

**Zarządzenie Nr 131/18  
Wójta Gminy Kozy  
z dnia 29 listopada 2018r.**

**w sprawie uruchomienia systemu eSesja oraz zasad użyczenia tabletów  
radnym Rady Gminy Kozy**

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 14 ust. 2 oraz art. 20 ust. 1b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 994 ze zm.)

**zarządzam, co następuje:**

**§1.**

1. Celem spełnienia ustawowego obowiązku przeprowadzania podczas sesji Rady Gminy głosowania jawnego za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych oraz transmisji i utrwalania obrad sesji za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk wprowadzam system eSesja do obsługi obrad sesji Rady Gminy Kozy.
2. System eSesja umożliwia:
  - 1) dystrybucję powiadomień i materiałów dla radnych na elektroniczne urządzenia mobilne,
  - 2) obsługę jawnego głosowania imiennego,
  - 3) transmisję on-line obrazu i dźwięku z obrad sesji Rady Gminy oraz archiwizację nagrań obrad sesji rady Gminy.

**§2.**

System eSesja zostanie zainstalowany na urządzeniach mobilnych – tabletach, stanowiących własność Gminy Kozy, które zostaną użyczone radnym Rady Gminy Kozy na zasadach określonych w Regulaminie użyczenia radnym Rady Gminy Kozy tabletów do użytku służbowego w brzmieniu jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

**§3.**

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Kozy.

**§4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
  
**mgr Jacek Kaliński**

## **Regulamin użyczenia radnym Rady Gminy Kozy tabletów do użytku służbowego**

### **§1.**

Służbowe tablety stanowiące własność Gminy Kozy, powierzane są radnym Rady Gminy Kozy na zasadach określonych niniejszym Regulaminem użyczenia radnym Rady Gminy Kozy tabletów do użytku służbowego, zwanym dalej „Regulaminem” w celu umożliwienia im dostępu do systemu eSesja.

### **§2.**

1. Służbowy tablet wraz z akcesoriami zwany dalej tabletem, powierzany jest radnemu na czas sprawowania przez niego mandatu Radnego Gminy Kozy.
2. Powierzenie tabletu następuje po podpisaniu przez radnego umowy użyczenia, zwanej dalej „umową”, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Przekazanie tabletu następuje po podpisaniu umowy i protokołu przekazania według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Merytoryczną obsługę związaną z przekazaniem i obsługą tabletu sprawuje Biuro Rady.

### **§3.**

1. Tablet przekazany radnemu może mieć zainstalowane wyłącznie oprogramowanie, na które licencję posiada Urząd Gminy Kozy.
2. Czynności instalowania, aktualizowania oprogramowania oraz obsługę serwisową wykonuje Informatyk Urzędu Gminy Kozy.

### **§4.**

1. Tablet przekazuje się radnemu z obowiązkiem zwrotu po zakończeniu kadencji Rady Gminy lub wygaśnięciu mandatu radnego lub rozwiązaniu umowy.
2. O rozwiązaniu umowy informowany jest Przewodniczący Rady Gminy Kozy.
3. Przyjęcia zwracanego tabletu dokonuje się w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu fakt ten, wraz z opisem uszkodzenia, odnotowuje się w protokole zwrotu.
5. W przypadku, gdy uszkodzenie powstało z winy radnego, obciążany jest on kosztami naprawy.
6. Urząd Gminy Kozy udostępni radnemu możliwość korzystania z bezprzewodowego Internetu za pośrednictwem WiFi w tablecie na terenie Urzędu Gminy oraz na sali obrad podczas sesji Rady Gminy.

### **§5.**

Ewidencję przekazywanych radnym tabletów prowadzi Biuro Rady .



**Umowa użyczenia nr.....**

zawarta w dniu ..... w Urzędzie Gminy Kozy pomiędzy:

1. Gminą Kozy z siedzibą w Kozach ul. Krakowska 4, reprezentowanym przez Wójta Gminy Kozy – zwanym dalej „Użyczającym”,  
a
2. Panem/Panią ....., radnym(a) Rady Gminy Kozy,  
zamieszkałym(a) w .....  
zwanym(a) dalej „Biorącym do używania”

**§1.**

1. Użyczający przekazuje Biorącemu do używania tablet wraz z akcesoriami, a Biorący do używania przyjmuje go na czas sprawowania mandatu radnego Rady Gminy Kozy.
2. Przekazanie tabletu następuje w celu zapewnienia Biorącemu do używania dostępu do systemu eSesja.
3. Przekazanie tabletu następuje po podpisaniu przez Biorącego do używania umowy i protokołu przekazania.

