

Zarządzenie Nr 86/20
Wójta Gminy Kozy
z dnia 26 czerwca 2020 r.

w sprawie budżetu obywatelskiego Gminy Kozy 2021

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz.713) w związku z § ust. 2, § 5 ust. 1 i 2 oraz § 8 Uchwały Nr VII/61/19 Rady Gminy Kozy z 2 lipca dnia 2019 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego Gminy Kozy

zarządzam, co następuje:

§ 1. Zaplanowana kwota środków przeznaczona na realizację budżetu obywatelskiego Gminy Kozy 2021 wynosi 50.000 zł.

§ 2. Powołuję Zespół oceniający zadania zgłoszone w ramach budżetu obywatelskiego Gminy Kozy 2021, zwany dalej „Zespołem” w składzie:

- | | |
|-----------------------|---------------------------|
| 1) Marcin Lasek | - Przewodniczący Zespołu, |
| 2) Janusz Bednarczyk | - Członek Zespołu, |
| 3) Monika Olma | - Członek Zespołu, |
| 4) Katarzyna Matuszek | - Członek Zespołu. |

§ 3. Zadaniem Zespołu jest wypracowanie zasad oraz optymalnych rozwiązań, służących spójnej realizacji budżetu obywatelskiego Gminy Kozy oraz ustalanie sposobu działania w przypadku pojawiających się kwestii spornych lub budzących wątpliwości.

§ 4. 1. Zasady organizacji pracy Zespołu zostaną wypracowane przez członków Zespołu na pierwszym spotkaniu, które zostanie zwołane przez Sekretarza Gminy.

2. W celu realizacji swoich zadań Zespół może zapraszać do udziału w posiedzeniach inne osoby, w szczególności specjalistów, pracowników merytorycznych Urzędu Gminy oraz jednostek organizacyjnych Gminy Kozy.

3. Zespół weryfikuje zgłoszone wnioski o realizację zadania pod względem formalnym z wykorzystaniem karty oceny, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Posiedzenia Zespołu zwołuje się w zależności od potrzeb.

§ 6. Zespół powołuje się na czas wykonywania zadań określonych w § 3.

§ 7. Harmonogram budżetu obywatelskiego Gminy Kozy 2021 określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 8. 1. Wzór formularza wniosku o realizację zadania w ramach budżetu obywatelskiego określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

2. W przypadku składania wniosku przez osobę małoletnią wymagana jest pisemna zgoda opiekuna prawnego osoby małoletniej, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta Gminy.

§10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Karta oceny projektu zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego Gminy Kozy 2021

Część A. Metryczka projektu.

1. ID projektu		
2. Tytuł projektu		
3. Lokalizacja projektu		
4. Imię i Nazwisko Wnioskodawcy (Autora)		
5. Dane kontaktowe Wnioskodawcy (Autora)	Tel.:	
	e-mail:	

Nazwa merytorycznego referatu/ referatów Urzędu Gminy lub jednostki organizacyjnej gminy (jednostek organizacyjnych), do którego/-ych kompetencji należy projekt zgłoszony do Budżetu Obywatelskiego 2021 i dokonującego analizy tego projektu *.

*(*W przypadku gdy projekt wymaga współpracy, uzyskania informacji lub uzgodnień z innym referatem/ jednostką organizacyjną gminy (j.o.g.) - należy wyraźnie wskazać wiodący referat j.o.g. Jeśli zachodzi ww. konieczność, referat wiodący lub j.o.g. samodzielnie uzyskuje informacje od innego referatu lub j.o.g., które winny być sporządzone w formie pisemnej i dołącza je do karty oceny projektu. Uzyskane w ten sposób informacje są niezbędne do właściwej oceny merytorycznej zgłoszonego projektu).*

.....

.....

Część B. Ocena formalna wniosku:

- Projekt został zgłoszony na przewidzianym do tego formularzu projektu zgodnym ze wzorem przyjętym w Zarządzeniu Wójta Gminy.
☐ TAK
☐ NIE
- Formularz zgłoszenia projektu wpłynął w terminie zgłaszania wniosków zgodnym z harmonogramem przyjętym w Zarządzeniu Wójta Gminy.
☐ TAK
☐ NIE
- Do formularza projektu zostały dołączone wszystkie załączniki obligatoryjne (w tym lista poparcia projektu zawierająca co najmniej 15 podpisów mieszkańców oraz oświadczenie podmiotu innego niż Gmina władającego nieruchomością jeśli jest wymagane) i załączniki te są kompletne.

- ☐ TAK
- ☐ NIE (wymagane uzasadnienie)

.....

