

**Zarządzenie Nr 19/20  
Wójta Gminy Kozy  
z dnia 27 stycznia 2020 r.**

**w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do oddziałów przedszkolnych prowadzonych w Gminnym Przedszkolu Publicznym w Kozach, a także kryteriów branych pod uwagę oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów w roku szkolnym 2020/2021**

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

1. Ustalam harmonogram terminów czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do oddziałów przedszkolnych w Gminnym Przedszkolu Publicznym w Kozach na rok szkolny 2020/2021, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do oddziałów przedszkolnych w Gminnym Przedszkolu Publicznym w Kozach na rok szkolny 2020/2021 określa się następujące zasady, zgodnie z harmonogramem terminów:
  - 1) Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
  - 2) Wnioski należy składać zgodnie z harmonogramem terminów w Gminnym Zespole Obsługi Szkół i Przedszkola w Kozach, ul. Szkolna 1, 43-340 Kozy, I piętro pokój nr 22, w godzinach od 7<sup>00</sup> do 17<sup>00</sup>.
  - 3) Listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym zostaną ogłoszone na tablicy ogłoszeń Gminnego Przedszkola Publicznego w Kozach (pl. ks. K. Kochaja 2; ul. Akcyjowa 8).

**§ 2.**

W przypadku większej liczby kandydatów, niż liczba wolnych miejsc w oddziałach przedszkolnych w Gminnym Przedszkolu Publicznym w Kozach w roku szkolnym 2020/2021 w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria, potwierdzone niezbędnymi dokumentami, określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.):

1. wielodzietność rodziny kandydata - potwierdzona oświadczeniem rodzica lub opiekuna prawnego kandydata, za które można uzyskać 1 punkt,
2. niepełnosprawność kandydata – potwierdzona orzeczeniem o niepełnosprawności, za które można uzyskać 1 punkt,
3. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – potwierdzona orzeczeniem o niepełnosprawności, za które można uzyskać 1 punkt,

4. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata - potwierdzona orzeczeniem o niepełnosprawności, za które można uzyskać 1 punkt,
5. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata - potwierdzona orzeczeniem o niepełnosprawności, za które można uzyskać 1 punkt,
6. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – potwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu rodzinnego orzekającym rozwód lub separację lub aktem zgonu oraz oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego o samotnym wychowywaniu kandydata oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, za które można uzyskać 1 punkt,
7. objęcie kandydata pieczęcią zastępczą – potwierdzone orzeczeniem sądu, za które można uzyskać 1 punkt.

### **§ 3.**

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w § 2 lub jeżeli po zakończeniu tego postępowania jednostka nadal dysponuje wolnymi miejscami, w uzupełniającym postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę następujące kryteria potwierdzone niezbędnymi dokumentami, określone Uchwałą Rady Gminy Kozy Nr XXVI/213/17 z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie ustalenia kryteriów rekrutacji do publicznego przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Kozy (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2017, poz. 2570):

1. kandydat, którego oboje rodziców pracują lub prowadzą gospodarstwo rolne lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą lub pobierają naukę w systemie dziennym - potwierdzone oświadczeniem rodziców kandydata, za które można uzyskać 8 punktów,
2. kandydat, którego starsze rodzeństwo kontynuuje edukację w danym przedszkolu - potwierdzone poświadczeniem dyrektora przedszkola, za które można uzyskać 4 punkty,
3. kandydat, który wychowuje się w rodzinie o wyjątkowo trudnej sytuacji rodzinnej i jest objęty pomocą socjalną - potwierdzone oświadczeniem rodziców kandydata, za które można uzyskać 1 punkt.

### **§ 4.**

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Gminnego Przedszkola Publicznego w Kozach.

