

JRP.271.2.3.2019.

Kozy, dnia 13.05.2019r.

W związku z pytaniami Wykonawców w postępowaniu pn. ***Działania informacyjne i promocyjne dla Projektu pn. „Budowa kanalizacji sanitarnej w Gminie Kozy- etap X”*** współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności. udziela się następujących odpowiedzi:

Pytanie 1 i 2:

W punktach 3.2.1 i 3.2.2 Zamawiający pisze;

3.2.1 Tablice informacyjne

Zakres zadania obejmuje projekt, wykonanie i zamontowanie 3 sztuk tablic informacyjnych

Tablice informacyjne zostaną umieszczone na kontraktach liniowych: jedna tablica na Zadaniu nr 2 (rejon ul. Kęckiej), druga tablica na Zadaniu nr 3 (rejon ul. Chmielowej) oraz trzecia tablica na Zadaniu nr 4 (rejon ul. Południowej).....

.....Wszelkie koszty związane z umiejscowieniem tablic ponosi Wykonawca.

Uzgodnienie lokalizacji oraz uzyskanie wszelkich niezbędnych pozwoleń od zarządców terenu, na których zlokalizowane zostaną tablice informacyjne oraz odpowiednich organów (w tym starostwa powiatowego), należy również do obowiązków Wykonawcy.

Szczegółowa lokalizacja tablic musi być uzgodniona z Zamawiającym.....

.

3.2.2 Tablice pamiątkowe

W zakres zadania wchodzi projekt, wykonanie i zamontowanie 4 sztuk tablic pamiątkowych.....

3 sztuki tablic pamiątkowych zostanie umieszczona na kontraktach liniowych.....

Szczegółowa lokalizacja, projekt i wygląd tablic pamiątkowych muszą być uzgodnione z Zamawiającym.

Tablice pamiątkowe muszą być umieszczone nie później niż 3 miesiące po zakończeniu projektu.

.....

Trwałość tych tablic to min. 5 lat od zamontowania (kolory, materiały z których będą wykonane, czytelność tekstu i grafiki itp.). Wykonawca na tablice pamiątkowe udzieli gwarancji 5 lat.

Pytanie 1:

Czy w/w tablice zlokalizowane zostaną poza pasem ruchu drogowego ?

Pytanie 2:

Jeżeli w/w tablice zostaną zlokalizowane w pasie ruchu drogowego, czyli ich ekspozycja potrwa przynajmniej do kwietnia 2027 r. to kto będzie regulował opłaty za zajęcie pasa ruchu drogowego ?

Odpowiedź na pyt. 1 i 2:

Wyżej wymienione tablice zostaną zlokalizowane poza pasem drogowym, na gruntach należących do Gminy Kozy. W związku z tym nie będzie konieczne ponoszenie opłat za zajęcie pasa drogowego.

W punkcie 3.2.10.3 Zamawiający pisze;

3.2.10.3 Przeprowadzenie konkursu o tematyce dotyczącej ochrony środowiska naturalnego...



•opracowanie i przygotowanie regulaminu konkursu dla dzieci szkół podstawowych z terenu gminy Kozy w kategoriach wiekowych klasy 0 -3 oraz 4 – 8 (ogółem liczba dzieci w koziańskich szkołach podstawowych około 1100 + 180 nsp) ,

.....• przygotowanie nagród dla wygranych w każdej kategorii oraz osób z wyróżnieniami.....

Pytanie 3:

Jaką maksymalną ilość nagród do przekazania w każdej z grup wiekowych przewiduje Zamawiający ?

Odpowiedź:

Przewidywana ilość nagród w grupie klasy 0-3 to 4 (cztery) pierwsze miejsca i 8 wyróżnień, natomiast w grupie klasy 4-8 to 5 (pięć) pierwszych miejsc i 10 wyróżnień. W grupie klas 0-3 przewiduje się również drobny upominek dla każdego z uczestników konkursu (szacowana liczba uczestników w tej kategorii to 640 dzieci).

