

Zarządzenie Nr 26/19
Wójta Gminy Kozy
z dnia 15 lutego 2019 r.

w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Kozy dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły, a także kryteriów branych pod uwagę oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów w roku szkolnym 2019/2020

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustalam harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych w Szkole Podstawowej Nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana III Sobieskiego w Kozach i Szkole Podstawowej Nr 2 im. Stanisława Staszica w Kozach na rok szkolny 2019/2020, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

W przypadku wolnych miejsc w klasach pierwszych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Kozy w roku szkolnym 2019/2020, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria, potwierdzone niezbędnymi dokumentami, określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.):

- 1) wielodzietność rodziny kandydata - potwierdzone oświadczeniem rodzica lub opiekuna prawnego kandydata, za które można uzyskać **1 punkt**,
- 2) niepełnosprawność kandydata – potwierdzone orzeczeniem o niepełnosprawności, za które można uzyskać **1 punkt**,
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – potwierdzone orzeczeniem o niepełnosprawności, za które można uzyskać **1 punkt**,
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata - potwierdzone orzeczeniem o niepełnosprawności, za które można uzyskać **1 punkt**,
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata - potwierdzone orzeczeniem o niepełnosprawności, za które można uzyskać **1 punkt**,
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – potwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu rodzinnego orzekającym rozwód lub separację lub aktem zgonu oraz oświadczeniem rodzica lub opiekuna prawnego o samotnym wychowywaniu kandydata oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, za które można uzyskać **1 punkt**,
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą – potwierdzone orzeczeniem sądu, za które można uzyskać **1 punkt**.

§ 3.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w § 2 lub jeżeli po zakończeniu tego postępowania klasy pierwsze w publicznych szkołach podstawowych nadal dysponują wolnymi miejscami,

w uzupełniającym postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę następujące kryteria potwierdzone niezbędnymi dokumentami, określone Uchwałą Rady Gminy Kozy Nr XXIV/197/17 z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie ustalenia kryteriów i liczby punktów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do klasy I szkoły podstawowej prowadzonej przez Gminę Kozy, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2017, poz. 1076):

- 1) odbywanie przez kandydata rocznego przygotowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole, w której składa wniosek - potwierdzone oświadczeniem rodzica lub opiekuna prawnego, za które można uzyskać **20 punktów**,
- 2) realizowanie przez rodzeństwo kandydata obowiązku szkolnego w szkole, do której kandydat składa wniosek potwierdzone oświadczeniem rodzica lub opiekuna prawnego, za które można uzyskać **20 punktów**,
- 3) sprawowanie nad kandydatem opieki przez krewnych zamieszkałych w obwodzie szkoły wspierających rodziców w zapewnieniu mu opieki - potwierdzone oświadczeniem rodzica lub opiekuna prawnego, za które można uzyskać **8 punktów**,
- 4) miejsce pracy rodziców znajduje się na terenie Gminy Kozy - potwierdzone oświadczeniem rodzica lub opiekuna prawnego, za które można uzyskać **6 punktów**,
- 5) zamieszkiwanie przez kandydata w promieniu nie dalej niż 5 km od szkoły, do której kandydat składa wniosek - potwierdzone oświadczeniem rodzica lub opiekuna prawnego, za które można uzyskać **4 punkty**.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom jednostek przeprowadzających postępowanie rekrutacyjne.

§ 5.

Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kozy, na stronie internetowej Gminy Kozy, na stronach internetowych jednostek przeprowadzających postępowanie rekrutacyjne oraz na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy Kozy i w jednostkach przeprowadzających postępowanie rekrutacyjne.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 31 stycznia 2019 r.

WÓJT

mgr Jacek Kaliński

**Harmonogram rekrutacji do klas pierwszych szkół podstawowych
w roku szkolnym 2019/2020**

Lp.	Data		Etap rekrutacji /czynność rodzica
	od dnia	do dnia	
Wnioski			
1.	25 lutego 2019 r.	-	Udostępnienie formularzy wniosków o przyjęcie w formie papierowej lub na stronie internetowej szkoły.
Postępowanie rekrutacyjne do oddziału przedszkolnego			
1.	25 lutego 2019 r.	8 marca 2019 r.	Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
2.	11 marca 2019 r.	14 marca 2019 r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
3.	18 marca 2019 r.	-	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
4.	20 marca 2019 r.	-	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
Procedura odwoławcza			
1.	20 marca 2019 r.	27 marca 2019 r.	Wystąpienie rodzica kandydata do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
2.	28 marca 2019 r.	1 kwietnia 2019 r.	Sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata przez komisję rekrutacyjną.
3.	10 kwietnia 2019 r.	17 kwietnia 2019 r.	Wniesienie przez rodzica kandydata odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do dyrektora szkoły.
4.	17 kwietnia 2019 r.	19 kwietnia 2019 r.	Rozpatrzenie odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej przez dyrektora szkoły.
Postępowanie uzupełniające do oddziału przedszkolnego (przeprowadza się w przypadku wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym)			
1.	23 kwietnia 2019 r.	-	Podanie do publicznej wiadomości wykazu wolnych miejsc.
2.	23 kwietnia 2019 r.	30 kwietnia 2019 r.	Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
3.	1 maja 2019 r.	7 maja 2019 r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
4.	8 maja 2019 r.	-	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
5.	9 maja 2019 r.	-	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
Procedura odwoławcza			
1.	10 maja 2019 r.	17 maja 2018 r.	Wystąpienie rodzica kandydata do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
2.	18 maja 2019 r.	21 maja 2019 r.	Sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata przez komisję rekrutacyjną.
3.	22 maja 2019 r.	30 maja 2019 r.	Wniesienie przez rodzica kandydata odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do dyrektora szkoły.
4.	31 maja 2019 r.	6 czerwca 2019 r.	Rozpatrzenie odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej przez dyrektora szkoły.