

GMINA KOZY

ul. Krakowska 4, 43-340 Kozy
REGON: 072182284 , NIP: 937-26-53-016
Telefon: 033/ 82 98 650, Fax: 033/ 82 986 74
www.bip.kozy.pl
e-mail: ug@kozy.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

„Dostawa kruszywa drogowego na potrzeby Gminy Kozy w roku 2019”

SPIS TREŚCI

- | | |
|-----------------------|--|
| 1. Postanowienia SIWZ | Rozdziały od I do XXVIII |
| 2. Załącznik nr 1 | Formularz oferty |
| 3. Załącznik nr 2 | Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przestaniek
wykluczenia z postępowania |
| 4. Załącznik nr 3 | Opis przedmiotu zamówienia |
| 5. Załącznik nr 4 | Wzór umowy |

POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY (NAZWA I ADRES)

Gmina Kozy
ul. Krakowska 4
43-340 Kozy
NIP:9372653016
zwany dalej „Zamawiającym”

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 1986 z późn.zm.) zwaną w dalszej części „ustawą”. Zamawiający przewidział zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy.

W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):

14.21.22.00-2 Kruszywo

Przedmiotem zamówienia jest dostawa kruszywa drogowego naturalnego (tzn. kruszywa mineralnego, które poza obróbką mechaniczną nie zostało poddane żadnej innej formie obróbki), przeznaczonego do utrzymania i modernizacji dróg na terenie Gminy Kozy, spełniającego wymagania normy PN-EN 13242:2010 Kruszywa do niewiązanych i hydraulicznie związanych materiałów stosowanych w obiektach budowlanych i budownictwie drogowym.

Zamawiający **wyklucza** możliwości dostawy:

- a. kruszywa drogowego wytworzonego na bazie żużla stalowniczego,
- b. kruszywa pochodzącego z przerobu surowców poprodukcyjnych z kopalń węgla kamiennego,
- c. kruszywa powstającego w wyniku przeróbki nieorganicznego materiału stosowanego uprzednio w budownictwie,
- d. kruszywa dolomitowego.

Szacowane ilości przewidzianego do dostarczenia kruszywa wynoszą:

- a. kliniec 16 (20) - 31,5 (32) mm - 50 Mg,
- b. kliniec 6 (4;6,3) - 20 mm - 25 Mg,
- c. tłuczeń 31,5 - 63 mm - 300 Mg,
- d. mieszanka 0 - 31,5 (32) mm - 300 Mg,
- e. mieszanka 0 - 63 mm - 300 Mg.

Inne uwarunkowania:

Zamówienie pn. „Dostawa kruszywa drogowego dla potrzeb Gminy Kozy w roku 2019” jest jedną z części zadania dotyczącego bieżącego utrzymania i modernizacji dróg na obszarze Gminy Kozy w roku 2019. Zamawiający będzie udzielał zamówień dotyczących przedmiotowego zadania w częściach, z których każda stanowić będzie przedmiot odrębnego postępowania.

Wszystkie ilości asortymentu są ilościami szacunkowymi, wyliczonymi w oparciu o zamówienia z lat poprzednich oraz zapotrzebowania referatów. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian ilości poszczególnych pozycji asortymentu z zastrzeżeniem dokonywania przez Zamawiającego zakupów do maksymalnej kwoty łącznej określonej w § 8 ust. 1 umowy, wynikającej ze złożonej oferty (łączna cena ofertowa). Ilość jednostek może ulec zmianie w przypadku zmiany zapotrzebowania Zamawiającego, warunków pogodowych oraz środków finansowych w budżecie Gminy Kozy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 3 do SIWZ.

Termin realizacji poszczególnych, pojedynczych zamówień oraz termin realizacji reklamacji wynosi 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia przyjmując jako pierwszy dzień, kolejny dzień po telefonicznym lub mailowym zgłoszeniu pojedynczego zamówienia lub reklamacji.

Zamawiający będzie zamawiał materiały sukcesywnie, zgodnie z załącznikiem do niniejszej umowy, i wg. faktycznych potrzeb, co oznacza, że ilość zamawianych materiałów może ulec zmianie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania kwoty, o której mowa w § 8 ust.1 umowy. Z tytułu zmniejszenia kwoty wynagrodzenia, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe

ROZDZIAŁ IV. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH ORAZ MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Oferty częściowe jako sprzeczne (nie odpowiadające) z treścią SIWZ zostaną odrzucone.

ROZDZIAŁ V. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

ROZDZIAŁ VI. INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIEŃ POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH ROBÓT BUDOWALNYCH

Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt.6 ustawy.

ROZDZIAŁ VII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ IX. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy).

ROZDZIAŁ X. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA JEDNEJ OFERTY, PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo - zgodnie z rozdz. XXI pkt. 2.3. SIWZ - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

Uwaga nr 1:

Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.

3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy (pkt. 3.1. rozdziału XIII SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia. Każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 13-23, co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie (zgodnie z załącznikiem nr 2 oraz o którym mowa w rozdziale XIII pkt. 3.1 SIWZ) musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym, jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.

ROZDZIAŁ XI. INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

ROZDZIAŁ XII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 14.12.2019 r., z zastrzeżeniem iż okres obowiązywania umowy określony w ust.1 przestaje obowiązywać i umowa ulega zakończeniu z dniem w którym wynagrodzenie wykonawcy osiągnie planowaną wartość o której mowa w § 8 ust. 1 umowy, bądź z dniem w którym po wykonaniu ostatniej czynności Wykonawcy oraz zapłacie wynagrodzenia za tę czynność okaże się, że kwota niewykorzystana będzie niewystarczająca, by zlecić Wykonawcy jakąkolwiek czynność na podstawie niniejszej umowy.

ROZDZIAŁ XIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
2. Podstawy wykluczenia:
 - 2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).

3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia:

- 3.1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania - **do oferty należy dołączyć** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** (oświadczenie z art. 25a ustawy). Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
- 3.2. W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy (**w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy**), oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

Uwaga nr 2:

W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę dokumenty oświadczenie, o którym mowa w pkt.3.2 zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

ROZDZIAŁ XIV. PROCEDURA SANACYJNA - SAMOOCZYSZCZENIE

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w pkt 1.

