

znak: OrS.210.15.2020.BS

WÓJT GMINY KOZY
OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE –
PODINSPEKTORA DS. GOSPODARKI WODNEJ – 1 ETAT
W URZĘDZIE GMINY KOZY UL. KRAKOWSKA 4

I. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe lub średnie, w przypadku wykształcenia średniego co najmniej 3 letni staż pracy,
- 2) znajomość ustawy Prawo wodne,
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie,
- 6) nieposzlakowana opinia,
- 7) samodzielność, systematyczność, operatywność, umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność,
- 8) prawo jazdy kategorii B.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie w pracy w administracji publicznej.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem inwestycji do realizacji w zakresie kanalizacji deszczowej w tym przygotowywanie i kompletowanie dokumentacji prawno - technicznej dla zadań inwestycyjnych przed przekazaniem ich do użytkowania,
- 2) prowadzenie inwestycji z zakresu kanalizacji deszczowej,
- 3) organizowanie i udział w przeglądach gwarancyjnych,
- 4) współpraca z referatem zamówień publicznych i pozyskiwania funduszy zewnętrznych w zakresie przygotowania i udziału w postępowaniach o zamówienia publiczne oraz uczestniczenie w procesie ubiegania się o środki zewnętrzne z różnych źródeł wraz z rozliczaniem inwestycji realizowanych przy udziale tych środków,
- 5) pomoc w przygotowywaniu i rozliczaniu wniosków o dotację, pożyczkę i umarzenie pożyczek związanych z budową kanalizacji deszczowej oraz gromadzenie dokumentów w tym zakresie,
- 6) prowadzenie bieżących kontroli, remontów i modernizacji na sieci kanalizacji deszczowej,
- 7) prowadzenie spraw w zakresie nabywania nieruchomości pod urządzenia związane z gospodarką deszczową,
- 8) opracowywanie danych w zakresie sieci kanalizacji deszczowej na terenie gminy, sporządzanie niezbędnych sprawozdań,
- 9) prowadzenie spraw dotyczących stosunków wodnych na gruntach,
- 10) sprawy związane z odprowadzaniem wód deszczowych do odbiorników.

IV. Wymagane dokumenty:

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 2) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 3) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach lub umiejętnościach,
- 4) kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie,
- 5) oświadczenie lub zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku pracy,
- 6) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) jest zobowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętych kopertach z podaniem danych adresowych nadawcy i dopiskiem „**Nabór na stanowisko urzędnicze podinspektora ds. gospodarki wodnej – 1 etat w Urzędzie Gminy Kozy**” należy składać w Urzędzie Gminy Kozy, 43 -340 Kozy, ul. Krakowska 4 pokój nr 1- dziennik podawczy lub przesłać pocztą na adres Urzędu Gminy **w terminie do dnia 18 maja 2020 r. do godz. 15:30**. Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

V. Warunki zatrudnienia:

- 1) praca w siedzibie Urzędu Gminy Kozy, ul. Krakowska 4, 43-340 Kozy (2 piętra, brak windy),
- 2) kandydat podejmujący pracę w Urzędzie zostanie zatrudniony **od 1 czerwca 2020 r.** na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy – 1 etat na czas określony wynoszący maksymalnie 6 miesięcy w przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w przypadku osób podejmujących po raz kolejny pracę na stanowisku urzędniczym istnieje możliwość zatrudnienia na czas nieokreślony,
- 3) małżonkowie oraz osoby pozostające ze sobą w stosunku pokrewieństwa do drugiego stopnia nie mogą być zatrudnieni, jeśli powstałby między tymi osobami stosunek bezpośredniej podległości służbowej.

VI. Inne informacje:

- 1) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wynosił mniej niż 6%,
- 2) po przeprowadzeniu wstępnej selekcji kandydatów poprzez analizę dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym – zakwalifikowani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej; rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza komisja powołana przez Wójta Gminy,
- 3) informacja o wyniku naboru będzie upowszechniona na stronie internetowej www.bip.kozy.pl oraz w gablocie informacyjnej znajdującej się na budynku Urzędu Gminy Kozy przy ul. Krakowskiej 4 niezwłocznie po zakończeniu procedury naboru,
- 4) informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.

Dokumenty aplikacyjne osób które nie zostaną zakwalifikowane do rozmowy kwalifikacyjnej mogą być odebrane osobiście przez zainteresowaną osobę nie później niż do 10 dnia od dnia ogłoszenia informacji o wynikach naboru. W przypadku nieodebrania dokumentów zostaną one komisyjnie zniszczone.

Wójt Gminy Kozy

Jacek Kaliński