

FORMULARZ
INTERPELACJI / ZAPYTANIA¹ RADNEGO



KOZŁY, DNIA

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: Wojciech Zelen

FUNKCJA: przewodniczący R.G. Kozły

WÓJT GMINY KOZŁY

/za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy w Kozłach/

TREŚĆ INTERPELACJI / ZAPYTANIA¹ (krótkie przedstawienie stanu faktycznego): .

Ulica Woskowa należy do jednych z bardziej krętych w Kozłach. Cztery zakręty pod kątem 90 stopni bardzo utrudniają poruszanie się tą drogą. Na jednym z nich założono lustro. To rozwiązanie sprawdziło się w tym miejscu. W związku z tym, w imieniu mieszkańców, proszę o sprawdzenie czy na pozostałych "zakrętach" istnieje możliwość zastosowania tego samego udogodnienia.

WNIOSEK / PYTANIE¹:
.....
.....
.....

ZAŁĄCZNIKI:

1.
2.

Wojciech Zelen
.....
/podpis/

POUCZENIE:

Wyciąg z ustawy o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2018 poz. 944 ze zm./

Art. 24 ust. 4 Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.

ust. 5 Zapytanie składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

ust. 6 Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

ust. 7 Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

Rejestr złożonych interpelacji i zapytań radnych prowadzi Biuro Rady Gminy.

¹ niepotrzebne skreślić

WYPEŁNIA BIURO RADY GMINY KOZŁY