ROZDZIAŁ XV. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt. 3 i 4 Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. 2018r. poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu (nr faksu: 033 829 86 74) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j.Dz. U. z 2017r. r. poz.1219) - adres e-mail: ug@kozy.pl
2. Wszelką korespondencję Wykonawcy mają obowiązek kierować na Zamawiającego wraz z dopiskiem: „Referat Zamówień Publicznych” oraz osoby wskazanej do porozumiewania się, o której mowa w Rozdziale XVII.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, podpisaną własnoręcznym podpisem (Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

4. Zamawiający **nie dopuszcza możliwości składania dokumentów lub oświadczeń**, o których mowa w rozdziale XIII SIWZ (składane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania), **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa, składane są w formie pisemnej w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
5. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 2, ust. 3 lub ust. 3a ustawy, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.
6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej (www.bip.kozy.pl) informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod następującym adresem: www.bip.kozy.pl

ROZDZIAŁ XVI. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie SIWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SIWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem - Zamawiający będzie zamieszczał **wyłącznie na swojej stronie internetowej BIP** (Biuletynu Informacji Publicznej) w zakładce zawierającej SIWZ i inne dokumenty dotyczące niniejszego postępowania.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej po adresem: www.bip.kozy.pl
5. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
6. Treść niniejszej SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej, pod następującym adresem: www.bip.kozy.pl Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie także pod wskazanym wyżej adresem internetowym.

ROZDZIAŁ XVII. OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następującą osobę do porozumiewania się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

Joanna Wetulany - Referat Zamówień Publicznych i Pozyskiwania Środków Zewnętrznych

ROZDZIAŁ XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium w niniejszym postępowaniu.

ROZDZIAŁ XIX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi: **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w rozdziale XX SIWZ. Dzień ten jest 1 (pierwszym) dniem terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej podpisanej własnoręcznym podpisem (**Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**).

1.1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozdziale XIII SIWZ (na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania), składane są w formie pisemnej w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

1.2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, którego każdego z nich dotyczy.

1.3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samodzielną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).

2. Do oferty należy dołączyć:

2.1. Oświadczenia zgodne z załącznikiem nr 2 do SIWZ (oświadczenia z art. 25a ustawy), które należy złożyć w formie pisemnej.

2.2. Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym wzorem umowy oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń - na formularzu oferty - zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.

2.3. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.**

2.4. Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) - zalecane, nie wymagane.

3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3.1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SIWZ.

4. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim i podpisana własnoręcznym podpisem.

4.1. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski - nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim.

4.2. Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.

4.3. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

4.4. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

4.5. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.

- 4.6. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
5. Zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakkolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.
6. Wykonawca powinien zamieścić ofertę wraz z pozostałymi dokumentami oświadczeniami w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana oraz dodatkowo powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

Gmina Kozy

43-340 Kozy, ul. Krakowska 4

Oferta do przetargu nieograniczonego na:

„Dostawa kruszywa drogowego dla potrzeb Gminy Kozy w roku 2019”

Nie otwierać przed **29.03.2019r. godz. 08:15**

7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak wyżej w pkt. 6. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.
8. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca składając ofertę **zastrzegł oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 8.1. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 419, z późn. zm.) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
- 8.2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa - tylko do wglądu przez Zamawiającego”.
- 8.3. Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego ze stosownym wnioskiem.

ROZDZIAŁ XXI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z **załącznikiem nr 1** do SIWZ. Obliczając cenę oferty należy uwzględnić wszystkie elementy składowe, jakie będą niezbędne do zrealizowania zamówienia, podać ich cenę oraz wykonania całego przedmiotu zamówienia objętego przetargiem.
2. Cena oferty traktowana będzie jako wynagrodzenie kosztorysowe. Nie należy stosować opustów do końcowej ceny oferty.
3. Cena ofertowa nie może być dowolnie deklarowaną wielkością pieniężną lecz musi wynikać z przeprowadzonego rachunku kosztów i wyliczona **zgodnie z tabelą wyceny załącznika nr 1 do SIWZ**
4. Cenę oferty należy podać **łącznie z należnym podatkiem VAT naliczonym przez Wykonawcę (brutto)**, wraz ze wskazaniem stawki (procentowej) podatku VAT.
5. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku).
6. Wykonawca, składając ofertę (w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ) informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi,

których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ XXII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Kozy - w Sekretariacie I piętro, pok.17 nie później niż do dnia **29.03.2019r.** do godziny 08:00.
2. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt. 1 niniejszego rozdziału Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz niezwłocznie zwróci ofertę.
3. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu **29.03.2019r.** o godzinie 08:15 w sali nr 15 w siedzibie Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XXIII. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
3. Podczas otwarcia kopert z ofertami, Zamawiający poda (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej (www.bip.kozy.pl) informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 4.1. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których wyżej mowa Wykonawcy złożą stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Zgodnie z art. 24 aa ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (najwyżej oceniona), nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pkt 12-23 w pkt 2. rozdziału XIII SIWZ).
6. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nieodpowiadająca treści SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy.
7. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
9. W przypadku, gdy złożona zostanie mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie w art. 93 ust. 1 ustawy.
10. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).
11. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji w miejscu

publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej pod następującym adresem: www.bip.kozy.pl

- 11.1. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, zawiadomienie o wyniku przetargu przesyłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XXIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

cena ofertowa - 100 pkt

2. Każdy z Wykonawców w kryterium „cena” otrzyma odpowiednią liczbę punktów, wyliczoną wg następującego wzoru:

$$I P = \frac{N}{B} \times A$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

I P - liczba punktów,

N - cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

B - cena ofertowa oferty badanej (przeliczanej),

A - waga danego kryterium wyrażona w punktach - 100 pkt.(cena ofertowa)

Uwaga 3: Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

Uwaga 4: Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższego kryterium i jego wagi otrzyma najwyższą punktację - 100 pkt.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych

Z uwagi na ustalone standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia, które zostały wskazane w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ oraz brak jakichkolwiek kosztów cyklu życia Zamawiający jest uprawniony do zastosowania kryterium ceny o wadze przekraczającej 60% (należy stwierdzić, iż bez względu na fakt kto będzie wykonawcą przedmiotu zamówienia, jedyną różnicą będą zaoferowane ceny - przedmiot zamówienia jest zestandaryzowany - identyczny, niezależnie od tego, który z wykonawców go wykona).

