

**DYREKTOR CENTRUM SPORTOWO-WIDOWISKOWEGO W KOZACH  
OGŁASZA NABÓR  
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE – SAMODZIELNY REFERENT – 1 ETAT  
W CENTRUM SPORTOWO-WIDOWISKOWYM W KOZACH**

**I. Wymagania niezbędne:**

- 1) wykształcenie wyższe.
- 2) 2 lata stażu pracy.
- 3) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie.
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- 5) niekaralność za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne.
- 6) nieposzlakowana opinia.
- 7) znajomość ustaw o samorządzie gminnym, kodeksie postępowania administracyjnego oraz finansach publicznych.
- 8) samodzielność, systematyczność, operatywność, umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność.
- 9) dobra umiejętność obsługi komputera i innych urządzeń biurowych.

**II. Wymagania dodatkowe:**

- 1) preferowane doświadczenie w pracy w sektorze zarządzania obiektami sportowo – rekreacyjnymi.
- 2) znajomość procedur pozyskiwania środków pozabudżetowych ze źródeł krajowych i zagranicznych, w tym z Ministerstwa Sportu i Turystyki oraz programów strukturalnych Unii Europejskiej.
- 3) wskazane doświadczenie w organizowaniu imprez kulturalnych, edukacyjnych, sportowych i sportowo-rekreacyjnych.
- 4) komunikatywność, otwartość i kreatywność.
- 5) znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office, Excel, Power Point, Outlook Express i inne).
- 6) znajomość j. angielskiego.
- 7) odpowiedzialność za realizowane zadania.
- 8) odporność na stres.
- 9) umiejętność pracy w zespole.
- 10) prawo jazdy kat. B.
- 11) dyspozycyjność.

**III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) identyfikowanie, przygotowywanie i wdrażanie projektów edukacyjnych, sportowych i sportowo-rekreacyjnych dofinansowanych ze środków zewnętrznych w tym ze środków z Ministerstwa Sportu i Turystyki oraz programów strukturalnych Unii Europejskiej.
- 2) inicjowanie przedsięwzięć edukacyjnych, sportowych i sportowo-rekreacyjnych.
- 3) organizowanie i realizacja przedsięwzięć edukacyjnych, sportowych i sportowo-rekreacyjnych wynikających z rocznego kalendarza imprez.
- 4) realizowanie zadań związanych z przedsięwzięciami edukacyjnymi, sportowymi i sportowo-rekreacyjnymi w terenie.



- 5)pozyskiwanie i przetwarzanie danych i informacji z referatów UG w Kozach i gminnych jednostek organizacyjnych dla potrzeb rozpatrywania spraw prowadzonych w Centrum Sportowo-Widowiskowym w Kozach.
- 6)współpraca z gminnymi jednostkami organizacyjnymi, organizacjami i stowarzyszeniami lokalnymi w zakresie realizacji zadań edukacyjnych, sportowych i sportowo-rekreacyjnych oraz w zakresie pozyskiwania, wykorzystania i rozliczania środków pomocowych na wyżej wymienione przedsięwzięcia.

#### IV. Wymagane dokumenty:

- 1)życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
- 2)kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 3)kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4)inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach lub umiejętnościach,
- 5)kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie,
- 6)oświadczenie lub zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku pracy,
- 7)oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8)oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 9)kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. 2016 r. poz. 902 ze zm.) jest zobowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętych kopertach z podaniem danych adresowych nadawcy i dopiskiem „**Nabór na stanowisko urzędnicze samodzielny referent w Centrum Sportowo-Widowiskowym w Kozach**” należy składać w Centrum Sportowo-Widowiskowym w Kozach pl. ks. Karola Kochaja 1, pokój nr. 45, lub przesłać pocztą na adres Centrum Sportowo-Widowiskowe w Kozach pl. ks. Karola Kochaja 1, 43-340 Kozy **w terminie do dnia 12 lutego 2018 r. do godz. 15.00.** Aplikacje, które wpłyną do jednostki po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty aplikacyjne takie, jak: życiorys z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej oraz kwestionariusz osobowy powinny być opatrzone **podpisaną** klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. 2016 r. poz.922 ze zm.).*

#### V. Warunki zatrudnienia:

- 1) małżonkowie oraz osoby pozostające ze sobą w stosunku pokrewieństwa do drugiego stopnia nie mogą być zatrudnieni, jeśli powstałby między tymi osobami stosunek bezpośredniej podległości służbowej,
- 2) kandydat podejmujący pracę w Centrum Sportowo-Widowiskowym w Kozach zostanie zatrudniony od 1 marca 2018 r. na czas określony wynoszący maksymalnie 6 miesięcy, w pełnym wymiarze czasu pracy – 1 etat,
- 3) Dyrektor Centrum Sportowo-Widowiskowego w Kozach może przedłużyć umowę o pracę na czas określony do 33 miesięcy, a następnie na czas nieokreślony.

#### VI. Inne informacje:

- 1) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wynosił mniej niż 6%,
- 2) po przeprowadzeniu wstępnej selekcji kandydatów poprzez analizę dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym – zakwalifikowani kandydaci zostaną telefonicznie poinformowani



o terminie rozmowy kwalifikacyjnej; rozmowę kwalifikacyjną przeprowadzi komisja powołana przez Dyrektora Centrum Sportowo-Widowskiego,

- 3) informacja o wyniku naboru będzie upowszechniona na stronie internetowej [www. http://www.csw.kozy.pl/](http://www.csw.kozy.pl/) oraz w gablocie informacyjnej znajdującej się w budynku Centrum Sportowo-Widowskiego w Kozach przy pl. ks. Karola Kochaja 1 niezwłocznie po zakończeniu procedury naboru,
- 4) informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.

Dokumenty aplikacyjne osób, które nie zostaną zakwalifikowane do rozmowy kwalifikacyjnej mogą być odebrane osobiście przez zainteresowaną osobę nie później niż do 10 dni od dnia ogłoszenia informacji o wynikach naboru. W przypadku nieodebrania dokumentów zostaną one komisyjnie zniszczone.

Dyrektor Centrum Sportowo-Widowskiego w Kozach

Konrad Hamerlak

  
**Dyrektor**  
**Centrum Sportowo-Widowskiego**  
**w Kozach**  
**Konrad Hamerlak**