

**GMINA KOZY**

**43-340 Kozy, ul. Krakowska 4**

**tel. 033/8298650, 033/8298674**

NIP: 937-265-30-16 Regon: 072182284

<http://www.bip.kozy.pl>

e-mail: [ug@kozy.pl](mailto:ug@kozy.pl)

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (W SKRÓCIE: SIWZ)**

dla zamówienia o nazwie:

**„Dostawa sprzętu komputerowego i urządzeń elektronicznych (3 części):**

**Część nr 1 – Sprzęt komputerowy i elektroniczny**

**Część nr 2 – Kopiarki i drukarka**

**Część nr 3 – Zestaw interaktywny”**

Zawartość specyfikacji:

- |                       |  |
|-----------------------|--|
| 1. Postanowienia SIWZ | Rozdziały od I do XXVIII   |
| 2. Załącznik nr 1     | Formularz oferty   |
| 3. Załącznik nr 2     | Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przestaniek<br>wykluczenia z postępowania     |
| 4. Załącznik nr 3     | Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania<br>warunków udziału w postępowaniu |
| 5. Załącznik nr 4     | Opis przedmiotu zamówienia   |
| 6. Załącznik nr 5     | Wzór umowy   |

## **POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

### **ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY (NAZWA I ADRES)**

Gmina Kozy  
ul. Krakowska 4  
43-340 Kozy  
NIP: 937-265-30-16 Regon: 072182284  
<http://www.bip.kozy.pl>, e-mail: [ug@kozy.pl](mailto:ug@kozy.pl)  
zwany dalej „Zamawiającym”

### **ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) zwaną w dalszej części „ustawą”. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy. **Zamawiający przewidział zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy.**

### **ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

#### **„Dostawa sprzętu komputerowego i urządzeń elektronicznych**

##### **Część nr 1 – Sprzęt komputerowy i elektroniczny**

##### **Część nr 2 – Kopiarki i drukarka**

##### **Część nr 3 – Zestaw interaktywny”**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego i urządzeń elektronicznych dla Przedszkola Publicznego przy ul. Akacjowej 8 w Kozach, na który składają się:

##### **Część nr 1:**

- komputery typu „All in One”;
- notebook;
- radioodtwarzacz CD/MP3;
- analogowe telefony bezprzewodowe

##### **Część nr 2:**

- urządzenie wielofunkcyjne;
- drukarka laserowa:

##### **Część nr 3:**

- zestaw interaktywny.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **załączniku nr 4** do SIWZ.

Przedmiotowe zamówienie jest jedną z części zadania pn. „Aranżacja i wyposażenie budynku przedszkola integracyjnego w Kozach”. Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania.

Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):

30213000-5 - komputery osobiste

30213100-6 – komputery przenośne

30232110-8 – drukarki laserowe

30121100-4 – fotokopiarki

32322000-6 – urządzenia multimedialne

32344200-8 - odbiorniki radiowe

32552110-1 – telefony bezprzewodowe

#### **ROZDZIAŁ IV. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, na jedno lub więcej wybranych zadań (także na całość zamówienia).
2. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi oddzielnie dla każdej części zamówienia.

#### **ROZDZIAŁ V. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

#### **ROZDZIAŁ VI. INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANYCH DODATKOWYCH DOSTAW**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy.

#### **ROZDZIAŁ VII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ**

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

#### **ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

#### **ROZDZIAŁ IX. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU**

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy).

## **ROZDZIAŁ X. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ (PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW)**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z rozdz. XXI pkt. 2.3. SIWZ – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

### **Uwaga nr 1:**

**Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.**

3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy (pkt 4.1. rozdziału XIII SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia (każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną; oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie; dopuszcza się złożenie oświadczenia łącznie, pod warunkiem, iż oświadczenie to zostanie podpisane w imieniu wszystkich podmiotów występujących wspólnie (przez Pełnomocnika) lub wszystkie podmioty składające ofertę wspólną).

5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.

## **ROZDZIAŁ XI. INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca **oraz podać firmę podwykonawcy**. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty,

stanowiącego załącznik nr 1.1, 1.2, 1.3 do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.

3. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w zakresie podwykonawców. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **ROZDZIAŁ XII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie należy zrealizować w terminie: **do 20 dni od dnia zawarcia umowy (dla każdego z poszczególnych zadań).**

## **ROZDZIAŁ XIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

### **1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:**

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ.

### **2. Podstawy wykluczenia:**

2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).

### **3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy.**

Zamawiający w stosunku do wszystkich części zamówienia nie określa żadnego z warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 b ustawy Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału na podstawie wymaganego i złożonego przez Wykonawcę oświadczenia – **załącznik nr 3 do SIWZ**

**4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 3.1.:**

4.1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 3.1. **do oferty należy dołączyć** aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenia**, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 oraz nr 3 do SIWZ (oświadczenie z art. 25a ustawy). Informacje zawarte w Oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4.2. W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy, Wykonawca przekazuje, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy (**w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy**), oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Uwaga nr 2:**

W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty o których mowa w pkt. 4.1 i 4.2. zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

**Uwaga nr 3 (dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów):**

1) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570),

2) w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,

3) w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,

4) w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w

**celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.**

#### **ROZDZIAŁ XIV. KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **dokument ten (np. zobowiązanie) należy złożyć wraz z ofertą.**

2.1. Z dokumentu (np. zobowiązania), o którym mowa w pkt 2 musi wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy.

4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału.

5. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt. 3.1. rozdziału XIII SIWZ, polega na zdolnościach innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy (pkt. 4.1. rozdziału XIII SIWZ).

#### **ROZDZIAŁ XV. PROCEDURA SANACYJNA - SAMOOCZYSZCZENIE**

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w pkt. 1.

## **ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW**

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt. 3 Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu (nr faksu: 33 829 86 74) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1219) – adres e-mail: [ug@kozy.pl](mailto:ug@kozy.pl)

2. Wszelką korespondencję Wykonawcy mają obowiązek kierować na Zamawiającego wraz z dopiskiem: „Referat Zamówień Publicznych” oraz osoby wskazanej do porozumiewania się, o której mowa w rozdziale XVII SIWZ.

3. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 2, ust. 3 lub ust. 3a ustawy, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej ([www.bip.kozy.pl](http://www.bip.kozy.pl)) informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.



6. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod następującym adresem: **www.bip.kozy.pl**.

## **ROZDZIAŁ XVII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie SIWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej po adresem: **www.bip.kozy.pl**
4. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
5. Treść niniejszej SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej, pod następującym adresem: **www.bip.kozy.pl** Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie także pod wskazanym wyżej adresem internetowym.

## **ROZDZIAŁ XVIII. OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Zamawiający wyznacza następującą osobę do porozumiewania się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

**Joanna Wetulany – Referat Zamówień Publicznych i Pozyskiwania Środków Zewnętrznych**

## **ROZDZIAŁ XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium w niniejszym postępowaniu.

## **ROZDZIAŁ XX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi: 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w rozdziale XXIII SIWZ. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

## **ROZDZIAŁ XXI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. Ofertę należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności (Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu).

1.1. Oświadczenia Wykonawcy oraz innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane są w oryginale.

1.2. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane w celu wskazanym w pkt. 1.1., składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

1.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczy.

1.4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

1.5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).

## **2. Do oferty należy dołączyć:**

2.1. Oświadczenia zgodne z załącznikiem nr 2 oraz nr 3 do SIWZ (oświadczenia z art. 25a ustawy), które należy złożyć w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej.

2.2. Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym wzorem umowy oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń - na formularzu oferty – zgodnie z **załącznikiem nr 1.1, 1.2, 1.3 do SIWZ.**

2.3. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.**

2.4. Dokument (np. zobowiązanie) innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmiot udostępniający zasoby (zgodnie z pkt 1.3. niniejszego rozdziału).

2.5. Formularz wyceny elementów zamówienia, sporządzony w oparciu o załącznik 4.1, 4.2, 4.3 do SIWZ .

2.6. Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, nie wymagane.

3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3.1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SIWZ.

4. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim.

4.1. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski – nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim.

- 4.2. Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
- 4.3. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 4.4. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 4.5. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
- 4.6. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
5. Zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakkolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.
6. Wykonawca powinien zamieścić ofertę wraz z pozostałymi dokumentami oświadczeniami w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana oraz dodatkowo powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

<p style="text-align: center;"><b><u>Gmina Kozy</u></b> <b><u>43-340 Kozy, ul. Krakowska 4</u></b></p> <p style="text-align: center;">Oferta do przetargu nieograniczonego na: <b><u>„Dostawa sprzętu komputerowego i urządzeń elektronicznych</u></b> <b><u>Część nr:.....*”</u></b></p> <p style="text-align: center;">Nie otwierać przed <b>29.05.2018r. godz. 10.30</b></p>
---

\* wpisać odpowiedni numer części

7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak wyżej w pkt. 6. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.
8. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca składając ofertę **zastrzegł oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 8.1. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.

8.2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.

8.3. Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności postępowania (protokołu wraz z załącznikami), musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego ze stosownym wnioskiem.

## **ROZDZIAŁ XXII.**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, **zgodnie z załącznikiem nr 1.1, 1.2, 1.3 do SIWZ.**

2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia – **cena ryczałtowa**. Cena ta będzie stała i nie może się zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5.1, 5.2, 5.3 do SIWZ.

3. Cenę oferty należy podać w następujący sposób:

- **łącznie z należnym podatkiem VAT – cena brutto**, wraz ze wskazaniem stawki (procentowej) podatku VAT.

4. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku).

5. Wykonawca, składając ofertę (w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1.1, 1.2, 1.3 do SIWZ) informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **ROZDZIAŁ XXIII.**

### **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Kozy w pokoju nr 17 nie później niż do dnia **29.05.2018r. do godziny 10:00**

2. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt. 1 niniejszego rozdziału Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

3. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu **29.05.2018r. o godzinie 10:30** w sali nr 23 w siedzibie Zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ XXIV.**

### **INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT**

1. Otwarcie ofert jest jawne.

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).

3. Podczas otwarcia kopert z ofertami, Zamawiający poda (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny

oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie.

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej ([www.bip.kozy.pl](http://www.bip.kozy.pl)) informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

4.1. Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

**5. Zgodnie z art. 24aa ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (najwyżej oceniona) nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy), oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale XIII SIWZ.**

6. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nieodpowiadająca treści SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy.

7. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

8. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

9. W przypadku, gdy złożona zostanie mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie w art. 93 ust. 1 ustawy.

10. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).

11. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej pod następującym adresem: [www.bip.kozy.pl](http://www.bip.kozy.pl)

11.1. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, zawiadomienie o wyniku przetargu przesyłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy.

## **ROZDZIAŁ XXV.**

### **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, w Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami, dla każdej z części zamówienia:

**a) cena ofertowa - 60 pkt.**

**b) gwarancja - 20 pkt.**

**c) termin realizacji - 20 pkt.**

2. Każdy z Wykonawców w ww. kryteriach otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:

**ad. a) cena ofertowa (IP 1 ) - maksymalnie 60 pkt - wg następującego wzoru:**

$$I\text{ Pc} = \frac{CN}{CB} \times Zc$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

I Pc – liczba punktów w kryterium „cena ofertowa”,

CN – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

CB – cena ofertowa oferty badanej (przeliczanej),

Zc – znaczenie (waga) kryterium „cena ofertowa” wyrażone w punktach - 60 pkt.

**Uwaga nr 5:** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

**Uwaga nr 6:** przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

**ad. b) okres udzielonej gwarancji – maksymalnie 20 pkt. wg następującej zasady (IP 2):**

Minimalny okres udzielonej gwarancji wynosi 12 miesięcy.

12-miesięczna gwarancja „door-to-door” – 0 pkt.

18-miesięczna gwarancja „door-to-door” - 10 pkt.

24-miesięczna gwarancja „door-to-door” - 20 pkt.

**Uwaga nr 7:** W przypadku części nr 1 Wykonawca deklaruje przez Wykonawcę okres gwarancji dotyczy jedynie komputerów AIO oraz notebooka. W odniesieniu do radioodtwarzaczy i telefonów obowiązywać będzie okres gwarancji oferowany przez producenta urządzeń.

**ad. c) termin realizacji – maksymalnie 20 pkt. wg następującej zasady (IP 3):**

Maksymalny termin realizacji dostawy przedmiotu zamówienia wynosi do 20 dni od daty podpisania umowy.

Zamawiający przyzna punkty wg następującej zasady:

do 20 dni – Wykonawca otrzyma 0 pkt.,

do 15 dni – Wykonawca otrzyma 10 pkt.,

do 10 dni – Wykonawca otrzyma 20 pkt.,

W ramach wszystkich wskazanych i opisanych kryteriów, Wykonawca otrzyma łączną (końcową) ilość punktów wyliczoną w następujący sposób:

$$KIP = IP\ 1 + IP\ 2 + IP\ 3$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

**KIP** – końcowa ilość punktów,

**IP 1** – ilość punktów uzyskanych w kryterium: cena ofertowa,

**IP 2** – ilość punktów uzyskanych w kryterium: okres udzielonej gwarancji,

**IP 3** – ilość punktów w kryterium: termin realizacji,

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.

**ROZDZIAŁ XXVI.**

**INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH**

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

**ROZDZIAŁ XXVII.**

**INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY**

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera załączony do niniejszej SIWZ wzór umowy (załącznik nr 5.1, 5.2, 5.3).

1.1. Zamawiający przewiduje możliwości dokonania istotnych zmian postanowień niniejszej zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami określonymi we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

- 1.2. Zmiana umowy może nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy.
3. W przypadku wniesienia odwołania, aż do jego rozstrzygnięcia, Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy.
4. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą) przed zawarciem umowy zobowiązany jest złożyć dokumenty określone w umowie
6. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do ustalania szczegółów związanych z podpisaniem umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty, będzie:

**Łukasz Kastura, Piotr Handzlik – 033 829 86 50**

**ROZDZIAŁ XXVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu VI ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198 g ustawy)**.
2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Terminy wnoszenia odwołań:
  - 4.1. Odwołanie wnosi się:
    - w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
  - 4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie:
    - **5 dni od** dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
  - 4.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 4.1. i 4.2. wnosi się:



- w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

5.1. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5.3. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

a) nie zawiera braków formalnych;

b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).

5.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

6.1. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

6.2. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

6.3. W terminie **21 dni** od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.

6.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie,

wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.

6.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

7.1. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

7.2. Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust 2 ustawy.

ZATWIERDZAM:

Kozy, dnia 21.05.2018r.

.....

Pieczęć Wykonawcy

**FORMULARZ OFERTY**

1. Oferta złożona do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**„Dostawa sprzętu komputerowego i urządzeń elektronicznych**

**Część nr 1 - Sprzęt komputerowy i elektroniczny”**

2. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa (firma) Wykonawcy <sup>1</sup>	Adres Wykonawcy	
Nr REGON/NIP	telefon/fax	e-mail

3. Cena ofertowa zamówienia:

**netto** (podana cyfrowo) .....

**brutto** (podana cyfrowo): .....

(w tym ..... % podatku VAT)

3.1 Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów/usług: .....

Wartość ww. towarów lub usług bez kwoty podatku wynosi: .....

(Wypełnić, o ile wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w przeciwnym razie pozostawić niewypełnione (Rozdział XXII pkt.6 SIWZ)

4. Kryteria pozacenowe oceny ofert:

**4.1. Gwarancja na dostarczony przedmiot umowy**

- ☐ min. 12 miesięcy (w przypadku zaznaczenia tej opcji Wykonawca otrzyma 0 pkt)  
☐ min. 18 miesięcy (w przypadku zaznaczenia tej opcji Wykonawca otrzyma 10 pkt)  
☐ min. 24 miesiące (w przypadku zaznaczenia tej opcji Wykonawca otrzyma 20 pkt)  
(Proszę o zaznaczenie właściwej opcji - w przypadku braku zaznaczenia przyjmuje się minimalny okres gwarancji i brak przyznanych punktów)

**5. Termin wykonania: deklaruję wykonanie przedmiotu umowy:**

- ☐ do 20 dni (w przypadku zaznaczenia tej opcji Wykonawca otrzyma 0 pkt)  
☐ do 15 dni (w przypadku zaznaczenia tej opcji Wykonawca otrzyma 10 pkt)  
☐ do 10 dni (w przypadku zaznaczenia tej opcji Wykonawca otrzyma 20 pkt)  
*(Proszę o zaznaczenie właściwej opcji - w przypadku braku zaznaczenia przyjmuje się minimalny okres gwarancji i brak przyznanych punktów)*

**6. Warunki płatności: zgodnie ze wzorem umowy**

**7. Rodzaj przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca (zaznaczyć właściwą opcję)<sup>3</sup>:**

- ☐ Mikroprzedsiębiorstwo  
☐ Małe przedsiębiorstwo  
☐ Średnie przedsiębiorstwo

**8. Niniejszym oświadczam, że:**

- zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
- zapoznałem się z postanowieniami załączonego do SIWZ wzoru umowy i przyjmuję go bez zastrzeżeń;
- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
- jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia składania ofert podanego w SIWZ;

**10. Niżej podaną część/zakres zamówienia, wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy:**

L.p.	Część/zakres zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy
1.		
2.		

....., dnia .....

.....

Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do  
reprezentowania Wykonawcy

<sup>1</sup> Uwaga: w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany podmiot (Pełnomocnik/Lider) występuje w imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną. w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

2 Wskazane ilości są ilościami szacunkowymi i mogą się zmienić w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego

<sup>3</sup> ***Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.***

***Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.***

***Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami*** i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

.....

Pieczęć Wykonawcy

**FORMULARZ OFERTY**

1. Oferta złożona do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**„Dostawa sprzętu komputerowego i urządzeń elektronicznych**

**Część nr 2 - Kopiarki i drukarka**

2. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa (firma) Wykonawcy <sup>1</sup>	Adres Wykonawcy	
Nr REGON/NIP	telefon/fax	e-mail

3. Cena ofertowa zamówienia:

netto (podana cyfrowo) .....

brutto (podana cyfrowo): .....

(w tym .... % podatku VAT)

- 3.1 Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów/usług: .....

Wartość ww. towarów lub usług bez kwoty podatku wynosi: .....

(Wypełnić, o ile wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w przeciwnym razie pozostawić niewypełnione (Rozdział XXII pkt.6 SIWZ))

4. Kryteria pozacenowe oceny ofert:

- 4.1 Gwarancja na dostarczony przedmiot umowy:

☐ min. 12 miesięcy (w przypadku zaznaczenia tej opcji Wykonawca otrzyma 0 pkt)

☐ min. 18 miesięcy (w przypadku zaznaczenia tej opcji Wykonawca otrzyma 10 pkt)

☐ min. 24 miesiące (w przypadku zaznaczenia tej opcji Wykonawca otrzyma 20 pkt)

(Proszę o zaznaczenie właściwej opcji - w przypadku braku zaznaczenia przyjmuje się minimalny okres gwarancji i brak przyznanych punktów)

**4.2 Termin wykonania: deklaruję wykonanie przedmiotu umowy:**

- ☐ do 20 dni (w przypadku zaznaczenia tej opcji Wykonawca otrzyma 0 pkt)  
☐ do 15 dni (w przypadku zaznaczenia tej opcji Wykonawca otrzyma 10 pkt)  
☐ do 10 dni (w przypadku zaznaczenia tej opcji Wykonawca otrzyma 20 pkt)  
*(Proszę o zaznaczenie właściwej opcji - w przypadku braku zaznaczenia przyjmuje się minimalny okres gwarancji i brak przyznanych punktów)*

**5 Warunki płatności: zgodnie ze wzorem umowy**

**6 Rodzaj przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca (zaznaczyć właściwą opcję)<sup>3</sup>:**

- ☐ Mikroprzedsiębiorstwo  
☐ Małe przedsiębiorstwo  
☐ Średnie przedsiębiorstwo

**7 Niniejszym oświadczam, że:**

- zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
- zapoznałem się z postanowieniami załączonego do SIWZ wzoru umowy i przyjmuję go bez zastrzeżeń;
- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
- jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia składania ofert podanego w SIWZ;

**9. Niżej podaną część/zakres zamówienia, wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy:**

L.p.	Część/zakres zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy
1.		
2.		

....., dnia .....

.....

Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do  
reprezentowania Wykonawcy

<sup>1</sup> Uwaga: w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany podmiot (Pełnomocnik/Lider) występuje w imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną. w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

2 Wskazane ilości są ilościami szacunkowymi i mogą się zmienić w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego

<sup>3</sup> ***Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.***

***Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.***

***Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami*** i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.



.....