Pytanie 4:

Czy nagrody za I, II i III miejsce w każdej z kategorii wiekowych mają być zróżnicowane, a jeżeli tak to jaka ma być maksymalna wartość jednostkowa każdej z nich ?

Odpowiedź:

Nagrody powinny być dostosowane do wieku uczniów biorących udział w konkursie, w zależności od kategorii wiekowej. Natomiast wartość nagród (I miejsca i wyróżnienia) jest niezależna od kategorii wiekowej i powinna mieścić się w przedziale od 80,00 do 100,00 zł brutto (I miejsca), od 40,00 do 50,00 zł brutto (wyróżnienia), od 4,00 do 6,00 zł brutto (upominki dla uczestników w kategorii 0-3).

Pytanie 5:

Tabliczki informacyjne, 4 sztuki – projekt + wykonanie - Wymiary tabliczek wynoszą 90 cm (szerokość) x 60 cm (wysokość). Tabliczki muszą być wykonane z materiałów odpornych na warunki atmosferyczne (miejsce nasłonecznione). czy tabliczki mają być gdzieś montowane – do ściany, w jaki sposób, na stałe czy czasowo?

Odpowiedź:

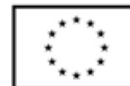
Tabliczki należy umiejscowić na stałe w miejscach wskazanych w pkt. 3.2.3 opisu przedmiotu zamówienia.

Pytanie 6:

Wykład eksperta z zakresu ochrony środowiska:- rozumiem, że Wykonawca ma zapewnić tego eksperta – jak długi ma mieć wykład?

Odpowiedź:

Wykład eksperta powinien trwać od 15 do 20 minut.



Pytanie 7:

Występ artystyczny: koncert fortepianowy, wokalny itp.- jak długa ma być część artystyczna

Odpowiedź:

Część artystyczna ma trwać od 20 do 30 minut.

Pytanie 8:

Przygotowanie treści wystąpień dla osób pełniących u Zamawiającego funkcje zarządzające realizacją projektu- jak długie treści – czy to mają być przemówienia – dla ilu osób?

Odpowiedź:

Zamawiający przewiduje, że wystąpi 3 jego przedstawicieli. Wystąpienia mają trwać około 5 minut każde.

Pytanie 9:

Konferencja informacyjna – na rozpoczęcie i zakończenie Projektu, Pałac Czeczów- czy rezerwacja miejsca leży po stronie Wykonawcy?

Odpowiedź:

Tak, wszelkie czynności związane z rezerwacją sali leżą po stronie Wykonawcy.

Pytanie 10:

Dzień Dziecka - festyn - 1.06.2020r w koziańskim przedszkolu publicznym.- czy przedszkole Wybiera wykonawca, czy wskaże je Zamawiający?

Odpowiedź:

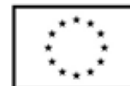
Zamawiający rezygnuje z konieczności organizacji festynu z okazji Dnia Dziecka – punkt ten zostaje wykreślony z opisu przedmiotu zamówienia.

Pytanie 11:

Organizacja punktu informacyjnego informującego mieszkańców o realizacji przedmiotowego projektu.- jaka jest specyfikacja punktu informacyjnego? W jaki miejscu i podczas których imprez ma on się pojawić? Kto będzie obsługiwał punkt informacyjny?

Odpowiedź:

Zamawiający rezygnuje z organizacji punktu informacyjnego podczas imprez plenerowych – punkt ten zostaje wykreślony z opisu przedmiotu zamówienia.



Pytanie 12:

Proszę o doprecyzowanie punkt nr. 10 na str. 16 w tabeli Wyszczególnienie elementów zamówienia: Wg. tabelki Konferencji informacyjnych i działań wśród lokalnej społeczności dotyczących realizacji projektu jest 5. A przecież są 4 konferencje, warsztat, konkurs, Dzień Dziecka i punkt informacyjny – proszę doprecyzować - cena których konkretnie działań ma zostać wyszczególniona w tabeli.