ROZDZIAŁ XXV. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej (PLN).

ROZDZIAŁ XXVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera załączony do niniejszej SIWZ wzór umowy (załącznik nr 5 do SIWZ).

- 1.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy, **stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ**.
- 1.2. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy.
3. W przypadku wniesienia odwołania, aż do jego rozstrzygnięcia, Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy.
4. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą) przed zawarciem umowy zobowiązany jest złożyć dokumenty określone w umowie.
6. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do ustalania szczegółów związanych z podpisaniem umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty, będzie: **Pan Jacek Skoczyła**, tel. (33) 8298650.

ROZDZIAŁ XXVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu VI ustawy - Środki ochrony prawnej (art. 179 - 198 g ustawy)**.
2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej: SIWZ), przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Terminy wnoszenia odwołań:
 - 4.1. Odwołanie wnosi się:
w terminie **5 dni** od dnia przestania informacji o czynności stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane faxem lub drogą elektroniczną, albo w terminie **10 dni** - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie:
5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
 - 4.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 4.1. i 4.2. wnosi się:
w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 - 5.1. Z uwagi na wartość przedmiotowego zamówienia, która jest mniejsza od tzw. „kwoty unijnej”, tj. kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 5.2. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności, zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 5.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 5.4. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
- a) nie zawiera braków formalnych;
 - b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).
- 5.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faxu lub drogą elektroniczną.
6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 6.1. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy pzp nie stanowią inaczej.
- 6.2. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie **7 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 6.3. W terminie **21 dni** od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.
- 6.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 6.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
- 7.1. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 7.2. Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust 2.

Kozy, dnia

ZATWIERDZAM

.....
Pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

1. Oferta złożona do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

„Dostawa kruszywa drogowego dla potrzeb Gminy Kozy w roku 2019”

2. Dane dotyczące Wykonawcy*:

Nazwa (firma) Wykonawcy ¹		Adres Wykonawcy	
Nr REGON/NIP		telefon/fax	e-mail

* dane podaję dobrowolnie w celu usprawnienia kontaktu z Urzędem Gminy w zakresie prowadzonego postępowania

3. Cena ofertowa zamówienia:

netto (podana cyfrowo)

brutto (podana cyfrowo):

(w tym 23 % podatku VAT)

Tabela wyceny:

l.p.	Rodzaj kruszywa drogowego naturalnego	Ilość (Mg) ²	Cena jednostkowa netto (PLN/Mg)	Wartość (PLN)
1.	kliniec 16 (20) - 31,5 (32) mm	50		
2.	kliniec 6 (4;6,3) - 20 mm	25		
3.	tluczeń 31,5 - 63 mm	300		
3.	mieszanka 0 - 31,5 (32) mm	300		
4.	mieszanka 0 - 63 mm	300		
		Razem netto:		
		Podatek VAT (23%):		
		Razem brutto:		

4. Wybór oferty prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów/usług:

Wartość ww. towarów lub usług bez kwoty podatku wynosi:
(Wypełnić, o ile wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w przeciwnym razie pozostawić niewypełnione)

5. Warunki płatności zgodnie ze wzorem umowy.

6. Rodzaj przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca (zaznaczyć właściwą opcję)³:

- ☐ Mikroprzedsiębiorstwo
☐ Małe przedsiębiorstwo
☐ Średnie przedsiębiorstwo

7. Termin realizacji zamówienia - zgodnie za zapisami SIWZ

8. Niniejszym oświadczam, że:

- zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
- zapoznałem się z postanowieniami załączonego do SIWZ wzoru umowy i przyjmuję go bez zastrzeżeń;
- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
- jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia składania ofert podanego w SIWZ;
- niniejszym oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁽⁴⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

10. Niżej podaną część/zakres zamówienia, wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy:

L.p.	Część/zakres zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy
1.		
2.		

....., dnia

.....

Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

¹ Uwaga: w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany podmiot (Pełnomocnik/Lider) występuje w imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną. W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

² Wskazane ilości są ilościami szacunkowymi i mogą się zmienić w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego
³ Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

4 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 2

Zamawiający:

Gmina Kozy
z siedzibą
ul. Krakowska 4
43-340 Kozy

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa kruszywa drogowego dla potrzeb Gminy Kozy w roku 2019” prowadzonego przez Gminę Kozy, z siedzibą przy ul. Krakowskiej 4, 43-340 Kozy, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

....., dnia r.
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (procedura sanacyjna - samooczyszczenie) :

....., dnia r.
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,

....., dnia r.
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 3

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia

„Dostawa kruszywa drogowego na potrzeby Gminy Kozy w roku 2019”

1. Wymagania jakościowe i ilościowe.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa kruszywa drogowego naturalnego (tzn. kruszywa mineralnego, które poza obróbką mechaniczną nie zostało poddane żadnej innej formie obróbki), przeznaczonego do utrzymania i modernizacji dróg na terenie Gminy Kozy, spełniającego wymagania normy PN-EN 13242:2010 Kruszywa do niewiązanych i hydraulicznie związanych materiałów stosowanych w obiektach budowlanych i budownictwie drogowym.

Zamawiający **wyklucza** możliwości dostawy:

- a. kruszywa drogowego wytworzonego na bazie żużla stalowniczego,
- b. kruszywa pochodzącego z przerobu surowców poprodukcyjnych z kopalń węgla kamiennego,
- c. kruszywa powstającego w wyniku przeróbki nieorganicznego materiału stosowanego uprzednio w budownictwie,
- d. kruszywa dolomitowego.