Pieczęć Wykonawcy

**FORMULARZ OFERTY**

1. Oferta złożona do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**„Dostawa sprzętu komputerowego i urządzeń elektronicznych**

**Część nr 3 - Zestaw interaktywny”**

2. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa (firma) Wykonawcy <sup>1</sup>	Adres Wykonawcy	
Nr REGON/NIP	telefon/fax	e-mail

3. Cena ofertowa zamówienia:

netto (podana cyfrowo) .....

brutto (podana cyfrowo): .....

(w tym ... % podatku VAT)

3.1 Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów/usług: .....

Wartość ww. towarów lub usług bez kwoty podatku wynosi: .....

(Wypełnić, o ile wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w przeciwnym razie pozostawić niewypełnione (Rozdział XXII pkt.6 SIWZ))

4. Kryteria pozacenowe oceny ofert:

4.1 Gwarancja na dostarczony przedmiot umowy:

☐ min. 12 miesięcy (w przypadku zaznaczenia tej opcji Wykonawca otrzyma 0 pkt)

☐ min. 18 miesięcy (w przypadku zaznaczenia tej opcji Wykonawca otrzyma 10 pkt)

☐ min. 24 miesiące (w przypadku zaznaczenia tej opcji Wykonawca otrzyma 20 pkt)

(Proszę o zaznaczenie właściwej opcji - w przypadku braku zaznaczenia przyjmuje się minimalny okres gwarancji i brak przyznanych punktów)

#### 4.2 Termin wykonania: deklaruję wykonanie przedmiotu umowy:

- ☐ do 20 dni (w przypadku zaznaczenia tej opcji Wykonawca otrzyma 0 pkt)
- ☐ do 15 dni (w przypadku zaznaczenia tej opcji Wykonawca otrzyma 10 pkt)
- ☐ do 10 dni (w przypadku zaznaczenia tej opcji Wykonawca otrzyma 20 pkt)
- (Proszę o zaznaczenie właściwej opcji - w przypadku braku zaznaczenia przyjmuje się minimalny okres gwarancji i brak przyznanych punktów)*

#### 5 Warunki płatności: zgodnie ze wzorem umowy

#### 6 Rodzaj przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca (zaznaczyć właściwą opcję)<sup>3</sup>:

- ☐ Mikroprzedsiębiorstwo
- ☐ Małe przedsiębiorstwo
- ☐ Średnie przedsiębiorstwo

#### 7 Niniejszym oświadczam, że:

- zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
- zapoznałem się z postanowieniami załączonego do SIWZ wzoru umowy i przyjmuję go bez zastrzeżeń;
- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
- jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia składania ofert podanego w SIWZ;

#### 9. Niżej podaną część/zakres zamówienia, wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy:

L.p.	Część/zakres zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy
1.		
2.		

....., dnia .....

.....

Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do  
reprezentowania Wykonawcy

<sup>1</sup> Uwaga: w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany podmiot (Pełnomocnik/Lider) występuje w imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną. w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

<sup>2</sup> Wskazane ilości są ilościami szacunkowymi i mogą się zmienić w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego

<sup>3</sup> ***Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.***

***Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.***

***Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami*** i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

**Załącznik nr 2**

**Zamawiający:**

Gmina Kozy  
z siedzibą  
ul. Krakowska 4  
43-340 Kozy

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres,*

**reprezentowany przez:**

.....  
.....  
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa sprzętu komputerowego i urządzeń elektronicznych (3 części)**”, prowadzonego przez Gminę Kozy, z siedzibą przy ul. Krakowskiej 4, 43-340 Kozy, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

....., dnia ..... r.

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (procedura sanacyjna – samooczyszczenie) :

.....

.....

....., dnia ..... r.

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania Wykonawcy)

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (*podać pełną nazwę/firmę, adres, nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie podanym w SIWZ.*

....., dnia ..... r.

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania Wykonawcy)

**Zamawiający:**

Gmina Kozy  
z siedzibą  
ul. Krakowska 4  
43-340 Kozy

**Wykonawca:**

.....  
.....

**reprezentowany przez:**

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa sprzętu komputerowego i urządzeń elektronicznych (3 części)”, prowadzonego przez Gminę Kozy, z siedzibą przy ul. Krakowskiej 4, 43-340 Kozy, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt. 3.1. rozdziału XIII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

....., dnia ..... r.

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania Wykonawcy)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 3.1. rozdziału XIII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

☐ polegam na zasobach innego/ych podmiotu/ów \*

☐ nie polegam na zasobach innego/ych podmiotu/ów \*

Nazwa i adres podmiotu:

.....  
.....

Udostępniane zasoby:

.....  
.....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu, w przypadku zaznaczenia, iż Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu).*

....., dnia ..... r.

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania Wykonawcy)

*\* zaznaczyć właściwe*

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania Wykonawcy)



**Załącznik nr 4**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA ZADANIA „Dostawa sprzętu komputerowego i urządzeń elektronicznych (3 części):**

**Część nr 1 – Sprzęt komputerowy i elektroniczny**

**Część nr 2 – Kopiarki i drukarka**

**Część nr 3 – Zestaw interaktywny”**

Jakiegolwiek nazwy własne użyte w SIWZ są tylko przykładami pożądanej przez Zamawiającego konfiguracji produktów, które spełniają wymogi Zamawiającego. Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt o parametrach i standardach jakościowych takich samych bądź lepszych w stosunku do produktów wskazanych (pożądanych) przez Zamawiającego. Składając ofertę na produkt równoważny Wykonawca będzie zobowiązany wskazać nazwę sprzętu (typ, producenta), który oferuje oraz przedstawić w ofercie dokładny opis techniczny oferowanych zamienników, podając ich parametry techniczne.

**Komputer AIO – sztuk 2**

	<b>Parametry techniczne</b>	<b>Wymagane minimalne</b>
1	Typ	Komputer stacjonarny typu ALL-IN-ONE o przekątnej ekranu co najmniej 21,5 cali. W ofercie wymagane jest podanie modelu, symbolu oraz producenta
2	Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeby aplikacji biurowych, aplikacji edukacyjnych, aplikacji obliczeniowych, aplikacji graficznych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej
3	Procesor	Osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik powyżej <b>6500</b> punktów. Według informacji ze strony: <a href="http://www.cpubenchmark.net">http://www.cpubenchmark.net</a> (High end CPU) potwierdzającej spełnienie wymogu
4	Pamięć operacyjna	Nie mniej niż 8 GB Typu DDR4 lub nowszej
5	Napęd optyczny	DVD+/-RW SATA z oprogramowaniem do odtwarzania i nagrywania płyt CD oraz DVD
6	Parametry pamięci masowej	Co najmniej 240 GB Typu SSD
7	Grafika	Zintegrowana z płytą główną
8	Karta sieciowa	- Wi-Fi 802.11 b/g/n - LAN 10/100/1000 Mbps
9	Wypożyczenie multimedialne	Karta dźwiękowa oraz wbudowane głośniki
10	Czytnik kart	TAK

11	Porty I/O	<ul style="list-style-type: none"> <li>- min. 3 portów USB w tym min. 1 porty USB 3.0</li> <li>- wyjście HDMI</li> <li>- wyjście DVI lub VGA</li> <li>- wyjście słuchawkowe</li> <li>- wejście mikrofonowe</li> <li>- Wymagana liczba portów USB nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp.</li> </ul>
12	Klawiatura i mysz	- Zestaw bezprzewodowy (mysz dwuprzyciskowa z rolką scroll i klawiatura w układzie QWERTY) z jednym wspólnym nano odbiornikiem oraz niezbędnymi bateriami.
13	System operacyjny	Licencja dla Windows 10 w języku polskim, preinstalowany na dysku twardym z partycją Recovery lub na dołączonym nośniku DVD
14	Warunki gwarancji	Gwarancja „door-to-door”. Czas trwania określony przez Wykonawcę w ofercie.

#### NOTEBOOK – sztuk 1

Lp.	Elementy konfiguracji	Wymagania minimalne
1	Procesor	Osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik powyżej <b>7700</b> punktów. Według informacji ze strony: <a href="http://www.cpubenchmark.net">http://www.cpubenchmark.net</a> (High end CPU) potwierdzającej spełnienie wymogu
2	Pamięć RAM	Min. 8 GB pamięci
3	Dysk twardy	Min. 240 GB typu SSD
4	Napęd optyczny	Tak, napęd optyczny DVD+/-RW wewnętrzny
5	Płyta główna	płyta główna zaprojektowana przez producenta komputera
6	Wyświetlacz	Ekran LED o przekątnej 17"-18"; 1600x900), matryca matowa
7	Karta dźwiękowa	Zintegrowana, Wbudowane głośniki stereo oraz mikrofon. Wyjście słuchawek stereo/wyjście sygnałowe audio, Wejście mikrofonu stereo
8	Klawiatura	Pełnowymiarowa, z wydzieloną klawiaturą numeryczną

9	Wyposażenie standardowe (wbudowane)	1 x zintegrowana karta sieciowa 10/100/1000 Mbit/s moduł Bluetooth 1 x WiFi 802.11b/g/n (nie dopuszcza się zastosowania zewnętrznej karty podłączonej do portów USB lub Express Card) Wbudowana trwale kamera min. 720p HD
10	Karta graficzna	Zintegrowana karta graficzna
11	Porty I/O	Zintegrowany czytnik kart SD, 3 x USB (w tym min. 1 USB 3.0), HDMI, wejście stereo mikrofonowe, gniazdo zasilania, gniazdo RJ45, wyjście słuchawkowe liniowe
12	Rodzaj wskaźnika	Konsola dotykowa z dwoma przyciskami wyboru
13	Zasilanie	Bateria-akumulator oraz zasilacz 230V
14	System operacyjny	Licencja dla Windows 10 w polskiej wersji językowej, (preinstalowany na dysku twardym z partycją Recovery) lub na dołączonym nośniku DVD.
15	Gwarancja	Gwarancja „door-to-door”. Okres gwarancji określony przez Wykonawcę w ofercie
16	Dodatkowo	Wzmacniana – usztywniana Torba posiadająca pasek na ramię oraz uchwyt do rąk

**URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE KOLOR A3 (kopiarka, skaner jednoprzebiegowy dwustronny dualscan, drukarka) - 2 sztuki**

