

ANEKS NR 1
do regulaminu organizacyjnego

W obowiązującym od 1 stycznia 2017 r. regulaminie organizacyjnym Gminnej Biblioteki Publicznej w Kozach wprowadza się następujące zmiany:

IV STRUKTURA ORGANIZACYJNA BIBLIOTEKI

§ 10

Dla wykonania zadań tworzy się działy, filię, samodzielne stanowiska pracy.
w pkt. 2, ppkt. g) kropkę zastępuje się przecinkiem.
w pkt. 2 dodaje się ppkt. h) składnica akt SA.
w pkt. 3 dodaje się ppkt. e) składnicą akt.

VI FUNKCJONOWANIE BIBLIOTEKI

§ 12

KOMÓRKI ORGANIZACYJNE I ZAKRESY ICH DZIAŁAŃ

dodaje się:

pkt. 6 składnica akt

pkt. 6.1 archiwista:

- a) przejmowanie dokumentacji spraw zakończonych z poszczególnych komórek organizacyjnych biblioteki,
- b) zabezpieczanie przejętej dokumentacji oraz prowadzenie jej ewidencji,
- c) wycofywanie akt z ewidencji składnicy akt w przypadku wznowienia sprawy w komórce organizacyjnej,
- d) udostępnianie dokumentacji,
- e) inicjowanie brakowania dokumentacji niearchiwalnej, udział w jej komisyjnym brakowaniu oraz przekazywanie wybrakowanej dokumentacji na makulaturę, po uprzednim uzyskaniu zgody miejscowo właściwego archiwum państwowego.


mgr Krzysztof Fiałkowski
ZATWIERDZAM

DYREKTOR
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
W KOZACH

mgr Krystyna Kusak

SCHEMAT ORGANIZACYJNY
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W KOZACH