.....

4. Formularz projektu ma wypełnione wszystkie pola obowiązkowe i jest czytelny.

- ☐ TAK
- ☐ NIE (wymagane uzasadnienie)

.....

.....

5. Wnioskodawca spełnia wymogi formalne (miejsce zamieszkania).

- ☐ TAK
- ☐ NIE (wymagane uzasadnienie)

.....

.....

6. Łączny szacunkowy koszt realizacji proponowanego projektu zapisany w formularzu projektu mieści się w kwocie przeznaczonej na realizację budżetu obywatelskiego.

- ☐ TAK
- ☐ NIE (wymagane uzasadnienie)

.....

.....

7. **PODSUMOWANIE:**

Wnioskowany projekt uzyskał pozytywną ocenę formalną i zostanie przekazany do oceny merytorycznej właściwego referatu Urzędu Gminy lub jednostki organizacyjnej gminy (j.o.g.).

- ☐ TAK
- ☐ NIE (wymagane uzasadnienie)

.....

.....

.....

.....

Przekazano do (nazwa referatu/j.o.g.):	
w dniu:	
<i>Podpis pracownika referatu/samodzielnego stanowiska</i>	<i>Podpis Kierownika</i>
.....

Część C. Ocena merytoryczna projektu: (opracowuje właściwy referat lub j.o.g.)

** Odpowiedź TAK lub NIE DOTYCZY skutkuje przejściem do kolejnego pytania i dalszej oceny merytorycznej. Odpowiedź NIE skutkuje negatywną oceną merytoryczną oraz brakiem rekomendacji referatu lub j.o.g. do poddania projektu pod głosowanie mieszkańców. Fakt ten należy zaznaczyć i opisać w podsumowaniu niniejszej oceny merytorycznej. Jeśli zachodzi taka konieczność, referat wiodący lub j.o.g. samodzielnie uzyskuje informacje od innego referatu lub j.o.g., które winny być sporządzone w formie pisemnej i dołącza je do karty oceny projektu. Uzyskane w ten sposób informacje są niezbędne do właściwej oceny merytorycznej zgłoszonego projektu. W razie powzięcia wątpliwości, w trakcie prowadzonej oceny merytorycznej, właściwy referat/j.o.g. samodzielnie kontaktuje się z Wnioskodawcą (Autorem) w celu ich wyjaśnienia lub doprecyzowania zapisów złożonego projektu).*

1. Zadanie ujęte w formularzu należy do zakresu zadań własnych gminy.

- ☐ TAK
- ☐ NIE (wymagane uzasadnienie)

.....

.....

2. Zadanie jest zgodne z obowiązującymi w Gminie strategiami oraz programami, programami branżowymi, unijnymi, przedsięwzięciami zapisanymi w WPF, itd.

- ☐ TAK
- ☐ NIE (wymagane uzasadnienie)

.....

.....

3. Zadanie jest zgodne z prawem lokalnym, w tym z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego oraz nie narusza praw osób trzecich.

- ☐ TAK
- ☐ NIE (wymagane uzasadnienie)

.....

.....

- ☐ NIE DOTYCZY

4. Stan własnościowy terenu wskazany przez Wnioskodawcę (Autora) w formularzu projektu jest*:

- ☐ a) wskazany prawidłowo i umożliwia realizację zadania,
- ☐ b) wskazany nieprawidłowo ale umożliwia realizację zadania,
- ☐ c) wskazany nieprawidłowo i uniemożliwia realizację zadania
- ☐ d) NIE DOTYCZY

**odpowiedzi: a), b) , d) – ocena pozytywna*

5. Znane referatowi lub j.o.g. uwarunkowania techniczne, przestrzenne, społeczne, umożliwiają wg najlepszej wiedzy, realizację wnioskowanego zadania.

- ☐ TAK
- ☐ NIE (wymagane uzasadnienie)

.....
.....

6. Zakres rzeczowy zadania nie jest objęty innym zadaniem planowanym do realizacji przez gminę w roku bieżącym, przyszłym lub latach następnych.

- ☐ TAK (nie jest)
- ☐ NIE (jest - wymagane uzasadnienie)

.....
.....

7. Zweryfikowany koszt realizacji wnioskowanego zadania jest *:

- ☐ a) równy z kosztem wskazanym w formularzu zgłoszenia projektu,
- ☐ b) niższy niż koszt wskazany w formularzu zgłoszenia projektu,
- ☐ c) wyższy niż koszt wskazany w formularzu, przekraczający kwotę przeznaczoną na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego.