Lp.	Elementy konfiguracji	Wymagania minimalne
<b>KOPIARKA – fabrycznie nowe urządzenie</b>		
1	Funkcje:	Kolorowe i czarno-białe drukowanie, kopiowanie ksero, skanowanie do komputera, maila, FTP oraz BOX (skrzynki użytkownika)
2	Prędkość druku	Min. 25 str/min w kolorze i czerni dla formatu A4 Min. 10 str/min w kolorze i czerni dla formatu A3 W automatycznym trybie dwustronnym A4 min. 25 kopii/min w kolorze i czarno-białym.
3	Czas pierwszej kopii	Nie dłuższy niż 8 sekund
4	Czas przygotowania	Nie dłuższy niż 20 sekund

	do pracy	
5	Rozdzielczość kopiowania	min. 600x600
6	Formaty oryginałów	A5 – A4
7	Powiększania	25% - 400% w odstępach co 0,1% + automatyczne powiększanie
8	Rodzaj tonera	polimeryzowany
<b>DRUKARKA</b>		
1	Rozdzielczość	1800 x 600 dpi oraz 1200 x 1200 dpi
2	Kontroler	Min. 800MHz
3	Systemy operacyjne	Windows 7, 8.1, 10 Windows Server Macintosh 9.x/10.x
<b>SKANER – z dual scan</b>		
1	Szybkość	Min. 155 str/na min w kolorze i czerni
2	Rozdzielczość	Max. 600 x 600 dpi
3	Tryby	Skanowanie sieciowe TWAIN Skanowanie na adres email Skanowanie do FTP Skanowanie do SMB Skanowanie do skrzynki Skanowanie do USB
4	Formaty	JPEG; TIFF; PDF; PDF/A kompaktowy PDF
<b>SYSTEM</b>		
1	Pamięć:	minimum 2GB RAM, dysk 250GB
2	Protokoły	TCP/IP (IPv4 / IPv6); IPX/SPX; NetBEUI; AppleTalk (EtherTalk); SMB; LPD; IPP; SNMP; HTTP
3	Złącza:	10-Base-T/100-Base-T/1000-Base-T Ethernet; USB 2.0 lub nowszy
4	Podajnik automatyczny	Do 100 oryginałów; A6–A3; 35–163 g/m <sup>2</sup> - jednoprzebiegowy dwustronny - duplex
5	Papier	A6–SRA3, niestandardowe rozmiary papieru; papier banerowy maks. 1200 x 297 mm
6	Gramatura	52–300 g/m <sup>2</sup>

7	Pojemniki na papier	Standardowo: min. 1150 arkuszy Maksymalnie: 3650 arkuszy
8	Podajniki	2 x taca min. 500 arkuszy formatu A5 – A3 każda 1x podajnik ręczny min. 100 arkuszy
9	Druk dwustronny	automatyczny
10	Ilość wydruków na tonerze	Czarny min. 27 000 kopii; kolory min. CMY 25 000 kopii
11	Ilość wydruków na bębnie	Czarny min. 85 000 kopii; kolory min. CMY 50 000 kopii
	Ilość wydruków na developer	Czarny min. 600 000 kopii; kolory min. CMY 600 000 kopii
12	Waga urządzenia	Do 90kg bez ADF
13	Dodatki	- Urządzenie na kółkach na których można w bezpieczny sposób ustawić i przemieszczać urządzenie - Zestaw oryginalnych i pełnowartościowych tonerów - Dodatkowe 2 komplety oryginalnych i pełnowartościowych tonerów (CMYK)
14	Gwarancja	„door-to-door” świadczona przez autoryzowany serwis - niezależnie od ilości wykonanych kopii. Długość okresu gwarancji określa Wykonawca w złożonej ofercie
<b>INNE</b>		
1	Bezpieczeństwo	- zamontowany czytnik kart wraz z kartami (20szt.)
2	Konta użytkowników	Do 1000 kont użytkowników; obsługa Active Directory (login + hasło + e-mail + katalog smb) Definiowanie dostępu funkcji użytkownika
3	Dołączone bezpłatne oprogramowanie	– Zdalne zarządzanie urządzeniem – Zarządzanie danymi użytkowników – Zarządzanie skrzynkami użytkowników – Powiadamianie o statusie urządzenia – Zestaw sterowników – Informacje o logach przebiegu wykonywanych zadań - Oprogramowanie OCR - umożliwiające konwertowanie plików pdf do postaci edytowalnej z dożywotnią licencją.
4	Spełniane normy	Energy Star, RoHS,

#### DRUKARKA LASEROWA A4 (mono) – sztuk 1

Lp.	Elementy konfiguracji	Wymagania minimalne
-----	-----------------------	---------------------

1	Drukarka laserowa z duplex A4	<p>Drukarka laserowa monochromatyczna</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– format papieru A4</li> <li>– automatyczne drukowanie dwustronne</li> <li>– Złącza zewnętrzne USB 2.0 oraz Ethernet 10/100/1000 Mbps,</li> <li>– Emulacja PCL 6/Postscript 3</li> <li>– Szybkość druku min. 40 str./min</li> <li>– Szybkość wydruku min. 18 stron / min w dupleksie</li> <li>– Pojemność podajnika zamykanej kasety min. 250 arkuszy</li> <li>– Czas wydruku pierwszej strony max. 7 sekund</li> <li>– Maksymalna rozdzielczość drukarki DPI 1200x1200</li> <li>– Pamięć zainstalowana min. 512MB</li> <li>– Gwarancja „door-to-door”. Długość okresu gwarancji określa Wykonawca w złożonej ofercie.</li> <li>– Współpraca z Win10, Win8.1, Win7</li> <li>– Wydajność tonera min. 20.000 stron</li> <li>– Wydajność bębna min. 50.000 stron</li> </ul>
---	-------------------------------	---

#### Radioodtwarzacz CD/MP3 – sztuk 10

Lp.	Elementy konfiguracji	Wymagania minimalne
1	Wymagania	<p>Odtwarzacz CD+/-R/RW oraz DVD+/-R/RW odczytujący: audio, MP3, WMA</p> <p>Rodzaj dźwięku - stereo</p> <p>Cyfrowy tuner FM</p> <p>Wbudowane złącze USB odczytujące pliki MP3 i WMA z urządzeń zewnętrznych</p> <p>Moc dźwięku RMS min. 4W</p> <p>Wyjście słuchawkowe</p> <p>Wejście zewnętrzne AUX</p> <p>Zasilanie 230V</p>
2	Dodatkowo	<p>Kabel zasilający</p> <p>Instrukcja obsługi w języku polskim</p> <p>Gwarancja „door-to-door”, trwająca zgodnie z wytycznymi producenta sprzętu</p>

#### Analogowe telefony bezprzewodowe – sztuk 5

1	5 zestawów bezprzewodowych telefonów analogowych zawierających minimum:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stację bazową, zasilacz, ładowarkę</li> <li>- słuchawkę bezprzewodową z wyświetlaczem LCD z podświetleniem</li> <li>- akumulatory</li> <li>- pokrywę akumulatorów</li> <li>- zaczep do paska</li> <li>- kabel telefoniczny</li> <li>- instrukcję obsługi w języku polskim</li> <li>- umożliwiające zasięg do 300m w terenie otwartym i do 50m w budynku</li> </ul>
---	---	---

		- gwarancja „door-to-door”, trwająca zgodnie z wytycznymi producenta sprzętu
--	--	--

### **Zestaw interaktywny (monitor dotykowy z zamontowanym komputerem OPS i statywem)**

#### **– sztuk 1**

1	Ekran	Dotykowy min. 65"
2	Wyświetlacz	minimalna rozdzielczość 3840x2160 z częstotliwością odświeżania min 60Hz
3	Matryca	- matowa, typu LED z reakcją na poziomie 8ms - jasność na poziomie 350cd/m2 - żywotność ponad 25 000 h
4	Dotyk	- palcem lub przedmiot - min. 20 obsługiwanych punktów przy dotyku - czas reakcji poniżej 15ms
5	Wspierane systemy	Win 10, 8, 7, Vista, Xp, Linux, Mac, Android
6	Porty we/wy	- wejścia: 2x HDMI oraz 1x HDMI 2.0 (4K), VGA, Display Port, audio, 2xUSB 2.0, 2xUSB 3.0, 2xUSB interfejs dotykowy, AV, LAN, OPS - wyjścia: audio, COAX, HDMI,
7	Głośniki	wbudowane min. 2x10W
8	Moduł Android	z rozdzielczością Full HD w wersji co najmniej 5, RAM min. 2GB, ROM min. 12GB
9	Oprogramowanie	- co najmniej Polski i angielski - aplikacja do nanoszenia notatek kompatybilne z systemem WINDOWS
10	Waga	do 50kg
11	System montażu	wg standardów VESA
12	Zasilanie	prąd zmienny 230V
13	Gwarancja	„door-to-door” Długość okresu gwarancji określa Wykonawca w złożonej ofercie
14	Dołączone akcesoria	- kabel zasilający 3m - kabel VGA 3m - kabel USB 5m - kabel audio mini jack 5m - pisaki 3 szt. - pilot sterowania - instrukcja obsługi w języku polskim - płyta z oprogramowaniem i sterownikami
15	Komputer OPS	- dwurdzeniowy procesor o częstotliwości min. 2,7GHz - zintegrowana karta graficzna - pamięć ram min. 4GB - dysk twardy SSD o pojemności co najmniej 128GB - karta sieciowa Ethernet (10/100/1000MB) z wejściem LAN - karta sieciowa WI-FI - min. 3xUSB - wyjście VGA - wyjście HDMI

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Display Port</li> <li>- wejście mikrofonowe i wyjście słuchawkowe</li> <li>- 2 anteny WI-FI</li> <li>- zasilanie 230V</li> <li>- płyta ze sterownikami dla systemu Windows</li> <li>- z zainstalowany system Windows 10 w polskiej wersji językowej oraz dołączonym oryginalnym nośnikiem pendrive USB oraz kluczem licencyjnym</li> </ul>
16	Dodatkowo	Bezprzewodowy zestaw klawiatury i myszki na wspólnym odbiorniku typu „nano” z dołączonymi bateriami potrzebnymi do ich zasilania.
17	Statyw	- w pełnik kompatybilny z dostarczonym zestawem, zawierający uchwyt na monitor, mobilny na gumowych kółkach z możliwością ich zablokowania, na regulowanej konstrukcji, o dopuszczalnym obciążeniu nie mniejszym niż 140kg, z dodatkową półką na akcesoria, w kolorze czarnym



Urządzenia dostarczone do Zamawiającego muszą być nowe, i na dzień złożenia oferty muszą być w stałej ofercie producenta. Sprzęt musi być nieużywany i sprzedany poprzez legalny kanał dystrybucji na rynek Polski. Zamawiający nie dopuszcza jakiegokolwiek ingerencji poza producentem w dostarczony sprzęt przed dostawą do Zamawiającego (np. dokładanie pamięci RAM, wymiana dysku, procesora, podnoszenie oprogramowania układowego itp.). Zamawiający ma prawo zweryfikować czy Wykonawca pozyskał sprzęt poprzez oficjalny kanał dystrybucji. W tym celu Wykonawca ma obowiązek udostępnić kontakt do Dystrybutora sprzętu na rynek Polski.

