

UCHWAŁA NR XLIII/329/18  
RADY GMINY KOZY

z dnia 20 września 2018 r.

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 ze zm.)

**Rada Gminy Kozy  
uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

1. Wójt Gminy sporządza projekt uchwały budżetowej, który następnie wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi określonymi w ust. 4, przedkłada Radzie Gminy oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej, w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. W terminie do 15 października radni Rady Gminy składają na piśmie wnioski do projektu budżetu.

**§ 2.**

1. Projekt budżetu sporządzany jest w szczególowości wymaganej przepisami ustawy o finansach publicznych:
  - 1) dochody budżetowe według działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, w podziale na dochody:
    - a) bieżące,
    - b) majątkowe.
  - 2) wydatki budżetowe według działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem:
    - a) wydatków bieżących, w tym:
      - wydatki jednostek budżetowych, z tego:
        - wynagrodzenia i składki od nich naliczane,
        - wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań,
      - dotacje na zadania bieżące,
      - świadczenia na rzecz osób fizycznych,
      - wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,
      - wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji,
      - obsługa długu.
    - b) wydatków majątkowych, z tego:
      - inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,
      - zakup i objęcie akcji i udziałów,
      - wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.
2. Uzasadnienie do projektu budżetu obejmuje przede wszystkim:
  - 1) opis dochodów według szczególowości w podziale na dochody bieżące i majątkowe,
  - 2) opis wydatków według szczególowości w podziale na wydatki bieżące i majątkowe,
  - 3) opisanie zadłużenia Gminy Kozy w tym planowanego deficytu, albo planowanej nadwyżki budżetu, wraz ze źródłami pokrycia deficytu lub przeznaczeniem nadwyżki budżetu,

- 4) opisanie udzielonych poręczeń i gwarancji,
  - 5) opis programów i projektów realizowanych ze środków z Unii Europejskiej.
3. Do projektu budżetu dołącza się wykaz zadań inwestycyjnych zawierających nazwę zadania.

### § 3.

1. Przewodniczący Rady Gminy przekazuje projekt uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi i uzasadnieniem do zaopiniowania Komisjom rady w terminie 7 dni od dnia jego przedłożenia w biurze Rady Gminy Kozy.
2. Komisje Rady w terminie 14 dni od otrzymania projektu uchwały budżetowej odbywają posiedzenia, na których wyrażają opinie na temat projektu wraz z wnioskami o dokonanie ewentualnych zmian. W przypadku zgłoszenia wprowadzenia nowego wydatku lub zwiększenia już istniejącego Komisja ma obowiązek wskazania źródła jego sfinansowania, z zastrzeżeniem, że nie można wprowadzać zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu.
3. Opinie Komisji Rady wraz z propozycjami zmian w projekcie uchwały budżetowej są niezwłocznie przekazywane Wójtowi Gminy, który po ich zapoznaniu może wnieść w terminie 7 dni poprawki do projektu uchwały budżetowej.
- 4.

### § 4.

Uchwalenie budżetu następuje po przedstawieniu projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem, odczytaniu opinii Komisji Rady oraz opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej, dyskusji nad projektem i wniesionymi poprawkami lub wnioskami.

### § 5.

Traci moc Uchwała Nr XXXVII/276/2010 Rady Gminy Kozy z dnia 2 września 2010 r. w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

### § 6.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kozy.

### § 7.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady  
*Bożena Sadlik*  
Bożena SADLIK