

**w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm. ), w związku z Uchwałą Nr XLI/283/14 Rady Gminy Kozy z dnia 5 czerwca 2014 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Kozy

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

Powołuję Społeczną Komisję Mieszkaniową, w następującym składzie osobowym:

- 1) Pani Renata Nycz,
- 2) Pani Joanna Toporowska,
- 3) Pani Katarzyna Reczko,
- 4) Pani Władysława Malarz,
- 5) Pani Dorota Kożuch,
- 6) Pani Ewa Naglik.

**§ 2.**

Komisja działa zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale Nr XLI/283/14 Rady Gminy Kozy z dnia 5 czerwca 2014 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Kozy oraz w oparciu o Regulamin Społecznej Komisji Mieszkaniowej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**

Traci moc Zarządzenie Nr 14/2015 Wójta Gminy Kozy z dnia 20.02.2015r. w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

**§ 4.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## **REGULAMIN SPOŁECZNEJ KOMISJI MIESZKANIOWEJ**

### **Zasady ogólne**

#### **§ 1.**

1. Społeczna Komisja Mieszkaniowa, zwana dalej „Komisją”, jest organem opiniodawczym oraz kontroli społecznej w sprawach lokalowych.
2. Do zadań Komisji należy w szczególności opiniowanie wniosków osób uprawnionych do najmu lokalu z zasobu gminnego, na podstawie analizy tych wniosków oraz dołączonych do nich dokumentów, oraz sporządzanie listy osób zakwalifikowanych do przydzielenia lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy Kozy.

### **Tryb pracy Komisji**

#### **§ 2.**

1. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Zastępcę oraz Sekretarza.
2. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:
  - 1) organizacja pracy Komisji,
  - 2) zwoływanie posiedzeń i kierowanie obradami Komisji,
  - 3) składanie raz w roku Wójtowi Gminy sprawozdania z działalności Komisji.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego obowiązki przejmuje jego Zastępca.
4. W pracach Komisji za zgodą Przewodniczącego mogą brać udział z głosem doradczym inne osoby.
5. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb, w miarę dysponowania przez Gminę Kozy wolnymi lokalami w zasobie mieszkaniowym.
6. W głosowaniu dotyczącym umieszczenia wniosku na liście osób zakwalifikowanych do najmu biorą udział wyłącznie członkowie Komisji. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym większością głosów, przy obecności co najmniej połowy swojego składu. W głosowaniu nie bierze udziału

Sekretarz Komisji. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego.

7. Komisja sporządza protokół z posiedzenia i przedstawia Wójtowi Gminy Kozy propozycję listy osób wytypowanych do zawarcia umowy najmu.
8. Przy sporządzaniu listy osób wytypowanych do zawarcia umowy najmu Komisja kieruje się kryteriami wyboru osób, z którymi umowy o najem lokalu powinny być zawierane w pierwszej kolejności, określonymi w Uchwale Nr XLI/283/14 Rady Gminy Kozy z dnia 5 czerwca 2014 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Kozy.
9. Decyzję o wynajęciu lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy Kozy podejmuje Wójt, po zapoznaniu się z opinią Komisji.

**WÓJT**  
  
*mgr Jacek Kaliński*