

znak: OrS.210.10.2020.BS

**WÓJT GMINY KOZY
OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE – PODINSPEKTORA – 1 ETAT
W REFERACIE BUDOWNICTWA I ROZWOJU GOSPODARCZEGO
W URZĘDZIE GMINY KOZY UL. KRAKOWSKA 4**

I. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe lub średnie budowlane, w przypadku wykształcenia średniego co najmniej 3 letni staż pracy,
- 2) znajomość ustaw: o drogach publicznych, Prawo budowlane, Kodeks postępowania administracyjnego, Prawo zamówień publicznych,
- 3) dobra umiejętność obsługi komputera i innych urządzeń biurowych,
- 4) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie,
- 7) nieposzlakowana opinia,
- 8) samodzielność, systematyczność, operatywność, umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) dobra znajomość obsługi programów: MS Office, AutoCad,
- 2) umiejętność kosztorysowania,
- 3) doświadczenie w pracy związanej z inwestycjami drogowymi i mostowymi,
- 4) doświadczenie w pracy w administracji publicznej,
- 5) uprawnienia budowlane – o specjalności drogowej,
- 6) prawo jazdy kategorii B.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) przygotowanie, prowadzenie i rozliczanie inwestycji, remontów, modernizacji realizowanych przez Gminę,
- 2) opiniowanie, uzgadnianie lokalizacji urządzeń obcych w drogach,
- 3) wydawanie decyzji zezwalającej na wejście w teren, uzgadnianie przebiegu tras nowoprojektowanych sieci i umieszczenie urządzeń obcych w drogach gminnych,
- 4) prowadzenie książek obiektów mostowych,
- 5) prowadzenie spraw związanych z dokonywaniem przeglądów technicznych szczegółowych i podstawowych mostów, kładek i przepustów,
- 6) realizacja innych zadań powierzonych przez kierownika Referatu Budownictwa i Rozwoju Gospodarczego.

IV. Wymagane dokumenty:

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 2) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 3) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach lub umiejętnościach,
- 4) kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie,
- 5) oświadczenie lub zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku pracy,
- 6) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,

- 8) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) jest zobowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętych kopertach z podaniem danych adresowych nadawcy i dopiskiem „**Nabór na stanowisko urzędnicze podinspektora – 1 etat w Referacie Budownictwa i Rozwoju Gospodarczego w Urzędzie Gminy Kozy**” należy składać w Urzędzie Gminy Kozy, 43 -340 Kozy, ul. Krakowska 4 pokój nr 1- dziennik podawczy lub przesłać pocztą na adres Urzędu Gminy **w terminie do dnia 28 lutego 2020 r. do godz. 14.00.** Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

V. Warunki zatrudnienia:

- 1) praca w siedzibie Urzędu Gminy Kozy, ul. Krakowska 4, 43-340 Kozy (2 piętra, brak windy),
- 2) kandydat podejmujący pracę w Urzędzie zostanie zatrudniony **od 1 kwietnia 2020 r.** na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy – 1 etat na czas określony wynoszący maksymalnie 6 miesięcy w przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w przypadku osób podejmujących po raz kolejny pracę na stanowisku urzędniczym istnieje możliwość zatrudnienia na czas nieokreślony,
- 3) małżonkowie oraz osoby pozostające ze sobą w stosunku pokrewieństwa do drugiego stopnia nie mogą być zatrudnieni, jeśli powstałby między tymi osobami stosunek bezpośredniej podległości służbowej.

VI. Inne informacje:

- 1) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wynosił mniej niż 6%,
- 2) po przeprowadzeniu wstępnej selekcji kandydatów poprzez analizę dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym – zakwalifikowani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej; rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza komisja powołana przez Wójta Gminy,
- 3) informacja o wyniku naboru będzie upowszechniona na stronie internetowej www.bip.kozy.pl oraz w gablocie informacyjnej znajdującej się na budynku Urzędu Gminy Kozy przy ul. Krakowskiej 4 niezwłocznie po zakończeniu procedury naboru,
- 4) informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.

Dokumenty aplikacyjne osób które nie zostaną zakwalifikowane do rozmowy kwalifikacyjnej mogą być odebrane osobiście przez zainteresowaną osobę nie później niż do 10 dnia od dnia ogłoszenia informacji o wynikach naboru. W przypadku nieodebrania dokumentów zostaną one komisyjnie zniszczone.

Z-ca Wójta

/-/Marcin Lasek