

## **URZĄD GMINY**

43-340 KOZY  
ul. Krakowska 4  
tel. 33 829-86-50  
fax 33 829-86-74

Kozy, dnia 8 listopada 2017 r.

znak: OrS.210.19.2017.BS

### **WÓJT GMINY KOZY OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE – PODINSPEKTORA – 1 ETAT W REFERACIE BUDOWNICTWA I ROZWOJU GOSPODARCZEGO W URZĘDZIE GMINY KOZY ul. KRAKOWSKA 4**

#### **I. Wymagania niezbędne:**

- 1) wykształcenie wyższe o kierunku budowlanym lub geodezyjnym,
- 2) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) podstawowa znajomość ustaw: o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym; o gospodarce nieruchomościami; prawo geodezyjne i kartograficzne,
- 7) samodzielność, systematyczność, operatywność,
- 8) bardzo dobra umiejętność obsługi komputera i innych urządzeń biurowych.

#### **II. Wymagania dodatkowe:**

- 1) doświadczenie w pracy w administracji publicznej,
- 2) dyspozycyjność, sumienność w działaniu, umiejętność organizacji pracy, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, odporność na stres,
- 3) prawo jazdy kat. B.

#### **III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) prowadzenie spraw związanych ze sporządzeniem studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
- 2) prowadzenie spraw związanych z opracowaniem projektu planu zagospodarowania przestrzennego gminy,
- 3) prowadzenie spraw dotyczących sprzedaży, przekazywania w użytkowanie wieczyste, użytkowania, dzierżawy lub najmu gruntów gminnych,
- 4) prowadzenie spraw dotyczących zmian w księgach wieczystych,
- 5) przeprowadzanie komunalizacji mienia oraz sporządzanie informacji o stanie mienia komunalnego zgodnie z obowiązującymi wymogami ustawy o finansach publicznych,
- 6) prowadzenie spraw związanych z podziałami i rozgraniczeniami nieruchomości,
- 7) prowadzenie spraw związanych z wypłatami odszkodowań za nieruchomości zajęte pod drogi gminne.

#### **IV. Wymagane dokumenty:**

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 2) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 3) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach lub umiejętnościach,
- 4) kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie,
- 5) oświadczenie lub zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku pracy,
- 6) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,

- 8) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.) jest zobowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętych kopertach z podaniem danych adresowych nadawcy i dopiskiem „**Nabór na stanowisko urzędnicze podinspektora w Referacie Budownictwa i Rozwoju Gospodarczego -1 etat**” należy składać w Urzędzie Gminy Kozy, 43-340 Kozy, ul. Krakowska 4 pokój nr 1 dziennik podawczy lub przesłać pocztą na adres Urzędu Gminy w **terminie do dnia 20 listopada 2017 r. do godz. 15.30**. Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kwestionariusz osobowy powinien być opatrzony klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.).*

#### **V. Warunki zatrudnienia:**

- 1) praca w siedzibie Urzędu Gminy Kozy, ul. Krakowska 4, 43-340 Kozy (II piętra, brak windy),
- 2) kandydat podejmujący pracę w Urzędzie zostanie zatrudniony **od 1 grudnia 2017 r.** na podstawie umowy o pracę na czas określony wynoszący maksymalnie 6 miesięcy, w pełnym wymiarze czasu pracy – 1 etat,
- 3) małżonkowie oraz osoby pozostające ze sobą w stosunku pokrewieństwa do drugiego stopnia nie mogą być zatrudnieni, jeśli powstałby między tymi osobami stosunek bezpośredniej podległości służbowej.

#### **VI. Inne informacje:**

- 1) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wynosił mniej niż 6%,
- 2) po przeprowadzeniu wstępnej selekcji kandydatów poprzez analizę dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym – zakwalifikowani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej; rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza komisja powołana przez Wójta Gminy,
- 3) informacja o wyniku naboru będzie upowszechniona na stronie internetowej [www.bip.kozy.pl](http://www.bip.kozy.pl) oraz w gablocie informacyjnej znajdującej się na budynku Urzędu Gminy Kozy przy ul. Krakowskiej 4 niezwłocznie po zakończeniu procedury naboru,
- 4) informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.

Dokumenty aplikacyjne osób które nie zostaną zakwalifikowane do rozmowy kwalifikacyjnej mogą być odebrane osobiście przez zainteresowaną osobę nie później niż do 10 dnia od dnia ogłoszenia informacji o wynikach naboru. W przypadku nieodebrania dokumentów zostaną one komisyjnie zniszczone.

Wójt Gminy Kozy  
/-/ Krzysztof Fiałkowski

**WÓJT**  
  
mgr Krzysztof Fiałkowski