

znak: OrS.210.9.2018.BS

**WÓJT GMINY KOZY
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE – INSPEKTORA – 1 ETAT
W REFERACIE FINANSÓW
W URZĘDZIE GMINY KOZY UL. KRAKOWSKA 4**

I. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie minimum średnie,
- 2) minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe, z czego minimum rok w obrocie gotówką,
- 3) dobra znajomość obsługi komputera,
- 4) znajomość ustaw: o rachunkowości, o finansach publicznych oraz o ochronie osób i mienia w zakresie gospodarki kasowej i obrotu gotówkowego,
- 5) umiejętność sporządzania dokumentacji kasowej,
- 6) znajomość instrukcji gospodarki kasowej dla Urzędu Gminy Kozy stanowiącej załącznik do niniejszego ogłoszenia.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) preferowane wykształcenie ekonomiczne,
- 2) preferowane doświadczenie zawodowe na stanowisku kasjera,
- 3) wysoka kultura osobista oraz komunikatywność,
- 4) umiejętność pracy zespołowej oraz organizacja pracy własnej,
- 5) punktualność i rzetelność.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. W zakresie gospodarki kasowej:

- 1) przyjmowanie wpłat gotówki z tytułu realizacji dochodów budżetowych,
- 2) przyjmowanie wpłat za pośrednictwem kart płatniczych i urządzeń mobilnych z tytułu realizacji dochodów budżetowych,
- 3) realizacja wypłat z tytułu ponoszonych wydatków budżetowych w zakresie prowadzonych przez Gminę rachunków,
- 4) dokonywanie wpłat gotówki podjętej z rachunku bankowego na odpowiedni raport kasowy,
- 5) prowadzenie zapisów w raportach kasowych, terminowe sporządzanie raportów kasowych i kompletne przekazywanie ich do księgowości,
- 6) właściwe gromadzenie, przechowywanie i zabezpieczanie dokumentów oraz środków pieniężnych,
- 7) ewidencjonowanie wybranych dochodów budżetowych za pomocą kasy fiskalnej oraz sporządzanie stosownych raportów dziennych i miesięcznych,
- 8) transport i przechowywanie środków pieniężnych, depozytów oraz druków ścisłego zarachowania,
- 9) rozliczanie inkasenta opłaty targowej z zainkasowanej gotówki na podstawie нефискальных парagonów z czytanych z pamięci urządzenia elektronicznego.

2. W zakresie nadzorowania gospodarki niskocennymi środkami trwałymi:

- 1) prowadzenie bieżącej ewidencji analitycznej wartości ilościowej konta syntetycznego i konta pozabilansowego pozostałych środków trwałych o niskiej wartości,
- 2) nanoszenie i opisywanie niskocennych środków trwałych,
- 3) weryfikowanie i uzgadnianie niskocennych środków trwałych według ksiąg inwentarzowych i kont syntetycznych w ujęciu rodzajowym oraz w ujęciu według pomieszczeń,
- 4) bieżąca znajomość zakresu przepisów prawa w zakresie niskocennych środków trwałych, zasad ich ewidencji, oznakowania i innych uregulowań zawartych w typowym planie kont Urzędu.

IV. Wymagane dokumenty:

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,

- 2) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 3) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach lub umiejętnościach,
- 4) kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie,
- 5) oświadczenie lub zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku pracy,
- 6) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 ze zm.) jest zobowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętych kopertach z podaniem danych adresowych nadawcy i dopiskiem „**Nabór na stanowisko urzędnicze inspektora – 1 etat w Referacie Finansów w Urzędzie Gminy Kozy**” należy składać w Urzędzie Gminy Kozy, 43-340 Kozy, ul. Krakowska 4 pokój nr 1- dziennik podawczy lub przesłać pocztą na adres Urzędu Gminy **w terminie do dnia 10 grudnia 2018 r. do godz. 15.30.** Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

V. Warunki zatrudnienia:

- 1) praca w siedzibie Urzędu Gminy Kozy, ul. Krakowska 4, 43-340 Kozy (2 piętra, brak windy),
- 2) kandydat podejmujący pracę w Urzędzie zostanie zatrudniony **od 1 stycznia 2019 r.** na podstawie umowy o pracę na czas określony wynoszący maksymalnie 6 miesięcy, w pełnym wymiarze czasu pracy – 1 etat,
- 3) małżonkowie oraz osoby pozostające ze sobą w stosunku pokrewieństwa do drugiego stopnia nie mogą być zatrudnieni, jeśli powstałby między tymi osobami stosunek bezpośredniej podległości służbowej.

VI. Inne informacje:

- 1) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wynosił mniej niż 6%,
- 2) po przeprowadzeniu wstępnej selekcji kandydatów poprzez analizę dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym – zakwalifikowani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej; rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza komisja powołana przez Wójta Gminy,
- 3) informacja o wyniku naboru będzie upowszechniona na stronie internetowej www.bip.kozy.pl oraz w gablocie informacyjnej znajdującej się na budynku Urzędu Gminy Kozy przy ul. Krakowskiej 4 niezwłocznie po zakończeniu procedury naboru,
- 4) informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.

Dokumenty aplikacyjne osób które nie zostaną zakwalifikowane do rozmowy kwalifikacyjnej mogą być odebrane osobiście przez zainteresowaną osobę nie później niż do 10 dnia od dnia ogłoszenia informacji o wynikach naboru. W przypadku nieodebrania dokumentów zostaną one komisyjnie zniszczone.

Wójt Gminy Kozy


/-/ Jacek Kaliński