

**WÓJT GMINY KOZY**  
**na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego**  
**i o wolontariacie (Dz.U.Nr 96, poz.873 z późn.zm.)**  
**ogłasza**  
**otwarty konkurs ofert**  
**na wsparcie realizacji zadań własnych Gminy Kozy we współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie ochrony**  
**zdrowia.**

§ 1

Konkurs obejmuje następujące zadania:

**I. Współfinansowanie ze środków budżetu Gminy programu w zakresie korekcji i kompensacji wad postawy u dzieci objętych obowiązkiem nauki z klas zerowych oraz klas IV – VI.**

**Wysokość środków publicznych** przeznaczonych na realizację zadania wynosi 8.000,00 zł

**Zasady przyznawania dotacji:**

Oferent zobowiązany jest do przedstawienia tematyki programu oraz wykazać, że:

- 1) dysponuje własną bazą lokalową wraz z zapleczem sprzętowym lub prawem do korzystania z niej w terminie trwania programu z wyszczególnieniem obiektów, w których będą się odbywały zajęcia,
- 2) posiada wyspecjalizowaną kadrę do wykonywania zadania z wyszczególnieniem osób i podaniem ich kwalifikacji do prowadzenia tego typu zajęć,
- 3) dysponuje udziałem własnym środków finansowych lub wskaże źródła współfinansowania pochodzące spoza budżetu Gminy,

**Terminy i warunki realizacji zadania:**

Program należy realizować w terminie od dnia 1 maja 2005 r do dnia 30 listopada 2005 r z wyjątkiem przerwy wakacyjnej.

**II. Wspieranie działań w zakresie współfinansowania ze środków budżetu Gminy organizacji gminnych imprez wypoczynku dzieci i młodzieży z elementami ochrony i promocji zdrowia.**

**Wysokość środków publicznych** przeznaczonych na realizację zadania wynosi 2.000,00 zł

**Zasady przyznawania dotacji:**

Oferent zobowiązany jest do przedstawienia tematyki imprez oraz wykazać, że:

- 1) dysponuje własną bazą lokalową wraz z zapleczem lub prawem do korzystania z niej w terminie trwania imprez z wyszczególnieniem obiektów, w których będą się odbywały,
- 2) posiada odpowiednią kadrę do wykonywania zadania z wyszczególnieniem osób pełniących funkcje kierownika imprezy oraz organizatorów,
- 3) posiada kadrę do prowadzenia szkoleń i instruktażu,
- 4) dysponuje udziałem własnym środków finansowych lub wskaże źródła współfinansowania pochodzące spoza budżetu Gminy,
- 5) zapewni zabezpieczenie medyczne i porządkowe podczas imprez podając sposób tego zabezpieczenia.

**Terminy i warunki realizacji zadania**

Imprezy wypoczynku dzieci i młodzieży należy zorganizować w terminie od dnia 1 lipca 2005 r do dnia 31 sierpnia 2005 r w różnych grupach wiekowych z uwzględnieniem instruktażu lub spotkań edukacyjnych w zakresie:

- 1) upowszechniania wiedzy na temat zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
- 2) zachowania sprawności fizycznej,
- 3) zdrowego stylu życia

**III. Wspieranie działań w zakresie współfinansowania ze środków budżetu Gminy organizacji ogólnogminnych imprez integracyjno – środowiskowych dzieci i młodzieży niepełnosprawnej.**

**Wysokość środków publicznych** przeznaczonych na realizację zadania wynosi 5.000,00zł

**Zasady przyznawania dotacji:**

Oferent zobowiązany jest do przedstawienia tematyki programu oraz wykazać, że:

- 1) dysponuje własną bazą lokalową wraz z zapleczem lub prawem do korzystania z niej w terminie trwania imprez z wyszczególnieniem obiektów, w których będą się odbywały imprezy,
- 2) posiada odpowiednią kadrę do wykonywania zadania z wyszczególnieniem osób pełniących funkcje kierownika imprezy , organizatorów oraz opiekunów,
- 3) dysponuje udziałem własnym środków finansowych lub wskaże źródła współfinansowania pochodzące spoza budżetu Gminy,
- 4) zapewni zabezpieczenie medyczne i porządkowe podczas imprez podając sposób tego zabezpieczenia.

**Terminy i warunki realizacji zadania**

Imprezy integracyjno – środowiskowe dzieci i młodzieży niepełnosprawnej należy zorganizować w terminie od dnia 1 maja 2005 r do dnia 30 września 2005 r w różnych grupach wiekowych dla mieszkańców Gminy.

§ 2

1. Zadania opisane w § 1 przeznaczone są dla ofert, których realizacja rozpocznie się od miesiąca maja 2005 r a zakończy w miesiącu listopadzie 2005 r.
2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w zakresie ochrony zdrowia w roku 2004 wynosiła 0 zł
3. Wysokość środków publicznych na realizację zadań publicznych w zakresie ochrony zdrowia w roku 2005 wynosi ogółem 15.000,00 zł

4. Wójt Gminy informuje, że w roku 2004 i w roku bieżącym nie realizował w formie konkursu, zgodnie z postanowieniami ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie, zadań publicznych.

### § 3

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty, których działalność statutowa jest związana z tematem zlecanego zadania, w tym:

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. nr 96 poz. 873 z późn. zm.),
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania,
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- 4) jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

### § 4

1. Warunkiem przystąpienia do otwartego konkursu ofert jest złożenie (lub przesłanie) prawidłowo wypełnionego formularza oferty (wzór określa rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z 29.10.2003 roku (Dz. U. Nr 193, poz. 1891) w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania) wraz z wymaganymi załącznikami w zaklejonej kopercie na adres: Urząd Gminy, 43-340 Kozy, ul. Krakowska 4. W przypadku nadesłania Oferty pocztą liczy się data stempla pocztowego.
2. Termin składania ofert upływa dnia 12 kwietnia 2005 roku, o godzinie 16.00
3. Wzór prawidłowo opisanej koperty:

<b>Pieczęć podmiotu</b>	<b>Nazwa podmiotu adres</b>
<b>Tytuł:</b> Otwarty Konkurs Ofert na wsparcie realizacji zadań własnych Gminy Kozy we współpracy z organizacjami pozarządowymi z zakresu zadania nr .....	
<b>Zadanie Nr .....</b>	

4. Otwarcie ofert nastąpi 15 kwietnia 2005 o godzinie 13.00 w Urzędzie Gminy Kozy pokój nr 19
5. Obowiązkowemu załączeniu do oferty podlegają:
  - a) aktualny odpis z rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia),
  - b) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za 2004 rok,
  - c) oświadczenie o braku zaległości podatkowych i niepodatkowych wobec Gminy Kozy,
  - d) statut
6. Składane kserokopie dokumentów muszą być uwierzytelnione przez władze podmiotu.
7. Podmiot składający kilka ofert w odrębnych kopertach, komplet załączników dołącza tylko do jednej oferty. Oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione bądź złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
8. Uczestnikami realizowanych zadań mogą być tylko mieszkańcy Gminy Kozy.

### § 5

1. Do rozpatrzenia i oceny ofert złożonych przez podmioty określone w § 3 Wójt Gminy Kozy powoła w drodze zarządzenia komisję konkursową. Komisja pełni swoje obowiązki w oparciu o regulamin działania komisji konkursowej.
2. Komisja będzie kierować się następującymi kryteriami:
  - 1) merytoryczną wartością oferty, jej zbieżnością z realizacją celów i zadań oraz zgodnością z celami statutowymi wnioskodawcy,
  - 2) kosztami oferty w tym:
    - a) wysokością wkładu własnego,
    - b) udziałem innych źródeł finansowania,
  - 3) cyklicznością przedsięwzięcia,
  - 4) dotychczasową współpracą wnioskodawcy z samorządem i innymi instytucjami publicznymi,
3. Stopień spełniania każdego z powyższych kryteriów przez złożoną w konkursie ofertę podlega osobnej ocenie w skali od 0 do 5 punktów.
4. Komisja Konkursowa przedkłada Wójtowi Gminy propozycje zawarcia umowy na wsparcie realizacji zadania publicznego.
5. Wójt Gminy, po zapoznaniu się z protokołem komisji konkursowej oraz dokumentacją podejmuje decyzję o zleceniu realizacji zadań publicznych.
6. Istnieje możliwość zawarcia umowy z więcej niż jednym, jak również nie zawarcia jej z żadnym podmiotem.
7. Decyzja Wójta Gminy jest ostateczna.
8. Wybór danej oferty nie oznacza przyznania dotacji w kwocie w niej wnioskowanej.

#### § 6

Dla zawarcia umowy wsparcia realizacji zadania publicznego konieczne jest:

- 1) otwarcie wyodrębnionego rachunku bankowego dla przyjęcia przyznanych środków finansowych.
- 2) oświadczenie podmiotu o zgodności odpisu z rejestru (dołączonego do oferty) ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.
- 3) zawarcie umowy przed datą rozpoczęcia realizacji zadania.

#### § 7

Podmioty wymienione w § 3 mogą zawierać porozumienia w sprawie wspólnego ubiegania się i realizacji zadania publicznego. W takim przypadku podmioty składają jedną ofertę z wyraźnym wskazaniem - kto, w jakiej części i za co jest odpowiedzialny.

#### § 8

1. Gmina posiada uprawnienia kontrolne względem realizującego zadanie.
2. Kontroli podlegają stan realizacji zadania, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków finansowych przyznanych na realizację zadania, prawidłowość prowadzenia dokumentacji określonej przepisami prawa i postanowieniami umowy.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przy realizacji zadania Wójt Gminy zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania umowy oraz żądania zwrotu całości przyznanych środków finansowych wraz z należnymi odsetkami.
4. Wójt Gminy może również wezwać do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie 7 dni pod rygorem opisanym w pkt 3.

#### § 9

Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego podmiot zobowiązany jest przedstawić do 30 dni po upływie terminu obowiązywania umowy, jednak nie później niż na 7 dni przed upływem roku budżetowego. Wzór sprawozdania określa rozporządzenie przedstawione w § 4 ust. 1.

#### § 10

Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi w terminie do 30 dni od daty podanej w § 4 ust. 2.

Wyniki konkursu zostaną przedstawione na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, Kozy ul. Krakowska 4 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.kozy.pl](http://www.bip.kozy.pl). O podjętych decyzjach składający ofertę zostaną powiadomieni pisemnie.

#### § 11

Dodatkowych informacji udziela Sekretarz Gminy oraz Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Społecznych Urzędu Gminy, Kozy ul. Krakowska 4 tel. 817 – 42 31 lub 817 – 42 – 82.

**Wójt Gminy Kozy**  
**Edward Kučka**