Odpowiedź:

Zamawiający rezygnuje z konieczności organizacji: warsztatów o tematyce ekologicznej, Dnia Dziecka – festyn w przedszkolu, punktu informacyjnego informującego mieszkańców o realizacji przedmiotowego projektu – punkty te zostały wykreślone z opisu przedmiotu zamówienia. Zamawiający dokonał stosownej korekty w formularzu oferty zgodnie z zapisami Instrukcji dla Wykonawców.

Pytanie 13:

Proszę o jasną informację ile ma być plakatów, bo wg. specyfikacji nie jest to jednoznaczne, są sprzeczne dane – załącznik.

Odpowiedź:

Zamawiający doprecyzował zapisy dotyczące ilości plakatów na konferencje i spotkania z mieszkańcami w Instrukcji dla Wykonawców w części III Opisie Przedmiotu Zamówienia. Wszelkie zmiany zostały wprowadzone do Instrukcji dla Wykonawców. Łączna liczba wszystkich plakatów jakie ma przygotować Wykonawca to 30 sztuk.

Pytanie 14:

Pytanie dotyczy pkt.3.2.1 Tablice informacyjne:

1. Prosimy o doprecyzowanie, z jakiego materiału mają zostać wykonane tablice informacyjne.

Odpowiedź:

Tablice informacyjne muszą być wykonane w sposób zgodny z pkt. 3.2.1 Opisu Przedmiotu Zamówienia oraz zgodnie z aktualną wersją „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjentów programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”.

Pytanie 15:

Pytania dotyczą pkt.3.2.2 Tablice pamiątkowe:

1. Prosimy o podanie, z jakiego materiału mają zostać wykonane tablice pamiątkowe.

2. Prosimy o doprecyzowanie sposobu montażu tablic pamiątkowych na kontraktach liniowych oraz przy siedzibie Beneficjenta.

Odpowiedź:



Tablice pamiątkowe muszą być wykonane w sposób zgodny z pkt. 3.2.2 Opisu Przedmiotu Zamówienia oraz zgodnie z aktualną wersją „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjentów programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”.

Pytanie 16:

Pytania dotyczą pkt.3.2.3 Tabliczki informacyjne:

1. Prosimy o doprecyzowanie z jakiego materiału mają zostać wykonane tabliczki informacyjne.

2. Prosimy o potwierdzenie, czy tabliczki informacyjne mają zostać zamontowane na ścianach budynków.

Odpowiedź:

Tabliczki pamiątkowe muszą być wykonane w sposób zgodny z pkt. 3.2.3 Opisu Przedmiotu Zamówienia oraz zgodnie z aktualną wersją „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjentów programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”. Tabliczki mają być przymocowane na stałe do elewacji budynku (1 szt.) oraz na ogrodzeniu przepompowni (3 szt.).

Pytanie 17:

Pytanie dotyczy pkt. 3.2.5 Roll up:

1. Prosimy o podanie wymiaru roll upu.

Odpowiedź:

Roll-up powinien mieć następujące wymiar: szerokość 80 cm (+/- 5 cm), wysokość 200 cm (+/- 5 cm).

Pytanie 18:

Pytania dotyczą pkt. 3.2.6 Przygotowanie i emisja spotu radiowego:

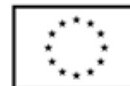
1. Zamawiający wskazuje, iż „materiał powinien zajmować min. 1 minutę 27 sekund”, choć w pierwszym zdaniu zakłada „opracowanie i emisję krótkiej informacji radiowej”. Bazując na naszym doświadczeniu, informacje te nie są spójne. W naszej ocenie krótka informacja radiowa trwa ok. 30 sekund. Prosimy zatem o sprecyzowanie długości spotu.

