

**Zarządzenie Nr 15/19
Wójta Gminy Kozy
z dnia 24 stycznia 2019 r.**

**w sprawie Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych
w Gminie Kozy**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.), w związku z art. 3 ust. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j. t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§1.

Ustala się Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Gminie Kozy, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2.

Traci moc Zarządzenie Nr 55/17 Wójta Gminy Kozy z dnia 26 kwietnia 2017 r. w sprawie Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Gminie Kozy.

§3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Kozy.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2019 r.

WÓJT

mgr Jacek Kaliński

Regulamin

Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Gminie Kozy

§1.

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Gminie Kozy, zwanego dalej „PSZOK”, położonego w Kozach przy ul. Szkolnej, na wydzielonej części targowiska gminnego.
2. PSZOK obsługuje firma wyłoniona w drodze przetargu nieograniczonego.
3. W PSZOK odpady przyjmowane są w wyznaczonych dniach i godzinach, z wyjątkiem dni świątecznych.
4. W uzasadnionych przypadkach przyjmowanie odpadów w PSZOK może zostać wstrzymane.
5. Informacje o godzinach otwarcia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz o czasowym wstrzymaniu odbioru odpadów w PSZOK dostępne będą na bramie wjazdowej do PSZOK oraz na stronie www.kozy.pl.

§2.

1. Z PSZOK mogą korzystać właściciele nieruchomości, położonych na terenie Gminy Kozy, którzy złożyli w Urzędzie Gminy Kozy deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub upoważnione przez nich osoby.
2. W PSZOK przyjmowane są selektywnie zebrane frakcje odpadów:
 - 1) papier,
 - 2) szkło,
 - 3) tworzywa sztuczne,
 - 4) opakowania wielomateriałowe,
 - 5) przeterminowane leki i chemikalia,
 - 6) zużyte baterie i akumulatory,
 - 7) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - 8) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - 9) zużyte opony (opony pochodzące z gospodarstw domowych, m. in.: opony z samochodów osobowych, motocykli, motorowerów, wózków),
 - 10) odpady zielone pochodzące z prac wykonywanych we własnym zakresie, z ogrodów przydomowych, w tym: trawa, liście, gałęzie z przycinania drzew i krzewów, wyłącznie w postaci zrębek o wielkości nieprzekraczającej 50 cm, części

roślin, przy czym nie mogą one zawierać resztek jedzenia, ziemi i kamieni - dostarczane do PSZOK w workach,

- 11) odpady problemowe (m. in. zużyty sprzęt sportowy, parasole, obuwie, tekstylia, porcelana, fajans, itp.),
- 12) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, pochodzące z prac wykonywanych we własnym zakresie - z zachowaniem obowiązującego limitu - do 3 m³ odpadów w ciągu roku kalendarzowego.

3. W PSZOK nie przyjmuje się następujących rodzajów odpadów:

- 1) części samochodowych, z wyjątkiem opon,
- 2) zawierających azbest,
- 3) niebezpiecznych, bez możliwości ich identyfikacji (bez etykiet),
- 4) w opakowaniach ciekących i nieprawidłowo zabezpieczonych,
- 5) innych odpadów, których rodzaj wskazuje na źródło pochodzenia inne niż z gospodarstwa domowego (np. chemikalia nietypowe dla prac domowych, sole chemiczne, odczynniki chemiczne),
- 6) zagrażających życiu lub zdrowiu ludzi,
- 7) pochodzących z nieruchomości, dla których została złożona tzw. „zerowa” deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 8) zmieszanych.

§ 3.

1. Zabrania się dostarczania odpadów na teren PSZOK pojazdami o masie całkowitej powyżej 3,5 tony.
2. Wstęp na teren PSZOK odbywa się za wiedzą i za zgodą obsługi, która dokonuje przyjęcia odpadów.
3. Osoba dostarczająca odpady do PSZOK jest zobowiązana do:
 - 1) okazania dokumentu poświadczającego tożsamość, np. dowodu osobistego,
 - 2) w przypadku zlecenia osobie trzeciej dostarczenia odpadów do PSZOK - przedłożenia pisemnego upoważnienia wystawionego przez osobę, która złożyła w Urzędzie Gminy Kozy deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zawierającego m. in. informacje o źródle pochodzenia odpadów; wzór upoważnienia stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu,
 - 3) podania adresu nieruchomości, z której pochodzą odpady,
 - 4) potwierdzenia własnoręcznym podpisem informacji na temat przybliżonej ilości odpadów budowlanych, pochodzących z danej nieruchomości,
 - 5) stosowania się do zaleceń obsługi PSZOK.