### **§ 5.**

Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kozy, na stronie internetowej Gminy Kozy, na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy Kozy, w Gminnym Przedszkolu Publicznym w Kozach: na tablicach ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

### **§ 6.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

### Harmonogram rekrutacji do oddziałów przedszkolnych w Gminnym Przedszkolu Publicznym w Kozach na rok szkolny 2020/2021

Lp.	Data		Etap rekrutacji /czynność rodzica
	od dnia	do dnia	
Wnioski			
1.	3 lutego 2020 r.	15 kwietnia 2020 r.	Udostępnienie formularzy wniosków o przyjęcie w formie papierowej w Gminnym Przedszkolu Publicznym w Kozach oraz elektronicznie na stronie internetowej Przedszkola
Postępowanie rekrutacyjne do oddziałów przedszkolnych w Gminnym Przedszkolu Publicznym w Kozach			
1.	3 lutego 2020 r.	14 lutego 2020 r.	Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym – miejsce składania wniosków Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkola w Kozach – adres 43-340 Kozy, ul. Szkolna 1, w godzinach od 7 <sup>00</sup> do 17 <sup>00</sup>
2.	17 lutego 2020 r.	21 lutego 2020 r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
3.	27 lutego 2020 r.	-	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych
4.	5 marca 2020 r.	-	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych
Procedura odwoławcza w Gminnym Przedszkolu Publicznym w Kozach			
1.	5 marca 2020 r.	13 marca 2020 r.	Wystąpienie rodzica kandydata do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata
2.	16 marca 2020 r.	27 marca 2020 r.	Sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata przez komisję rekrutacyjną
3.	27 marca 2020 r.	3 kwietnia 2020 r.	Wniesienie przez rodzica kandydata odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do dyrektora
4.	6 kwietnia 2020 r.	10 kwietnia 2020 r.	Rozpatrzenie odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej przez dyrektora jednostki
Postępowanie uzupełniające do oddziałów przedszkolnych (przeprowadza się w przypadku wolnych miejsc)			
1.	14 kwietnia 2020 r.	-	Podanie do publicznej wiadomości wykazu wolnych miejsc
2.	15 kwietnia 2020 r.	22 kwietnia 2020 r.	Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod

			uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym
3.	23 kwietnia 2020r.	27 kwietnia 2020 r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym
4.	28 kwietnia 2020 r.	-	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych
5.	30 kwietnia 2020 r.	-	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych
<b>Procedura odwoławcza</b>			
1.	30 kwietnia 2020 r.	14 maja 2020 r.	Wystąpienie rodzica kandydata do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata
2.	18 maja 2020 r.	21 maja 2020 r.	Sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata przez komisję rekrutacyjną
3.	21 maja 2020 r.	29 maja 2020 r.	Wniesienie przez rodzica kandydata odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do dyrektora
4.	1 czerwca 2020 r.	5 czerwca 2020 r.	Rozpatrzenie odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej przez dyrektora

Załącznik nr 2  
Zarządzenia Nr 19/20  
Wójta Gminy Kozy  
z dnia 27 stycznia 2020 r.

.....  
Imię i nazwisko wnioskodawców - rodziców (opiekunów prawnych) kandydata

.....  
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

**Dyrektor**

**Gminnego Przedszkola Publicznego w Kozach**

**I. Dane osobowe kandydata i rodziców (opiekunów)<sup>1</sup>** (Tabelę należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość			
4.	Ilość dzieci w rodzinie			
5.	Adres miejsca zamieszkania kandydata <sup>2</sup>	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
6.	Adres miejsca zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

<sup>1</sup> Zgodnie z art.150 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w tabeli w punkcie 1-6 tabeli, natomiast dane w punkcie 7 podaje się, jeśli takie środki rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-6 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 7, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie do zapewnienia skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

<sup>2</sup> Zgodnie z art.131 ustawy Prawo oświatowe, do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie danej gminy, zgodnie z art.25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

## II. Do wypełnienia dla kandydata 5- letniego

### Preferowane miejsce odbywania wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2020/2021 w przypadku braku wolnych miejsc w Gminnym Przedszkolu Publicznym w Kozach

(proszę o wybór: Szkoła Podstawowa nr 1, Szkoła Podstawowa nr 2)

1. Pierwszy wybór

.....  
nazwa i adres placówki

2. Drugi wybór

.....  
nazwa i adres placówki

## III. Do wypełnienia dla kandydata 6- letniego

### Preferowane miejsce odbywania wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2020/2021 w przypadku braku wolnych miejsc w Gminnym Przedszkolu Publicznym w Kozach

(proszę o wybór: Szkoła Podstawowa nr 1, Szkoła Podstawowa nr 2)

3. Pierwszy wybór

.....  
nazwa i adres placówki

4. Drugi wybór

.....  
nazwa i adres placówki

## IV. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne<sup>3</sup>

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych<sup>4</sup>

1. Pierwszy wybór

.....  
nazwa i adres placówki

2. Drugi wybór

.....  
nazwa i adres placówki

3. Trzeci wybór

.....  
nazwa i adres placówki

## V. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie<sup>5</sup>

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*
1	Wielodzietność	Oświadczenie <sup>6</sup> o wielodzietności rodziny kandydata	

<sup>3</sup> Zgodnie z art.156 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli lub innych form wychowania przedszkolnego.