Dostarczone komputery, laptop, kserokopiarki oraz tablica interaktywna, na dzień dostawy muszą mieć pełne wsparcie techniczne producenta, strona www producenta sprzętu w języku polskim zawierająca sterowniki oraz oprogramowanie narzędziowe dla dostarczonego sprzętu. Dostępny ogólnopolski bezpłatny, o obniżonej płatności lub o jednakowej taryfie na całą Polskę (koszt rozmowy powinien być nie większy niż z koszt rozmowy lokalnej z telefonu stacjonarnego) numer infolinii producenta umożliwiający zgłoszenie awarii sprzętu.

**UWAGA:**

***Pod pojęciem „ogólnopolski bezpłatny” – rozumie się numery telefonów rozpoczynające się np. od 0-800 (i inne) niepowodujące naliczania opłat za wykonane połączenie za pośrednictwem telefonii naziemnej. Pod pojęciem „ogólnopolski o obniżonej płatności” – rozumie się numery telefonów rozpoczynające się np. od 0-801 (i inne), dla których koszt rozmowy jest niższy od rozmowy wykonywanej za pośrednictwem telefonii naziemnej.***

***Pod pojęciem „o jednakowej taryfie na całą Polskę” – rozumie się numery telefonów rozpoczynające się np. od 0-801 (i inne) oraz wszystkie numery telefonii naziemnej na terenie kraju, dla których koszt rozmowy jest niższy lub równy jak w przypadku rozmowy wykonywanej za pośrednictwem telefonii naziemnej.***

***Przy czym bez względu na rodzaj podanego kontaktu telefonicznego, maksymalny koszt rozmowy powinien być nie większy niż z koszt rozmowy lokalnej z telefonu stacjonarnego.***

Urządzenia muszą być dostarczone w miejsce wskazane przez Zamawiającego w oryginalnych opakowaniach producenta sprzętu, z nienaruszonymi plombami transportowymi, w przeciwnym razie Zamawiający odmówi przyjęcia sprzętu.

Zamawiający może zweryfikować legalność oprogramowania oraz warunki gwarancji dostarczonego sprzętu. W celu potwierdzenia zgodności przedmiotu zamówienia z ofertą Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozpakowania sprzętu celem weryfikacji dostawy w obecności

przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku rozbieżności przedmiotu zamówienia z dostarczonym sprzętem Zamawiający nie odbierze dostawy.

Dostawa sprzętu w miejsce wskazane przez Zamawiającego musi odbyć się w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00. Dostawa, obejmuje transport, wniesienie, ustawienie, montaż oraz uruchomienie sprzętu w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Wykonawca po zakończeniu dostawy zutylizuje wszystkie odpady powstałe w jej wyniku. Dokładny termin dostawy winien być ustalony z Zamawiającym. Dostarczony sprzęt winien być objęty gwarancją „door-to-door”, polegającej na odbiorze uszkodzonego sprzętu ze wskazanego przez Zamawiającego miejsca, a następnie dostarczenie sprawnego sprzętu na koszt Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia z obsługi dostarczonego sprzętu (zestaw interaktywny, urządzenie wielofunkcyjne), w Przedszkolu Publicznym przy ul. Akacjowej 8 w Kozach, w terminie do 7 dni od daty dostawy sprzętu.

Z uwagi na fakt iż, Przedszkole Publiczne w Kozach nie zatrudnia osób z dysfunkcjami wymuszającymi korzystanie ze specjalnych, dedykowanych urządzeń wspomagających pracę na stanowiskach komputerowych (kupowane komputery przeznaczone będą dla obecnych pracowników) Zamawiający nie jest zobowiązany do uwzględnienia w opisie przedmiotu zamówienia dodatkowych zapisów, o których mowa w art. 29 ust. 5 ustawy w powiązaniu z art. 30 ust. 8 ustawy (adekwatnie do przedmiotu zamówienia).

**Załącznik nr 4.1**

**FORMULARZ WYCENY DLA CZĘŚCI NR 1**

**1. Zestawy komputerowe AIO – 2 szt.**

<b>I.p.</b>	<b>Kategoria</b>	<b>Informacje o oferowanym sprzęcie</b>
1.	Producent:	
2.	Model:	
3.	Numer katalogowy producenta:	
4.	Producent i model procesora	
5.	Procesor	
6.	Ilość pamięci RAM	
7.	Dyski	
8.	Gwarancja „door-to-door”	..... miesięcy
9.	Adres internetowy strony producenta sprzętu zawierającej najnowsze sterowniki i uaktualnienia do oferowanego sprzętu	
10.	Numer infolinii producenta umożliwiający zgłoszenie awarii sprzętu	

## 2. Notebook – 1 szt.

I.p.	Kategoria	Informacje o oferowanym sprzęcie
1.	Producent:	
2.	Model:	
3.	Numer katalogowy producenta:	
4.	Producent i model procesora	
5.	Procesor	
6.	Ilość pamięci RAM	
7.	Dyski	
8.	Gwarancja „door-to-door”	....miesiące
9.	Adres internetowy strony producenta sprzętu zawierającej najnowsze sterowniki i uaktualnienia do oferowanego sprzętu	
10.	Numer infolinii producenta umożliwiający zgłoszenie awarii sprzętu	

## 3. Radioodtwarzacz CD/MP3 – 10 sztuk

I.p.	Kategoria	Informacje o oferowanym sprzęcie
1.	Producent:	

2.	Model:	
3.	Numer katalogowy producenta:	

#### 4. Analogowe telefony bezprzewodowe – 5 sztuk

I.p.	Producent:	Informacje o oferowanym sprzęcie
1.	Producent:	
2.	Model:	
3.	Numer katalogowy producenta:	

#### Tabela wyceny poszczególnych elementów części nr 1 :

L.P.	Nazwa elementu	Ilość	Cena jednostkowa netto elementu (PLN)	Cena łączna netto (PLN) (ilość x cena jednostkowa)	Wysokość podatku VAT (stawka....%)	Cena łączna brutto (PLN) (Cena łączna netto x podatek VAT)
1.	Zestawy komputerowe AIO	2 szt.				
2.	Notebook	1 szt.				
3.	Radioodtwarzacz CD/MP3	10 szt.				
4.	Analogowe telefony bezprzewodowe	5 szt.				
RAZEM NETTO:						
RAZEM BRUTTO:						

**Załącznik nr 4.2**

**FORMULARZ WYCENY DLA CZĘŚCI NR 2**

**1. Urządzenie wielofunkcyjne Kolor A3 – 2 sztuki**

<b>I.p</b>	<b>Kategoria</b>	<b>Informacje o oferowanym sprzęcie</b>
1.	Producent:	
2.	Model:	
3.	Numer katalogowy producenta:	
4.	Producent i model procesora	
5.	Procesor	
6.	Ilość pamięci RAM	
7.	Dyski	
8.	Gwarancja „door-to-door”	.....miesięcy
9.	Adres internetowy strony producenta sprzętu zawierającej najnowsze sterowniki i uaktualnienia do oferowanego sprzętu	
10.	Numer infolinii producenta umożliwiający zgłoszenie awarii sprzętu	

**2. Drukarka laserowa A4 (mono) – 1 sztuka**

<b>I.p.</b>	<b>Kategoria</b>	<b>Informacje o oferowanym sprzęcie</b>
1.	Producent:	
2.	Model:	
3.	Numer katalogowy producenta:	
5.	Gwarancja „door-to-door”	.....miesiące
6.	Adres internetowy strony producenta sprzętu zawierającej najnowsze sterowniki i uaktualnienia do oferowanego sprzętu	
7.	Numer infolinii producenta umożliwiający zgłoszenie awarii sprzętu	

**Tabela wyceny poszczególnych elementów części nr 2 :**

<b>L.P.</b>	<b>Nazwa elementu</b>	<b>Ilość</b>	<b>Cena jednostkowa netto elementu (PLN)</b>	<b>Cena łączna netto (PLN) (ilość x cena jednostkowa)</b>	<b>Wysokość podatku VAT (stawka....%)</b>	<b>Cena łączna brutto (PLN) (Cena łączna netto x podatek VAT)</b>
1.	urządzenie wielofunkcyjne Kolor A3	2 szt.				
2.	Drukarka laserowa	1 szt.				
<b>RAZEM NETTO:</b>						
<b>RAZEM BRUTTO:</b>						

**Załącznik nr 4.3**

**FORMULARZ WYCENY DLA CZĘŚCI NR 3**

**1. Zestaw interaktywny – 1 sztuka**

<b>I.p.</b>	<b>Kategoria</b>	<b>Informacje o oferowanym sprzęcie</b>
1.	Producent:	
2.	Model:	
3.	Numer katalogowy producenta:	
4.	Gwarancja „door-to-door”	..... miesięcy

**Tabela wyceny poszczególnych elementów części nr 3 :**

<b>L.P.</b>	<b>Nazwa elementu</b>	<b>Ilość</b>	<b>Cena jednostkowa netto elementu (PLN)</b>	<b>Cena łączna netto (PLN) (ilość x cena jednostkowa)</b>	<b>Wysokość podatku VAT (stawka....%)</b>	<b>Cena łączna brutto (PLN) (Cena łączna netto x podatek VAT)</b>
1.	Zestaw interaktywny	1 szt.				
<b>RAZEM NETTO:</b>						
<b>RAZEM BRUTTO:</b>						