** a), b), – ocena pozytywna, należy podać zweryfikowany szacunkowy koszt realizacji zadania*

.....

c) – ocena negatywna (wymagane uzasadnienie)

.....
.....

8. Proponowane zadanie jest możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego. Jeśli zaznaczono NIE – wskazać przewidywany czasokres realizacji zadania.

- ☐ TAK

☐ NIE (wymagane uzasadnienie)

.....
.....

9. Z treści zadania lub załączonych dokumentów można wnioskować, że będzie spełniało kryterium ogólnodostępności tj. umożliwi korzystanie z efektu realizacji mieszkańcom:

☐ TAK

☐ NIE (wymagane uzasadnienie)

.....
.....

10. Proponowane zadanie po realizacji nie generuje kosztów niewspółmiernie wysokich w stosunku do wartości zadania.

☐ TAK

☐ NIE (wymagane uzasadnienie)

.....
.....
.....

11. Zadanie ujęte w formularzu projektu wymaga przeprowadzenia dodatkowych konsultacji i uzgodnień z innym referatem /j.o.g.

☐ TAK (wskazać z jakim referatem/j.o.g., w jakim zakresie, podać lub **podłączyć ustalenia** do karty oceny)

.....
.....
.....

☐ NIE

PODSUMOWANIE

12. **Opinia merytorycznego** (wiodącego) **referatu Urzędu Gminy lub j.o.g..**

☐ OPINIA POZYTYWNA

☐ OPINIA POZYTYWNA Z ZASTRZEŻENIAMI (wymagane uzasadnienie)

☐ OPINIA NEGATYWNA (wymagane uzasadnienie)

.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

16. Proszę wskazać klasyfikację budżetową zadania (**dział, rozdział paragraf**).

☐ Klasyfikacja budżetowa zadania (*dział, rozdział, paragraf*)

.....
.....

Sporządzający opinię

.....

Zatwierdzający opinię

.....

Ewentualne dodatkowe uwagi/propozycje sporządzającego opinię lub zatwierdzającego opinię merytoryczną. Okoliczności istotne dla możliwości realizacji proponowanego zadania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Część D. **Ostateczna opinia Zespołu oceniającego dla projektu ozn. ID.....:**

☐ TAK (opinia pozytywna - projekt kierowany jest pod głosowanie mieszkańców)

☐ NIE (opinia negatywna - projekt nie uzyskał rekomendacji - wymagane uzasadnienie)

.....
.....
.....
.....

Harmonogram realizacji budżetu obywatelskiego Gminy Kozy 2021	
6.07 – 31.08.2020 r.	Zgłaszanie zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego
1.09 – 30.10.2020 r.	Ocena formalna i merytoryczna zadań zgłoszonych do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego
1.10 – 25.10.2020 r.	Głosowanie
30.10.2020 r.	Ogłoszenie wyników głosowania

BUDŻET OBYWATELSKI GMINY KOZY 2021

WNIOSEK O REALIZACJĘ ZADANIA W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

Wnioski należy składać w terminie **od 6.07.2020 r. do 31.08.2020 r.**

w jeden z następujących sposobów:

- 1) osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy Kozy, ul. Krakowska 4, lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Kozy, ul. Krakowska 4, 43-340 Kozy z dopiskiem: Budżet Obywatelski – w przypadku przesłania wniosku decyduje data wpływu do Urzędu,
- 2) pocztą elektroniczną w formie zeskanowanych oryginalnych dokumentów na adres: budzetobywatelski@kozy.pl, jako temat wiadomości wpisując Budżet Obywatelski. W tym przypadku oryginał formularza wniosku wraz z listą poparcia należy dostarczyć do Urzędu najpóźniej w terminie 7 dni od dnia przesłania wniosku pocztą elektroniczną.

1. Dane wnioskodawcy

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	

Dane wnioskodawcy do szybkiego kontaktu w procedurze weryfikacji wniosków

Numer telefonu i/ lub adres e-mail	

2. Proponowana nazwa zadania

--

3. Miejsce realizacji zadania (np. ulica, budynek itp.)

--

4. Opis zadania (Jaki jest cel realizacji zadania, co powinno zostać wykonane w ramach zadania, jakie są główne działania związane z realizacją zadania)

--

5. Adresaci projektu (jakie grupy mieszkańców skorzystają z realizacji zadania, jakie problemy mieszkańców zostaną rozwiązane dzięki realizacji zadania)

6. Szacunkowy kosztorys wykonania zadania

7. Załączniki:

- 1) lista z co najmniej 15 podpisami mieszkańców popierających realizację danego zadania w ramach budżetu obywatelskiego,
- 2) uchwała wspólnoty mieszkaniowej lub innego podmiotu w sprawie wyrażenia zgody na realizację zadania (jeśli zadanie ma być realizowane na terenach należących do ww. podmiotów),
- 3) zgoda opiekuna prawnego osoby małoletniej w przypadku, gdy wniosek składa osoba niepełnoletnia.

Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Kozy z siedzibą w Kozach, ul. Krakowska 4, kod pocztowy 43-340 Kozy, adres e-mail: ug@kozy.pl, tel. 338298650

Sposoby kontaktu z inspektorem ochrony danych Panią Małgorzatą Wróbel w Urzędzie Gminy Kozy z siedzibą w Kozach ul. Krakowska 4, to: adres korespondencyjny 43-340 Kozy ul. Krakowska 4 adres e-mail: iod@gzosip.Kozy.pl, tel. 33 8174291,

Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych w zakresie realizowanych zadań jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz przepisami szczegółowymi.

Dane będą przetwarzane w celu wykonywania przez Administratora zadań ustawowych własnych wynikających z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym w związku z realizacją konsultacji w sprawie budżetu obywatelskiego Gminy Kozy.

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania.

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, jeśli Państwa zdaniem, przetwarzanie danych osobowych - narusza przepisy RODO.

Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO)

Ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Telefon: 22 860 70 86

Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym.

Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....
Data i podpis wnioskodawcy

Lista mieszkańców Gminy Kozy (co najmniej 15 osób) popierających realizację zadania o nazwie

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis
<p>Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Kozy z siedzibą w Kozach, ul. Krakowska 4, kod pocztowy 43-340 Kozy, adres e-mail: ug@kozy.pl, tel. 338298650</p> <p>Sposoby kontaktu z inspektorem ochrony danych Panią Małgorzatą Wróbel w Urzędzie Gminy Kozy z siedzibą w Kozach ul. Krakowska 4, to: adres korespondencyjny 43-340 Kozy ul. Krakowska 4 adres e-mail: iod@gzosip.Kozy.pl, tel. 33 8174291,</p> <p>Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych w zakresie realizowanych zadań jest art.6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz przepisami szczegółowymi.</p> <p>Dane będą przetwarzane w celu wykonywania przez Administratora zadań ustawowych własnych wynikających z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz w związku z realizacją konsultacji w sprawie budżetu obywatelskiego Gminy Kozy.</p> <p>Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.</p> <p>Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania.</p> <p>Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Państwa zdaniem, przetwarzanie danych osobowych - narusza przepisy RODO.</p> <p>Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) Ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa Telefon: 22 860 70 86</p> <p>Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym.</p> <p>Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.</p>			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			

14.			
15.			

ZGODA OPIEKUNA PRAWNEGO OSOBY MAŁOLETNIJ
do formularza wniosku o realizację zadania w ramach budżetu obywatelskiego
Gminy Kozy 2021

Ja, niżej podpisana/y*

.....
(imię i nazwisko opiekuna prawnego)

Zamieszkała/y*

.....
(adres zamieszkania)

Oświadczam, iż jestem opiekunem prawnym

.....
(imię i nazwisko osoby małoletniej)

Zamieszkałej/ego*

.....
(adres zamieszkania)

oraz wyrażam zgodę na jej/jego* udział w procesie Budżetu Obywatelskiego Gminy Kozy 2021, w tym na przetwarzanie jej/jego* danych osobowych na potrzeby realizacji ww. procesu.

Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Kozy z siedzibą w Kozach, ul. Krakowska 4, kod pocztowy 43-340 Kozy, adres e-mail: ug@kozy.pl, tel. 338298650

Sposoby kontaktu z **inspektorem ochrony danych Panią Małgorzatą Wróbel** w Urzędzie Gminy Kozy z siedzibą w Kozach ul. Krakowska 4, to: adres korespondencyjny 43-340 Kozy ul. Krakowska 4 adres e-mail: iod@gzosip.Kozy.pl, tel. 33 8174291,

Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych w zakresie realizowanych zadań jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz przepisami szczegółowymi.

Dane będą przetwarzane w celu wykonywania przez Administratora zadań ustawowych własnych wynikających z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz w związku z realizacją konsultacji w sprawie budżetu obywatelskiego Gminy Kozy.

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania.

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, jeśli Państwa zdaniem, przetwarzanie danych osobowych - narusza przepisy RODO.

Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO)

Ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Telefon: 22 860 70 86

Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym.

Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Kozy, dnia

.....
(podpis opiekuna prawnego)

* *niepotrzebne skreślić*