<sup>4</sup> Zgodnie z art.156 ust.2 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych miejsc prowadzenia oddziałów przedszkolnych w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To znaczy, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

<sup>5</sup> Zgodnie z art. 131 ust.2 i 3 ustawy Prawo oświaty, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

<sup>6</sup> Zgodnie z art.150 ust.6 ustawy Prawo oświaty, oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

	rodziny kandydata	<b>Załącznik nr 1</b>	
2	Niepełnosprawność kandydata	<b>Orzeczenie potrzeby kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności.</b> <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art.76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>	
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	<b>Orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lutego 2018 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1172, z późn.zm.).</b> <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art.76a§1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>	
4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	<b>Orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lutego 2018r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1172 z późn.zm.).</b> <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art.76a§1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>	
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<b>Orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lutego 2018r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1172 z późn.zm.).</b> <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art.76a§1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>	
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie <sup>7</sup>	<b>Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie<sup>8</sup> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.</b> <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art.76a§1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata. Załącznik nr 2</i>	
7	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	<b>Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1111 z późn.zm.).</b> <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art.76a§1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>	

<sup>7</sup> Zgodnie z art.4 pkt.43 ustawy Prawo oświatowe, definicja samotnego wychowania dziecka oznacza wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

<sup>8</sup> Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt.7). Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej.

<sup>9)</sup> Jeżeli chcemy, aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej przy sformułowaniu kryterium, proszę napisać TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium

**Do wniosku dołączam dokumenty<sup>9</sup> potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie .....**

**VI. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez Radę Gminy Kozy.**

<b>L.p.</b>	<b>Kryterium</b>	<b>Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*</b>
<b>1</b>	Kandydat, którego oboje rodzice pracują lub prowadzą gospodarstwo rolne lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą lub pobierają naukę w systemie dziennym <b>Załącznik nr 3 lub 3a</b>	
<b>2</b>	Kandydat, którego starsze rodzeństwo kontynuuje edukację w jednostce do której jest złożony wniosek <b>Załącznik nr 4</b>	
<b>3</b>	Kandydat, który wychowuje się w rodzinie o wyjątkowo trudnej sytuacji rodzinnej i jest objęty pomocą socjalną <b>Zaświadczenie z GOPS</b>	

<sup>9)</sup> Jeżeli chcemy, aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, proszę napisać TAK i dołączyć do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium.

**Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie .....**

<b>Deklarowany czas dziennego pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym (pełne godziny zegarowe)</b>	<b>od godz.....</b>  <b>do godz.....</b>
--	--

---

<sup>9</sup> Zgodnie z art. 150 ustawy Prawo oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.



### **Oświadczenia wnioskodawcy**

1.Oświadczam pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych szczególnej kategorii\* zawartych we wniosku na potrzeby niezbędne do realizacji zadań ustawowych oraz statutowych. Podstawa prawna Rozporządzenie RODO art. 9 ust. 2 lit. g.

*\* Dane szczególnych kategorii to dane ujawniające pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, dane genetyczne, dane biometryczne wykorzystywane do identyfikacji, dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej*

W każdej chwili przysługuje prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

2.Oświadczam że zapoznałam się z kryteriami rekrutacji do przedszkola.

Przyjmuję do wiadomości, że przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu (ustawa z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci Dz.U. z 2019 r. poz. 2407 ze zm.).

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis ojca kandydata  
(opiekuna prawnego)

.....  
Czytelny podpis matki kandydata  
(opiekuna prawnego)

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W GMINNYM PRZEDSZKOLU  
PUBLICZNYM W KOZACH**

Na podstawie art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy, że:

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

<b>Administrator danych</b>	Gminne Przedszkole Publiczne w Kozach
<b>Inspektor Ochrony Danych</b>	Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod nr tel. 33 8174291 e-mail: <a href="mailto:iod@gzosip.kozy.pl">iod@gzosip.kozy.pl</a>
<b>Podstawa prawna i cel przetwarzania danych osobowych</b>	Celem przetwarzania danych osobowych dzieci i rodziców/opiekunów prawnych jest przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego, wynikającego z przepisów: Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. 2018 r., poz.996) Rozporządzenie RODO, art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g.
<b>Odbiorcy danych</b>	Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku są: Organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnego; Organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
<b>Planowany okres przechowywania danych</b>	Dane kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego. Zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach rekrutacyjnych są przechowywane przez okres roku.
<b>Twoje prawa</b>	Mają Państwo prawo do dostępu do swoich danych i ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub usunięcia. Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
<b>Przekazywanie danych</b>	Nie przekazujemy danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
<b>Profilowanie</b>	W toku rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
<b>Podanie danych</b>	Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W celu uczestniczenia w rekrutacji są Państwo zobowiązani do podania danych. Nie podanie danych skutkuje odmową uczestnictwa w rekrutacji.

.....  
(czytelny podpis rodziców/ prawnych opiekunów dziecka)

Załącznik nr 1 do wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego

Kozy, dnia.....

.....  
imię i nazwisko wnioskodawcy

.....

.....  
adres zamieszkania

**Dyrektor Gminnego Przedszkola Publicznego w Kozach**

**OŚWIADCZENIE**  
**o wielodzietności <sup>1</sup> rodziny kandydata do oddziału przedszkolnego**

Ja .....  
*imię i nazwisko rodzica*

oświadczam, że ..... wychowuje się  
*imię i nazwisko kandydata*

w rodzinie wielodzietnej, która liczy ..... dzieci.

Jestem świadomy/ma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. <sup>2</sup>

Data: .....

.....  
(czytelny podpis składającego oświadczenie)

**Pouczenie.**

<sup>1</sup> wielodzietność – oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego

Załącznik nr 2 do wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego

Kozy, dnia.....

.....  
imię i nazwisko wnioskodawcy

.....

.....  
adres zamieszkania

***Dyrektor Gminnego Przedszkola Publicznego w Kozach***

### **OŚWIADCZENIE**

Świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że:

.....

*imię i nazwisko kandydata*

wychowuję samotnie jako panna / kawaler/ wdowa/wdowiec/ osoba pozostająca w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu /osoba rozwiedziona \* i nie wychowuję żadnego dziecka z jego rodzicem.

.....  
(czytelny podpis składającego oświadczenie)

\*Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego

Kozy, dnia.....

***Dyrektor Gminnego Przedszkola Publicznego w Kozach***

### OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisana/y

.....

zamieszkała/y

.....

Oświadczam, że jestem zatrudniona/y w

.....

(nazwa zakładu pracy)

na stanowisku.....

od dnia .....na podstawie umowy o pracę na  
czas.....

**Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....  
(czytelny podpis składającego oświadczenie)

Załącznik nr 3a do wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego

Kozy, dnia.....

**Dyrektor Gminnego Przedszkola Publicznego w Kozach**

**Oświadczenie rodziców  
o prowadzeniu gospodarstwa rolnego, prowadzeniu pozarolniczej działalności  
gospodarczej lub pobieraniu nauki w systemie dziennym\***

Ja, niżej podpisana/y

.....

zamieszkała/y

.....

☐ Oświadczam, że prowadzę gospodarstwo rolne

.....

lub

☐ Oświadczam, że prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą

.....

lub

☐ Oświadczam, że jestem osobą uczącą się w systemie dziennym

.....

\* Zaznaczyć symbolem **X** właściwy kwadrat i wypełnić

**Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**

.....  
(czytelny podpis składającego oświadczenie)

Załącznik nr 4 do wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego

Kozy, dnia.....

***Dyrektor Gminnego Przedszkola Publicznego w Kozach***

### **Oświadczenie**

Świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że:

rodzeństwo .....  
(imię i nazwisko/a rodzeństwa)

kandydata .....  
(imię i nazwisko kandydata)

uczęszcza do .....

.....  
(czytelny podpis składającego oświadczenie)