

**WÓJT GMINY KOZY
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE – PODINSPEKTORA – 1 ETAT
W REFERACIE GOSPODARKI KOMUNALNEJ I OCHRONY ŚRODOWISKA
W URZĘDZIE GMINY KOZY UL. KRAKOWSKA 4**

I. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe z zakresu ochrony środowiska lub średnie z zakresu ochrony środowiska z 3 letnim stażem pracy,
- 2) znajomość ustaw: Kodeks postępowania administracyjnego, o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, Prawo ochrony środowiska, ustawa o odpadach, Prawo wodne, o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 3) biegła znajomość obsługi komputera, w tym programów Word i Excel,
- 4) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie,
- 7) nieposzlakowana opinia,
- 8) komunikatywność, samodzielność, systematyczność, operatywność, umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność.

II. Wymagania dodatkowe:

- prawo jazdy kategorii B

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Współdziałanie z instytucjami, organami, wydziałami w sprawach ochrony środowiska w zakresie wód, powietrza, gleby, ustaleniami stref ochronnych, odległości, przygotowywania opinii i postanowień zgodnie z ustawami ochrony środowiska.
2. Aktualizowanie Programu Ochrony Środowiska, opracowanie sprawozdań z Programu Ochrony Środowiska oraz koordynowanie prac ujętych w Programie Ochrony Środowiska.
3. Prowadzenie spraw związanych z ochroną powietrza atmosferycznego, w tym przygotowywanie sprawozdań do KOBIZE, do Marszałka Województwa.
4. Wdrażanie na terenie gminy obowiązujących przepisów ochrony środowiska, prawa wodnego.
5. Przygotowanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach przedsięwzięcia i ocenach oddziaływania na środowisko.
6. Udzielanie informacji w zakresie poradnictwa fachowego w ramach ochrony środowiska.
7. Prowadzenie spraw związanych z gospodarką odpadami, w tym odpadami niebezpiecznymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami i rozporządzeniami.
8. Prowadzenie rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych.
9. Współdziałanie w opracowaniu i aktualizowaniu uchwał rady gminy w zakresie utrzymania czystości i porządku w gminie, zgodnie z obowiązującymi ustawami i rozporządzeniami.
10. Przygotowanie dokumentacji do przetargów w ramach zamówień publicznych w Referacie Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.
11. Współpraca z Zakładem Gospodarki Odpadami w Bielsku – Białej.
12. Nadzorowanie i zlecanie prac związanych z lokalnym monitoringiem wód podziemnych i powierzchniowych w rejonie rekultywowanego składowiska odpadów komunalnych.
13. Prowadzenie spraw związanych z ustawą Prawo wodne.

IV. Wymagane dokumenty:

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 2) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 3) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach lub umiejętnościach,
- 4) kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie,
- 5) oświadczenie lub zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku pracy,
- 6) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) jest zobowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętych kopertach z podaniem danych adresowych nadawcy i dopiskiem „**Nabór na stanowisko urzędnicze podinspektora – 1 etat w Referacie Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska w Urzędzie Gminy Kozy**” należy składać w Urzędzie Gminy Kozy, 43-340 Kozy, ul. Krakowska 4 pokój nr 1 (dziennik podawczy) lub przesłać pocztą na adres Urzędu Gminy **w terminie do dnia 14 lutego 2020 r. do godz. 14:00**. Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

V. Warunki zatrudnienia:

- 1) praca w siedzibie Urzędu Gminy Kozy, ul. Krakowska 4, 43-340 Kozy (2 piętra, brak windy),
- 2) kandydat podejmujący pracę w Urzędzie zostanie zatrudniony **od 1 marca 2020 r.** na podstawie umowy o pracę na czas określony wynoszący maksymalnie 6 miesięcy, w pełnym wymiarze czasu pracy – 1 etat,
- 3) małżonkowie oraz osoby pozostające ze sobą w stosunku pokrewieństwa do drugiego stopnia nie mogą być zatrudnieni, jeśli powstałby między tymi osobami stosunek bezpośredniej podległości służbowej.

VI. Inne informacje:

- 1) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wynosił mniej niż 6%,
- 2) po przeprowadzeniu wstępnej selekcji kandydatów poprzez analizę dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym – zakwalifikowani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej; rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza komisja powołana przez Wójta Gminy,
- 3) informacja o wyniku naboru będzie upowszechniona na stronie internetowej www.bip.kozy.pl oraz w gablocie informacyjnej znajdującej się na budynku Urzędu Gminy Kozy przy ul. Krakowskiej 4 niezwłocznie po zakończeniu procedury naboru,
- 4) informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.

Dokumenty aplikacyjne osób które nie zostaną zakwalifikowane do rozmowy kwalifikacyjnej mogą być odebrane osobiście przez zainteresowaną osobę nie później niż do 10 dnia od dnia ogłoszenia informacji o wynikach naboru. W przypadku nieodebrania dokumentów zostaną one komisyjnie zniszczone.

Wójt
Jacek Kaliński