2. Prosimy o podanie: liczby spotów, które Wykonawca ma opracować. Czy ma to być jeden spot dotyczący realizacji projektu czy kilka – dotyczące poszczególnych etapów (np. podpisanie umowy, rozpoczęcia robót, postępu prac, opisu inwestycji itp.).

3. Prosimy o podanie liczby emisji dla konkretnego spotu radiowego.

Odpowiedź:

Zamawiający podtrzymuje zapisu opisu przedmiotu zamówienia dotyczące długości spotu radiowego. Ma to być 1 spot emitowany 2 razy dziennie przez okres 5 dni. Spot nie powinien być emitowany dzień po dniu. Odstęp między kolejnymi dniami emisji powinien wynosić 2 dni.



Pytanie 19:

Pytania dotyczą pkt. 3.2.7 Przygotowanie i emisja spotu telewizyjnego:

- 1. Prosimy o podanie minimalnego czasu trwania spotu telewizyjnego oraz liczbę jego emisji.**
- 2. Prosimy o informację, w jakiej formie Zamawiający zamierza wykorzystać spot reklamowy do innych działań promocyjnych. Opłaty licencyjne przy udźwiękowieniu są różne w zależności od pola eksploatacji. Aby móc dokonać rzetelnej wyceny już na tym etapie pola eksploatacji spotu telewizyjnego muszą być znane.**
- 3. Prosimy o wyjaśnienie, co Zamawiający miał na myśli poprzez sformułowanie „studio”(„...wyłączając koszty transportu osób ze strony Zamawiającego do studia”).)?**

Odpowiedź:

Zamawiający modyfikuje treść opisu przedmiotu zamówienia dotyczącą spotu telewizyjnego w sposób wskazany w Instrukcji dla Wykonawców w części III Opisie Przedmiotu Zamówienia.

Pytanie 20:

Pytania dotyczą pkt. 3.2.8 Ulotki informacyjne (składane):

- 1. W ppkt. a) Zamawiający wskazuje, iż liczba ulotek informacyjnych, którą Wykonawca ma dostarczyć to 100 szt., natomiast w zakresie zadania wskazana liczba to 500 szt. Prosimy o wskazanie konkretnej liczby ulotek, którą Wykonawca ma dostarczyć.**
- 2. W ppkt. b) Zamawiający wskazuje, iż liczba ulotek informacyjnych, którą Wykonawca ma dostarczyć to 400 szt., natomiast w zakresie zadania wskazana liczba to 800 szt. Prosimy o wskazanie konkretnej liczby ulotek, którą Wykonawca ma dostarczyć.**

Odpowiedź:

Zamawiający koryguje ilości ulotek, które należy dostarczyć, w następujący sposób:

W pkt. 3.2.8 ppkt. a) Wykonawca ma dostarczyć 100 sztuk ulotek informacyjnych.

W pkt. 3.2.8 ppkt. a) Wykonawca ma dostarczyć 500 sztuk ulotek informacyjnych.

Pytanie 21:

Pytania dotyczą pkt. 3.2.10.1 Konferencje informacyjne dotyczące realizacji Projektu:

- 1. Prosimy o sprecyzowanie na ile dni przed planowanym terminem i miejscem konferencji informacyjnej dotyczącej realizacji projektu Zamawiający przekaże Wykonawcy niezbędne informacje o dacie i miejscu konferencji.**

Odpowiedź:

Zamawiający poinformuje Wykonawcę o dokładnym terminie, w którym odbędą się konferencje zgodnie z Instrukcją dla Wykonawców w części III Opisu Przedmiotu Zamówienia. Miejscem dla obu konferencji zgodnie z Instrukcją dla Wykonawców jest Pałac Czeczów w Kozach.



Pytanie 22:

Prosimy o informację, czy po stronie Wykonawcy leży opłata za wynajem Pałacu Czeczotów w Kozach, w których odbywać się mają dwie konferencje.

Odpowiedź:

Zasady oraz ewentualne opłaty za wynajem pomieszczeń Pałacu Czeczów w Kozach ustala administrator budynku – Dom Kultury w Kozach.

Pytanie 23:

Prosimy o podanie parametrów technicznych druku zaproszeń (format, gramatura i rodzaj papieru, liczba kolorów nadruku).

Odpowiedź:

Zaproszenia mają mieć wymiary umożliwiające zapakowanie ich do kopert formatu DL. Gramatura papieru zaproszeń winna mieścić się w przedziale 240-250 g/m², papier kreda matowy, nadruk 4+4 CMYK.

Pytanie 24:

Prosimy o informację, czy Zamawiający przekaze Wykonawcy niezbędne materiały merytoryczne do przygotowania prezentacji multimedialnej?

Odpowiedź:

Tak, Zamawiający przekaze Wykonawcy materiały konieczne do opracowania prezentacji.

Pytanie 25:

Prosimy o podanie formatu pliku oraz długości prezentacji multimedialnej.

Odpowiedź:

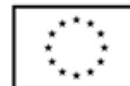
Prezentacja powinna być wykonana w formacie umożliwiającym jej odtworzenie na sprzęcie multimedialnym, który na konferencji ma zapewnić Wykonawca. Przewidywana długość prezentacji to 10-15 minut.

Pytanie 26:

Prosimy o informację, czy Zamawiający wskaże Wykonawcy wymogi/sugestie dotyczące wyboru eksperta z zakresu ochrony środowiska?

Odpowiedź:

Wybór eksperta leży po stronie Wykonawcy, jednakże osobę tę musi zatwierdzić Zamawiający.



Pytanie 27:

Prosimy o informację, czy Zamawiający wskaże Wykonawcy wymogi/sugestie dotyczące wyboru artystów na koncert?

Odpowiedź:

Wybór artystów leży po stronie Wykonawcy, jednakże osoby te musi zatwierdzić Zamawiający.

Pytanie 28:

Prosimy o potwierdzenie, iż Wykonawca ma zapewnić po 100 szt. gadżetów poszczególnego rodzaju na konferencję (na rozpoczęcie i zakończenie projektu).

Odpowiedź:

Zamawiający zmienił asortyment i ilości gadżetów, jakie ma zapewnić Wykonawca w sposób wskazany w Instrukcji dla Wykonawców w części III Opisie Przedmiotu Zamówienia.

Pytanie 29:

Prosimy o sprecyzowanie poniższych parametrów dotyczących gadżetów promocyjnych:

- a) długopisy z materiałów ekologicznych – rodzaj nadruku,**
- b) notatniki z tasiemką zakładkową i elastyczną opaską do zamykania (ewentualnie na spirali) z materiałów ekologicznych - format notatnika oraz liczba kolorów nadruku,**
- c) ekologiczne kubki podróżne (bambus/silikon) z wieczkiem - pojemność oraz liczba kolorów nadruku,**
- d) butelka sportowa – materiał wykonania, pojemność, liczba kolorów i rodzaj nadruku,**
- e) pendrive – producent, pojemność, rodzaj nadruku,**
- f) składane torby na zakupy z pokrowcem – materiał wykonania, wymiar oraz liczba kolorów nadruku,**
- g) torby papierowe eko – gramatura papieru, format, rodzaj uchwytu, liczba kolorów nadruku,**
- h) etui na kartę bankomatową –materiał wykonania, wymiar etui, liczbę kolorów nadruku,**
- i) plecaki – model, materiał wykonania, liczba kolorów i rodzaj nadruku.**

Odpowiedź:

Zamawiający zmienił asortyment i ilości gadżetów, jakie ma zapewnić Wykonawca w sposób wskazany w Instrukcji dla Wykonawców w części III Opisie Przedmiotu Zamówienia.



Pytanie 30:

Prosimy o sprecyzowanie na ile dni przed planowanym terminem i miejscem konferencji informacyjnej – spotkanie z mieszkańcami na rozpoczęcie projektu Zamawiający przekaże Wykonawcy niezbędne informacje o dacie i miejscu konferencji.

