

**WÓJT GMINY KOZY
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE – PODINSPEKTORA – 1 ETAT
W REFERACIE GOSPODARKI KOMUNALNEJ I OCHRONY ŚRODOWISKA
W URZĘDZIE GMINY KOZY UL. KRAKOWSKA 4**

I. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe lub średnie z 3 letnim stażem pracy,
- 2) znajomość ustaw: Kodeks cywilny, gospodarka nieruchomościami, o dodatkach mieszkaniowych, o najmie lokali mieszkalnych, Kodeks postępowania administracyjnego,
- 3) biegła znajomość obsługi komputera, w tym programów Word i Excel,
- 4) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie,
- 7) nieposzlakowana opinia,
- 8) komunikatywność, samodzielność, systematyczność, operatywność, umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność.

II. Wymagania dodatkowe:

- prawo jazdy kategorii B

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Wykonywanie zadań wynikających z ustawy o gospodarce nieruchomościami, najmie lokali mieszkalnych.
2. Organizowanie i prowadzenie spraw związanych ze sprzedażą lokali mieszkalnych.
3. Przygotowywanie uchwał dotyczących gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Kozy.
4. Weryfikacja wniosków o przydział lokali i sporządzanie umów najmu lokali mieszkalnych.
5. Prowadzenie czynności administracyjnych związanych z utrzymaniem gminnych budynków komunalnych, w tym: naliczanie czynszu, opłat eksploatacyjnych, ubezpieczenia budynków.
6. Dbłość o bieżące utrzymanie obiektów, w tym:
 - 1) zlecanie i rozliczanie remontów lokali w budynkach mieszkalnych stanowiących własność Gminy Kozy,
 - 2) zakup materiałów i wyposażenia do lokali mieszkalnych.
7. Prowadzenie spraw związanych z przyznaniem, ustalaniem wysokości i wypłacaniem dodatków mieszkaniowych oraz dodatków energetycznych.
8. Obsługa punktu przyjmowania wniosków w ramach Programu „Czyste Powietrze”.

IV. Wymagane dokumenty:

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 2) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 3) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach lub umiejętnościach,
- 4) kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie,

- 5) oświadczenie lub zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku pracy,
- 6) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) jest zobowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętych kopertach z podaniem danych adresowych nadawcy i dopiskiem „**Nabór na stanowisko urzędnicze podinspektora – 1 etat w Referacie Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska w Urzędzie Gminy Kozy**” należy składać w Urzędzie Gminy Kozy, 43-340 Kozy, ul. Krakowska 4 pokój nr 1 (dziennik podawczy) lub przesać pocztą na adres Urzędu Gminy **w terminie do dnia 7 lutego 2020 r. do godz. 14:00**. Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

V. Warunki zatrudnienia:

- 1) praca w siedzibie Urzędu Gminy Kozy, ul. Krakowska 4, 43-340 Kozy (2 piętra, brak windy),
- 2) kandydat podejmujący pracę w Urzędzie zostanie zatrudniony **od 17 lutego 2020 r.** na podstawie umowy o pracę na czas określony wynoszący maksymalnie 6 miesięcy, w pełnym wymiarze czasu pracy – 1 etat,
- 3) małżonkowie oraz osoby pozostające ze sobą w stosunku pokrewieństwa do drugiego stopnia nie mogą być zatrudnieni, jeśli powstałby między tymi osobami stosunek bezpośredniej podległości służbowej.

VI. Inne informacje:

- 1) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wynosił mniej niż 6%,
- 2) po przeprowadzeniu wstępnej selekcji kandydatów poprzez analizę dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym – zakwalifikowani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej; rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza komisja powołana przez Wójta Gminy,
- 3) informacja o wyniku naboru będzie upowszechniona na stronie internetowej www.bip.kozy.pl oraz w gablocie informacyjnej znajdującej się na budynku Urzędu Gminy Kozy przy ul. Krakowskiej 4 niezwłocznie po zakończeniu procedury naboru,
- 4) informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.

Dokumenty aplikacyjne osób które nie zostaną zakwalifikowane do rozmowy kwalifikacyjnej mogą być odebrane osobiście przez zainteresowaną osobę nie później niż do 10 dnia od dnia ogłoszenia informacji o wynikach naboru. W przypadku nieodebrania dokumentów zostaną one komisyjnie zniszczone.

Z-ca Wójta
Marcin Lasek