

**Zarządzenie Nr 161/17  
Wójta Gminy Kozy  
z dnia 28 grudnia 2017 r.**

**w sprawie wprowadzenia procedury obsługi i korzystania z monitoringu wizyjnego  
w Gminie Kozy i Urzędzie Gminy Kozy.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 14 art. 30 ust. 1, art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity w Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.),

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1**

Wprowadzam regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Gminie Kozy i Urzędzie Gminy Kozy w brzmieniu jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
  
**mgr Krzysztof Fiałkowski**

**Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Gminie Kozy i Urzędzie Gminy  
Kozy**

**I Celem monitoringu jest:**

1. Zwiększenie bezpieczeństwa w miejscach ogólnodostępnych na terenie Gminy Kozy i w Urzędzie Gminy Kozy,
2. Ograniczenie zachowań zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu;
3. Wyjaśnienie sytuacji konfliktowych;
4. Ustalenie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenia mienia, kradzieże itp.);
5. Ograniczenie dostępu do Urzędu i jego terenu dla osób nieuprawnionych i niepożądanych.

**II Zasady wykorzystania zapisów monitoringu wizyjnego:**

1. Gmina Kozy i Urząd Gminy Kozy posiada systemy monitoringu wizyjnego wewnętrznego i zewnętrznego.
2. Rejestracją wideo objęte są wybrane obiekty użyteczności publicznej oraz miejsca ogólnodostępne na terenie Gminy Kozy.
3. Miejsca objęte systemem monitoringu oznaczone są tablicami informacyjnymi: „obiekt/teren monitorowany”.
4. Zapisy z kamer przechowywane są na dyskach twardych przez możliwie najdłuższy okres czasu dostępny na danym rejestratorze, definiowany przez jego pojemność dyskową, a następnie nadpisywane automatycznie nowymi nagraniami.
5. Odpowiedzialnymi za prawidłowe funkcjonowanie systemu monitoringu wizyjnego są Informatycy, którzy mają dostęp do:
  - 1) bezpośredniego podglądu kamer,
  - 2) urządzeń rejestrujących,
  - 3) zapisów z kamer.
6. Do zapoznania się z zapisami z kamer upoważnieni są:
  - 1) Sekretarz Gminy;
  - 2) inne osoby, po uzyskaniu zgody i upoważnienia Wójta Gminy.
7. Zapis z monitoringu może zostać odtworzony za zgodą i w terminie ustalonym przez Wójta Gminy w celu odtworzenia zajścia bezpośrednio zagrażającego bezpieczeństwu i zdrowiu lub szkodzie w mieniu.
8. Zapis z monitoringu może zostać udostępniony wyłącznie uprawnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności (np. sądom, prokuraturom, policji) na podstawie pisemnego wniosku.
9. Dane zarejestrowane w systemach monitoringu nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
10. Dane zarejestrowane w systemach monitoringu przetwarzane są z zachowaniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.

**WÓJT**  
  
mgr Krzysztof Fiałkowski