



**FORMULARZ**  
**INTERPELACJI / ZAPYTANIA<sup>1</sup> RADNEGO**

KOZY, DNIA 15.01.2019

IMIE I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: MARIUSZ KRÓL

FUNKCJA: RADNY GMINY KOZY.

***WÓJT GMINY KOZY***

*/za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy w Kozach/*

TREŚĆ INTERPELACJI / ZAPYTANIA<sup>1</sup> (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):

Planowane przyjęcie uchwały Rady Gminy Kozy w sprawie określenia opłaty za odbiór odpadów komunalnych i wiążące się z tym znaczne podniesienie tej opłaty budzi wśród społeczeństwa negatywne emocje i wielkie niezadowolenie. Mieszkańcy na przestrzeni kilku lat poprawiają swoją gospodarkę odpadami, dostosowują się do nowych wymagań, chętnie korzystają z możliwości oddawania śmieci do PSZOK – u co uwidacznia troskę o ochronę środowiska. Z Tymi działaniami mieszkańcy wiąźali nadzieję, że w przyszłości koszty gospodarki odpadami przynajmniej nie ulegną wzrostowi, tymczasem dzieje się inaczej.

WNIOSEK / PYTANIE<sup>1</sup>:

W związku z powyższym wnioskuję o utworzenie zespołu roboczego w którego skład wejdą radni, pracownicy Urzędu Gminy odpowiedzialni z ochronę środowiska, a którego zadaniem będzie poszukiwanie możliwości zmian w gospodarce odpadami na terenie Gminy Kozy i przygotowanie projektów uchwał mających na celu redukcję kosztów jakie gmina ponosi z tytułu gospodarki odpadami i zabezpieczenie na najbliższe lata stabilności opłat ponoszonych przez mieszkańców.

ZALĄCZNIKI:

1. ....
2. ....

*Mariusz*

POUCZENIE:

*Wyciąg z ustawy o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2018 poz. 944 ze zm./*

**Art. 24 ust. 4** Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.

**ust. 5** Zapytanie składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

**ust. 6** Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

**ust. 7** Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

*Rejestr złożonych interpelacji i zapytań radnych prowadzi Biuro Rady Gminy.*