

**PROTOKÓŁ NR
Z KONTROLI PRZEDSIĘBIORCY PROWADZĄCEGO SPRZEDAŻ NAPOJÓW
ALKOHOLOWYCH**

przeprowadzonej w dniach w

na podstawie Zarządzenia Nr 118/18 z dnia 29 października 2018 r. Wójta Gminy Kozy w sprawie ustalenia procedury kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Kozy oraz upoważnienia Wójta Gminy Kozy Nr z dnia do przeprowadzenia kontroli obejmującej ustalenie faktu przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

w punkcie sprzedaży

(nazwa i adres punktu sprzedaży)

prowadzonym przez

.....
(nazwa i adres przedsiębiorcy)

z udziałem przedsiębiorcy/osoby przez niego upoważnionej/pracownika kontrolowanego*:

.....
(imię i nazwisko)

Osoby przeprowadzające kontrolę:

1. 2.
3. 4.

Zakres kontroli oraz ustalenia wynikające z przeprowadzonej kontroli:

1. Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

1) posiadanie zezwolenia *(nr zezwolenia, data ważności)*

.....
2) wniesienie opłat za korzystanie z zezwolenia, o których mowa w art. 11¹ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowywaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (j. t. Dz. U. z 2016 r. poz. 487 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” *(data dokonania opłaty, wysokość opłaty)*

.....
3) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych *(nazwa producenta, przedsiębiorcy na podstawie dowodów zakupu napojów alkoholowych)*

.....
4) posiadanie tytułu prawnego do lokalu *(umowa najmu, dzierżawy, nr aktu własności, itp.)*.....

5) prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone w uchwałach Rady Gminy Kozy, dotyczącej punktów sprzedaży *(stwierdzono/nie stwierdzono)*

.....

6) wykonywanie działalności gospodarczej w okresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu

(imię i nazwisko, firma prowadzącego punkt sprzedaży)

.....

2. Inne warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych określone w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:

- rodzaj sklepu: branżowy ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoisko za sprzedażą alkoholu w sklepach samoobsługowych o pow. sprzedażowej pow. 200 m², pozostałe placówki handlowe, w których prowadzona jest sprzedaż bezpośrednia przez sprzedawcę *(właściwe pokreślić)*

3. Zasady prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

1) przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym, na kredyt i pod zastaw *(stwierdzono/nie stwierdzono)*.

.....

1) przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży *(stwierdzono/nie stwierdzono)*

.....

2) wprowadzanie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł *(stwierdzono/nie stwierdzono)*

.....

3) **przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych** *(stwierdzono/nie stwierdzono)* – zakazy określone w art. 13¹ ust. 1-8 ustawy nie dotyczą reklamy i promocji w wewnętrznych pomieszczeniach hurtowni, wydzielonych stoiskach lub punktach prowadzących wyłącznie sprzedaż napojów alkoholowych oraz na terenie punktów prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży

.....

4. Informacje dla klientów (jest/nie ma)

1) informacja o szkodliwości spożywania alkoholu (obowiązkowa).....

2) informacja o zakazie sprzedaży osobom nieletnim

3) informacja o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym

4) informacja o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt i pod zastaw

.....

5) informacja o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki

6)informacja o godzinach otwarcia placówki handlowej

5. Inne uwagi i spostrzeżenia (np. powiadamianie policji o przypadkach zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu w miejscu sprzedaży lub w najbliższej okolicy)

.....

6. Wyjaśnienia i uwagi złożone przez strony przy dokonywaniu kontroli:

.....

7. Uwagi i zalecenia kontrolujących oraz termin ich usunięcia:

.....

8. Pozostałe ustalenia i informacje z kontroli:

.....

Na tym protokół zakończono. Protokół odczytano wszystkim obecnym. Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla: przedsiębiorcy, Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kozach i Wójta Gminy Kozy.

Podpisy osób przeprowadzających kontrolę:

1.

3..

2.

4.....

Potwierdzam odbiór protokołu

.....
(data, podpis i pieczętka przedsiębiorcy/osoby przez niego upoważnionej/pracownika kontrolowanego, obecnych podczas kontroli* :

Potwierdzam odbiór pouczenia o prawach i obowiązkach kontrolowanego, które otrzymałem przed przystąpieniem do kontroli:

.....
(data, podpis i pieczętka przedsiębiorcy/osoby przez niego upoważnionej/pracownika kontrolowanego, obecnych podczas kontroli* :

Odmówili podpisania protokołu – nie podpisali protokołu:

.....
podpis i pieczętka przedsiębiorcy/osoby przez niego upoważnionej/pracownika kontrolowanego, obecnych podczas kontroli* :

Przyczyny odmowy podpisania protokołu:

.....

*niepotrzebne skreślić

WÓJT
mgr Krzysztof Fiałkowski