

znak: OrS.2111.1.2020.BS

**WÓJT GMINY KOZY
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO
DYREKTORA GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W KOZACH - 1 ETAT
43-340 KOZY UL. KRAKOWSKA 5**

I. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie
- 2) posiadanie co najmniej 3 letniego stażu pracy
- 3) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) niekaralność za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne,
- 6) niekaralność w zakresie pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, nieposzlakowana opinia,
- 7) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, bibliotek oraz przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych,
- 8) samodzielność, systematyczność, operatywność, umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność,
- 9) bardzo dobra umiejętność obsługi komputera i innych urządzeń biurowych.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym,
- 2) wykształcenie bibliotekarskie, kulturoznawstwo, kulturalno-oświatowe, animacji kultury,
- 3) doświadczenie w pracy w instytucjach kultury,
- 4) posiadanie wiedzy z zakresu funkcjonowania oraz zarządzania instytucjami kultury.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) realizacja zadań ustawowych w zakresie działalności bibliotek,
- 2) organizowanie działalności Biblioteki i reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 3) kierowanie kadrą pracowników Biblioteki,
- 4) inicjowanie, przedkładanie propozycji, organizowanie i koordynacja realizacji zadań i kompetencji należących do organu prowadzącego, w tym realizacja zadań dotyczących działania Biblioteki i ich finansowania,

Przedmiot działania Biblioteki określa Uchwała Nr XXIII/189/16 Rady Gminy Kozy z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Kozach.

IV. Wymagane dokumenty:

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju biblioteki, której konkurs dotyczy,
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 5) kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie,

- 6) oświadczenie lub zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku pracy,
- 7) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 9) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie karne, postępowanie dyscyplinarne lub postępowanie o ubezwłasnowolnienie,
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1440 ze zm.),

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętych kopertach z podaniem danych adresowych nadawcy i dopiskiem „**Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Kozach**” należy składać w Urzędzie Gminy Kozy ul. Krakowska 4 pokój nr 1 dziennik podawczy, lub przesłać pocztą na adres Urzędu Gminy **w terminie do dnia 17 stycznia do godz. 14.00**. Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

V. Inne informacje:

- 1) po przeprowadzeniu wstępnej selekcji kandydatów poprzez analizę dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym – zakwalifikowani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza komisja powołana przez Wójta Gminy,
- 2) informacja o wyniku naboru będzie upowszechniona na stronie internetowej www.bip.kozy.pl oraz w gablocie informacyjnej znajdującej się na budynku Urzędu Gminy przy ul. Krakowskiej 4 niezwłocznie po zakończeniu procedury naboru,
- 3) informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.

Dokumenty aplikacyjne osób które nie zostaną zakwalifikowane do rozmowy kwalifikacyjnej mogą być odebrane osobiście przez zainteresowaną osobę nie później niż do 10 dni od dnia ogłoszenia informacji o wynikach naboru. W przypadku nieodebrania dokumentów zostaną one komisyjnie zniszczone.