**WZÓR**

**Umowa Nr ...../ U / UG / 18**

w dniu ..... 2018r. w Kozach, pomiędzy:

Gminą Kozy, 43 – 340 Kozy, ul. Krakowska 4

NIP: 9372653016. REGON: 072182284

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a .....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017r., poz.1579 ze zm.) na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Umowa została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, która stanowi integralną część niniejszej umowy, a Zamawiający zobowiązuje się odebrać towar i zapłacić cenę.
3. Przedmiot umowy dla **części nr 1: zakup i dostawę następującego sprzętu komputerowego i elektronicznego:**
  - a. **Zestawy komputerowe AIO – 2 sztuki**

Producent:	
Model:	

Numer katalogowy producenta:	
Producent i model procesora	
Procesor	
Ilość pamięci RAM	
Dyski	
Gwarancja „door-to-door”	... miesięcy
Adres internetowy strony producenta sprzętu zawierającej najnowsze sterowniki i uaktualnienia do oferowanego sprzętu	
Numer infolinii producenta umożliwiający zgłoszenie awarii sprzętu	

**b. Notebook – 1 sztuka**

Producent:	
Model:	
Numer katalogowy producenta:	
Producent i model procesora	
Procesor	
Ilość pamięci RAM	

Dyski	
Gwarancja „door-to-door”	..... miesięcy
Adres internetowy strony producenta sprzętu zawierającej najnowsze sterowniki i uaktualnienia do oferowanego sprzętu	
Numer infolinii producenta umożliwiający zgłoszenie awarii sprzętu	

**c. Radioodtwarzacz CD/MP3 – 10 sztuk**

Producent:	
Model:	
Numer katalogowy producenta:	

**d. Analogowe telefony bezprzewodowe – 5 sztuk**

Producent:	
Model:	
Numer katalogowy producenta:	

§ 2

1. Szczegółowe warunki gwarancji na dostarczony sprzęt:

2. Sprzęt dostarczony do siedziby Zamawiającego musi być objęty gwarancją „door-to-door”, czas gwarancji wynosi ..... **miesięcy** dla komputerów AIO i notebooka na części i robociznę (zgodnie z ofertą Wykonawcy). Dla telefonów bezprzewodowych i radioodtwarzaczy obowiązywać będzie okres gwarancji udzielany przez producenta sprzętu.
3. Zamawiający posiada możliwość realizacji gwarancji bezpośrednio przez serwis producenta z pominięciem Wykonawcy.
4. W przypadku awarii dysków twardych uszkodzony dysk pozostaje u Zamawiającego.

### § 3

1. Dostawa sprzętu w miejsce wskazane przez Zamawiającego musi odbyć się w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00.
2. Dostawa, o której mowa powyżej obejmuje transport, wniesienie, ustawienie, montaż oraz uruchomienie sprzętu w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca po wykonaniu czynności wskazanych w ust.2 niniejszego paragrafu zutylizuje wszystkie odpady powstałe w wyniku dostawy.
4. Odbiór przedmiotu umowy zostanie przeprowadzony w obecności przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy i potwierdzony zostanie pisemnym protokołem odbioru ilościowego i jakościowego, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli stron.
5. W przypadku niezgodności dostarczonego sprzętu ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zostanie sporządzony protokół rozbieżności, natomiast dostawa w całości nie zostanie odebrana przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do powołania niezależnego eksperta celem oceny zgodności dostarczonego sprzętu z SIWZ. W takim wypadku protokół odbioru bądź też protokół rozbieżności zostanie sporządzony po oficjalnej ekspertyzie technicznej.
7. W przypadku odmowy przyjęcia dostawy ze względu na niezgodności dostarczonego sprzętu z zapisami SIWZ Wykonawca jest zobowiązany odebrać sprzęt z miejsca jego dostarczenia na własny koszt.
8. Integralną część protokołu odbioru stanowią karty gwarancyjne, jak również inne dokumenty dotyczące dostarczonego sprzętu, wydane Zamawiającemu.

### § 4

1. Urządzenia dostarczone do Zamawiającego muszą być nowe, nieużywane i sprzedane poprzez oficjalny kanał dystrybucji na rynek Polski.

2. Zamawiający nie dopuszcza jakiegokolwiek ingerencji poza producentem w dostarczony sprzęt przed dostawą ich do Zamawiającego (np. dokładanie pamięci RAM, wymiana dysku, procesora, podnoszenie oprogramowania układowego itp.).
3. Zamawiający ma prawo zweryfikować czy Wykonawca pozyskał sprzęt poprzez oficjalny kanał dystrybucji. W tym celu Wykonawca ma obowiązek udostępnić Zamawiającemu kontakt do Dystrybutora sprzętu na rynek Polski.
4. Dostarczone komputery i notebook muszą mieć pełne wsparcie techniczne producenta, strona www producenta sprzętu w języku polskim zawierająca sterowniki oraz oprogramowanie narzędziowe dla dostarczonego sprzętu. Dostępny ogólnopolski numer infolinii producenta umożliwiający zgłoszenie awarii sprzętu.
5. Urządzenia muszą być dostarczone w miejsce wskazane przez Zamawiającego w oryginalnych opakowaniach producenta sprzętu, z nienaruszonymi plombami transportowymi, w przeciwnym razie Zamawiający odmówi przyjęcia sprzętu.
6. Zamawiający może zweryfikować legalność oraz warunki gwarancji dostarczonego sprzętu oraz oprogramowania, w przypadku braku możliwości zweryfikowania legalności lub warunków gwarancji lub wystąpienia niezgodności z zapisami SIWZ Zamawiający nie odbierze dostawy.
7. W celu potwierdzenia zgodności przedmiotu zamówienia z ofertą oraz zapisami SIWZ Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozpakowania wybranych sprzętów, celem weryfikacji parametrów technicznych dostarczonego sprzętu z wymaganiami określonymi w SIWZ, w obecności przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku nie spełniania przez którykolwiek z elementów dostawy minimalnych parametrów technicznych opisanych w SIWZ Zamawiający nie odbierze całości dostawy.
8. Osoby uprawnione do kontaktu:
  - a) ze strony Zamawiającego: **Łukasz Kastura, Piotr Handzlik**
  - b) ze strony Wykonawcy:.....

## § 5

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, kwotę  
**netto:**.....  
**słownie:**.....  
**brutto** ..... **słownie** .....  
w tym ..... zł VAT.
2. *Z uwagi na dokonanie wyboru oferty prowadzącego do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług w zakresie następujących towarów/usług: ..... odprowadzenie podatku w kwocie .....zł leży po stronie Zamawiającego. \**

*lub:*

*Zgodnie ze złożoną ofertą, Wykonawca nie wskazał w ofercie towarów/usług w zakresie powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług w tym zakresie\*.*

*\* niepotrzebne skreślić*

3. Cena, o której mowa w pkt. 1 obejmuje wszystkie składniki to jest zakup sprzętu, oprogramowania oraz dostarczenie do siedziby Zamawiającego.

## § 6

1. Faktura za wykonane zamówienie zostanie wystawiona przez Wykonawcę po odebraniu sprzętu przez Zamawiającego oraz podpisaniu protokołu odbioru.
2. Zamawiający winien uregulować należność za fakturę w ciągu 14 dni od jej doręczenia przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia przelewu w banku Zamawiającego.
3. Za opóźnienie w zapłacie należności faktury Zamawiający uiszcza odsetki ustawowe.
4. Faktura winna zostać wystawiona w następujący sposób:  
Nabywca: Gmina Kozy, ul. Krakowska 4, 43-340 Kozy, NIP: 937 26 53 016;  
Odbiorca: Urząd Gminy Kozy, ul. Krakowska 4, 43-340 Kozy.

## § 7

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania z tytułu niewykonania czy nienależytego wykonania dostawy stanowią kary umowne. Z tym, że w przypadku, gdy wysokość wyrządzonej szkody przewyższa naliczoną karę umowną oraz powstała z innego tytułu Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości przedmiotu umowy w przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z winy Wykonawcy.
3. W razie wystąpienia zwłoki powyżej 3 dni w wydaniu przedmiotu umowy, Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin jego wydania, nie rezygnując z kary umownej i odszkodowania.
4. W razie nieterminowego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
  - a) w wysokości 200,00 zł brutto – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostawie towaru będącego przedmiotem umowy;
  - b) w wysokości 150,00 zł brutto - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od terminu dodatkowego, wyznaczonego przez Zamawiającego dostarczenie sprzętu zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia;
  - c) W wysokości 100,00 zł brutto – za niedostarczenie Zamawiającemu kart gwarancyjnych lub innych dokumentów dotyczących dostarczonego sprzętu.

5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, z które ponosi odpowiedzialność Zamawiający.
6. Realizacja kar umownych może nastąpić poprzez potrącenie wysokości kary umownej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy w przypadku zwłoki w wykonaniu umowy z winy Wykonawcy przekraczającej 5 dni. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
8. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy w przypadku niewykonania lub wadliwego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań w niej zawartych. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy nie zostanie wypłacone.

#### § 8

1. Miejsce wykonania umowy: Przedszkole Publiczne przy ul. Akacyjnej 8 w Kozach.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę, tzn. dostarczyć sprzęt, w terminie **do ..... dni** od daty jej zawarcia, zgodnie ze złożoną ofertą.
3. Z chwilą wydania Zamawiającemu przedmiotu umowy ryzyko przypadkowej jego utraty przechodzi na Zamawiającego.

#### § 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było powiedzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy, może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania udokumentowanej części umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
  - 1) zostanie ogłoszona upadłość, likwidacja lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
  - 2) Wykonawcy lub Wykonawca zaprzestanie wykonywać działalność lub dostawy.
  - 3) Wykonawca w sposób istotny naruszy postanowienia umowy.
4. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w terminie przez siebie wskazanym, w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpocznie realizacji przedmiotu umowy. Wykonawcy nie przysługują w takim przypadku żadne roszczenia.

5. Prawo do odstąpienia przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego informacji o podstawie do odstąpienia.

#### § 10

1. Zgodnie z art. 144 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w trakcie jej trwania, w następujących przypadkach:

- 1) obniżenia ceny przez Wykonawcę,
- 2) ustawowej zmiany stawki podatku VAT
- 3) zmiana przedmiotu umowy na porównywalny do określonego w załączniku nr 1 przy zachowaniu dotychczasowych cen jednostkowych, w przypadku wycofania z rynku przedmiotu określonego w umowie;
- 4) zmiana terminu wykonania zamówienia, jeżeli dochowanie terminu określonego w umowie jest niemożliwe z uwagi na jakiegokolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody spowodowane przez czynniki zewnętrzne, których nie można było przewidzieć na etapie zawierania umowy

2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 podlega unieważnieniu.