§ 4.

1. Przyjęcie odpadów w PSZOK dokonuje się po:
 - 1) potwierdzeniu faktu złożenia deklaracji przez właściciela danej nieruchomości,
 - 2) sprawdzeniu zgodności rodzajów dostarczonych odpadów z wykazem odpadów dopuszczonych do przyjmowania w PSZOK, w odpowiednio wydzielonych frakcjach,

- 3) potwierdzeniu możliwości skorzystania z limitu na odpady budowlane i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne, o którym mowa w §2 ust. 2 pkt. 12 niniejszego Regulaminu.
2. Każdorazowe przyjęcie odpadów w PSZOK jest udokumentowane przez obsługę PSZOK.
3. Odpady w PSZOK gromadzi się selektywnie w specjalnie do tego celu przeznaczonych, oznakowanych pojemnikach, bądź w wyznaczonych miejscach, zgodnie ze wskazaniem obsługi PSZOK.
4. Osoba dostarczająca odpady do PSZOK jest zobowiązana do rozładunku odpadów oraz do umieszczenia ich w odpowiednim kontenerze, pojemniku lub w wyznaczonym miejscu, zgodnie ze wskazaniem obsługi.

§ 5.

1. W PSZOK przyjmuje się odpady selektywnie zebrane, wymienione w §2 ust. 2, w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, wnoszonej przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Kozy.
2. Na terenie PSZOK osoby niepełnoletnie mogą przebywać jedynie pod opieką osoby dorosłej.
3. Osoby przebywające na terenie PSZOK są zobowiązane do:
 - 1) przestrzegania zaleceń obsługi PSZOK,
 - 2) zachowania wymogów BHP i p.poż oraz stosowania się do ogólnych zasad ruchu drogowego,
 - 3) zachowania kierunku przemieszczania się zgodnego z oznaczeniami,
 - 4) bezwzględnego przestrzegania zakazu używania otwartego ognia.
4. Korzystanie z PSZOK jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.
- 4a. W przypadku nieprzestrzegania zapisów zawartych w niniejszym Regulaminie przez osoby dostarczające odpady do PSZOK, obsługujący PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów. W takim przypadku sporządza stosowną notatkę, wraz z uzasadnieniem i dokumentacją fotograficzną. Wszelkie przypadki naruszania prawa - np. podrzucania odpadów będą zgłaszane do odpowiednich służb, w celu ukarania.
5. Wszelkich informacji na temat PSZOK udzielają pracownicy Urzędu Gminy Kozy pod nr telefonu: 33 829 86 78.
6. Skargi i wnioski przyjmowane są w dni powszednie w godzinach pracy urzędu lub na adres: ug@kozy.pl.
7. Regulamin PSZOK jest dostępny na stronie internetowej Gminy Kozy (www.kozy.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu (bip.kozy.pl) oraz na terenie PSZOK.

WÓJT

mgr Jacek Kaliński

Kozy, dnia.....

UPOWAŻNIENIE

Ja, niżej podpisany:

Imię i nazwisko:

Upoważniam

Następującą osobę/osoby:

| Lp. | Imię i nazwisko: | Adres zamieszkania |
|-----|------------------|--------------------|
| 1. | | |

do przekazania w moim imieniu odpadów komunalnych do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Gminie Kozy, wytworzonych na nieruchomości zlokalizowanej w Kozach przy ul. nr domu/ nr lokalu, której jestem:*

- ☐ właścicielem,
- ☐ współwłaścicielem,
- ☐ użytkownikiem wieczystym,
- ☐ najemcą, dzierżawcą
- ☐ zarządcą
- ☐ użytkownikiem
- ☐ innym podmiotem władającym nieruchomością

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią regulaminu PSZOK oraz oświadczam, że dostarczone do PSZOK odpady: *

- ☐ pochodzą z nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy,
- ☐ pochodzą z nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub inna nieruchomość wykorzystywana na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku.

Oświadczam, że upoważnienie będzie obowiązywać*

☐ jednorazowo

☐ na stałe

*właściwe zaznaczyć

.....
(czytelny podpis)

WÓJT

mgr Jacek Kaliński