Szacowane ilości przewidzianego do dostarczenia kruszywa wynoszą:

- a. kliniec 16(20) - 31,5 (32) mm - 50 Mg
- b. kliniec 6 (4;6,3) - 20 mm - 25 Mg
- c. tłuczeń 31,5 - 63 mm - 300 Mg
- d. mieszanka 0 - 31,5 (32) mm - 300 Mg
- e. mieszanka 0 - 63 mm - 300 Mg

Powyższe zestawienie stanowi podstawę wyceny wartości zamówienia

Wszystkie ilości asortymentu są ilościami szacunkowymi. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian ilości poszczególnych pozycji asortymentu z zastrzeżeniem dokonywania przez Zamawiającego zakupów do maksymalnej kwoty łącznej określonej w § 8 ust. 1 umowy, wynikającej ze złożonej oferty (łączna cena ofertowa), Zamawiający będzie dokonywał zakupów sukcesywnie według faktycznych potrzeb.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania kwoty, o której mowa w § 8 ust.1 umowy. Z tytułu zmniejszenia kwoty wynagrodzenia, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie finansowe.

2. Sposób dostawy.

Dostawa przedmiotu zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy, samochodami ciężarowymi samowyładowczymi, na podstawie telefonicznego lub mailowego zgłoszenia określającego ilość i rodzaj zamawianego kruszywa, w terminie 5 (pięciu) dni roboczych, przyjmując jako pierwszy dzień kolejny dzień po telefonicznym lub mailowym zgłoszeniu zapotrzebowania. Kruszywo ma zostać dostarczone na miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie Gminy Kozy, do którego możliwy będzie dojazd wybranym przez Wykonawcę środkiem transportu (w zdecydowanej większości do magazynu gminnego usytuowanego przy ul. Lipowej 23). Zamawiający pozostawia do decyzji Wykonawcy dobór środka transportu, dopuszczonego do ruchu po drogach publicznych gminnych w Polsce (dopuszczalny nacisk pojedynczej osi do 8 t), umożliwiającego najbardziej ekonomiczną dostawę całości przedmiotu zamówienia (ciągnik siodłowy z przyczepą samowyładowczą, samochód ciężarowy samowyładowczy trój-, czteroosiowy itp.). Zamawiający będzie zamawiał materiały sukcesywnie i wg faktycznych potrzeb, co oznacza, że ilość zamawianych materiałów może ulec zmianie.

Termin realizacji reklamacji wynosi 5 dni roboczych, przyjmując jako pierwszy dzień, kolejny dzień po telefonicznym lub mailowym zgłoszeniu pojedynczego zamówienia lub reklamacji.

3. Rozliczenie przedmiotu zamówienia.

Rozliczenie dostaw odbywać się będzie w oparciu o faktury częściowe wystawiane w oparciu o niezmiennie w okresie obowiązywania umowy ceny jednostkowe i rzeczywiste ilości dostarczonego kruszywa. Podstawą do wystawienia faktury będą:

- 1) protokoły zdawczo-odbiorcze oraz;
- 2) dokumenty WZ sporządzone przez Wykonawcę i potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, odbierającego przedmiot umowy oraz;
- 3) kopia Deklaracji Zgodności (właściwości użytkowych) dostarczanego kruszywa z normami PN-EN 12420:2010 oraz;
- 4) kopia dokumentu potwierdzającego ilość dostarczanego kruszywa wystawionego w miejscu załadunku (dokument WZ lub kwit wagowy) z wpisaną datą załadunku i numerem rejestracyjnym pojazdu.

Cena jednostkowa obejmuje wszystkie koszty dostawy 1 Mg kruszywa tzn. koszt materiału, jego transportu na miejsce wskazane przez Zamawiającego, załadunku i rozładunku. W przypadku uzasadnionego podejrzenia rozbieżności między deklarowaną przez Wykonawcę a faktycznie dostarczoną ilością kruszywa. Zamawiający zastrzega sobie prawo skierowania przywiezionego surowca do ważenia kontrolnego. W przypadku potwierdzenia podejrzeń kosztami operacji zostanie obciążony Wykonawca, a Zamawiający zapłaci za faktycznie dostarczony materiał.

Umowa:/U/UG/19

w dniu w Kozach, pomiędzy:
Gminą Kozy, 43 - 340 Kozy, ul. Krakowska 4
NIP: 9372653016. REGON: 072182284
reprezentowaną przez:

.....
przy kontrasygnacie:

.....
zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”
a

.....
reprezentowaną przez:

.....
zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018r., poz. 1986 z późn.zm.) oraz na podstawie przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, została zawarta umowa o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy polegający na dostawie kruszywa drogowego naturalnego (tzn. kruszywa mineralnego, które poza obróbką mechaniczną nie zostało poddane żadnej innej formie obróbki).

2. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu surowce wymienione w opisie przedmiotu zamówienia tj.:

1. kliniec 16(20) - 31,5 (32) mm - 50 Mg,
2. kliniec 6 (4;6,3) - 20 mm - 25Mg,
3. tłuczeń 31,5 - 63 mm - 300 Mg,
4. mieszanka 0 - 31,5 (32) mm - 300 Mg,
5. mieszanka 0 - 63 mm - 300 Mg.

3. Integralna część umowy stanowią:

- 1) Oferta wykonawcy, - załącznik nr 1
- 2) SIWZ wraz z załącznikami. - załącznik nr 2

4. Wszystkie ilości asortymentu są ilościami szacunkowymi, wyliczonymi w oparciu o zamówienia z lat poprzednich oraz zapotrzebowania referatów. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian ilości poszczególnych pozycji asortymentu z zastrzeżeniem dokonywania przez Zamawiającego zakupów do maksymalnej kwoty łącznej określonej w § 8 ust. 1 niniejszej umowy, wynikającej ze złożonej oferty (łączna cena ofertowa).

TERMIN REALIZACJI

§ 2

1. Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 14.12.2019 r.** z zastrzeżeniem ust.2 i 3 niniejszego paragrafu.