#### § 11

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe przepisy.
2. Spory powstałe na tle niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu, właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć przy realizacji umowy będą rozpatrywane zgodnie z Prawem Polskim według właściwości siedziby dla Zamawiającego.
4. Integralne części umowy stanowią:
  - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
  - 2) Oferta Wykonawcy.

5. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



**Załącznik nr 5.2**

**WZÓR**

**Umowa Nr ...../ U / UG / 18**

w dniu ..... 2018r. w Kozach, pomiędzy:

Gminą Kozy, 43 – 340 Kozy, ul. Krakowska 4

NIP: 9372653016. REGON: 072182284

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a .....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017r., poz.1579 ze zm.) na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Umowa została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, która stanowi integralną część niniejszej umowy, a Zamawiający zobowiązuje się odebrać towar i zapłacić cenę.
3. Przedmiot umowy dla **części nr 2: zakup i dostawę następujących kopiarek i drukarki:**
  - a. **Urządzenie wielofunkcyjne Kolor A3 – 2 sztuki**

Producent:	
Model:	
Numer katalogowy producenta:	

Producent i model procesora	
Procesor	
Ilość pamięci RAM	
Dyski	
Gwarancja „door-to-door”	..... miesięcy
Adres internetowy strony producenta sprzętu zawierającej najnowsze sterowniki i uaktualnienia do oferowanego sprzętu	
Numer infolinii producenta umożliwiający zgłoszenie awarii sprzętu	

#### **B. Drukarka laserowa A4 (mono) – 1 sztuka**

Producent:	
Model:	
Numer katalogowy producenta:	
Gwarancja „door-to-door”	..... miesięcy
Adres internetowy strony producenta sprzętu zawierającej najnowsze sterowniki i uaktualnienia do oferowanego sprzętu	

Numer infolinii producenta umożliwiający zgłoszenie awarii sprzętu	
--	--

## § 2

1. Szczegółowe warunki gwarancji na dostarczony sprzęt:
2. Sprzęt dostarczony do siedziby Zamawiającego musi być objęty gwarancją „door-to-door”, czas gwarancji wynosi ..... **miesiące** na części i robociznę w miejscu instalacji sprzętu (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
3. Zamawiający posiada możliwość realizacji gwarancji bezpośrednio przez serwis producenta z pominięciem Wykonawcy.

## § 3

1. Dostawa sprzętu w miejsce wskazane przez Zamawiającego musi odbyć się w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00.
2. Dostawa, o której mowa powyżej obejmuje transport, wniesienie, ustawienie, montaż oraz uruchomienie sprzętu w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca po wykonaniu czynności wskazanych w ust.2 niniejszego paragrafu zutylizuje wszystkie odpady powstałe w wyniku dostawy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia z obsługi dostarczonego sprzętu (urządzenie wielofunkcyjne), w Przedszkolu Publicznym przy ul. Akacjowej 8 w Kozach, w terminie do 7 dni od daty dostawy sprzętu.
5. Odbiór przedmiotu umowy zostanie przeprowadzony w obecności przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy i potwierdzony zostanie pisemnym protokołem odbioru ilościowego i jakościowego, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli stron.
6. W przypadku niezgodności dostarczonego sprzętu ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zostanie sporządzony protokół rozbieżności, natomiast dostawa w całości nie zostanie odebrana przez Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do powołania niezależnego eksperta celem oceny zgodności dostarczonego sprzętu z SIWZ. W takim wypadku protokół odbioru bądź też protokół rozbieżności zostanie sporządzony po oficjalnej ekspertyzie technicznej.
8. W przypadku odmowy przyjęcia dostawy ze względu na niezgodności dostarczonego sprzętu z zapisami SIWZ Wykonawca jest zobowiązany odebrać sprzęt z miejsca jego dostarczenia na własny koszt.
9. Integralną część protokołu odbioru stanowią karty gwarancyjne, jak również inne dokumenty dotyczące dostarczonego sprzętu, wydane Zamawiającemu.

## § 4

1. Urządzenia dostarczone do Zamawiającego muszą być nowe, nieużywane i sprzedane poprzez oficjalny kanał dystrybucji na rynek Polski.

2. Zamawiający ma prawo zweryfikować czy Wykonawca pozyskał sprzęt poprzez oficjalny kanał dystrybucji. W tym celu Wykonawca ma obowiązek udostępnić Zamawiającemu kontakt do Dystrybutora sprzętu na rynek Polski.
3. Dostarczone urządzenie muszą mieć pełne wsparcie techniczne producenta, strona www producenta sprzętu w języku polskim zawierająca sterowniki oraz oprogramowanie narzędziowe dla dostarczonego sprzętu. Dostępny ogólnopolski numer infolinii producenta umożliwiający zgłoszenie awarii sprzętu.
4. Urządzenia muszą być dostarczone w miejsce wskazane przez Zamawiającego w oryginalnych opakowaniach producenta sprzętu, z nienaruszonymi plombami transportowymi, w przeciwnym razie Zamawiający odmówi przyjęcia sprzętu.
5. Zamawiający zweryfikuje legalność oraz warunki gwarancji dostarczonego sprzętu oraz oprogramowania, w przypadku braku możliwości zweryfikowania legalności lub warunków gwarancji lub wystąpienia niezgodności z zapisami SIWZ Zamawiający nie odbierze dostawy.
6. W celu potwierdzenia zgodności przedmiotu zamówienia z ofertą oraz zapisami SIWZ Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozpakowania wybranych sprzętów, celem weryfikacji parametrów technicznych dostarczonego sprzętu z wymaganiami określonymi w SIWZ, w obecności przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku nie spełniania przez którykolwiek z elementów dostawy minimalnych parametrów technicznych opisanych w SIWZ Zamawiający nie odbierze całości dostawy.
7. Osoby uprawnione do kontaktu:
  - a) ze strony Zamawiającego: **Łukasz Kastura, Piotr Handzlik**
  - b) ze strony Wykonawcy:.....

## § 5

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, kwotę  
**netto:..... słownie:.....**  
**brutto ..... słownie .....**  
w tym ..... zł VAT.
2. *Z uwagi na dokonanie wyboru oferty prowadzącego do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług w zakresie następujących towarów/usług: ..... odprowadzenie podatku w kwocie .....zł leży po stronie Zamawiającego. \**  
lub:

*Zgodnie ze złożoną ofertą, Wykonawca nie wskazał w ofercie towarów/usług w zakresie powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług w tym zakresie\*.*

*\* niepotrzebne skreślić*

3. Cena, o której mowa w pkt. 1 obejmuje wszystkie składniki to jest zakup sprzętu, oprogramowania oraz dostarczenie do siedziby Zamawiającego.

#### § 6

1. Faktura za wykonane zamówienie zostanie wystawiona przez Wykonawcę po odebraniu sprzętu przez Zamawiającego oraz podpisaniu protokołu odbioru.
2. Zamawiający winien uregulować należność za fakturę w ciągu 14 dni od jej doręczenia przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia przelewu w banku Zamawiającego.
3. Za opóźnienie w zapłacie należności faktury Zamawiający uiszcza odsetki ustawowe.
4. Faktura winna zostać wystawiona w następujący sposób:  
Nabywca: Gmina Kozy, ul. Krakowska 4, 43-340 Kozy, NIP: 937 26 53 016;  
Odbiorca: Urząd Gminy Kozy, ul. Krakowska 4, 43-340 Kozy.

#### § 7

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania z tytułu niewykonania czy nienależytego wykonania dostawy stanowią kary umowne. Z tym, że w przypadku, gdy wysokość wyrządzonej szkody przewyższa naliczoną karę umowną oraz powstała z innego tytułu Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości przedmiotu umowy w przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z winy Wykonawcy.
3. W razie wystąpienia zwłoki powyżej 3 dni w wydaniu przedmiotu umowy, Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin jego wydania, nie rezygnując z kary umownej i odszkodowania.
4. W razie nieterminowego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
  - a) w wysokości 200,00 zł brutto – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostawie towaru będącego przedmiotem umowy;
  - b) w wysokości 150,00 zł brutto - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od terminu dodatkowego, wyznaczonego przez Zamawiającego dostarczenie sprzętu zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia;
  - c) W wysokości 100,00 zł brutto – za niedostarczenie Zamawiającemu kart gwarancyjnych lub innych dokumentów dotyczących dostarczonego sprzętu.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, z które ponosi odpowiedzialność Zamawiający.

6. Realizacja kar umownych może nastąpić poprzez potrącenie wysokości kary umownej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy w przypadku zwłoki w wykonaniu umowy z winy Wykonawcy przekraczającej 5 dni. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
8. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy w przypadku niewykonania lub wadliwego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań w niej zawartych. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy nie zostanie wypłacone.

#### § 8

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia **wynosi .....dni** od dnia podpisania umowy.
2. Miejsce wykonania umowy: Przedszkole Publiczne przy ul. Akacjowej 8 w Kozach.
3. Z chwilą wydania Zamawiającemu przedmiotu umowy ryzyko przypadkowej jego utraty przechodzi na Zamawiającego.

#### § 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było powiedzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy, może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania udokumentowanej części umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
  - a) zostanie ogłoszona upadłość, likwidacja lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
  - b) Wykonawcy lub Wykonawca zaprzestanie wykonywać działalność lub dostawy.
  - c) Wykonawca w sposób istotny naruszy postanowienia umowy.
4. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w terminie przez siebie wskazanym, w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpocznie realizacji przedmiotu umowy. Wykonawcy nie przysługują w takim przypadku żadne roszczenia.
5. Prawo do odstąpienia przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego informacji o podstawie do odstąpienia.

## § 10

1. Zgodnie z art. 144 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w trakcie jej trwania, w następujących przypadkach:

- 1) obniżenia ceny przez Wykonawcę,
- 2) ustawowej zmiany stawki podatku VAT
- 3) zmiana przedmiotu umowy na porównywalny do określonego w załączniku nr 1 przy zachowaniu dotychczasowych cen jednostkowych, w przypadku wycofania z rynku przedmiotu określonego w umowie;
- 4) zmiana terminu wykonania zamówienia, jeżeli dochowanie terminu określonego w umowie jest niemożliwe z uwagi na jakiegokolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody spowodowane przez czynniki zewnętrzne, których nie można było przewidzieć na etapie zawierania umowy.

