

**Zarządzenie Nr 91/19
Wójta Gminy Kozy
z dnia 25 lipca 2019 r.**

w sprawie budżetu obywatelskiego Gminy Kozy 2020

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2019r. poz. 506) w związku z § ust. 2, § 5 ust. 1 i 2 oraz § 8 Uchwały Nr VII/61/19 Rady Gminy Kozy z 2 lipca dnia 2019 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego Gminy Kozy

zarządzam, co następuje:

§ 1. Zaplanowana kwota środków przeznaczona na realizację budżetu obywatelskiego Gminy Kozy 2020 wynosi 50.000 zł.

§ 2. Powołuję Zespół oceniający zadania zgłoszone w ramach budżetu obywatelskiego Gminy Kozy 2020, zwany dalej „Zespołem” w składzie:

- | | |
|-----------------------|---------------------------|
| 1) Marcin Lasek | - Przewodniczący Zespołu, |
| 2) Piotr Kine | - Członek Zespołu, |
| 3) Monika Olma | - Członek Zespołu, |
| 4) Katarzyna Matuszek | - Członek Zespołu. |

§ 3. Zadaniem Zespołu jest wypracowanie zasad oraz optymalnych rozwiązań, służących spójnej realizacji budżetu obywatelskiego Gminy Kozy oraz ustalanie sposobu działania w przypadku pojawiających się kwestii spornych lub budzących wątpliwości.

§ 4. 1. Zasady organizacji pracy Zespołu zostaną wypracowane przez członków Zespołu na pierwszym spotkaniu, które zostanie zwołane przez Sekretarza Gminy.

2. W celu realizacji swoich zadań Zespół może zapraszać do udziału w posiedzeniach inne osoby, w szczególności specjalistów, pracowników merytorycznych Urzędu Gminy oraz jednostek organizacyjnych Gminy Kozy.

3. Zespół weryfikuje zgłoszone wnioski o realizację zadania pod względem formalnym z wykorzystaniem karty oceny, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Posiedzenia Zespołu zwołuje się w zależności od potrzeb.

§ 6. Zespół powołuje się na czas wykonywania zadań określonych w § 3.

§ 7. Harmonogram budżetu obywatelskiego Gminy Kozy 2020 określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 8. 1. Wzór formularza wniosku o realizację zadania w ramach budżetu obywatelskiego określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

2. W przypadku składania wniosku przez osobę małoletnią wymagana jest pisemna zgoda opiekuna prawnego osoby małoletniej, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr Jacek Kaliński

**Karta oceny projektu zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego
Gminy Kozy 2020**

Część A. Metryczka projektu.

1. ID projektu		
2. Tytuł projektu		
3. Lokalizacja projektu		
4. Imię i Nazwisko Wnioskodawcy (Autora)		
5. Dane kontaktowe Wnioskodawcy (Autora)	Tel.:	
	e-mail:	

Nazwa merytorycznego referatu/ referatów Urzędu Gminy lub jednostki organizacyjnej gminy (jednostek organizacyjnych), do którego/-ych kompetencji należy projekt zgłoszony do Budżetu Obywatelskiego 2020 i dokonującego analizy tego projektu *.

*(*W przypadku gdy projekt wymaga współpracy, uzyskania informacji lub uzgodnień z innym referatem/ jednostką organizacyjną gminy (j.o.g.) - należy wyraźnie wskazać wiodący referat j.o.g. Jeśli zachodzi ww. konieczność, referat wiodący lub j.o.g. samodzielnie uzyskuje informacje od innego referatu lub j.o.g., które winny być sporządzone w formie pisemnej i dołącza je do karty oceny projektu. Uzyskane w ten sposób informacje są niezbędne do właściwej oceny merytorycznej zgłoszonego projektu).*

.....

.....

Część B. Ocena formalna wniosku:

1. Projekt został zgłoszony na przewidzianym do tego formularzu projektu zgodnym ze wzorem przyjętym w Zarządzeniu Wójta Gminy.

☐ TAK

☐ NIE

2. Formularz zgłoszenia projektu wpłynął w terminie zgłaszania wniosków zgodnym z harmonogramem przyjętym w Zarządzeniu Wójta Gminy.

☐ TAK

☐ NIE

3. Do formularza projektu zostały dołączone wszystkie załączniki obligatoryjne (w tym lista poparcia projektu zawierająca co najmniej 15 podpisów mieszkańców oraz oświadczenie podmiotu innego niż Gmina władającego nieruchomością jeśli jest wymagane) i załączniki te są kompletne.

- ☐ TAK
- ☐ NIE (wymagane uzasadnienie)

.....

.....

4. Formularz projektu ma wypełnione wszystkie pola obowiązkowe i jest czytelny.

- ☐ TAK
- ☐ NIE (wymagane uzasadnienie)

.....

.....

5. Wnioskodawca spełnia wymogi formalne (miejsce zamieszkania).

- ☐ TAK
- ☐ NIE (wymagane uzasadnienie)

.....

.....

6. Łączny szacunkowy koszt realizacji proponowanego projektu zapisany w formularzu projektu mieści się w kwocie przeznaczonej na realizację budżetu obywatelskiego.

- ☐ TAK
- ☐ NIE (wymagane uzasadnienie)

.....

.....

7. **PODSUMOWANIE:**

Wnioskowany projekt uzyskał pozytywną ocenę formalną i zostanie przekazany do oceny merytorycznej właściwego referatu Urzędu Gminy lub jednostki organizacyjnej gminy (j.o.g.).

- ☐ TAK
- ☐ NIE (wymagane uzasadnienie)

.....

.....

.....

.....

Przekazano do (nazwa referatu/j.o.g.):	
w dniu:	
<i>Podpis pracownika referatu/samodzielnego stanowiska</i>	<i>Podpis Kierownika</i>
.....

Część C. Ocena merytoryczna projektu: (opracowuje właściwy referat lub j.o.g.)

** Odpowiedź TAK lub NIE DOTYCZY skutkuje przejściem do kolejnego pytania i dalszej oceny merytorycznej. Odpowiedź NIE skutkuje negatywną oceną merytoryczną oraz brakiem rekomendacji referatu lub j.o.g. do poddania projektu pod głosowanie mieszkańców. Fakt ten należy zaznaczyć i opisać w podsumowaniu niniejszej oceny merytorycznej. Jeśli zachodzi taka konieczność, referat wiodący lub j.o.g. samodzielnie uzyskuje informacje od innego referatu lub j.o.g., które winny być sporządzone w formie pisemnej i dołącza je do karty oceny projektu. Uzyskane w ten sposób informacje są niezbędne do właściwej oceny merytorycznej zgłoszonego projektu. W razie powzięcia wątpliwości, w trakcie prowadzonej oceny merytorycznej, właściwy referat/j.o.g. samodzielnie kontaktuje się z Wnioskodawcą (Autorem) w celu ich wyjaśnienia lub doprecyzowania zapisów złożonego projektu).*

1. Zadanie ujęte w formularzu należy do zakresu zadań własnych gminy.

- ☐ TAK
- ☐ NIE (wymagane uzasadnienie)

.....

.....

2. Zadanie jest zgodne z obowiązującymi w Gminie strategiami oraz programami, programami branżowymi, unijnymi, przedsięwzięciami zapisanymi w WPF, itd.

- ☐ TAK
- ☐ NIE (wymagane uzasadnienie)

.....

.....

3. Zadanie jest zgodne z prawem lokalnym, w tym z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego oraz nie narusza praw osób trzecich.

- ☐ TAK
- ☐ NIE (wymagane uzasadnienie)

.....

.....

- ☐ NIE DOTYCZY

4. Stan własnościowy terenu wskazany przez Wnioskodawcę (Autora) w formularzu projektu jest*:

- ☐ a) wskazany prawidłowo i umożliwia realizację zadania,
- ☐ b) wskazany nieprawidłowo ale umożliwia realizację zadania,
- ☐ c) wskazany nieprawidłowo i uniemożliwia realizację zadania
- ☐ d) NIE DOTYCZY

**odpowiedzi: a), b) , d) – ocena pozytywna*

5. Znanie referatowi lub j.o.g. uwarunkowania techniczne, przestrzenne, społeczne, umożliwiają wg najlepszej wiedzy, realizację wnioskowanego zadania.

- ☐ TAK
- ☐ NIE (wymagane uzasadnienie)

.....
.....

6. Zakres rzeczowy zadania nie jest objęty innym zadaniem planowanym do realizacji przez gminę w roku bieżącym, przyszłym lub latach następnych.

- ☐ TAK (nie jest)
- ☐ NIE (jest - wymagane uzasadnienie)

.....
.....

7. Zweryfikowany koszt realizacji wnioskowanego zadania jest *:

- ☐ a) równy z kosztem wskazanym w formularzu zgłoszenia projektu,
- ☐ b) niższy niż koszt wskazany w formularzu zgłoszenia projektu,
- ☐ c) wyższy niż koszt wskazany w formularzu, przekraczający kwotę przeznaczoną na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego.

** a), b), – ocena pozytywna, należy podać zweryfikowany szacunkowy koszt realizacji zadania*

.....

c) – ocena negatywna (wymagane uzasadnienie)

.....
.....

8. Proponowane zadanie jest możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego. Jeśli zaznaczono NIE – wskazać przewidywany czasokres realizacji zadania.

- ☐ TAK

☐ NIE (wymagane uzasadnienie)

.....
.....

9. Z treści zadania lub załączonych dokumentów można wnioskować, że będzie spełniało kryterium ogólnodostępności tj. umożliwi korzystanie z efektu realizacji mieszkańcom:

☐ TAK

☐ NIE (wymagane uzasadnienie)

.....
.....

10. Proponowane zadanie po realizacji nie generuje kosztów niewspółmiernie wysokich w stosunku do wartości zadania.

☐ TAK

☐ NIE (wymagane uzasadnienie)

.....
.....
.....

11. Zadanie ujęte w formularzu projektu wymaga przeprowadzenia dodatkowych konsultacji i uzgodnień z innym referatem /j.o.g.

☐ TAK (wskazać z jakim referatem/j.o.g., w jakim zakresie, podać lub podłączyć ustalenia do karty oceny)

.....
.....
.....

☐ NIE

PODSUMOWANIE

12. **Opinia merytorycznego (wiodącego) referatu Urzędu Gminy lub j.o.g..**

☐ OPINIA POZYTYWNA

☐ OPINIA POZYTYWNA Z ZASTRZEŻENIAMI (wymagane uzasadnienie)

☐ OPINIA NEGATYWNA (wymagane uzasadnienie)

.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

16. Proszę wskazać klasyfikację budżetową zadania (**dział, rozdział paragraf**).

☐ Klasyfikacja budżetowa zadania (*dział, rozdział, paragraf*)

.....
.....

Sporządzający opinię

.....

Zatwierdzający opinię

.....

Ewentualne dodatkowe uwagi/propozycje sporządzającego opinię lub zatwierdzającego opinię merytoryczną. Okoliczności istotne dla możliwości realizacji proponowanego zadania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Część D. **Ostateczna opinia Zespołu oceniającego dla projektu ozn. ID.....:**

☐ TAK (opinia pozytywna - projekt kierowany jest pod głosowanie mieszkańców)

☐ NIE (opinia negatywna - projekt nie uzyskał rekomendacji - wymagane uzasadnienie)

.....
.....
.....
.....

WÓJT

mgr Jacek Kaliński

Harmonogram realizacji budżetu obywatelskiego Gminy Kozy 2020	
19.08 – 20.09.2019 r.	Zgłaszanie zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego
23.09 – 4.10.2019 r.	Ocena formalna i merytoryczna zadań zgłoszonych do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego
7.10 – 28.10.2019 r.	Głosowanie
31.10.2019 r.	Ogłoszenie wyników głosowania

WÓJT

mgr Jacek Kaliński

BUDŻET OBYWATELSKI GMINY KOZY 2020

WNIOSEK O REALIZACJĘ ZADANIA W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

Wnioski należy składać w terminie **od 19.08.2019 r. do 20.09.2019 r.**

w jeden z następujących sposobów:

- 1) osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy Kozy, ul. Krakowska 4, lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Kozy, ul. Krakowska 4, 43-340 Kozy z dopiskiem: Budżet Obywatelski – w przypadku przesłania wniosku decyduje data wpływu do Urzędu,
- 2) pocztą elektroniczną w formie zeskanowanych oryginalnych dokumentów na adres: budzetobywatelski@kozy.pl, jako temat wiadomości wpisując Budżet Obywatelski. W tym przypadku oryginał formularza wniosku wraz z listą poparcia należy dostarczyć do Urzędu najpóźniej w terminie 7 dni od dnia przesłania wniosku pocztą elektroniczną.

1. Dane wnioskodawcy

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	

Dane wnioskodawcy do szybkiego kontaktu w procedurze weryfikacji wniosków

Numer telefonu i/ lub adres e-mail	

2. Proponowana nazwa zadania

--

3. Miejsce realizacji zadania (np. ulica, budynek itp.)

--

4. Opis zadania (Jaki jest cel realizacji zadania, co powinno zostać wykonane w ramach zadania, jakie są główne działania związane z realizacją zadania)

--

5. Adresaci projektu (jakie grupy mieszkańców skorzystają z realizacji zadania, jakie problemy mieszkańców zostaną rozwiązane dzięki realizacji zadania)

6. Szacunkowy kosztorys wykonania zadania

7. Załączniki:

- 1) lista z co najmniej 15 podpisami mieszkańców popierających realizację danego zadania w ramach budżetu obywatelskiego,
- 2) uchwała wspólnoty mieszkaniowej lub innego podmiotu w sprawie wyrażenia zgody na realizację zadania (jeśli zadanie ma być realizowane na terenach należących do ww. podmiotów),
- 3) zgoda opiekuna prawnego osoby małoletniej w przypadku, gdy wniosek składa osoba niepełnoletnia.

Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Kozy z siedzibą w Kozach, ul. Krakowska 4, kod pocztowy 43-340 Kozy, adres e-mail: ug@kozy.pl, tel. 338298650

Sposoby kontaktu z inspektorem ochrony danych Panią Moniką Olmą w Urzędzie Gminy Kozy z siedzibą w Kozach ul. Krakowska 4, to: adres korespondencyjny 43-340 Kozy ul. Krakowska 4 adres e-mail: m.olma@kozy.pl, tel. 33 829 86 72, Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych w zakresie realizowanych zadań jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz przepisami szczegółowymi.

Dane będą przetwarzane w celu wykonywania przez Administratora zadań ustawowych własnych wynikających z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym w związku z realizacją konsultacji w sprawie budżetu obywatelskiego Gminy Kozy.

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania.

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Państwa zdaniem, przetwarzanie danych osobowych - narusza przepisy RODO.

Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO)

Ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Telefon: 22 860 70 86

Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym.

Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....
Data i podpis wnioskodawcy

WÓJT

mgr Jacek Kaliński

Lista mieszkańców Gminy Kozy (co najmniej 15 osób) popierających realizację zadania o nazwie

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis
<p>Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Kozy z siedzibą w Kozach, ul. Krakowska 4, kod pocztowy 43-340 Kozy, adres e-mail: ug@kozy.pl, tel. 338298650</p> <p>Sposoby kontaktu z Inspektorem ochrony danych Panią Moniką Olmą w Urzędzie Gminy Kozy z siedzibą w Kozach ul. Krakowska 4, to: adres korespondencyjny 43-340 Kozy ul. Krakowska 4 adres e-mail: m.olma@kozy.pl, tel. 33 829 86 72,</p> <p>Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych w zakresie realizowanych zadań jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz przepisami szczególnymi.</p> <p>Dane będą przetwarzane w celu wykonywania przez Administratora zadań ustawowych własnych wynikających z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz w związku z realizacją konsultacji w sprawie budżetu obywatelskiego Gminy Kozy.</p> <p>Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.</p> <p>Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania.</p> <p>Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Państwa zdaniem, przetwarzanie danych osobowych - narusza przepisy RODO.</p> <p>Biurowisko Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) Ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa Telefon: 22 860 70 86</p> <p>Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym.</p> <p>Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.</p>			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			

14.			
15.			

WÓJT

mgr Jacek Kaliński

ZGODA OPIEKUNA PRAWNEGO OSOBY MAŁOLETNIEJ
do formularza wniosku o realizację zadania w ramach budżetu obywatelskiego
Gminy Kozy 2020

Ja, niżej podpisana/y*

.....
(imię i nazwisko opiekuna prawnego)

Zamieszkała/y*

.....
(adres zamieszkania)

Oświadczam, iż jestem opiekunem prawnym

.....
(imię i nazwisko osoby małoletniej)

Zamieszkałej/ego*

.....
(adres zamieszkania)

oraz wyrażam zgodę na jej/jego* udział w procesie Budżetu Obywatelskiego Gminy Kozy 2020, w tym na przetwarzanie jej/jego* danych osobowych na potrzeby realizacji ww. procesu.

Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Kozy z siedzibą w Kozach, ul. Krakowska 4, kod pocztowy 43-340 Kozy, adres e-mail: ug@kozy.pl, tel. 338298650

Sposoby kontaktu z inspektorem ochrony danych Panią Moniką Olmą w Urzędzie Gminy Kozy z siedzibą w Kozach ul. Krakowska 4, to: adres korespondencyjny 43-340 Kozy ul. Krakowska 4 adres e-mail: m.olma@kozy.pl, tel. 33 829 86 72, Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych w zakresie realizowanych zadań jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz przepisami szczegółowymi.

Dane będą przetwarzane w celu wykonywania przez Administratora zadań ustawowych własnych wynikających z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz w związku z realizacją konsultacji w sprawie budżetu obywatelskiego Gminy Kozy.

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania.

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Państwa zdaniem, przetwarzanie danych osobowych - narusza przepisy RODO.

Biurowisko Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO)

Ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Telefon: 22 860 70 86

Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym.

Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Kozy, dnia

.....
(podpis opiekuna prawnego)

* *niepotrzebne skreślić*