

STATUT

GMINNEGO ZESPOŁU OBSŁUGI SZKÓŁ I PRZEDSZKOLA W KOZACH

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkola w Kozach zwany dalej "Zespołem" działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie terytorialnym (Dz.U.Nr 16 poz.95 z późniejszymi zmianami)
2. Ustawy z dnia 5 stycznia 1991 r Prawo Budżetowe(jednolity tekst Dz.U.Nr 72 poz.344 z 1993 r)
3. Uchwały Rady Gminy w Kozach Nr XXVIII/148/94 z dnia 18 marca 1994 r w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej o nazwie Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkola w Kozach
4. Niniejszego statutu.

§ 2

Zespół jest samodzielną jednostką organizacyjną i budżetową podległą Radzie Gminy Kozy obejmującą swoją działalnością gminę Kozy.

ROZDZIAŁ II ZAKRES DZIAŁANIA

§ 3

Celem działania Zespołu jest prowadzenie scentralizowanej obsługi finansowo-księgowej, kadrowej, administracyjno-gospodarczej a także obsługi remontów szkół podstawowych, przedszkola i placówek oświatowo-wychowawczych.

§ 4

Zakres działania zespołu obejmuje w szczególności:

- opracowywanie przy współudziale dyrektorów szkół i przedszkola rocznych planów finansowo-rzeczowych.
- przestrzeganie dyscypliny finansowej i budżetowej
- okresowe analizowanie wykorzystania budżetu ,przedkładanie informacji w tym zakresie organom gminy
- prowadzenie gospodarki finansowej i rachunkowości jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami
- prowadzenie obsługi kasowej i księgowej placówek objętych zakresem działania Zespołu
- sporządzanie sprawozdań z działalności finansowej
- prowadzenie obsługi finansowo -księgowej zakładowego funduszu socjalnego i mieszkaniowego
- prowadzenie ewidencji syntetycznej i analitycznej składników majątkowych
- organizowanie i prowadzenie nadzoru nad prawidłowością zabezpieczenia mienia, racjonalnego wykorzystywania środków finansowych i składników majątkowych
- prowadzenie spraw osobowych nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi jednostek objętych zakresem działania zespołu
- prognozowanie potrzeb kadrowych
- prawidłowa realizacja ustaleń zawartych w "Karcie Nauczyciela" "Kodeksie Pracy" i innych przepisach w zakresie praw i obowiązków pracowniczych
- sporządzanie sprawozdań w zakresie spraw kadrowych i zatrudnienia
- prowadzenie gospodarki materiałowej
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej mieszkań w domach nauczyciela
- planowanie i organizowanie oraz rozliczanie inwentaryzacji składników majątkowych w placówkach objętych zakresem działania Zespołu
- przeprowadzanie okresowych przeglądów stanu technicznego obiektów oświatowych oraz prowadzenie dokumentacji w tym zakresie
- opracowywanie planów remontów
- organizowanie i nadzorowanie remontów placówek objętych zakresem działania Zespołu
- sporządzanie wymaganej przepisami sprawozdawczości

ROZDZIAŁ III Zarządzanie i organizacja

§ 5

1. Zespołem kieruje Dyrektor powoływany i odwoływany przez Zarząd Gminy. Działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Gminy.
2. Do podstawowych obowiązków Dyrektora należy:
 - wykonywanie obowiązków kierownika zakładu pracy
 - reprezentowanie Zespołu na zewnątrz
 - planowanie i prawidłowa realizacja gospodarki finansowej Zespołu
 - wydawanie zarządzeń wewnętrznych i instrukcji służbowych oraz przepisów regulujących działalność i organizację Zespołu
 - odpowiedzialność za prawidłową realizację statutowych zadań
3. Dyrektor oraz pracownicy Zespołu ponoszą odpowiedzialność za załatwianie spraw zgodnie z przepisami i ustalonymi zasadami realizacji zadań oraz przestrzeganie dyscypliny budżetowej i zasad gospodarki.

§ 6

1. Organizację wewnętrzną, szczegółowe zadania, zasady funkcjonowania określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora po zasięgnięciu opinii Zarządu Gminy.
2. Regulamin organizacyjny winien być skonsultowany z dyrektorami zainteresowanych placówek objętych zakresem działania Zespołu.

ROZDZIAŁ IV Zasady gospodarki finansowej

§ 7

1. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy sporządzony przez Dyrektora Zespołu przy współudziale Dyrektorów Szkół i Przedszkola, zatwierdzony przez Zarząd Gminy i uchwalony przez Radę Gminy.
2. Zespół może prowadzić działalność pozabudżetową w formie środków specjalnych na podstawie przepisów ustawy z dnia 5.01.1991 r. Prawo Budżetowe oraz rozporządzeń wykonawczych.

3. Zespół prowadzi gospodarkę finansową i rozlicza się z budżetem gminy na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych.
4. Obsługę finansowo-księgową łącznie z obsługą kasową prowadzi we własnym zakresie.
5. Zmian w planie finansowym w okresie roku dokonuje Zarząd Gminy na wniosek Dyrektora Zespołu.
6. Środki finansowe Zespołu pochodzą:
 - z budżetu państwa
 - z budżetu gminy
 - z innych źródeł
7. Wysokość rocznej dotacji na działalność Zespołu określa Rada Gminy.

ROZDZIAŁ V Postanowienie końcowe

§ 8

1. Statut nadaje Rada Gminy Kozy
2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 9

Zespół używa podłużnej pieczętki o brzmieniu:

Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkola
w Kozach

§ 10

Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

PRZEWODNICĄCY
RADY GMINY
W KOZACH

RADCA PRAWNY
m. Sławomir Kubicki