2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 podlega unieważnieniu.

## § 11

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe przepisy.
  2. Spory powstałe na tle niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu, właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
  3. Wszelkie spory mogące wyniknąć przy realizacji umowy będą rozpatrywane zgodnie z Prawem Polskim według właściwości siedziby dla Zamawiającego.
4. Integralne części umowy stanowią:
- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
  - 2) Oferta Wykonawcy.
5. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

**Załącznik nr 5.3**

**WZÓR**

**Umowa Nr ...../ U / UG / 18**

w dniu ..... 2018r. w Kozach, pomiędzy:

Gminą Kozy, 43 – 340 Kozy, ul. Krakowska 4

NIP: 9372653016. REGON: 072182284

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a .....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017r., poz.1579 ze zm.) na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Umowa została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, która stanowi integralną część niniejszej umowy, a Zamawiający zobowiązuje się odebrać towar i zapłacić cenę.
3. Przedmiot umowy dla **części nr 3: zakup i dostawę zestawu interaktywnego:**

**A. Zestaw interaktywny – 1 sztuka**

Producent:	
Model:	
Numer katalogowy producenta:	



Gwarancja „door-to-door”	.....miesiące
--------------------------	---------------

## § 2

1. Szczegółowe warunki gwarancji na dostarczony sprzęt:
2. Sprzęt dostarczony do siedziby Zamawiającego musi być objęty gwarancją „door-to-door”, czas gwarancji wynosi ..... **miesiące** na części i robocizną w miejscu instalacji sprzętu (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
3. Zamawiający posiada możliwość realizacji gwarancji bezpośrednio przez serwis producenta z pominięciem Wykonawcy.

## § 3

1. Dostawa sprzętu w miejsce wskazane przez Zamawiającego musi odbyć się w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00.
2. Dostawa, o której mowa powyżej obejmuje transport, wniesienie, ustawienie, montaż oraz uruchomienie sprzętu w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca po wykonaniu czynności wskazanych w ust.2 niniejszego paragrafu zutylizuje wszystkie odpady powstałe w wyniku dostawy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia z obsługi dostarczonego sprzętu (zestaw interaktywny), w Przedszkolu Publicznym przy ul. Akacjowej 8 w Kozach, w terminie do 7 dni od daty dostawy sprzętu.
5. Odbiór przedmiotu umowy zostanie przeprowadzony w obecności przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy i potwierdzony zostanie pisemnym protokołem odbioru ilościowego i jakościowego, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli stron.
6. W przypadku niezgodności dostarczonego sprzętu ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zostanie sporządzony protokół rozbieżności, natomiast dostawa w całości nie zostanie odebrana przez Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do powołania niezależnego eksperta celem oceny zgodności dostarczonego sprzętu z SIWZ. W takim wypadku protokół odbioru bądź też protokół rozbieżności zostanie sporządzony po oficjalnej ekspertyzie technicznej.
8. W przypadku odmowy przyjęcia dostawy ze względu na niezgodności dostarczonego sprzętu z zapisami SIWZ Wykonawca jest zobowiązany odebrać sprzęt z miejsca jego dostarczenia na własny koszt.

9. Integralną część protokołu odbioru stanowią karty gwarancyjne, jak również inne dokumenty dotyczące dostarczonego sprzętu, wydane Zamawiającemu.

#### § 4

1. Urządzenie dostarczone do Zamawiającego musi być nowe, nieużywane i sprzedane poprzez oficjalny kanał dystrybucji na rynek Polski.
2. Zamawiający ma prawo zweryfikować czy Wykonawca pozyskał sprzęt poprzez oficjalny kanał dystrybucji. W tym celu Wykonawca ma obowiązek udostępnić Zamawiającemu kontakt do Dystrybutora sprzętu na rynek Polski.
3. Dostarczony zestaw interaktywny musi mieć pełne wsparcie techniczne producenta, strona www producenta sprzętu w języku polskim zawierająca sterowniki oraz oprogramowanie narzędziowe dla dostarczonego sprzętu. Dostępny ogólnopolski numer infolinii producenta umożliwiający zgłoszenie awarii sprzętu.
4. Urządzenia muszą być dostarczone w miejsce wskazane przez Zamawiającego w oryginalnych opakowaniach producenta sprzętu, z nienaruszonymi plombami transportowymi, w przeciwnym razie Zamawiający odmówi przyjęcia sprzętu.
5. Zamawiający może zweryfikować legalność oraz warunki gwarancji dostarczonego sprzętu oraz oprogramowania, w przypadku braku możliwości zweryfikowania legalności lub warunków gwarancji lub wystąpienia niezgodności z zapisami SIWZ Zamawiający nie odbierze dostawy.
6. W celu potwierdzenia zgodności przedmiotu zamówienia z ofertą oraz zapisami SIWZ Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozpakowania wybranych sprzętów celem weryfikacji parametrów technicznych dostarczonego sprzętu z wymaganiami określonymi w SIWZ, w obecności przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku nie spełniania przez którykolwiek z elementów dostawy minimalnych parametrów technicznych opisanych w SIWZ Zamawiający nie odbierze całości dostawy.
7. Osoby uprawnione do kontaktu:
  - a) ze strony zamawiającego: **Łukasz Kastura, Piotr Handzlik**
  - b) ze strony wykonawcy:.....

#### § 5

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, kwotę:  
**netto:**.....  
**słownie:**.....  
**brutto** ..... **słownie** .....  
w tym ..... zł VAT.
2. *Z uwagi na dokonanie wyboru oferty prowadzącego do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług w zakresie*

*następujących towarów/usług: ..... odprowadzenie podatku w kwocie  
.....zł leży po stronie Zamawiającego. \**

*lub:*

*Zgodnie ze złożoną ofertą, Wykonawca nie wskazał w ofercie towarów/usług w zakresie powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług w tym zakresie\*.*

*\* niepotrzebne skreślić*

3. Cena, o której mowa w pkt. 1 obejmuje wszystkie składniki to jest zakup sprzętu, oprogramowania oraz dostarczenie do siedziby Zamawiającego.

#### § 6

1. Faktura za wykonane zamówienie zostanie wystawiona przez Wykonawcę po odebraniu sprzętu przez Zamawiającego oraz podpisaniu protokołu odbioru.
2. Zamawiający winien uregulować należność za fakturę w ciągu 14 dni od jej doręczenia przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia przelewu w banku Zamawiającego.
3. Za opóźnienie w zapłacie należności faktury Zamawiający uiszcza odsetki ustawowe.
4. Faktura winna zostać wystawiona w następujący sposób:  
Nabywca: Gmina Kozy, ul. Krakowska 4, 43-340 Kozy, NIP: 937 26 53 016;  
Odbiorca: Urząd Gminy Kozy, ul. Krakowska 4, 43-340 Kozy.

#### § 7

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania z tytułu niewykonania czy nienależytego wykonania dostawy stanowią kary umowne. Z tym, że w przypadku, gdy wysokość wyrządzonej szkody przewyższa naliczoną karę umowną oraz powstała z innego tytułu Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości przedmiotu umowy w przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z winy Wykonawcy.
3. W razie wystąpienia zwłoki powyżej 3 dni w wydaniu przedmiotu umowy, Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin jego wydania, nie rezygnując z kary umownej i odszkodowania.
4. W razie nieterminowego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
  - a) w wysokości 200,00 zł brutto – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostawie towaru będącego przedmiotem umowy;

- b) w wysokości 150,00 zł brutto - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od terminu dodatkowego, wyznaczonego przez Zamawiającego dostarczenie sprzętu zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia;
  - c) W wysokości 100,00 zł brutto – za niedostarczenie Zamawiającemu kart gwarancyjnych lub innych dokumentów dotyczących dostarczonego sprzętu.
- 5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, z które ponosi odpowiedzialność Zamawiający.
  - 6. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
  - 7. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy w przypadku zwłoki w wykonaniu umowy z winy Wykonawcy przekraczającej 5 dni. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
  - 8. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy w przypadku niewykonania lub wadliwego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań w niej zawartych. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy nie zostanie wypłacone.

#### § 8

- 1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia **wynosi .....dni** od dnia podpisania umowy.
- 2. Miejsce wykonania umowy: Przedszkole Publiczne przy ul. Akacjowej 8 w Kozach.
- 3. Z chwilą wydania Zamawiającemu przedmiotu umowy ryzyko przypadkowej jego utraty przechodzi na Zamawiającego.

#### § 9

- 1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było powiedzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy, może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
- 2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania udokumentowanej części umowy.
- 3. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
  - 1) zostanie ogłoszona upadłość, likwidacja lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
  - 2) Wykonawcy lub Wykonawca zaprzestanie wykonywać działalność lub dostawy.
  - 3) Wykonawca w sposób istotny naruszy postanowienia umowy.

4. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w terminie przez siebie wskazanym, w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpocznie realizacji przedmiotu umowy. Wykonawcy nie przysługują w takim przypadku żadne roszczenia.
5. Prawo do odstąpienia przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego informacji o podstawie do odstąpienia.

#### § 10

1. Zgodnie z art. 144 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w trakcie jej trwania, w następujących przypadkach:

- 1) obniżenia ceny przez Wykonawcę,
- 2) ustawowej zmiany stawki podatku VAT
- 3) zmiana przedmiotu umowy na porównywalny do określonego w załączniku nr 1 przy zachowaniu dotychczasowych cen jednostkowych, w przypadku wycofania z rynku przedmiotu określonego w umowie;
- 4) zmiana terminu wykonania zamówienia, jeżeli dochowanie terminu określonego w umowie jest niemożliwe z uwagi na jakiegokolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody spowodowane przez czynniki zewnętrzne, których nie można było przewidzieć na etapie zawierania umowy

2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 podlega unieważnieniu.

#### § 11

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe przepisy.
2. Spory powstałe na tle niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu, właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć przy realizacji umowy będą rozpatrywane zgodnie z Prawem Polskim według właściwości siedziby dla Zamawiającego.

4. Integralne części umowy stanowią:

- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- 2) Oferta Wykonawcy.

5. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: