

**Zarządzenie Nr 118/18
Wójta Gminy Kozy
z dnia 29 października 2018 r.**

w sprawie ustalenia procedury kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Kozy

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2018r., poz. 944 ze zm.), art. 18 ust. 8 oraz art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowywaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (j. t. Dz. U. z 2016 r. poz. 487 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustala się procedurę kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Kozy, określoną w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2.


Traci moc Zarządzenie Wójta Gminy Kozy Nr 21/15 z dnia 24 marca 2015 r. w sprawie prowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kozach.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

Andrzej Fiałkowski

**Procedura kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na
sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Kozy, zwana dalej „Procedurą”**

§ 1.

1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży, na terenie gminy Kozy.
2. Kontrola prowadzona będzie przez zespół kontrolny, składający się z co najmniej dwóch upoważnionych przez Wójta Gminy Kozy członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kozach, zwanej dalej „Komisją”. Wzór upoważnienia imiennego do przeprowadzenia kontroli stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej Procedury.
3. Zespół kontrolny przed przystąpieniem do kontroli wybiera ze swojego grona przewodniczącego kontroli.
4. Kontrola może być prowadzona w obecności policji oraz innych uprawnionych podmiotów dokonujących kontroli, w zakresie określonych kompetencji.
5. Do kontroli, o której mowa w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy Rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (j. t. Dz. U. z 2018 r., poz. 646 ze zm.).
6. Kontroli nie mogą przeprowadzać osoby podlegające wyłączeniu na zasadach określonych w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego (j. t. Dz. U. z 2017 r., poz. 1257 ze zm.).

§ 2.

1. Kontrole będą prowadzone zgodnie z harmonogramem kontroli, sporządzonym przez przewodniczącego Komisji.
2. Harmonogram kontroli, o którym mowa w ust. 1, zawierający wykaz punktów sprzedaży oraz terminy kontroli zatwierdza każdorazowo Wójt Gminy Kozy, po uprzednim zapoznaniu się z analizą prawdopodobieństwa naruszenia prawa, w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, przeprowadzoną przez Komisję, zgodnie z zasadami określonymi w Zarządzeniu Nr 117/18 Wójta Gminy Kozy z dnia 29 października 2018 r. w sprawie określenia sposobu przeprowadzenia analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej oraz wprowadzenia schematu ogólnego procedury kontroli przedsiębiorców.
3. W celu dokonania analizy, o której mowa w ust. 2 Przewodniczący Komisji może wystąpić o informacje w tym zakresie do policji oraz dokonać w odpowiednim referacie Urzędu Gminy Kozy wstępnej analizy składanych przez przedsiębiorców oświadczeń o wartości sprzedaży rodzajów napojów alkoholowych, w danym punkcie sprzedaży, za rok poprzedni.
4. W przypadku powzięcia przez Komisję informacji o nieprzestrzeganiu zasad i warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych przez przedsiębiorców prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych przeprowadza się kontrole poza harmonogramem kontroli, o którym mowa w ust. 1 i 2.

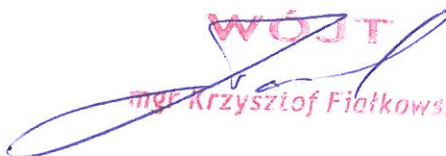
§ 3.

1. Zakres kontroli obejmuje ustalenie:
 - 1) **przestrzegania określonych w ustawie zasad sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:**
 - a) przestrzegania ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych;
 - b) zasad dotyczących porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w jego najbliższej okolicy;

- c) zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw;
 - d) uwidaczniania informacji o szkodliwości spożywania alkoholu oraz innych informacji o zakazach wynikających z ustawy;
 - e) zakazu wprowadzania do sprzedaży napojów pochodzących z nielegalnych źródeł;
- 2) przestrzegania określonych w ustawie warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:**
- a) posiadania ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych;
 - b) wniesienia opłat za korzystanie z zezwoleń, o których mowa w art. 11¹ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowywaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (j. t. Dz. U. z 2016 r. poz. 487 ze zm.);
 - c) zaopatrywania się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych;
 - d) posiadania tytułu prawnego do lokalu;
 - e) prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone w radę gminy, na podstawie art. 12 ust. 1-3 w/w ustawy;
 - f) wykonywania działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu;
 - g) przestrzeganie innych warunków określonych w ustawie o wychowywaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
2. Odrębnej kontroli podlega ustalenie prawidłowości przedstawionych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży za rok poprzedni. Kontrolę przeprowadza się na zasadach określonych w § 1 i § 2 niniejszego zarządzenia.

§ 4.

1. Z przeprowadzonej kontroli przewodniczący zespołu kontrolnego sporządza protokół, którego wzór stanowi załącznik nr 2 i 3 do niniejszej Procedury.
2. Protokół podpisują członkowie zespołu kontrolnego oraz kontrolowany – przedsiębiorca prowadzący punkt sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba go reprezentująca – np. pełnomocnik; pracownik, obecni podczas kontroli.
3. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany w protokole, z podaniem przyczyn odmowy podpisania.
4. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla kontrolowanego i zespołu kontrolny, trzeci egzemplarz przewodniczący Komisji przekazuje Wójtowi Gminy Kozy.

WÓJT

mgr Krzysztof Fiałkowski