Odpowiedź:

Spotkania z mieszkańcami mają być zorganizowane na terenie Gminy Kozy. Wybór lokalu leży po stronie Wykonawcy. Terminy spotkań zostaną podane Wykonawcy najpóźniej na 21 dni przed.

Pytanie 31:

Prosimy o sprecyzowanie, jakie wymogi lokalowe/ techniczne spełniać ma obiekt, w którym odbywać ma się konferencja informacyjna – spotkanie z mieszkańcami na rozpoczęcie projektu.

Odpowiedź:

Obiekt musi znajdować się na terenie Gminy Kozy. Musi posiadać salę zdolną pomieścić 100-150 osób. Przy obiekcie musi być zlokalizowany parking. Uczestnicy spotkań winni mieć również dostęp do toalet.

Pytanie 32:

Prosimy o informację, jaką liczbę gadżetów poszczególnego rodzaju ma zapewnić Wykonawca na konferencję - spotkanie z mieszkańcami. Czy ma być to 100 czy 150 sztuk pojedynczego rodzaju?

Odpowiedź:

Wykonawca na spotkania z mieszkańcami ma zapewnić po 150 szt. każdego rodzaju gadżetów. Jednocześnie informujemy, iż Zamawiający modyfikuje asortyment gadżetów promocyjnych w sposób wskazany w Instrukcji dla Wykonawców w części III Opisie Przedmiotu Zamówienia.

Pytanie 33:

Prosimy o sprecyzowanie poniższych parametrów dotyczących gadżetów promocyjnych:

a) notatniki z materiałów ekologicznych - format notatnika oraz liczba kolorów nadruku,

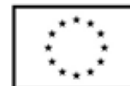
b) smycze – liczba kolorów nadruku,

c) kubki – materiał wykonania, pojemność, liczba kolorów i rodzaj nadruku,

d) składane torby na zakupy z pokrowcem – materiał wykonania, wymiar oraz liczba kolorów nadruku.

Odpowiedź:

Zamawiający modyfikuje asortyment gadżetów promocyjnych w sposób wskazany w Instrukcji dla Wykonawców w części III Opisie Przedmiotu Zamówienia.



Pytanie 34:

Prosimy o podanie konkretnej liczby osób, dla której Wykonawca zapewnić ma serwis kawowy podczas trwania konferencji (konferencja – spotkanie z mieszkańcami).

Odpowiedź:

Na każdym spotkaniu może być do 150 uczestników i dla takiej ilości osób należy zapewnić serwis kawowy.

Pytanie 35:

Pytania dotyczą pkt. 3.2.10.2 Organizacja Dnia Dziecka – festyn w przedszkolu:

1. Prosimy o podanie pory w ciągu dnia oraz czasu trwania festynu w przedszkolu.

2. Prosimy o podanie liczby animatorów, których Wykonawca ma zapewnić do prowadzenia konkursów i zabaw.

3. W trosce o zachowanie konkurencyjności i możliwości przygotowania porównywalnych ofert prosimy o podanie konkretnych gadżetów promocyjnych wraz z ich odpowiednią specyfikacją, które Wykonawca ma zapewnić dla każdego uczestnika festynu.

Odpowiedź:

Zamawiający rezygnuje z konieczności organizacji festynu z okazji Dnia Dziecka – punkt ten zostaje wykreślony z opisu przedmiotu zamówienia.

Pytanie 36:

Pytania dotyczą pkt. 3.2.10.3 Przeprowadzenie konkursu o tematyce dotyczącej ochrony środowiska naturalnego:

1. Prosimy o sprecyzowanie rodzaju konkursu jaki Wykonawca ma przeprowadzić.

2. Prosimy o podanie liczby nagród oraz kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na ich zakup dla wygranych w każdej kategorii oraz dla osób wyróżnionych.

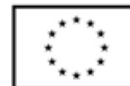
Odpowiedź:

Zamawiający modyfikuje zapisy dotyczące konkursu w sposób wskazany w Instrukcji dla Wykonawców w części III Opisie Przedmiotu Zamówienia.

Pytanie 37:

Pytania dotyczą pkt. 3.2.10.4 Organizacja warsztatów ekologicznych o tematyce dotyczącej ochrony środowiska naturalnego:

1. Prosimy o podanie liczby warsztatów, które Wykonawca ma zorganizować, czasu trwania pojedynczego warsztatu oraz wymaganej ilości animatorów.



2. Prosimy o podanie informacji, po czyjej stronie – Wykonawcy czy Zamawiającego leży rekrutacja szkół do warsztatów oraz tworzenie harmonogramu?

Odpowiedź:

Zamawiający rezygnuje z konieczności organizacji warsztatów o tematyce ekologicznej - – punkt ten zostaje wykreślony z opisu przedmiotu zamówienia.

Pytanie 38:

W punkcie 3.2.8 b) jest zaprojektowanie ulotek informacyjnych w ilości 400 szt poniżej w zakresie mamy druk 800 szt Proszę o informację jaka ilość ulotek przewiduje Zamawiający do wydruku

Odpowiedź:

Zamawiający koryguje ilości ulotek jakie należy wykonać w sposób wskazany w Instrukcji dla Wykonawców w części III Opisie Przedmiotu Zamówienia.

Pytanie 39:

Zwracam się z prośbą o informacje dot. punktu 3.2.10.4 Organizacja warsztatów ekologicznych . Jaka maksymalna ilość warsztatów ma zostać przeprowadzona, co Zamawiający miał na myśli mówiąc o nagrodach

Odpowiedź:

Zamawiający rezygnuje z konieczności organizacji warsztatów o tematyce ekologicznej - – punkt ten zostaje wykreślony z opisu przedmiotu zamówienia.

Pytanie 40:

Proszę o podanie maksymalnej ilości nagród , kwot na nagrody , lub co nagrody powinny zawierać dot punk 3.2.10.5 Organizacja punktu informacyjnego informującego mieszkańców. Proszę o informacje czy Zamawiający przewiduje jakieś materiały informacyjne ,jeżeli tak to jakie i w jakiej ilości i kto je dostarcza

Odpowiedź:

Zamawiający rezygnuje z organizacji punktu informacyjnego podczas imprez plenerowych – punkt ten zostaje wykreślony z opisu przedmiotu zamówienia.

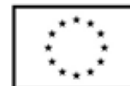
Pytanie 41:

Ile sztuk gadżetów promocyjnych ma otrzymać każdy uczestnik podczas organizacji dwóch konferencji informacyjnych dla mieszkańców?

Odpowiedź:

Zamawiający modyfikuje zapisy dotyczące gadżetów na konferencje w sposób wskazany w Instrukcji dla Wykonawców w części III Opisie Przedmiotu Zamówienia.

Pytanie 42:



Ile sztuk gadżetów promocyjnych ma otrzymać każdy uczestnik podczas dwóch spotkań informacyjnych dla mieszkańców?

Odpowiedź:

Zamawiający modyfikuje zapisy dotyczące gadżetów na spotkania z mieszkańcami w sposób wskazany w Instrukcji dla Wykonawców w części III Opisie Przedmiotu Zamówienia.

Pytanie 43:

Ile sztuk gadżetów promocyjnych należy przygotować na festyn z okazji Dnia Dziecka?

Odpowiedź:

Zamawiający rezygnuje z konieczności organizacji festynu z okazji Dnia Dziecka – punkt ten zostaje wykreślony z opisu przedmiotu zamówienia.

Pytanie 44:

W jakiej ilości i przybliżonej wartości mają być nagrody do konkursu o tematyce ekologicznej?

Odpowiedź:

Przewidywana ilość nagród w grupie klasy 0-3 to 4 (cztery) pierwsze miejsca i 8 wyróżnień, natomiast w grupie klasy 4-8 to 5 (pięć) pierwszych miejsc i 10 wyróżnień. W grupie klas 0-3 przewiduje się również drobny upominek dla każdego z uczestników konkursu (szacowana liczba uczestników w tej kategorii to 640 dzieci).

Nagrody powinny być dostosowane do wieku uczniów biorących udział w konkursie, w zależności od kategorii wiekowej. Natomiast wartość nagród (I miejsca i wyróżnienia) jest niezależna od kategorii wiekowej i powinna mieścić się w przedziale od 80,00 do 100,00 zł brutto (I miejsca), od 40,00 do 50,00 zł brutto (wyróżnienia), od 4,00 do 6,00 zł brutto (upominki dla uczestników w kategorii 0-3).

Pytanie 45:

Ile kategorii jest przewidzianych w konkursie o tematyce ekologicznej?

Odpowiedź:

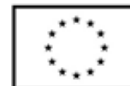
Uczestnicy konkursu zostają podzieleni na dwie główne grupy – klasy 0-3 oraz 4-8. W każdej z tych grup są kategorie odpowiadające poszczególnym klasom, np. kategoria „klasy 0”, kategoria „klasy I” itd. Zamawiający zakłada przyznanie jednego pierwszego miejsca i dwóch wyróżnień w każdej kategorii.

Pytanie 46:

Jaki ma być czas trwania warsztatów ekologicznych?

Odpowiedź:

Zamawiający rezygnuje z konieczności organizacji warsztatów o tematyce ekologicznej - – punkt ten zostaje wykreślony z opisu przedmiotu zamówienia.



Pytanie 47:

Ile ma odbyć się edycji warsztatów ekologicznych?

Odpowiedź:

Zamawiający rezygnuje z konieczności organizacji warsztatów o tematyce ekologicznej – punkt ten zostaje wykreślony z opisu przedmiotu zamówienia.

Pytanie 48:

Gdzie należy umieścić wycenę związaną z organizacją warsztatów ekologicznych, festynu z okazji Dnia Dziecka, konkursu ekologicznego, organizacji punktu informacyjnego, ponieważ formularz ofertowy nie posiada tych pozycji.

Odpowiedź:

Zamawiający rezygnuje z konieczności organizacji: warsztatów o tematyce ekologicznej, Dnia Dziecka – festyn w przedszkolu, punktu informacyjnego informującego mieszkańców o realizacji przedmiotowego projektu – punkty te zostały wykreślone z opisu przedmiotu zamówienia. Zamawiający dokonał stosownej korekty w formularzu oferty zgodnie z zapisami Instrukcji dla Wykonawców.

Pytanie 49:

W jakiej ilości mają zostać wyprodukowane ulotki informacyjne (składane)- 100 (ilość podana w instrukcji dla Wykonawców) czy 600 (ilość w formularzu ofertowym)?

Odpowiedź:

Zamawiający koryguje ilości ulotek jakie należy wykonać w sposób wskazany w Instrukcji dla Wykonawców w części III Opisie Przedmiotu Zamówienia.

Pytanie 50:

Ile ma być łącznie zorganizowanych konferencji informacyjnych i spotkań informacyjnych wśród lokalnej społeczności dotyczących realizacji projektu 5 (ilość podana w formularzu ofertowym) czy 4 (ilość podana w instrukcji dla Wykonawców)?

Odpowiedź:

Zamawiający rezygnuje z konieczności organizacji: warsztatów o tematyce ekologicznej, Dnia Dziecka – festyn w przedszkolu, punktu informacyjnego informującego mieszkańców o realizacji przedmiotowego projektu – punkty te zostały wykreślone z opisu przedmiotu zamówienia. Zamawiający dokonał stosownej korekty w formularzu oferty zgodnie z zapisami Instrukcji dla Wykonawców.