2. Okres obowiązywania umowy określony w ust.1 przestaje obowiązywać i umowa ulega zakończeniu z dniem w którym wynagrodzenie wykonawcy osiągnie planowaną wartość o której mowa w § 8 ust.1 umowy, bądź z dniem w którym po wykonaniu ostatniej czynności Wykonawcy oraz zapłacie wynagrodzenia za tę czynność okaże się, że kwota niewykorzystana będzie niewystarczająca, by zlecić Wykonawcy jakąkolwiek czynność na podstawie niniejszej umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku stwierdzenia braku staranności w wykonywaniu przedmiotu umowy lub dopuszczenia się przez Wykonawcę naruszenia innych postanowień umowy.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem staranności zawodowej, rzetelnie i terminowo, a także do przestrzegania obowiązującego prawa oraz do dbałości o interesy Zamawiającego.

2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego, pracowników i osób trzecich pełną odpowiedzialność prawną i finansową za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałych przy wykonywaniu czynności objętych umową, spowodowanych niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków określonych w umowie lub innych czynności pozostających w związku z wykonywaną umową.

3. Wykonawca zobowiązany jest zadośćuczynić prawnie i finansowo roszczeniom osób trzecich, za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałych przy wykonywaniu czynności objętych umową oraz z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w umowie lub innych czynności pozostających w związku z wykonywaną umową przez Wykonawcę. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z powyższymi roszczeniami w stosunku do Zamawiającego, Zamawiający przekaze roszczenia do rozpatrzenia Wykonawcy jako przejmującemu od poszkodowanego odpowiedzialność prawną i finansową za wszystkie roszczenia.

4. Z ramienia Wykonawcy koordynatorem w zakresie realizacji umowy będzie :

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

§ 4

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

a) odbiór przedmiotu dostawy na podstawie dokumentu WZ wydanego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Zamawiającego,

b) potwierdzenie wykonania dostarczenia przedmiotu zamówienia,

c) dokonanie oceny jakości wykonanych dostaw,

d) zapłata wynagrodzenia za dostawę,

2. Z ramienia Zamawiającego koordynatorem w zakresie realizacji umowy będzie: **Pan Jacek Skoczyła**

PODWYKONAWSTWO *)

§ 6

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, tj.: ------ zakresu określonego w ofercie Wykonawcy*

lub:

-brak części zamówienia, wskazanych do zlecenia podwykonawcom*

**niepotrzebne skreślić*

2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane oraz projekt jej ewentualnych zmian. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni (licząc od dnia następnego od daty otrzymania projektu umowy lub jej zmian) nie zgłosi w formie pisemnej zastrzeżeń do projektu umowy lub jej zmian oznacza to, że akceptuje jej treść i wyraża zgodę na jej zawarcie.

3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie zawartych umów o podwykonawstwo oraz ich zmian, których przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od daty ich zawarcia, przy czym podwykonawca i dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

Zamawiający w terminie 7 dni od daty otrzymania kopii zawartej umowy, której przedmiotem są roboty budowlane zgłasza do nich w formie pisemnej sprzeciw w przypadku:

- gdy nie spełniają wymagań określonych w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- gdy termin zapłaty jest dłuższy niż 7 dni.

Nie zgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu w terminie 7 dni od daty otrzymania kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie zawartych umów o podwykonawstwo oraz ich zmian, których przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni od daty ich zawarcia. Obowiązek, o którym mowa nie dotyczy umów o podwykonawstwo, o wartości mniejszej niż 10 000,00 zł brutto.

5. W przypadku powierzenia wykonania robót budowlanych, usług lub dostaw podwykonawczych Wykonawca zobowiązany jest do dokonania zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy oraz odpowiada za zapłatę wynagrodzenia dalszemu podwykonawcy. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej. Fakturę obejmującą zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane, usługi lub dostawy podwykonawcze, Wykonawca może wystawić dopiero po terminie doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy tejże faktury lub rachunku, obejmujących roboty podwykonawcze. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest załączyć do faktury jej kopię.

6. W przypadku uchylenia się od zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane, dostawy lub usługi Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo na roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo na dostawy lub usługi.

7. Bezpośrednia zapłata dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo robót budowlanych lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo na dostawy lub usługi i obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

8. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający zwróci się pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną do Wykonawcy o zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w terminie do 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. Nieudzielenie odpowiedzi w formie pisemnej w wyznaczonym terminie uznaje się za brak uwag.

9. W przypadku zgłoszenia uwag o których mowa w ust. 8 w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:

- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo

2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub kolejnego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej kwoty bądź podmiotu, któremu płatność się należy - do czasu wyjaśnienia wątpliwości albo

3) wypłacić należną kwotę podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy z uwzględnieniem zapisów ust. 7 jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty. W takim przypadku Zamawiający potrąci kwotę zapłaconą podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

10. Odpowiedzialność Zamawiającego wobec podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy z tytułu płatności bezpośrednich za wykonanie robót budowlanych jest ograniczona wyłącznie do wysokości kwoty należności za wykonanie tych robót budowlanych, wynikającej z umowy pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą. W przypadku wyższych cen jednostkowych za wykonane roboty określonych umową o podwykonawstwo od cen jednostkowych określonych umową pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, Zamawiający może uznać i wypłacić podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy na podstawie wystawionej przez niego faktury VAT lub rachunku wyłącznie kwotę należną na podstawie cen jednostkowych nie wyższych niż określonych umową pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

11. Jeżeli Zamawiający ma uzasadnione podejrzenie, że podwykonawca lub dalszy podwykonawca realizując powierzony zakres nie gwarantuje odpowiedniej jakości lub dotrzymania terminów umownych to Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy. Zamawiający kieruje takie żądanie do Wykonawcy na piśmie wraz ze wskazaniem terminu wprowadzenia nowego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.

12. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy, zrezygnować z podwykonawcy lub wprowadzić podwykonawcę w zakresie nieprzewidzianym w ofercie przetargowej (według zasad określonych w § 13 ust. 2 lit. f)).

13. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22 a ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 1986 z późn.zm.) w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1b ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca (lub Wykonawca samodzielnie) spełnia warunki udziału określone w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, które swoimi zasobami potwierdził poprzedni podwykonawca. Ponadto podmiot ten (inny podwykonawca) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o przesłanki zawarte w art. 24 ust. 1 lub w art.24 ust.5 ustawy PZP wskazane w SIWZ. W tym celu zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie i dokumenty wymagane w postanowieniach SIWZ.

14. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za działania i zaniechania podwykonawcy, lub dalszego podwykonawcy z którego pomocą przedmiot umowy wykonuje, jak również podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, któremu wykonanie przedmiotu umowy powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.

DOSTAWA

§ 6

1. Dostawa odbywać się będzie sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy na podstawie zgłoszenia telefonicznego lub mailowego określającego ilość i rodzaj zamawianego kruszywa, w terminie 5 (pięciu) dni roboczych od dnia złożenia zamówienia przyjmując jako pierwszy dzień kolejny dzień po telefonicznym lub mailowym zgłoszeniu zapotrzebowania.

2. Dostawa odbywać się będzie na miejsce wskazane przez Zamawiającego, znajdujące się na terenie Gminy Kozy (w zdecydowanej większości będzie to magazyn gminny na ul. Lipowej 23).

3.Przedmiot umowy dostarczony będzie przez Wykonawcę jego transportem własnym na jego koszt i na jego ryzyko. Zamawiający pozostawia do decyzji Wykonawcy dobór środka transportu dopuszczonego do ruchu po drogach publicznych w Polsce, umożliwiającego najbardziej ekonomiczną dostawę przedmiotu zamówienia.

4.Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć atest, certyfikat lub świadectwo jakości konieczne do określenia parametrów dostarczonego przedmiotu umowy.

5. Zamawiający może dokonać kontroli dostarczanego kruszywa. Jeżeli w wyniku kontroli zostanie stwierdzone, że dostarczone kruszywo nie odpowiada właściwościom przedmiotu zamówienia to transport, w którym stwierdzono niezgodność, nie zostanie odebrany przez Zamawiającego. Wszelkie koszty związane z dostawą nowego, spełniającego wymagania Zamawiającego kruszywa obciążają Wykonawcę.

ODBIÓR

§ 7

1.Odbiór dostarczonego kruszywa odbędzie się w dniu roboczym i w godzinach określonych przez Zamawiającego.

2.Odbioru przedmiotu dostawy dokona upoważniony przedstawiciel Zamawiającego, który skontroluje dostawę pod względem zgodności z opisem przedmiotu zamówienia.

3.W przypadku uzasadnionego podejrzenia rozbieżności między deklarowaną przez Wykonawcę a faktycznie dostarczoną ilością kruszywa Zamawiający zastrzega sobie prawo do skierowania przywiezionego surowca do ważenia kontrolnego. W przypadku potwierdzenia rozbieżności między deklarowaną a dostarczoną ilością kruszywa kosztami operacji zostanie obciążony Wykonawca, a Zamawiający zapłaci za faktycznie dostarczony materiał.

4.Odbiór dostawy zakończony zostanie na podstawie dokumentu WZ (wydania na zewnątrz), sporządzonego przez Wykonawcę i potwierdzonego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego oraz protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

WYNAGRODZENIE

§ 8

1. Strony ustalają, iż łączne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ofertą Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy nie przekroczy kwoty w wysokości:

brutto..... zł. (Słownie:)

nettoVAT.....

*Z uwagi na dokonanie wyboru oferty prowadzącego do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług w zakresie następujących towarów/usług: odprowadzenie podatku w kwociezł leży po stronie Zamawiającego. **

lub:

Zgodnie ze złożoną ofertą, Wykonawca nie wskazał w ofercie towarów/usług w zakresie powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług w tym zakresie.*

**niepotrzebne skreślić*

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania kwoty, o której mowa powyżej. Z tytułu zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe.

3.Rozliczenie dostaw odbywać się będzie w oparciu o faktury częściowe wystawiane na koniec miesiąca kalendarzowego na podstawie cen jednostkowych asortymentu podanych w tabeli wyceny i rzeczywistych ilości dostarczonego kruszywa.

4. Podstawę do wystawienia faktury będą stanowić:

- 1) protokoły zdawczo-odbiorcze oraz;
- 2) dokumenty WZ sporządzone przez Wykonawcę i potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, odbierającego przedmiot umowy oraz;
- 3) kopia Deklaracji Zgodności (właściwości użytkowych) dostarczanego kruszywa z normami PN-EN 1342:2010;
- 4) kopia dokumentu potwierdzającego ilość dostarczanego kruszywa wystawionego w miejscu załadunku (dokument WZ lub kwit wagowy) z wpisaną datą załadunku i numerem rejestracyjnym pojazdu.

5. Faktura winna zostać wystawiona w następujący sposób:

Nabywca: Gmina Kozy, ul. Krakowska 4, 43-340 Kozy, NIP: 937 26 53 016;
Odbiorca: Urząd Gminy Kozy, ul. Krakowska 4, 43-340 Kozy.

6. Brak któregośkolwiek z dokumentów, o których mowa w pkt. 3 niniejszego paragrafu skutkuje brakiem wymagalności wynagrodzenia.

7. Cena jednostkowa nie ulegnie zmianie w trakcie trwania umowy oraz obejmuje wszystkie koszty dostarczenia materiału, jego załadunku, transportu na miejsce wskazane przez Zamawiającego oraz jego rozładunku.

TRYBY PŁATNOŚCI

§ 9

1. Zamawiający dokona zapłaty faktur częściowych w terminie do 14 dni od daty ich doręczenia wraz z niezbędnymi dokumentami rozliczeniowymi na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

2. Zapłata wynagrodzenia za ostatnią fakturę rozliczeniową nastąpi w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury wraz z niezbędnymi dokumentami rozliczeniowymi, lecz nie później niż do dnia 31.12.2019 roku.

3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia przelewu w banku Zamawiającego.