**§2.**

Tablet użyczony jest wraz z oprogramowaniem, do którego licencję posiada Urząd Gminy Kozy. Wszelkie aktualizacje oraz instalacje oprogramowania odbywać się będą wyłącznie za pośrednictwem Użyczającego.

**§3.**

1. Biorący do używania ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkodę powstałą w tablecie i akcesoriach, jeżeli powstała ona z jego winy.
2. Biorący do używania zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Użyczającemu wszelkich stwierdzonych usterek bądź wad tabletu, jak również nieprawidłowości jego pracy lub działania.
3. Biorący do używania zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Użyczającego o fakcie uszkodzenia lub utraty tabletu.
4. W przypadku uszkodzenia lub utraty tabletu na skutek przestępstwa, Biorący do używania zobowiązany jest zgłosić ten fakt Policji oraz przedłożyć stosowny dokument Użyczającemu.

**§4.**

1. Biorący do używania zobowiązuje się do:
  - 1) należytej dbałości o powierzony mu sprzęt;
  - 2) eksploatacji tabletu oraz akcesoriów zgodnie z przeznaczeniem;
  - 3) użytkowania tabletu w sposób właściwy dla tego rodzaju sprzętu elektronicznego;
  - 4) korzystania z oprogramowania zainstalowanego na powierzonym mu tablecie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
  - 5) zabezpieczenia tabletu przed dostępem osób trzecich;
  - 6) nieinstalowania na tablecie oprogramowania innego, niż zainstalowane przez Użyczającego;
2. Nieprzestrzeganie wymogów, o których mowa w pkt. 1, a także utrata tabletu, jego uszkodzenie lub inne działanie uniemożliwiające korzystanie z tabletu zgodnie z jego

przeznaczeniem, nakłada na Biorącego do używania obowiązek zwrotu Urzędowi Gminy Kozy wartości tabletu, ewentualnie zwrotu kosztów naprawy tabletu.

3. Biorący do używania ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim przy niezgodnym z przepisami prawa wykorzystaniu użyczanego sprzętu.

#### §5.

1. Umowa zostaje zawarta na czas sprawowania przez Biorącego do używania mandatu radnego Rady Gminy Kozy.
2. Umowa może być rozwiązana przed upływem czasu, o którym mowa w ust. 1:
  - 1) na podstawie porozumienia stron – w każdym czasie,
  - 2) za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.
3. Użyczający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym poprzez złożenie stosownego oświadczenia – w przypadku naruszenia przez Biorącego do używania postanowień umowy, w szczególności zobowiązań określonych w §4. ust.1.
4. Biorący do używania zobowiązany jest zwrócić tablet z dniem wygaśnięcia lub rozwiązania umowy. Wraz ze zwrotem tabletu sporządza się protokół zwrotu.
5. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu fakt ten, wraz z opisem uszkodzenia, odnotowuje się w protokole zwrotu.
6. W przypadku, gdy uszkodzenie powstało z winy Biorącego do używania, jest on zobowiązany do pokrycia kosztów naprawy.

#### §6.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć w przedmiocie niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Użyczającego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
(Użyczający)

.....  
(Biorący do używania)

**WÓJT**  
  
mgr Jacek Kaliński

**Protokół zdawczo-odbiorczy tabletu**  
spisany dnia .....

**Przekazujący:**

Urząd Gminy Kozy

.....

(imię i nazwisko)

**Biorący do używania:**

Radny(a) Rady Gminy Kozy

.....

(imię i nazwisko)

**Czas przekazania:**

od..... na czas pełnienia mandatu radnego.

**Przedmiot przekazania:**

- tablet marka i model: .....  
numer seryjny: .....  
numer ewidencyjny .....  
wartość tabletu w zł: .....
- akcesoria: dedykowane etui, ładowarka, kabel microUSB

.....

(podpis osoby przekazującej)

.....

(podpis biorącego do używania)

WÓJT  
  
mgr Jacek Kaliński

**Protokół zwrotu tabletu**

**z dnia .....**

**Zwracający:**

Radny Rady Gminy Kozy

.....

(imię i nazwisko)

**Przyjmujący:**

Przedstawiciel Urzędu Gminy Kozy

.....

(imię i nazwisko)

Podstawa zwrotu .....

**Przedmiot zwrotu:**

- tablet marka i model: .....  
numer seryjny: .....  
numer ewidencyjny .....  
wartość tabletu w zł: .....
- akcesoria: dedykowane etui, ładowarka, kabel microUSB

Uwagi dotyczące stanu przedmiotu zwrotu:

.....

.....

.....

.....

(podpis zwracającego)

.....

(podpis przyjmującego)

WÓJT  
  
mgr Jacek Kaliński