

56. 17.10.11.2019. MO

Wystąpienie pokontrolne APB.421.18.2019 - Egz. nr1

Strona 1 z 3

Archiwum Państwowe w
Katowicach

Oddział w Bielsku-Białej

13

ul. Piłsudskiego 43
43-300 Bielsko-Biała

Nazwa archiwum państwowego

Oddział

Identyfikator
(systemowy)

Adres

9595

2019-10-02

APB.421.18.2019

152

8268

Nr wystąpienia

Data dokumentu

Znak sprawy

Identyfikator operatora

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Podstawę prawną przeprowadzenia kontroli stanowi: art. 21 ust. 2 i art 28 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (jednolity tekst Dz.U. z 2019 r., poz. 553).

Informacje o jednostce kontrolowanej

Urząd Stanu Cywilnego w Kozach

2534

Nazwa jednostki kontrolowanej

Identyfikator
systemowy

ul.Krakowska 4, 43-340 Kozy

000542706

—

Adres jednostki kontrolowanej

REGON

KRS

—

Uwagi

Informacje o przeprowadzonej kontroli

Kontrolę przeprowadził

Grażyna Sokół-Szołtysek

Kierownik Sekcji II

APK.75.2019

2019-07-03

Imię i nazwisko kontrolera

Stanowisko służbowe kontrolera

Nr upoważnienia do
kontroliData wystawienia
upoważnienia

Data kontroli

2019-07-25

2019-07-25

—

Data rozpoczęcia kontroli

Data zakończenia kontroli

Wskazanie dni będących przerwami w
kontroli

Przestrzeganie przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w zakresie postępowania z aktami stanu cywilnego

Zakres i przedmiot kontroli

—

Uwagi

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą

W trakcie kontroli stwierdzono, że akta stanu cywilnego w kontrolowanej jednostce są prowadzone zgodnie z ustawą Prawo o aktach stanu cywilnego z dnia 28 listopada 2014 roku (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz.2224). Do 2000 r. akta stanu cywilnego były prowadzone i rejestrowane w systemie tradycyjnym (tj. papierowo), a następnie do końca lutego 2015 r. w elektronicznym systemie rejestracji akt stanu cywilnego opracowanym przez firmę PTH Technika z Gliwic, z tym że księgi w tym okresie były drukowane i posiadają również wersję papierową podobnie jak skorowidze. W tym okresie całość danych od 1955 r. została również wprowadzona do tego systemu. Od 1 marca 2015 r. Urząd rozpoczął prowadzenie i rejestrację akt stanu cywilnego w formie elektronicznej w Systemie Rejestrów Państwowych Źródło. O tej porze w formie papierowej są gromadzone tylko akta zbiorowe. Dokumentacja wytwarzana w kontrolowanym urzędzie stanu cywilnego jest prawidłowo klasyfikowana i kwalifikowana w oparciu o jednolity rzeczowy wykaz akt obowiązujący w Urzędzie Gminy Kozy. Dokumentacja niearchiwalna jest przekazywana na podstawie spisów zdawczo-odbiorczych do archiwum zakładowego Urzędu Gminy. Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej odbywa się łącznie z brakowaniem z pozostałych komórek organizacyjnych Urzędu Gminy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, zawsze za zgodą archiwum państwowego. Akta stanu cywilnego nie są wypożyczane. W trakcie kontroli stwierdzono, że księgi stanu cywilnego w podziale na urodzenia, małżeństwa i zgony ułożone są kolejno rocznikami. Taki sam układ mają akta zbiorowe. Obecnie nie ma w Urzędzie akt stanu cywilnego, które podlegałyby przekazaniu do archiwum państwowego.

Warunki przechowywania akt stanu cywilnego są bardzo dobre. W pomieszczeniu gdzie są przechowywane akta stanu cywilnego jest zamontowana prawidłowo funkcjonująca klimatyzacja, w związku z czym temperatura i wilgotność powietrza utrzymuje się w normie przyjętej dla dokumentacji papierowej, określonej w załączniku do instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych obowiązującej w Urzędzie. Pomieszczenie jest odpowiednio zabezpieczone przed pożarem oraz przed dostępem osób nieuprawnionych.

Ocena działalności jednostki

Stwierdzone nieprawidłowości

Kontrola nie wykazała żadnych nieprawidłowości.

Stwierdzone nieprawidłowości

Zalecenie dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości

 Brak

Katowice, dnia 11.10.2019

DYREKTOR
ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO
W KATOWICACH
dr hab. Piotr Greiner

Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożyć dodatkowe wyjaśnienia i przedstawić dodatkową dokumentację.

Załączniki

Ilość: 0

 Brak

Wystąpienie sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Katowicach