KARY UMOWNE

§ 10

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie zobowiązań umownych przez zapłatę kar umownych w następujących przypadkach i okolicznościach:

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:

a) odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy,

b) rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn z które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy,

c) zwłokę w dostawie przedmiotu umowy - w wysokości 2% wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki licząc od dnia następnego po upływie terminu określonego dla niniejszego przedmiotu umowy

d) zwłokę w dostawie wynikającą z konieczności usunięcia wad jakościowych lub ilościowych w przedmiocie umowy - w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 niniejszej

umowy za każdy dzień zwłoki licząc od dnia następnego po upływie terminu określonego dla niniejszego przedmiotu umowy;

e) brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, w wysokości 5% wynagrodzenia brutto przewidzianego w umowie o podwykonawstwo dla tego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy,;

f) nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto przewidzianego w umowie o podwykonawstwo dla tego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy - za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie wymagalnego terminu zapłaty;

g) nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, w wysokości 1 500,00 zł brutto;

h) nieprzedłożenie poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo oraz jej zmian (której przedmiotem są roboty budowlane, usługi lub dostawy), w wysokości 1 500,00 zł brutto;

i) niepoprawienie umowy o podwykonawstwo (której przedmiotem są roboty budowlane, usługi lub dostawy) w zakresie terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, pomimo wezwania Wykonawcy do doprowadzenia do zmiany tej umowy w wyznaczonym terminie, w wysokości 1 500,00 zł brutto.

2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy z zastrzeżeniem § 11 ust. 2.

2. Realizacja zapłaty kar umownych naliczonych przez Zamawiającego może nastąpić poprzez potrącenie wysokości kary z kwoty należnej do zapłaty Wykonawcy wynikającej z wystawionej przez niego faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę lub wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (w przypadku kiedy było wymagane), lub kwotę z tytułu naliczonej kary umownej Wykonawca ureguje samodzielnie.

3. Zamawiający uprawniony jest do żądania kar umownych zarówno z tytułu opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, wypowiedzenia, jak i odstąpienia od umowy.

4. Strony mają prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych, gdy szkoda przewyższy wysokość kar umownych, bądź wystąpiła z innego tytułu.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 11

1. Oprócz przypadków wymienionych przepisach Kodeksu Cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1) Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku:

a) nierozpoczęcia, opóźnienia w rozpoczęciu przedmiotu umowy, dających podstawę do uzasadnionego przewidywania, że przedmiot umowy nie będzie zrealizowany w terminach określonym przez Zamawiającego w poszczególnych zleceniach, a nierozpoczęcie lub opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy nastąpiło z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca. Zaistnienie wskazanych okoliczności zwalnia Zamawiającego z zapłaty jakiegokolwiek wynagrodzenia;

b) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, o czym Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić na piśmie Zamawiającego;

c) zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę, wszczęcie likwidacji Wykonawcy, o czym Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić na piśmie Zamawiającego.

2) Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:

a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania do zapłaty w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie;

b) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny, odbioru dostaw lub odmawia podpisania dokumentów WZ - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności.

2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, a postanowienia o karach umownych nie mają zastosowania.

3. Odstąpienie od umowy będzie dokonane na piśmie z podaniem przyczyn odstąpienia i wskazaniem terminu odstąpienia.

4. Zamawiający zachowuje prawo do dochodzenia kar umownych, w przypadku jego odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

5. Strony dokonają rozliczenia umowy w terminie do 30 dni od dnia odstąpienia.

ROZWIĄZANIE UMOWY BEZ WYPOWIEDZENIA

§ 12

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę Wykonawcy w trybie natychmiastowym w razie wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

a) gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób nienależyty, sprzeczny z postanowieniami niniejszej umowy oraz w sposób niezgodny z przepisami prawa i pomimo wezwania do poprawy, poprawa nie nastąpiła;

b) gdy Wykonawca w ciągu trwania umowy, trzykrotnie przekroczył termin wykonania przedmiotu zamówienia, wyznaczony każdorazowo w zleceniu;

c) gdy Wykonawca w okresie trwania umowy, trzykrotnie przekroczył termin usunięcia, stwierdzonych wad, dla każdorazowego zlecenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie;

d) narażenie Zamawiającego na szkodę z winy Wykonawcy;

e) gdy Wykonawca powierzył realizację umowy podmiotowi trzeciemu zgody Zamawiającego.

2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust.1, Strony dokonają rozliczenia umowy w terminie do 30 dni, licząc od dnia jej rozwiązania.

3. Rozwiązanie umowy będzie dokonane na piśmie z podaniem przyczyny rozwiązania.

ZMIANY UMOWY

§ 13

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić jedynie wtedy, gdy nie jest ona sprzeczna z ustawą Prawo zamówień publicznych.

2. Dopuszcza się możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

a) zmiana będąca następstwem: wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie przedmiotu umowy. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dążyć wszelkimi staraniami w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej. (Pod pojęciem siły wyższej rozumie się w szczególności zdarzenia i okoliczności takie jak: klęska żywiołowa, działania wojenne, rebelie, wojna cybernetyczna, cyberatak, terroryzm, rewolucja, powstanie, inwazja, bunt, zamieszki, strajk spowodowany przez inne osoby - nie związane z realizacją niniejszej umowy itp.). Termin realizacji przedmiotu umowy tj. zleconego zakresu częściowego robót ulega odpowiednio zmianie o okres trwania okoliczności celem ukończenia go w sposób należyty.

b) zmiana terminu wykonania zamówienia w następie wykorzystania środków finansowych przewidzianych na realizację zadania i określonych w § 8 ust 1 niniejszej umowy nie wymaga aneksu do umowy. W przypadku zaistnienia wskazanej okoliczności umowa automatycznie ulega rozwiązaniu;

c) zmiana wynagrodzenia (ceny jednostkowe oraz maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy), w następstwie działań organów państwowych tj. ustawowa zmiana obowiązującej stawki podatku VAT, wprowadzenie nowego podatku W takim przypadku wartość wynagrodzenia netto nie ulega zmianie, jedynie wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów. Zmiana wynagrodzenia odnosić się będzie do części przedmiotu umowy niezrealizowanej, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających lub wprowadzających stawkę podatku od towarów i usług VAT oraz do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług VAT lub wprowadzenie nowego podatku. W przypadku zaistnienia opisanej sytuacji po wejściu w życie przepisów będących przyczyną waloryzacji, Wykonawca zwróci się do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia - wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie Wykonawcy ma ulec zmianie, wraz z uzasadnieniem zawierającym wyliczenie całkowitej kwoty oraz wskaże datę, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.,

