

WÓJT GMINY KOZY
na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie (Dz.U.Nr 96, poz.873 z późn.zm.)

ogłasza
otwarty konkurs ofert
na wsparcie realizacji zadań własnych Gminy Kozy we współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie kultury fizycznej i sportu.

§ 1

Konkurs obejmuje następujące zadania:

I. Wsparcie działań w zakresie współfinansowania ze środków budżetu Gminy ogólnogminnego turnieju drużyn piłki nożnej dzieci i młodzieży organizowanego w ramach obchodów Dni Kóz.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi 3.500,00 zł

Zasady przyznawania dotacji:

Oferent musi wykazać, że:

- 1) dysponuje własną bazą sportową lub prawem do korzystania z boiska w terminie trwania turnieju,
- 2) posiada sprzęt do prowadzenia turnieju,
- 3) posiada odpowiednią kadrę do wykonywania zadania z wyszczególnieniem osób pełniących funkcje kierownika turnieju, organizatorów i sędziów,
- 4) dysponuje udziałem własnym środków finansowych lub wskaże źródła współfinansowania pochodzące spoza budżetu Gminy,
- 5) zapewni zabezpieczenie medyczne i porządkowe podczas turnieju podając sposób tego zabezpieczenia.

Terminy i warunki realizacji zadania

Ogólnogminny turniej drużyn piłki nożnej dzieci i młodzieży należy zorganizować w terminie od dnia 01 czerwca 2005 r do dnia 05 czerwca 2005 r w trakcie obchodów Dni Kóz na boisku/ boiskach trawiastym w różnych grupach wiekowych na rzecz mieszkańców Gminy Kozy, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny i terminowy.

II. Wsparcie działań w zakresie współfinansowania ze środków budżetu Gminy rodzinnego rajdu rowerowego organizowanego w ramach obchodów Dni Kóz.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi 2.000,00zł

Zasady przyznawania dotacji:

Oferent musi wykazać, że:

- 1) dysponuje udziałem własnym środków finansowych lub wskaże źródła współfinansowania pochodzące spoza budżetu Gminy,
- 2) posiada odpowiednią kadrę do wykonywania zadania z wyszczególnieniem osób pełniących funkcje kierownika rajdu i organizatorów,
- 3) zapewni zabezpieczenie medyczne i porządkowe podczas rajdu podając sposób tego zabezpieczenia.

Terminy i warunki realizacji zadania.

Rodzinny rajd rowerowy należy zorganizować w terminie od dnia 03 czerwca 2005 r do dnia 05 czerwca 2005 r w trakcie obchodów Dni Kóz ulicami Beskidzką, Paniąki, Piaskową z metą pod kamieniołomem na rzecz mieszkańców Gminy Kozy, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny i terminowy.

III. Wsparcie działań w zakresie współfinansowania ze środków budżetu Gminy ogólnogminnych turniejów i zawodów sportowych w piłce nożnej w ramach:

- 1) obchodów 50 lecia LKS „Orzeł” w Kozach,
- 2) turnieju dzikich drużyn

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi ogółem 11.500,00 zł w tym:

- | | | | |
|----|------------|---|-------------|
| a) | na zadanie | 1 | - 10.000 zł |
| b) | na zadanie | 2 | - 1.500 zł |

Zasady przyznawania dotacji:

Oferent musi wykazać, że:

- 1) dysponuje własną bazą sportową lub prawem do korzystania z pomieszczenia w terminie trwania turnieju lub zawodów ,
- 2) posiada sprzęt do prowadzenia turnieju lub zawodów,
- 3) dysponuje udziałem własnym środków finansowych lub wskaże źródła współfinansowania pochodzące spoza budżetu Gminy,
- 4) posiada odpowiednią kadrę do wykonywania zadania z wyszczególnieniem osób pełniących funkcje kierownika turniejów lub zawodów, organizatorów i sędziów
- 5) zapewni zabezpieczenie medyczne i porządkowe podczas imprez podając sposób tego zabezpieczenia.

Terminy i warunki realizacji zadania.

Ogólnogminne turnieje i zawody sportowe w piłce nożnej należy zorganizować w terminie od dnia 1 maja 2005 r do dnia 30 listopada 2005 r na rzecz mieszkańców Gminy Kozy, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny i terminowy.

IV. Wsparcie działań w zakresie współfinansowania ze środków budżetu Gminy ogólnogminnego turnieju w tenisie stołowym w różnych grupach wiekowych.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi ogółem 3.000,00 zł

Zasady przyznawania dotacji:

Oferent musi wykazać, że:

- 1) dysponuje własną bazą sportową lub prawem do korzystania z boiska w terminie trwania turniejów lub zawodów ,
- 2) posiada sprzęt do prowadzenia turnieju,
- 3) dysponuje udziałem własnym środków finansowych lub wskaże źródła współfinansowania pochodzące spoza budżetu Gminy,
- 4) posiada odpowiednią kadrę do wykonywania zadania z wyszczególnieniem osób pełniących funkcje kierownika turnieju, organizatorów i sędziów,
- 5) zapewni zabezpieczenie medyczne i porządkowe podczas turnieju podając sposób tego zabezpieczenia.

Terminy i warunki realizacji zadania.

Ogólnogminny turniej w tenisie stołowym należy zorganizować w terminie od dnia 1 maja 2005 r do dnia 30 listopada 2005 r na rzecz mieszkańców Gminy Kozy, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny i terminowy.

V. Wspieranie działań w zakresie współfinansowania ze środków budżetu Gminy ogólnogminnego turnieju w piłce siatkowej w ramach:

- 1) **turnieju piłki siatkowej dla dzieci i młodzieży,**
- 2) **memoriału im. Mieczysława Handzlika w piłce siatkowej**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi ogółem 5.000,00 zł: w tym:

- | | | | |
|----|------------|---|---------------|
| a) | na zadanie | 1 | - 3.000,00 zł |
| b) | na zadanie | 2 | - 2.000,00 zł |

Zasady przyznawania dotacji:

Oferent musi wykazać, że:

- 1) dysponuje własną bazą sportową lub prawem do korzystania z boiska w terminie trwania turnieju ,
- 2) posiada sprzęt do prowadzenia turnieju,
- 3) dysponuje udziałem własnym środków finansowych lub wskaże źródła współfinansowania pochodzące spoza budżetu Gminy,
- 4) posiada odpowiednią kadrę do wykonywania zadania z wyszczególnieniem osób pełniących funkcje kierownika turnieju, organizatorów i sędziów,
- 5) zapewni zabezpieczenie medyczne i porządkowe podczas turnieju podając sposób tego zabezpieczenia.

Terminy i warunki realizacji zadania.

Ogólnogminny turniej w piłce siatkowej należy zorganizować w terminie od dnia 1 maja 2005 r do dnia 30 listopada 2005 r na rzecz mieszkańców Gminy Kozy, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny i terminowy.

§ 2

1. Zadania opisane w § 1 przeznaczone są dla ofert, których realizacja rozpocznie się od miesiąca maja 2005 r a zakończy w miesiącu listopadzie 2005 r.
2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w zakresie kultury fizycznej i sportu w roku 2004 wynosiła 25.000,00 zł
3. Wysokość środków publicznych na realizację zadań publicznych w zakresie kultury fizycznej i sportu w roku 2005 wynosi ogółem 25.000,00 zł
4. Wójt Gminy informuje, że w roku 2004 i w roku bieżącym nie realizował w formie konkursu, zgodnie z postanowieniami ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie zadań publicznych.

§ 3

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty, których działalność statutowa jest związana z tematem zlecanego zadania, w tym:

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. nr 96 poz. 873 z późn. zm.),
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania,
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- 4) jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

§4

1. Warunkiem przystąpienia do otwartego konkursu ofert jest złożenie (lub przesłanie) prawidłowo wypełnionego formularza oferty (wzór określa rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z 29.10.2003 roku (Dz. U. Nr 193, poz. 1891) w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania) wraz z wymaganymi załącznikami w zaklejonej kopercie na adres: Urząd Gminy, 43-340 Kozy, ul Krakowska 4 . W przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data stempla pocztowego.
2. Termin składania ofert upływa dnia 12 kwietnia 2005 roku. o godzinie 16.00
3. Wzór prawidłowo opisanej koperty:

Pieczęć podmiotu	Nazwa podmiotu adres
Tytuł: Otwarty Konkurs Ofert na wsparcie realizacji zadań własnych Gminy Kozy we współpracy z organizacjami pozarządowymi z zakresu zadania nr	
Zadanie Nr	

4. Otwarcie ofert nastąpi 15 kwietnia 2005 o godzinie 13.00 w Urzędzie Gminy Kozy pokój nr. 19
5. Obowiązkowemu załączeniu do oferty podlegają:
 - a) aktualny odpis z rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia),
 - b) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za 2004 rok,
 - c) oświadczenie o braku zaległości podatkowych i niepodatkowych wobec Gminy Kozy
 - d) statut
6. Składane kserokopie dokumentów muszą być uwierzytelnione przez władze podmiotu.
7. Podmiot składający kilka ofert w odrębnych kopertach, komplet załączników dołącza tylko do jednej oferty. Oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione bądź złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
8. Uczestnikami realizowanych zadań mogą być tylko mieszkańcy Gminy Kozy.

§5

1. Do rozpatrzenia i oceny ofert złożonych przez podmioty określone w § 3 Wójt Gminy Kozy powoła w drodze zarządzenia komisję konkursową. Komisja pełni swoje obowiązki w oparciu o regulamin działania komisji konkursowej.
2. Komisja będzie kierować się następującymi kryteriami:
 - 1) merytoryczną wartością oferty, jej zbieżnością z realizacją celów i zadań oraz zgodnością z celami statutowymi wnioskodawcy,
 - 2) kosztami oferty w tym:
 - a) wysokością wkładu własnego,
 - b) udziałem innych źródeł finansowania,
 - 3) cyklicznością przedsięwzięcia,
 - 4) dotychczasową współpracą wnioskodawcy z samorządem i innymi instytucjami publicznymi.
3. Stopień spełniania każdego z powyższych kryteriów przez złożoną w konkursie ofertę podlega osobnej ocenie w skali od 0 do 5 punktów.
4. Komisja konkursowa przedkłada Wójtowi Gminy propozycje zawarcia umowy na wsparcie realizacji zadania publicznego.
5. Wójt Gminy, po zapoznaniu się z protokołem komisji konkursowej oraz dokumentacją podejmuje decyzję o zleceniu realizacji zadań publicznych.
6. Istnieje możliwość zawarcia umowy z więcej niż jednym, jak również nie zawarcia jej z żadnym podmiotem.
7. Decyzja Wójta Gminy jest ostateczna.
8. Wybór danej oferty nie oznacza przyznania dotacji w kwocie w niej wnioskowanej.

§ 6

Dla zawarcia umowy wsparcia realizacji zadania publicznego konieczne jest:

- 1) otwarcie wyodrębnionego rachunku bankowego dla przyjęcia przyznanych środków finansowych.
- 2) oświadczenie podmiotu o zgodności odpisu z rejestru (dołączonego do oferty) ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.
- 3) zawarcie umowy przed datą rozpoczęcia realizacji zadania.

§ 7

Podmioty wymienione w § 3 mogą zawierać porozumienia w sprawie wspólnego ubiegania się i realizacji zadania publicznego. W takim przypadku podmioty składają jedną ofertę z wyraźnym wskazaniem - kto, w jakiej części i za co jest odpowiedzialny.

§ 8

Gmina posiada uprawnienia kontrolne względem realizującego zadanie.

Kontroli podlegają stan realizacji zadania, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków finansowych przyznanych na realizację zadania, prawidłowość prowadzenia dokumentacji określonej przepisami prawa i postanowieniami umowy.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przy realizacji zadania Wójt Gminy zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania umowy oraz żądania zwrotu całości przyznanych środków finansowych wraz z należnymi odsetkami.

Wójt Gminy może również wezwać do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie 7 dni pod rygorem opisanym w pkt 3.

§ 9

Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego podmiot zobowiązany jest przedstawić do 30 dni po upływie terminu obowiązywania umowy, jednak nie później niż 7 dni przed upływem roku budżetowego. Wzór sprawozdania określa rozporządzenie przedstawione w § 4 ust. 1.

§ 10

Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi do 30 dni od daty podanej w § 4 ust. 2.

Wyniki konkursu zostaną przedstawione na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, Kozy ul. Krakowska 4 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.kozy.pl. O podjętych decyzjach składający ofertę zostaną powiadomieni pisemnie.

§ 11

Dodatkowych informacji udziela Sekretarz Gminy oraz Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Społecznych Urzędu Gminy, Kozy ul. Krakowska 4 tel. 817 – 42 31 lub 817 – 42 – 82.

Wójt Gminy Kozy
Edward Kućka