d) zmiana ilości dostarczanych kruszyw wykazanych w tabeli wyceny, z uwagi na występujące potrzeby. Zmiana ilości dostarczanych kruszyw, może nastąpić do momentu osiągnięcia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 8 ust 1 niniejszej umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

e) zmiana Wykonawcy w związku przekształceniami, a także sukcesją z mocy prawa;

f) zmiana, rezygnacja, bądź wprowadzenie podwykonawcy w trakcie realizacji; jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 tej ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż

wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. W tym celu zobowiązany jest przedłożyć stosowne dokumenty wymagane w postanowieniach SIWZ. Ponadto nowy podwykonawca o którym wyżej mowa nie może podlegać wykluczeniu w oparciu o przesłanki zawarte w art. 24 ust. 1 wskazane w SIWZ. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć stosowne dokumenty wymagane w postanowieniach SIWZ (oświadczenie analogiczne do tego które było składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego). Zmiana, rezygnacja lub wprowadzenie w trakcie realizacji umowy nowego podwykonawcy lub nowego zakresu/części zamówienia realizowanego w podwykonawstwie, który nie został wskazany w ofercie, stanowi zmianę umowy i musi być poprzedzona aneksem do umowy. Zmiana poprzez rezygnację ze wskazanego w formularzu oferty zakresu/części zamówienia stanowi zmianę umowy i jest wymagane zawarcie aneksu do umowy. Zmiana, rezygnacja lub wprowadzenie dalszego Podwykonawcy nie stanowi zmiany umowy i nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.

g) zmiana sposobu i terminu rozliczeń umowy oraz zmiany przedstawicieli stron umowy, osób nadzorujących ze strony Zamawiającego i Wykonawcy następuje poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

h) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, (np. danych teleadresowych Wykonawcy, Zamawiającego itp.). Zmiana ta może nastąpić poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej stronie i nie wymaga aneksu do umowy.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem przypadków określonych w niniejszym paragrafie, do których nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.

4. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, pozostałych przepisów tejże ustawy oraz zapisów niniejszej umowy jest nieważna.

5. Niezależnie od postanowień ust. 2 niniejszego paragrafu przewiduje się możliwość zmiany postanowień umowy w przypadku, gdy:

a) nastąpi zmiana powszechnie lub miejscowo obowiązujących przepisów prawa w takim zakresie w jakim będzie to konieczne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego;

b) wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy zgodnie z jej celem lub w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Wykonawcę i Zamawiającego;

6. Jeżeli Strony stwierdzą błąd pisarski, oczywistą omyłkę, niezamierzone przeoczenia, usterkę w tekście, niespójność, wówczas Strony zobowiązują się podjąć działania w celu poprawy, uzupełnienia umowy w tym zakresie. Poprawienie błędu pisarskiego, oczywistej omyłki, przeoczenia lub usterki w tekście nie może prowadzić do wytworzenia treści niezgodnej z pozostałymi postanowieniami umowy w tym zakresie.

7. Zamawiający ma prawo w celach porządkowych objąć aneksem także te kwestie czy zagadnienia, które nie nakładają na niego takiego obowiązku.

§ 14

Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z tej umowy na osoby trzecie, dokonywania obciążeń tych praw w jakiejkolwiek formie, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży, przelewu lub czynności wywołującej podobne skutki, obciążania jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jej części, a także zastawienia lub

przeniesienia korzyści wynikającej z umowy lub udziału w niej na osoby trzecie w tym także poprzez dokonywania zastawu czy objęcia umową poręczenia lub czynności wywołującej podobne skutki. Wyżej wymienione czynności dokonane pomimo zakazu są względem Zamawiającego bezskuteczne.

§ 15

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż:

Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Kozy z siedzibą w Kozach, ul. Krakowska 4, kod pocztowy 43-340 Kozy, adres e-mail: ug@kozy.pl, tel. 338298650

Sposoby kontaktu z **inspektorem ochrony danych Panią Moniką Olmą** w Urzędzie Gminy Kozy z siedzibą w Kozach ul. Krakowska 4, to: adres korespondencyjny 43-340 Kozy ul. Krakowska 4 adres e-mail: m.olma@kozy.pl, tel. 33 829 86 72,

2. Przetwarzanie Państwa danych osobowych będzie się odbywać na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO i w celu realizacji zawartej umowy.

3. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy oraz przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

4. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania.

5. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, jeśli Państwa zdaniem, przetwarzanie danych osobowych - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO)
ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
Telefon: 22 860 70 86

6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Brak podania danych osobowych będzie skutkował niemożliwością zawarcia przedmiotowej umowy.

7. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

§ 16

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2017r., poz. 1579) oraz inne właściwe przepisy.

2. Wszystkie spory wynikające z niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

3. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy a trzy egzemplarze dla Zamawiającego .

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 1 do Umowy

Nr

z dnia

Oświadczenie podwykonawcy

Ja/my*, niżej podpisany(i) działając jako właściciel/osoba(y) uprawniona(e)
do reprezentacji podmiotu (zgodnie z KRS lub CEiDG):*

.....
.....

--

Będący podwykonawcą robót dla inwestycji pn.:

„Dostawa kruszywa drogowego na potrzeby Gminy Kozy w roku 2019”

oświadczam(y), że:

- generalny Wykonawca ww. inwestycji, tj. nie posiada
żadnych zobowiązań finansowych wynikających z faktury/faktur* nrz dnia
..... do umowy nr z dniawzględem mnie/naszej firmy*, z
tytułu realizacji zadania inwestycyjnego j.w.

- ogół należności został zapłacony w terminie umownym.

**W związku z powyższym oświadczam(y), że w stosunku do kwot za roboty podwykonawcze
wynikające z ww. faktury/faktur* zrzekam(y) się wszelkich roszczeń wobec Zamawiającego, tj.
Gminy Kozy z tytułu wykonanych prac podwykonawczych.**

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis podwykonawcy)

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić