

GMINA KOZY  
43-340 Kozy, ul. Krakowska 4  
tel. 033/8298650, 033/8298674  
NIP: 937-265-30-16 Regon: 072182284  
<http://www.bip.kozy.pl>  
e-mail: ug@kozy.pl

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (W SKRÓCIE: SIWZ)

*dla zamówienia o nazwie:* Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Kozy- dwa zadania :

Zadanie 1: Odbiór odpadów komunalnych

Zadanie 2: obsługa i wyposażenie Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)

Zawartość specyfikacji:

- |                       |  |
|-----------------------|--|
| 1. Postanowienia SIWZ | Rozdziały od I do XXVIII                                 |
| 2. Załącznik nr 1     | Formularz oferty   |
| 3. Załącznik nr 2     | Opis przedmiotu zamówienia                               |
| 4. Załącznik nr 3     | Wzór umowy   |
| 5. Załącznik nr 4     | Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia |

## POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

### ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY (NAZWA I ADRES)

Gmina Kozy  
ul. Krakowska 4  
43-340 Kozy  
NIP: 937-265-30-16 Regon: 072182284  
<http://www.bip.kozy.pl>, e-mail: ug@kozy.pl  
zwany dalej „Zamawiającym”

### ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwaną w dalszej części „ustawą”. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy.

### ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Przedmiotem zamówienia jest odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Kozy.**

Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):

**90500000-2** Usługi związane z odpadami

**90511000-2** Usługi wywozu odpadów

**90511300-5** Usługi zbierania śmieci

**90512000-9** Usługi transportu odpadów

**90513100-7** Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

**Zadanie 1 - odbiór odpadów komunalnych wytworzonych na terenie Gminy Kozy oraz transport odpadów do Zakładu Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej**

Zakres przedmiotowego zamówienia obejmuje odbiór odpadów komunalnych wytworzonych na terenie Gminy Kozy oraz transport odpadów do Zakładu Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej, ul. Krakowska 315 d, począwszy od 2 października 2017 r. do 31 stycznia 2019 r.

**Zadanie 2 - obsługa i wyposażenie gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)**

Zakres przedmiotowego zamówienia obejmuje obsługę i wyposażenie gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), począwszy od 2 października 2017 r. do 31 stycznia 2019 r. oraz transport przyjętych w PSZOK odpadów do Zakładu Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej, ul. Krakowska 315 d.

Wykonawca będzie dostarczał odebrane odpady komunalne do ww. instalacji na podstawie umowy zawartej między Gminą Kozy, a prowadzącym instalację - Zakładem Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej oraz zgodnie z zawartym porozumieniem pomiędzy Gminą Kozy a Gminą Bielsko-Biała (załącznik nr 2.3 do SIWZ).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do SIWZ

**Klauzula dotycząca zatrudnienia na podstawie umowy o pracę art. 29 ust.3a ustawy Pzp**  
Wykonawca lub podwykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w ramach niniejszego zamówienia, gdzie wykonanie

tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz.1666 z późn. zm.). Na Wykonawcy ciąży obowiązek zapewnienia, aby również podwykonawcy spełniali wszystkie wymogi względem osób zatrudnionych na umowę o pracę. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z odbiorem odpadów i obsługą PSZOK.

Wymagania dotyczące sposobu dokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia kontrolne Zamawiającego oraz sankcje z tytułu braku zatrudniania osób na umowę o pracę zostały szczegółowo określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3.1 i 3.2 do SIWZ.

#### **ROZDZIAŁ IV. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, na jedną lub więcej wybranych części (także na całość zamówienia).
2. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi oddzielnie dla każdej części zamówienia.

#### **ROZDZIAŁ V. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

#### **ROZDZIAŁ VI. INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIEŃ POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU TEGO SAMEGO RODZAJU USŁUG**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.
2. Zakres usług: zamówienia polegać będą na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, co zamówienia podstawowe i będą zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego tj. objętego przeprowadzanym przetargiem nieograniczonym i opisanym w zał. nr 2.1 i 2.2 do SIWZ. Zamawiający przewiduje, iż wartość tych usług może wynieść maksymalnie do 50% wartości zamówienia podstawowego.
3. Warunki, na jakich usługi zostaną udzielone:
  - wyczerpanie kwoty, o której mowa w § 8 ust. 1 umowy dla zadania 1, w § 7 ust. 1 umowy dla zadania 2,
  - w przypadku przedłużającej się procedury udzielenia kolejnego zamówienia w procedurze otwartej,
  - udzielenie zamówienia zostanie poprzedzone przeprowadzeniem postępowania w trybie z wolnej ręki, w tym negocjacjami z Wykonawcą
  - stawki za poszczególne czynności składające się na przedmiot nie mogą być wyższe, aniżeli podane w umowie podstawowej stanowiącej przedmiot przetargu nieograniczonego.

#### **ROZDZIAŁ VII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ**

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

#### **ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

## ROZDZIAŁ IX. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy).

## ROZDZIAŁ X. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ (PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW)

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo - zgodnie z rozdz. XXI pkt. 2.3. SIWZ - Inne oświadczenia i dokumenty - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

### Uwaga nr 1:

**Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.**

3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (w skrócie JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten stanowi wstępne potwierdzenie braku podstaw wykluczenia (każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu) oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu (część IV JEDZ dany Wykonawca składający ofertę wspólną wypełnia w takim zakresie, w jakim wykazuje spełnianie określonego warunku udziału w postępowaniu).
5. Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie składających ofertę.
6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.

## ROZDZIAŁ XI. INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wskazać w ofercie, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio załącznik nr 1 - formularz oferty oraz sekcję D w części II i pkt 10) sekcji C w części IV formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzach „nie dotyczy” lub inne podobne

sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi punkty w formularzach niewypełnione (puste pola), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.

3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **ROZDZIAŁ XII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie należy zrealizować w terminie: od dnia 2 października 2017 r. do 31 stycznia 2019 r.

## **ROZDZIAŁ XIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

### **1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:**

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 3 niniejszego rozdziału SIWZ.

### **2. Podstawy wykluczenia:**

2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).

2.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę/ów w następujących przypadkach - wybrane przez Zamawiającego przesłanki wykluczenia fakultatywne, przewidziane w art. 24 ust. 5 ustawy:

2.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację

jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

- 2.2.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 2.2.3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 2.2.4. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

**Uwaga nr 2:**

Naruszenie obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat dotyczy również opłacania podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

**3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy:**

**3.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

- **dla zadania 1:** Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13.09.1996 r. (tekst jednolity Dz. U. 2016.250 ze zm.), oraz zezwolenie na transport odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 ze zm.)

- **dla zadania 2:** Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności tj. zezwolenie na transport odpadów oraz zezwolenie na zbieranie odpadów, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 ze zm.) oraz uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na zbieraniu zużytego sprzętu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.07.2005 r. o zużycym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (tekst jednolity Dz. U. 2013.1155)

**3.2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:**

- 3.2.1. Wykonawca musi wykazać, iż posiada środki finansowe lub zdolność kredytową, w wysokości nie mniejszej niż  
- **dla zadania 1-** 700 000,00 PLN (brutto)

**3.3. Zdolność techniczna lub zawodowa:**

- 3.3.1. Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie  
- **dla zadania 1** -co najmniej 1 usługę polegającą na odbieraniu odpadów komunalnych i/lub prowadzeniu selektywnej zbiórki odpadów (tj. odbieranie

odpadów zbieranych do oddzielnych, specjalnie do tego celu przeznaczonych pojemników i/lub worków) na kwotę min. **600 000,00 PLN (brutto)**

W przypadku wykonywania i niezakończenia jeszcze usługi Wykonawca zobowiązany jest podać na jaką wartość do momentu upływu terminu składania ofert, umowa została wykonana. Wartość ta będzie brana pod uwagę do oceny spełniania warunku.

**3.3.2.** Wykonawca musi wykazać dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) odpowiednim potencjałem technicznym w celu wykonania zamówienia, tj. przynajmniej w ilościach określonych w poniższych tabelach:

**- dla zadania 1-**

Nazwa i opis wymaganego sprzętu	Wymagana ilość
Samochód ciężarowy bezpylny typu śmieciarka o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t.	2 szt.
Samochód przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych wyposażony w urządzenie załadownicze HDS	1 szt.
Samochód przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych	1 szt.
Samochód do zbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, wyposażony w dźwig hakowy lub bramowy	1 szt.
Samochód przystosowany do odbierania odpadów z terenów trudnodostępnych (wąskie ulice, ograniczona nośność)	1 szt.
Razem:	6 szt.

**- dla zadania 2:**

Nazwa i opis wymaganego sprzętu	Wymagana ilość
Samochód przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych wyposażony w urządzenie załadownicze HDS	1 szt.
Samochód przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych	1 szt.
Samochód przystosowany do odbioru odpadów niebezpiecznych	1 szt.
Razem:	3 szt.

Wyżej wymieniona ilość sprzętu (określona w tabeli) jest ilością minimalną, faktyczna ilość sprzętu, jaką Wykonawca będzie musiał zastosować będzie wynikała z rzeczywistych potrzeb tak aby odpady komunalne z terenu Gminy Kozy były na bieżąco odbierane i transportowane do ZGO.

Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych powinny spełniać normy dopuszczalnej emisji spalin - co najmniej norma Euro 4.

Wykonawca składający ofertę na więcej wybranych zadań może dysponować tylko liczbą sprzętu określoną dla zadania 1.

**3.3.3. Dla zadania 1** -Wykonawca musi posiadać odpowiednio usytuowaną i wyposażoną bazę magazynowo - transportową - zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

**Uwaga nr 2 (dotyczy wszystkich warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 3):**

W przypadku wskazania przez Wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków udziału, waluty inna niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowany będzie:

- średni kurs NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,
- średni kurs NBP z pierwszego dnia roboczego poprzedzającego dzień opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, jeżeli dniem opublikowania ogłoszenia jest sobota.

**4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 3:**

4.1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 3 do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, w postaci:

- Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (w skrócie: JEDZ) stanowiącego załącznik nr 4 od niniejszej SIWZ. Informacje zawarte w Formularzu JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Elektroniczna wersja dokumentu została zamieszczona na stronie internetowej pod adresem [www.bip.kozy.pl](http://www.bip.kozy.pl), w zakładce zamówienia publiczne, dotyczącej przedmiotowego zamówienia.

Na stronie [https://www.uzp.gov.pl/\\_data/assets/pdf\\_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf](https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf) znajduje się instrukcja wypełniania JEDZ/ESPD.

**INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA FORMULARZA JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA (JEDZ):**

- 1) JEDZ należy złożyć w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej,
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby co najmniej jednego innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a ustawy, musi złożyć swój własny JEDZ wraz z odrębnym JEDZ zawierającym stosowne informacje wskazane w części II, sekcji C JEDZ odnoszące się do każdego z podmiotów, na którego zdolnościach Wykonawca polega i w zakresie, w którym podmiot ten udostępnia swoje zdolności Wykonawcy,
- 3) w przypadku, gdy Wykonawcy składają ofertę wspólną, w rozumieniu art. 23 ustawy, należy przedstawić odrębny JEDZ zawierający informacje wymagane w częściach II-IV dla każdego z biorących udział Wykonawców,
- 4) w przypadku wskazania w ofercie oraz JEDZ podwykonawców, którzy swoimi zdolnościami lub sytuacją, nie wspierają Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków Zamawiający nie wymaga złożenia odrębnego JEDZ dla tych podwykonawców (należy jedynie wypełnić JEDZ w części II sekcję D oraz w części IV sekcję C pkt 10),
- 5) w cz. II JEDZ:
  - sekcja B (Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy): Zamawiający nie wymaga podania daty i miejsca urodzenia osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia,
- 6) w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia (pkt 2.1. i 2.2. niniejszego rozdziału SIWZ), w części III JEDZ należy wypełnić sekcję A, B, C (za wyjątkiem rubryki związanej z konfliktem interesów) oraz sekcję D (sekcja D odnosi



- się do podstawy wykluczenia zawartej w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a) i pkt 14 w odniesieniu do pkt 13 lit. a) oraz pkt 21- 22 ustawy),
- 7) w celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (warunki określone w pkt 3 niniejszego rozdziału SIWZ), w części IV JEDZ Wykonawca może wypełnić jedynie sekcję  $\alpha$  (sekcja alfa): ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji,
  - 8) cz. V JEDZ nie wypełniać.
  - 9) Wersja elektroniczna JEDZ zamieszczona jest w folderze dotyczącym przedmiotowego postępowania. JEDZ należy zapisać, a następnie zaimportować na stronie internetowej <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl>
- 4.2. w celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca przekazuje, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy (w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu;
- 4.3. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (pkt 2.1. i 2.2. niniejszego rozdziału SIWZ) zostanie wezwany do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):
- 4.3.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 4.3.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 4.3.3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 4.3.4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do

rejestr lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy (pkt 2.2.1. niniejszego rozdziału SIWZ);

4.3.5. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

4.3.6. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

4.3.7. oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);

**Uwaga nr 4 (dotyczy wszystkich dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia):**

W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty o których mowa w pkt 4.2 oraz 4.3.1 - 4.3.7 zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

**4.4. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (oceniona jako najkorzystniejsza) w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (pkt 3 niniejszego rozdziału SIWZ), zostanie wezwany do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):**

**- w celu wykazania spełniania warunku z pkt 3.1.:**

**- dla zadania 1-**

4.4.1. wpisu do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Kozy w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wraz z podaniem numeru rejestrowego,

4.4.2. aktualnego zezwolenia właściwego organu wydane na podstawie przepisów ustawy o odpadach na transport odpadów.

**- dla zadania 2-**

4.4.1 aktualnego zezwolenia właściwego organu wydane na podstawie przepisów ustawy o odpadach na transport oraz na zbieranie odpadów.

4.4.2 pisma o nadanym numerze rejestrowym w zakresie posiadanego wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny wydane przez właściwy organ

**- w celu wykazania spełniania warunku z pkt 3.2.:**

**- dla zadania 1-**

4.4.4. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

**Uwaga nr 5:**

**Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentu, o którym mowa w pkt 4.4.4. niniejszego rozdziału SIWZ,**

**Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.**

**- w celu wykazania spełniania warunku z pkt 3.3.:**

**- dla zadania 1-**

4.4.5. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

**Uwaga nr 6:**

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**- dla zadania 1 i zadania 2 -**

4.4.6. wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami,

**- dla zadania 1-**

4.4.7. oświadczenia o posiadaniu bazy magazynowo - transportowej.

**Uwaga nr 7 - dotyczy wszystkich warunków udziału w postępowaniu:**

4.4.8. Dokument (np. zobowiązanie) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmiot udostępniający zasoby.

**Uwaga 8 (dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów):**

- 1) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352),
- 2) w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,
- 3) w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,

- 4) w przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

**Uwaga 9 (dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów):**

Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w JEDZ odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, w szczególności o których mowa w pkt 4 niniejszego rozdziału SIWZ, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w JEDZ.

5. Dokumenty składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wskazanych w pkt 4.3

- 5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4.3.:

- 1) pkt 4.3.1. - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;
- 2) pkt 4.3.2 - 4.3.4. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

- 5.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 5.1. pkt 1) i pkt 2) lit. b) niniejszego rozdziału SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 5.1. pkt 2) lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

- 5.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.1. niniejszego rozdziału SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania

wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 5.2. niniejszego rozdziału SIWZ stosuje się.

- 5.4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 4.3.1. niniejszego rozdziału SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 5.1. pkt 1), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 5.2. zdanie pierwsze stosuje się.

#### **ROZDZIAŁ XIV. KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów (dot. warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 3 rozdziału XIII SIWZ), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - dokument ten (np. zobowiązanie) zobowiązany będzie złożyć na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (oceniona jako najkorzystniejszą).
- 2.1. Z dokumentu (np. zobowiązania), o którym mowa w pkt 2 musi wynikać w szczególności:
  - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy (wybrane przez Zamawiającego podstawy wykluczenia wskazane w pkt 2.2.1 - 2.2.4 niniejszego rozdziału SIWZ).
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (pkt 3 rozdziału XIII SIWZ), Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału.
7. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 3 rozdziału XIII SIWZ, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zobowiązany jest on przedstawić - dla każdego z podmiotów, których to dotyczy - odrębny formularz JEDZ zawierający informacje wymagane w cz. II sekcja A i B, w części III oraz w części IV (w zakresie w jakim podmiot ten udostępnia swoje zdolności lub sytuację), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu, na zdolności lub sytuację którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania tego podmiotu (dokumenty wskazane w pkt 4.3.1 - 4.3.7 rozdziału XIII SIWZ.). Wykonawca zobowiązany będzie również złożyć dokumenty tego podmiotu potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności lub sytuacji, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełniania tych warunków (dokumenty wskazane w pkt 4.4 rozdziału XIII SIWZ).

## **ROZDZIAŁ XV. PROCEDURA SANACYJNA - SAMOOCZYSZCZENIE**

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 (podstawy fakultatywne, wskazane przez Zamawiającego w pkt 2.2.1 - 2.2.4 w rozdziale XIII SIWZ), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
2. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownych rubryk w Formularzu JEDZ, a następnie zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy do złożenia dowodów.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna przedstawione dowody, o których mowa w ust. 1 za wystarczające.

## **ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW**

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt 3, Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu (nr faksu: 33 829 86 74) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) - adres e-mail: [ug@kozy.pl](mailto:ug@kozy.pl);
2. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 1 lub ust. 3 ustawy, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej ([www.bip.kozy.pl](http://www.bip.kozy.pl)) informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod następującym adresem: [www.bip.kozy.pl](http://www.bip.kozy.pl)

## **ROZDZIAŁ XVII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie Specyfikacji wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią Specyfikacji. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej po adresem: [www.bip.kozy.pl](http://www.bip.kozy.pl)
4. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
5. Treść niniejszej SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej, pod następującym adresem: [www.bip.kozy.pl](http://www.bip.kozy.pl) Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak też wyjaśnienia

i odpowiedzi na pytania co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie także pod wskazanym wyżej adresem internetowym.

## ROZDZIAŁ XVIII. OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następującą osobę do porozumiewania się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

**Beata Fecko - Referat Zamówień Publicznych i Pozyskiwania Środków Zewnętrznych**

## ROZDZIAŁ XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

- dla zadania 1- 30.000,00 PLN (słownie: trzydzieści tysięcy złotych)

- dla zadania 2- 3 000,00 PLN (słownie: trzy tysiące złotych)

1.1. Wadium może być wniesione w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 Nr 42, poz. 275 z późniejszymi zmianami).

1.2. Termin wnoszenia wadium upływa w dniu: **07.08.2017 r.** o godzinie **10.00**

2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na następujący nr konta: Bank PEKAO S.A.: 13 1240 4142 1111 0010 4640 1758

**Uwaga 10:** Wadium w tej formie uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

2.1. Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej należy złożyć w oryginale w Sekretariacie Urzędu Gminy w Kozach, ul. Krakowska 4, I piętro, przed upływem terminu składania ofert. Gwarancja wadiumna winna być bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie. Termin ważności gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą.

2.2. Zamawiający zwróci wniesione wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 2.6. lit. a) niniejszego rozdziału SIWZ.

2.3. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2.4. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

2.5. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z zapisem pkt 2.2. niniejszego rozdziału SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania, jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca ten wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

2.6. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami:

- a) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,



b) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## ROZDZIAŁ XX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi: **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w rozdziale XXII SIWZ. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

## ROZDZIAŁ XXI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. Ofertę należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności podpisaną własnoręcznym podpisem (Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
- 1.1. Oświadczenia Wykonawcy oraz innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane są w oryginale.
- 1.2. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane w celu wskazanym w pkt 1.1., składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 1.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą.
- 1.4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 1.5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).
2. **Do oferty należy dołączyć:**
- 2.1. Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, który należy złożyć w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej.
- 2.2. Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym wzorem umowy oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń - na formularzu oferty - zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.
- 2.3. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.**
- 2.4. Dowód wniesienia wadium:
  - w przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, zaleca się dołączyć do oferty kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium - oryginał zgodnie z pkt. 2.1. Rozdziału XIX SIWZ;
  - w przypadku wniesienia wadium w postaci pieniężnej, zalecane jest dołączenie do oferty kopii potwierdzenia nadania przelewu.
- 2.5. Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) - zalecane, nie wymagane.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3.1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim.

- 4.1. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski - **nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim.**
- 4.2. Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
- 4.3. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 4.4. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 4.5. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.**
- 4.6. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
5. Zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakkolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.
6. Wykonawca powinien zamieścić ofertę wraz z pozostałymi dokumentami oświadczeniami w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana oraz dodatkowo powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

<p style="text-align: center;"><b>Gmina Kozy</b> <b>43-340 Kozy, ul. Krakowska 4</b> Oferta do przetargu nieograniczonego na: <b>„Odbiór odpadów komunalnych z terenu gminy Kozy- dwa zadania”</b> <b>Zadanie nr:.....</b> <b>Nie otwierać przed 07.08.2017r. godz. 10.30</b></p>
---

7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak wyżej w pkt. 6. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.
8. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca składając ofertę **zastrzegł oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
- 8.1. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) Zamawiający uzna zastrzeżone informacje za jawne, o czym poinformuje Wykonawcę.
- 8.2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnice przedsiębiorstwa - tylko do wglądu przez Zamawiającego”.
- 8.3. Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z wnioskiem.

## ROZDZIAŁ XXII.

## OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.
2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia - **cena ryczałtowa**. Cena ta będzie stała i nie może się zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
3. Cenę oferty należy podać w następujący sposób:  
- **łącznie z należnym podatkiem VAT - cena brutto**, wraz ze wskazaniem stawki (procentowej) podatku VAT.
4. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku). Brak określenia ceny w postaci słownej poczytany zostanie za błąd co do formy oferty i nie będzie skutkować jej odrzuceniem.
5. Wykonawca, składając ofertę (w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ) informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

### UWAGA 11:

Przepis art. 91 ust. 3a ustawy:

„3a. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.”.

Powstanie obowiązku podatkowego u zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak:

- wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów,
- import usług lub towarów,
- mechanizm odwróconego obciążenia podatkiem VAT.

art. 93 ustawy ust. 1 c:

„1c. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.”.

## ROZDZIAŁ XXIII.

## MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Kozy w pokoju nr 17 nie później niż do dnia 07.08.2017 r. do godziny 10.00.

2. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt. 1 niniejszego rozdziału Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu **07.08.2017 r. o godzinie 10.30** w sali nr 22 w siedzibie Zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ XXIV. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
3. Podczas otwarcia kopert z ofertami, Zamawiający poda (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej ([www.bip.kozy.pl](http://www.bip.kozy.pl)) informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Zgodnie z art. 24 aa ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz wybrane podstawy wykluczenia z art. 24 ust. 5 ustawy, wskazane przez Zamawiającego w pkt 2.2. rozdziału XIII SIWZ) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w pkt 3 rozdziału XIII SIWZ.
6. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nie odpowiadająca treści SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy.
7. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
9. W przypadku, gdy złożona zostanie mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie w art. 93 ust. 1.
10. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).
11. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów

**potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (zgodnie z pkt 4 rozdziału XIII SIWZ).**

12. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, a także na stronie internetowej pod następującym adresem: [www.bip.kozy.pl](http://www.bip.kozy.pl)
- 12.1. Zawiadomienie o wyniku przetargu przesyłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy.

**ROZDZIAŁ XXV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
  - a) cena ofertowa - 80 pkt
  - b) aspekt środowiskowy - 20pkt.
2. Każdy z Wykonawców w ww. kryteriach otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:

ad. a) **cena ofertowa IPc - maksymalnie 100 pkt** - wg następującego wzoru:  
wg następującego wzoru:

$$I P_c = \frac{N}{B} \times Z_c$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

I P<sub>c</sub> - liczba punktów w kryterium „cena ofertowa”,

N - cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

B - cena ofertowa oferty badanej (przeliczonej),

Z<sub>c</sub> - znaczenie (waga) kryterium „cena ofertowa” wyrażone w punktach - 100 pkt.

ad. b) **Aspekt środowiskowy IPas wg wzoru:**

$$I P = \frac{B}{N} \times A$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

I P - liczba punktów,

B - maksymalna ilość oferowanych samochodów spełniających normę emisji spalin „Euro 5” lub wyższą, którymi Wykonawca będzie realizował zadanie - nie więcej niż 3 pojazdy,

N - maksymalna ilość samochodów -3,

A - waga danego kryterium wyrażona w punktach - 20 pkt.

Zamawiający w tym kryterium przyzna punkty w oparciu o ilość samochodów spełniających normę emisji spalin „Euro 5” lub wyższą wykazanych w załączniku nr 1.

Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie

Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.

W ramach wszystkich wskazanych i opisanych kryteriów, Wykonawca otrzyma łączną (końcową) ilość punktów wyliczoną w następujący sposób:

$$KIP = IPc + IPas$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

KIP - końcowa ilość punktów,

IPc - ilość punktów uzyskanych w kryterium: **cena ofertowa**,

IPas - ilość punktów uzyskanych w kryterium: **aspekt środowiskowy**

**Uwaga 12:** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami

**Uwaga 13:** przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

**Uwaga nr 14:** Z uwagi na ustalone standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia, które zostały wskazane w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ oraz brak jakichkolwiek kosztów cyklu życia Zamawiający jest uprawniony do zastosowania kryterium ceny o wadze przekraczającej 60%.

## ROZDZIAŁ XXVI. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej.

## ROZDZIAŁ XXVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera załączony do niniejszej SIWZ wzór umowy (załącznik nr 3.1 i 3.2).
- 1.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy, stanowiącym załączniki nr 3.1. i 3.2 do SIWZ.
- 1.2. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy.
3. W przypadku wniesienia odwołania, aż do jego rozstrzygnięcia, Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy.
4. W przypadku, gdy Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zobowiązani oni będą do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę (podział zadań) oraz uprawnień, o których mowa w rozdziale XII pkt 3.1.1. SIWZ, stosownie do zakresu wykonywanych przez nich czynności, o ile nie zostały załączone do oferty.
5. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).

6. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą)** zobowiązany jest do wykonania i przedłożenia Zamawiającemu, w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy kalkulacji ceny ofertowej z podziałem na poszczególne czynniki cenotwórcze. Ponieważ obowiązującym wynagrodzeniem jest wynagrodzenie ryczałtowe, kalkulacja ta będzie wykorzystywana do obliczenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zaistnienia awarii regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (Zakład Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej, ul. Krakowska 315d).
7. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do ustalania szczegółów związanych z podpisaniem umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty, będzie:  
**Monika Sternalska- Żyrek, tel. (33) 829 86 68**

## **ROZDZIAŁ XXVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu VI ustawy - Środki ochrony prawnej (art. 179 - 198 g ustawy)**.
2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Terminy wnoszenia odwołań:
  - 4.1. Odwołanie wnosi się:  
w terminie 10 dni od dnia przestania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przestane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przestane w inny sposób,
  - 4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie:  
**10 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
  - 4.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 4.1. i 4.2. wnosi się:  
w terminie **10 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
  - 5.1. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  - 5.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - 5.3. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
    - a) nie zawiera braków formalnych;
    - b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).
  - 5.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed

- upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  - 6.1. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
  - 6.2. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie **7 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
  - 6.3. W terminie **21 dni** od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.
  - 6.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.
  - 6.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

ZATWIERDZAM:

Kozy, dnia 23.06.2017r.



Załącznik nr 1.1

.....  
pieczęć Wykonawcy

### FORMULARZ OFERTY

Oferta złożona do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

#### ***Odbiór odpadów komunalnych z terenu gminy Kozy***

#### ***Zadanie 1- Odbiór odpadów komunalnych***

#### 1. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa (firma) Wykonawcy <sup>(1)</sup>		Adres Wykonawcy	
Nr regon	Telefon	Faks	E-mail

#### 2. Cena ofertowa zamówienia:

Netto: ..... zł

Brutto: .....zł

Słownie: .....  
(w tym ....% podatku VAT)

Lp.	Stawki cenowe	Cena netto	% podatku VAT	Cena brutto
1	cena ryczałtowa za jeden miesiąc za odbiór odpadów komunalnych z terenu gminy Kozy	..... zł słownie: .....	.....	..... zł słownie: .....
2	Cena ofertowa zamówienia cena brutto z poz. 1 x 16 miesięcy (okres trwania umowy)			..... zł słownie: .....

2.1 Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego<sup>2</sup>  
w zakresie następujących towarów/usług: .....

2.2. Wartość w/w towarów<sup>2</sup> lub usług bez kwoty podatku wynosi:  
.....

(Wypełnić, o ile wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego (Rozdział XXII pkt.5 SIWZ) obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w przeciwnym razie pozostawić niewypełnione).

### 3. Kryterium poza cenowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

#### 3.1. Aspekt środowiskowy - wykaz samochodów ciężarowych <sup>(3)</sup>

Lp.	Opis - nazwa samochodu ciężarowego, ładowność, parametry techniczne	Nr rejestracyjny	Norma emisji spalin	Informacja o podstawie dysponowania wskazanymi zasobami
1				
2				
3				

3. Termin realizacji zamówienia od dnia zawarcia umowy lecz nie wcześniej niż od dnia **02.10.2017 r.** do dnia **31.01.2019 r.**

4. Warunki płatności: zgodnie z wzorem umowy.

5. Niniejszym oświadczam, że:

- zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
- zapoznałem się z postanowieniami załączonego do SIWZ wzoru umowy i przyjmuję go bez zastrzeżeń;
- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia
- jestem związany niniejszą ofertą przez okres 60 dni, licząc od dnia składania ofert podanego w SIWZ;

7. Niżej podaną część/zakres zamówienia, wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy

Część/zakres zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy

....., dnia .....

.....

Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

<sup>(1)</sup> Uwaga: w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany podmiot (Pełnomocnik/Lider) występuje w imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.

<sup>(2)</sup> Wypełnić, o ile wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

<sup>(3)</sup> Wypełnić w przypadku zadeklarowania wykorzystania samochodu spełniającego warunki określone dla tego kryterium w SIWZ

Załącznik nr 1.2

.....  
pieczęć Wykonawcy

### FORMULARZ OFERTY

Oferta złożona do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

***Odbiór odpadów komunalnych z terenu gminy Kozy***  
***Zadanie 2: Obsługa i wyposażenie PSZOK***

**1. Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa (firma) Wykonawcy <sup>(1)</sup>	Adres Wykonawcy

Nr regon	Telefon	Faks	E-mail

**2. Cena ofertowa zamówienia:**

**Netto:** ..... zł

**Brutto:** .....zł

**Słownie:** .....  
(w tym ....% podatku VAT)

Lp.	Stawki cenowe	Cena netto	% podatku VAT	Cena brutto
1	cena ryczałtowa za jeden miesiąc za odbiór odpadów komunalnych z terenu gminy Kozy	..... zł słownie: .....	.....	..... zł słownie: .....
2	Cena ofertowa zamówienia cena brutto z poz. 1 x 16 miesięcy (okres trwania umowy)			..... zł słownie: .....

**2.2 Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów/usług:** .....<sup>2</sup>

**2.3. Wartość w/w towarów lub usług bez kwoty podatku wynosi:** .....<sup>2</sup>

**(Wypełnić, o ile wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego (Rozdział XXII pkt.5 SIWZ) obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w przeciwnym razie pozostawić niewypełnione).**

### 3. Kryterium poza cenowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

#### 3.1. Aspekt środowiskowy - wykaz samochodów ciężarowych <sup>(3)</sup>

Lp.	Opis - nazwa samochodu ciężarowego, ładowność, parametry techniczne	Nr rejestracyjny	Norma emisji spalin	Informacja o podstawie dysponowania wskazanymi zasobami
1				
2				
3				

4. Termin realizacji zamówienia od dnia zawarcia umowy lecz nie wcześniej niż od dnia **02.10.2017 r.** do dnia **31.01.2019 r.**

5. Warunki płatności: zgodnie z wzorem umowy.

6. Niniejszym oświadczam, że:

- zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
- zapoznałem się z postanowieniami załączonego do SIWZ wzoru umowy i przyjmuję go bez zastrzeżeń;
- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia
- jestem związany niniejszą ofertą przez okres 60 dni, licząc od dnia składania ofert podanego w SIWZ;

7. Niżej podaną część/zakres zamówienia, wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy

Część/zakres zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy

....., dnia .....

.....

Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

<sup>(1)</sup> Uwaga: w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany podmiot (Pełnomocnik/Lider) występuje w imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.

<sup>(2)</sup> Wypełnić, o ile wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

<sup>(3)</sup> Wypełnić w przypadku zadeklarowania wykorzystania samochodu spełniającego warunki określone dla tego kryterium w SIWZ

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### ***Odbiór odpadów komunalnych z terenu gminy Kozy***

#### ***Zadanie 1- Odbiór odpadów komunalnych***

#### **DANE CHARAKTERYZUJĄCE ZAMÓWIENIE:**

##### **I.1 Charakterystyka Gminy Kozy.**

- 1) powierzchnia Gminy Kozy - 2674 ha, w tym 1028,7 ha stanowią lasy.
- 2) orientacyjna łączna długość dróg gminnych i powiatowych w Gminie Kozy wynosi ok. 101,955 km.
- 3) liczba osób zameldowanych na terenie Gminy Kozy – 12 645 (stan na dzień 30.03.2017 r.)
- 4) liczba osób zamieszkujących na terenie Gminy Kozy – 11 552 osoby (z deklaracji, stan na 31.05.2017 r.).
- 5) liczba budynków jednorodzinnych na dzień 31.12. 2016 r. – 3460 – przyjmuje się średni roczny przyrost budynków w liczbie 66.  
Wzrost liczby budynków w okresie 2013 – 2016:  
rok 2013 – 59 budynków  
rok 2014 – 60 budynków  
rok 2015 - 60 budynków  
rok 2016 – 66 budynków  
Szacunkowy wzrost liczby budynków winien zostać uwzględniony przy sporządzaniu oferty Wykonawcy.
- 6) liczba budynków wielolokalowych – 6
- 7) liczba nieruchomości niezamieszkałych- 192 oraz mieszanych – 46, w tym m.in.:
  - placówki szkolno-wychowawcze – 9
  - kościoły – 3
  - cmentarz – 2
  - obiekty sportowe – 2
  - gastronomia – 10
  - hotele, pensjonaty – 1
  - przychodnie, apteki i gabinety lekarskie – 15
  - obiekty użyteczności publicznej – 11
  - targowisko – 1oraz 38 domków letniskowych lub użytkowanych jako letniskowe
- 8) liczba nieruchomości o tzw. utrudnionym dostępie - 130.  
Dane dotyczące ilości nieruchomości i liczby mieszkańców w czasie realizacji umowy ulegają ciągłym zmianom, wynikającym m.in. z powstania nowych lub likwidacji istniejących punktów, gdzie prowadzona jest działalność gospodarcza. Na Wykonawcach biorących udział w postępowaniu spoczywa ewentualne ryzyko związane z możliwością zwiększenia lub zmniejszenia liczby obsługiwanych nieruchomości czy częstotliwości wywozu odpadów.
- 9) liczba właścicieli nieruchomości, którzy zadeklarowali selektywną zbiórkę odpadów komunalnych (z deklaracji, stan na 31.05.2017 r.) – 3259
- 10) liczba właścicieli nieruchomości, którzy nie segregują odpadów komunalnych (z deklaracji, stan na 31.05.2017 r.) – 380
- 11) ilość odpadów odbieranych łącznie z nieruchomości z terenu Gminy Kozy w latach 2013 – 2016 (dane przesłane przez firmy odbierające odpady komunalne):
  - 2013 r. – 2318,8 Mg – w przeliczeniu na jednego mieszkańca – 299 kg
  - 2014 r. – 4153,2 Mg – w przeliczeniu na jednego mieszkańca – 331 kg
  - 2015 r. – 4134,5 Mg – w przeliczeniu na jednego mieszkańca – 320 kg
  - 2016 r. – 4531,014 Mg - w przeliczeniu na jednego mieszkańca – 390 kg
- 12) wskaźniki wytwarzania odpadów komunalnych dla terenów wiejskich (określone w Planie gospodarki odpadami dla województwa śląskiego na lata 2016-2022):

- 2016 r. – w przeliczeniu na mieszkańca – 276,5 kg
- 2017 r. – w przeliczeniu na mieszkańca – 279,3 kg
- 2018 r. – w przeliczeniu na mieszkańca – 282,1 kg
- 2019 r. - w przeliczeniu na mieszkańca – 285,0 kg

**13) od 1 stycznia 2017 r. do 30 maja 2017 r. z terenu Gminy Kozy odebrano łącznie ponad 1829 Mg, w tym m.in.**

- SUCHE –313,88 Mg
- MOKRE –484,58 Mg
- SZKŁO – 61,58 Mg
- odpady zmieszane –160,38 Mg
- popiół –583,68 Mg
- odpady wielkogabarytowe –83,42\* Mg
- opony – 11,94 Mg
- odpady budowlane – 105,00\* Mg

\* część odpadów została odebrana bezpośrednio z nieruchomości, część została dostarczona do PSZOK.

**I.2. Zakres przedmiotu zamówienia.**

Zakres przedmiotowego zamówienia obejmuje odbiór odpadów komunalnych wytworzonych na terenie Gminy Kozy oraz transport odpadów do Zakładu Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej, ul. Krakowska 315 d, poczynawszy od **2 października 2017 r. do 31 stycznia 2019 r.**

**I.2.1 Nieruchomości, z których będzie następował odbiór lub przyjmowanie odpadów komunalnych:**

- a) nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (**tzw. zamieszkałe**) – tj. nieruchomości, o których mowa w art. 6c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.),
- b) nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (**tzw. niezamieszkałe**) – tj. nieruchomości, o których mowa w art. 6c ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.),
- c) nieruchomości, które w części stanowią nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne (**tzw. mieszane**) – tj. nieruchomości, o których mowa w art. 6j ust. 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.),
- d) nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku – tzw. letniskowe,
- e) nieruchomości o tzw. utrudnionym dojeździe,
- f) nieruchomości niezabudowane wskazane przez Zamawiającego (np. plac targowy, cmentarze),
- g) nieruchomości, na których zlokalizowane są pojemniki na przeterminowane lekarstwa,
- h) nieruchomości, na których zlokalizowane są pogorzeliska,
- i) nieruchomości na których zlokalizowane są tzw. „dzikie wysypiska śmieci”.

Wykaz nieruchomości, z których następował będzie odbiór odpadów komunalnych, z uwzględnieniem nieruchomości, z których odbierany będzie popiół, ze wskazaniem ich adresów oraz ilości mieszkańców, rodzaju i liczby pojemników (w przypadku nieruchomości niezamieszkałych) oraz sposobu gromadzenia odpadów na terenie danej nieruchomości, zostanie przekazany Wykonawcy w dniu podpisania umowy. Wykaz ten będzie na bieżąco aktualizowany przez Zamawiającego.

**I.2.2 Rodzaje odbieranych odpadów komunalnych:**

- a) odpady ulegające biodegradacji, z uwzględnieniem bioodpadów (tzw. „BIO”), z wyłączeniem odpadów zielonych,
- b) papier,
- c) szkło,
- d) metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe,

- e) popiół,
- f) odpady zmieszane, z wyłączeniem odpadów zielonych,
- g) przeterminowane leki i chemikalia.

**Szacunkowa ilość odpadów w okresie realizacji zamówienia (16 miesięcy) – 6200 Mg.**

### **I.2.3 Sposób odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:**

#### **1) Nieruchomości zamieszkałe, mieszane (w części zamieszkałej) i letniskowe:**

Na terenie Gminy Kozy od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, mieszanych (w części zamieszkałej) i letniskowych, w zamian za opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi odbierana jest każda ilość odpadów komunalnych. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych zgromadzonych w pojemnikach lub w workach i wystawionych przez właścicieli nieruchomości w miejsca dostępne dla Wykonawcy. Wykaz nieruchomości zamieszkałych, mieszanych i letniskowych jest częścią wykazu, o którym mowa w I.2.1.

- a) Odpady BIO winny być odbierane wyłącznie z pojemników.
- b) PAPIER winien być odbierany w przeźroczystych workach foliowych koloru niebieskiego. Worki do gromadzenia szkła zapewnia Wykonawca, na zasadach określonych w pkt I.2.9.3)a).
- c) SZKŁO winno być odbierane w przeźroczystych workach foliowych koloru zielonego. Worki do gromadzenia szkła zapewnia Wykonawca, na zasadach określonych w pkt I.2.9.3)a).
- d) METALE, TWORZYWA SZTUCZNE, OPAKOWANIA WIELOMATERIAŁOWE winny być odbierane w przeźroczystych workach foliowych koloru żółtego. Worki do gromadzenia szkła zapewnia Wykonawca, na zasadach określonych w pkt I.2.9.3)a).
- e) Popiół winien być odbierany od właścicieli nieruchomości, którzy zadeklarowali jego wytwarzanie, wyłącznie z pojemników.
- f) Odpady zmieszane winny być odbierane wyłącznie z pojemników.

#### **2) Nieruchomości niezamieszkałe i mieszane (w części niezamieszkałej):**

W przypadku nieruchomości niezamieszkałych obowiązkiem Wykonawcy jest odbiór każdej ilości odpadów BIO, PAPIERU, SZKŁA, METALI, TWORZYW SZTUCZNYCH, OPAKOWAN WIELOMATERIAŁOWYCH oraz odpadów ZMIESZANYCH zgromadzonych w workach lub w pojemnikach, przy czym:

- a) Odpady BIO winny być odbierane wyłącznie z pojemników.
- b) PAPIER winien być odbierany w przeźroczystych workach foliowych koloru niebieskiego. Właściciel nieruchomości zaopatruje się w worki do gromadzenia papieru we własnym zakresie.
- c) SZKŁO winno być odbierane w przeźroczystych workach foliowych koloru zielonego. Właściciel nieruchomości zaopatruje się w worki do gromadzenia szkła we własnym zakresie.
- d) METALE, TWORZYWA SZTUCZNE, OPAKOWANIA WIELOMATERIAŁOWE winny być odbierane w przeźroczystych workach foliowych koloru żółtego. Właściciel nieruchomości zaopatruje się w worki do gromadzenia metali, tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych we własnym zakresie.
- e) Odpady zmieszane winny być odbierane wyłącznie z pojemników.

Po każdorazowym odbiorze odpadów Wykonawca ma obowiązek wystawić właścicielowi nieruchomości niezamieszkałej lub mieszanej (w części dotyczącej nieruchomości niezamieszkałej) potwierdzenie wykonania usługi, które będzie zawierać: datę wykonania usługi, rodzaj (pojemność) pojemnika, liczbę odebranych pojemników, podpis pracownika, który dokonał odbioru oraz podpis właściciela nieruchomości lub osoby odbierającej potwierdzenie w jego imieniu.

- a) Ponieważ opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi z nieruchomości niezamieszkałej stanowi iloczyn liczby pojemników o określonej pojemności i stawki za dany pojemnik, obowiązkiem Wykonawcy jest kontrolowanie, czy liczba oraz pojemność pojemników, z których będzie następował odbiór jest zgodna z liczbą i pojemnością pojemników zadeklarowanych przez właściciela nieruchomości. Wykaz nieruchomości niezamieszkałych jest częścią wykazu, o którym mowa w I.2.1.

b) W przypadku rozbieżności między liczbą pojemników zadeklarowanych a faktycznie odebranych, Wykonawca odbierze odpady i przekaże Zamawiającemu raport rozbieżności w tej sprawie – odrębny raport dla każdej nieruchomości. Raport będzie zawierał: adres nieruchomości, liczbę pojemników o określonej pojemności, nazwisko/nazwiska pracownika/ów Wykonawcy, który/rzy stwierdzili przedmiotową nieprawidłowość oraz podpisy tych pracowników, datę odbioru, oznaczenie, czy odbiór nastąpił w terminie zgodnym z „Harmonogramem odbioru”.

Obowiązkiem Wykonawcy jest przekazywanie Zamawiającemu przedmiotowych raportów za dany miesiąc, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpił odbiór odpadów. Obowiązkiem Wykonawcy jest dostarczenie Zamawiającemu raportu w wersji papierowej oraz elektronicznej.

**3) Odbiór przeterminowanych leków** – Wykonawca na wezwanie Zamawiającego odbierze przeterminowane lekarstwa z pojemników ustawionych w następujących aptekach, zlokalizowanych na terenie Gminy Kozy:

- Apteka „BARBARA” – 43-340 Kozy, ul. Ludowa 4
- Apteka „MEDIQ” – 43-340 Kozy, ul. Przecznia 2
- Apteka „ARNIKA” – 43-340 Kozy, ul. Bielska 147

Wypożyczenie w/w aptek w specjalistyczne pojemniki służące do gromadzenia przeterminowanych leków jest obowiązkiem Wykonawcy. Zasady podstawienia pojemników określono w pkt I.2.9.3)b).

**4) Odbiór odpadów powstałych w wyniku pożarów i innych zdarzeń losowych** – Wykonawca niezwłocznie (do 24 godz., dot. dni roboczych), po otrzymaniu zgłoszenia od Zamawiającego podstawia pod wskazany adres kontener, a następnie (w terminie ustalonym z Zamawiającym) odbierze zgromadzone w nim odpady.

**5) Odbiór odpadów z tzw. „dzikich wysypisk śmieci”** – wykonawca na wezwanie Zamawiającego podstawia w umówionym terminie, we wskazane miejsce kontener, a następnie dokona odbioru zgromadzonych w nim odpadów, w terminie ustalonym z Zamawiającym.

#### **I.2.4 Częstotliwość odbioru**

1) Wymaga się, aby Wykonawca w trakcie trwania umowy zapewnił odbieranie odpadów komunalnych z następującą częstotliwością bezpośrednio z nieruchomości:

- Odpady BIO, z wyłączeniem odpadów zielonych – dwa razy w miesiącu kalendarzowym - w okresie od kwietnia do września, a w pozostałym okresie – jeden raz w miesiącu kalendarzowym,
- PAPIER – jeden raz na kwartał,
- SZKŁO – jeden raz na dwa miesiące kalendarzowe,
- METALE, TWORZYWA SZTUCZNE, OPAKOWANIA WIELOMATERIAŁOWE – jeden raz w miesiącu kalendarzowym,
- Popiół – w sezonie tzw. grzewczym tj. od października do kwietnia – co dwa tygodnie, a w pozostałym okresie – co 6 tygodni,
- Odpady ZMIESZANE – dwa razy w miesiącu kalendarzowym,
- Przeterminowane lekarstwa – z punktów wskazanych w I.2.3.4) – na wezwanie Zamawiającego,

2) Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia ilości odbiorów odpadów komunalnych z cmentarza w okresie Świąt Wszystkich Świętych, Świąt Bożego Narodzenia i Wielkanocnych. Odbiór odpadów przez Wykonawcę będzie następował po zgłoszeniu przez Zamawiającego.

3) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów z terenu Targowiska Gminnego, zlokalizowanego przy ul. Szkolnej w Kozach, w każdy poniedziałek miesiąca, a w przypadku,



kiedy

w poniedziałek wypada dzień ustawowo wolny, w inny wcześniej ustalony dzień roboczy.

4) Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia częstotliwości odbioru zmieszanych i segregowanych odpadów komunalnych z obiektów użyteczności publicznej oraz obiektów związanych z działalnością gospodarczą, w szczególności w okresie Świąt Bożego Narodzenia i Wielkanocnych. Odbiór odpadów przez Wykonawcę ma nastąpić w terminie 48 godz. (dot. dni roboczych), po otrzymaniu takiej informacji od Zamawiającego.

5) Wykonawca zobowiązany jest do obioru odpadów komunalnych z nieruchomości opisanych poniżej z częstotliwością jeden raz w tygodniu, wyjątek stanowi okres wakacji, tj. miesiące lipiec – sierpień, kiedy częstotliwość odbioru ulega zmniejszeniu:

- Szkoła Podstawowa nr 1- 43-340 Kozy, ul. Plac Ks. Karola Kochaja 1
- Szkoła Podstawowa nr 2 – 43-340 Kozy, ul. Przecznia 1
- Gimnazjum – 43-340 Kozy, ul. Szkolna 20

6) Wykonawca zobowiązany jest do obioru odpadów komunalnych z nieruchomości opisanych poniżej z częstotliwością dwa razy w tygodniu:

- ANGA Uszczelnienia Mechaniczne Sp. z o.o., Kozy, ul. Wyzwolenia 550

W przypadku zadeklarowania przez nowy podmiot zwiększonej częstotliwości odbioru odpadów komunalnych Wykonawca dostosuje częstotliwość odbioru do zadeklarowanej.

7) Wykonawca na zlecenie Zamawiającego jest zobowiązany do podstawienia kontenera/ów oraz odbioru odpadów powstałych podczas imprez organizowanych lub współorganizowanych przez Zamawiającego, po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby przez Zamawiającego.

8) Wykonawca jest zobowiązany do podstawienia kontenera/ów oraz odbioru odpadów z pogorzeli, po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby przez Zamawiającego.

9) Wykonawca jest zobowiązany do podstawienia kontenera/ów oraz odbioru odpadów z tzw. „dzikich wysypisk śmieci”, po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby przez Zamawiającego.

### **I.2.5 Miejsce zagospodarowania odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości**

1) Cały strumień odpadów komunalnych powstających na terenie Gminy Kozy Wykonawca przekaże do Zakładu Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej, ul. Krakowska 315d (ZGO), zgodnie

z porozumieniem międzygminnym zawartym pomiędzy Gminą Bielsko-Biała a Gminą Kozy w sprawie wspólnego uregulowania gospodarki odpadami komunalnymi na terenie swoich gmin w zakresie wypełnienia obowiązku zapewnienia budowy, utrzymania i eksploatacji regionalnej instalacji

do przetwarzania odpadów komunalnych, której realizacja jest współfinansowana ze środków unijnych w ramach przedsięwzięcia pn. „Budowa kompleksowego systemu gospodarki odpadami dla miasta Bielska-Białej i gmin powiatu bielskiego” wraz z aneksem, stanowiące załącznik nr 2.3 do SIWZ.

2) W przypadku awarii instalacji, o której mowa w pkt. 1, Wykonawca przetransportuje zmieszane i zielone odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kozy do instalacji wskazanej przez Zamawiającego, określonej w wojewódzkim planie gospodarki odpadami, jako instalacja do zastępczej obsługi regionu, najbliższej położonej Gminie Kozy. Pozostałe odpady komunalne zebrane w sposób selektywny zostaną przekazane do najbliższej instalacji posiadającej moce przerobowe i możliwości ich przyjęcia, wskazanej przez Zamawiającego.

3) W przypadku określonym w pkt 2 koszty transportu odpadów na instalację wskazane przez Zamawiającego zostaną wyliczone jako iloczyn różnicy kilometrów pomiędzy odległością z Gminy Kozy do wskazanej instalacji (od granicy Gminy Kozy najbliższej na trasie do wskazanej instalacji) a odległością z Gminy Kozy do ZGO oraz jednostkowej stawki za jeden kilometr przejazdu. Stawka za jeden kilometr przejazdu zostanie określona przez Wykonawcę na podstawie przedstawionej kalkulacji w momencie zaistnienia awarii.

### **I.2.6 Harmonogram odbioru odpadów komunalnych**

1) Wykonawca jest zobowiązany do opracowania „Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych”,

z uwzględnieniem częstotliwości odbioru poszczególnych frakcji odpadów.

Przy opracowaniu Harmonogramu Wykonawca winien kierować się następującymi wytycznymi:

- Harmonogram należy sformułować w sposób przejrzysty i pozwalający na szybkie ustalenie przez właściciela nieruchomości daty odbioru odpadów;
- w Harmonogramie należy uwzględnić powtarzalność odbierania poszczególnych rodzajów odpadów;
- Harmonogram nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam;
- Harmonogram powinien wskazywać godzinę, do której należy wystawić odpady w dniu odbioru oraz informację na temat terminów wnoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- odbiór odpadów powinien odbywać się zawsze w ten sam dzień tygodnia lub miesiąca (np. co drugi poniedziałek, pierwszy poniedziałek miesiąca itd.), a w przypadku kiedy w wyznaczonym terminie przypadnie dzień wolny od pracy, w następnym dniu przypadającym po dniu wolnym, niebędącym dniem ustawowo wolnym od pracy;
- Harmonogram powinien być kontynuacją Harmonogramu, który obowiązuje do 30 września 2017 r., w szczególności w zakresie częstotliwości i powtarzalności odbioru odpadów.

2) Wykonawca zamieści Harmonogram na swojej stronie internetowej i będzie on na niej dostępny przez cały okres obowiązywania umowy.

3) Wykonawca udostępni Zamawiającemu elektroniczną wersję Harmonogramu, w celu umieszczenia Harmonogramu na stronie internetowej Zamawiającego.

4) Wykonawca jest zobowiązany, po wcześniejszym zatwierdzeniu Harmonogramu przez Zamawiającego, do dostarczenia po jednym egzemplarzu Harmonogramu w wersji papierowej każdemu właścicielowi nieruchomości położonej na terenie Gminy Kozy np. poprzez umieszczenie go w skrzynce na listy, najpóźniej **do 25 września 2017 r.** – Harmonogram obejmujący okres od 01.10.2017 r. do 31.12.2017 r., **do 20 grudnia 2017 r.** – Harmonogram obejmujący okres od 01.01.2018 r. do 31.01.2019 r.

5) Zmiana Harmonogramu – w przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmiany terminów odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za wcześniejsze poinformowanie Zamawiającego oraz właścicieli nieruchomości o tych zmianach (przynajmniej 1 miesiąc przed planowanymi zmianami). Wykonawca może dokonać zmiany w Harmonogramie po uzyskaniu pisemnej zgody udzielonej przez Zamawiającego.

### **I.2.7 Obowiązki Wykonawcy w ramach świadczonej usługi**

1) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:

a) w sposób ciągły, niezakłócający spoczynku nocnego (w godzinach od 6<sup>00</sup> do 20<sup>00</sup>), z uwzględnieniem godzin pracy ZGO w Bielsku-Białej,

b) w terminach wynikających z przyjętego „Harmonogramu odbioru odpadów”,

c) niezależnie od panujących warunków atmosferycznych,

d) niezależnie od utrudnień spowodowanych prowadzeniem remontów dróg, objazdów itp.,

e) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie lub zanieczyszczenie poszczególnych frakcji odpadów,

f) z pojemników lub w workach wystawionych przed nieruchomością, z miejsc przeznaczonych do gromadzenia odpadów, np. altan śmieciowych lub innych miejsc, gdzie ustawiono pojemniki (kontenery),

g) niezależnie od wąskich oraz nieutwardzonych i utrudnionych dojazdów do posesji; utrudniony dostęp do niektórych nieruchomości może wynikać np. z niewystarczającej szerokości niektórych ulic, dróg dojazdowych, sięgaczy drogowych stanowiących dojazd do nieruchomości, rodzaju nawierzchni niektórych ulic, ukształtowania terenu oraz znacznego nachylenia niektórych ulic; wykaz nieruchomości o utrudnionym dostępie zostanie przekazany Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

W sytuacjach awaryjnych - braku możliwości dojazdu, np. remont drogi, pracownicy Wykonawcy będą zobowiązani do podejścia do nieruchomości położonej w trudnodostępnym miejscu, w celu opróżnienia pojemników lub odbioru worków z odpadami.

2) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czystości i porządku w trakcie odbierania odpadów komunalnych, a w szczególności miejsc wokół pojemników służących do gromadzenia odpadów komunalnych, dróg, w tym dróg dojazdowych do posesji itp.

3) Wykonawca jest zobowiązany w trakcie realizacji umowy do objęcia systemem odbioru odpadów komunalnych wszystkich nowych nieruchomości zgłaszanych przez Zamawiającego - zarówno zamieszkałych, jak i niezamieszkałych. W takim przypadku Wykonawca będzie odbierał odpady z tych nieruchomości poczynsz od pierwszego, określonego w harmonogramie terminu odbioru odpadów, przypadającym po zgłoszeniu. W przypadku nieruchomości zamieszkałych, mieszanych i tzw. letniskowych, Wykonawca wyposaży daną nieruchomość w worki do gromadzenia odpadów.

4) W przypadku stwierdzenia, że na danej nieruchomości powstają odpady komunalne i nie jest ona objęta systemem odbioru odpadów komunalnych, Wykonawca jest zobowiązany zgłosić ten fakt Zamawiającemu telefonicznie lub elektronicznie, w terminie 48 godzin (dotyczy dni roboczych), podając dane umożliwiające zlokalizowanie tej nieruchomości.

5) Wykonawca ma obowiązek realizować reklamacje przekazane przez Zamawiającego dotyczące wykonywanych usług, w szczególności nieodebrania w terminie odpadów komunalnych, niedostarczenia właścicielom nieruchomości worków na odpady segregowane itp. w czasie 48 godzin (dotyczy dni roboczych) od otrzymania zawiadomienia; po wykonaniu zgłoszonej reklamacji Wykonawca niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego.

6) Wykonawca każdorazowo będzie informował Zamawiającego o przypadkach niemożności odbioru odpadów komunalnych z danej nieruchomości, w terminie do 48 godzin (dotyczy dni roboczych), elektronicznie lub telefonicznie.

### **I.2.8 Sprawozdawczość**

1) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających co najmniej informacje o:

a) ilości odebranych odpadów komunalnych (w tonach [Mg]) z podziałem na:

- Odpady BIO
- PAPIER
- SZKŁO
- METALE, TWORZYWA SZTUCZNE, OPAKOWANIA WIELOMATERIAŁOWE
- POPIÓŁ
- Odpady ZMIESZANE

b) ilości przeterminowanych leków [Mg];

c) nowych nieruchomościach objętych systemem odbioru odpadów komunalnych;

d) ilości wydanych worków na poszczególne frakcje odpadów;

e) właścicielach nieruchomości, którzy gromadzą odpady komunalne w sposób niezgodny ze wskazanym w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi; informacja powinna zawierać w szczególności:

- adres nieruchomości, na której odpady komunalne nie są zbierane w sposób wskazany w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, bądź są przygotowane do odbierania w niewłaściwych pojemnikach/workach,
- dzień, w którym doszło do ustalenia ww. zdarzenia,
- protokół z zaistnienia zdarzenia,
- dokumentację filmową lub fotograficzną dowodzącą, że odpady są zbierane w sposób niezgodny ze wskazanym w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, bądź są przygotowane do odbioru w niewłaściwych pojemnikach/workach; dokumentacja musi zostać wykonana w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalała na przypisanie pojemników lub worków do konkretnej nieruchomości,
- dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt, że odpady komunalne są zbierane w sposób niezgodny ze wskazanym w deklaracji o wysokości opłaty

za gospodarowanie odpadami komunalnymi, bądź są przygotowane do obierania w niewłaściwych pojemnikach/workach.

h) adresach nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, a nieuwjętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego,

2) Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu informacji, czy ustalona przez Zamawiającego częstotliwość, o której mowa w pkt. I.2.4.1 jest dostosowana do rzeczywistych potrzeb właścicieli nieruchomości, ze wskazaniem nieruchomości, dla których ustalona częstotliwość nie jest dostosowana do rzeczywistych potrzeb.

3) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania miesięcznych raportów z rozbieżności stwierdzonych podczas kontroli zgodności liczby i pojemności pojemników opróżnianych z liczbą i pojemnością pojemników zadeklarowanych przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych lub mieszanych, w części niezamieszkałej.

Raporty, o których mowa wyżej muszą być przekazane Zamawiającemu w formie papierowej

i elektronicznej, w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym.

4) Wykonawca jest zobowiązany do rzetelnego sporządzenia i dostarczenia Zamawiającemu sprawozdań półrocznych, zgodnie z art. 9n ust. 1-3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami, na obowiązujących drukach.

5) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru odpadów, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji

w posiadaniu, których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.

### **I.2.9 Dodatkowe wymagania w ramach świadczonej usługi**

#### **1) Baza magazynowo-transportowa**

Wykonawca zobowiązany jest posiadać bazę magazynowo – transportową usytuowaną i wyposażoną zgodnie z wymaganiami opisanymi w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. Dodatkowo należy umożliwić wstęp na teren bazy upoważnionym pracownikom Zamawiającego oraz innym uprawnionym do kontroli organom.

#### **2) Wymagania sprzętowe**

a) Wykonawca zobowiązany będzie realizować zamówienie przy wykorzystaniu minimum sprzętu - pojazdów, o których mowa w Rozdziale XII pkt. 3.3.2 SIWZ. Sprzęt winien spełniać wymagania europejskiego standardu spalania paliw – EURO 4.

b) Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu. Pojazdy powinny być na bieżąco myte i dezynfekowane. Wykonawca winien posiadać dokumenty potwierdzające wykonywanie tych czynności. Dodatkowo pojazdy mogą być wyposażone w urządzenie do ważenia odpadów.

c) Zapewnienie, że wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu umowy będą wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiające trwałe zapisywanie informacji o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz

w system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów.

d) Dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas jej trwania, zapewnienie dostatecznej liczby środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi.

e) Transportowane odpady winny być zabezpieczone przed ich wysypianiem, rozwiewaniem oraz rozlewaniem. W przypadku wysypiania, rozwiania lub rozlania odpadów Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypiania, rozwiania lub rozlania (zabrudzeń itp.).

f) Zapewnienie, że dane pochodzące z systemu monitoringu i systemu czujników, o których mowa w pkt c, będą zapisywane w sposób umożliwiający odczyt oraz będą przechowywane w siedzibie Wykonawcy lub poza siedzibą Wykonawcy przy zachowaniu wszelkich obowiązujących w tym zakresie procedur, przez okres obowiązywania umowy i rok po jej zakończeniu. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni program umożliwiający odczyt, prezentację oraz analizę przechowywanych danych.

g) Wyposażenie Zamawiającego na czas trwania umowy w oprogramowanie zainstalowane na 1 stanowisku komputerowym będącym własnością Zamawiającego, umożliwiające bieżącą kontrolę pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę do wykonywania usług związanych z odbieraniem odpadów komunalnych, z jednoznacznym odwzorowaniem na mapie miejsca prowadzenia prac w zakresie obejmującym co najmniej informacje, o których mowa w pkt c, poprzez odczyt i analizę danych, za pośrednictwem sieci internetowej z komputera bazowego (serwera).

h) Przeszkolenie 2 osób wyznaczonych przez Zamawiającego w zakresie obsługi oprogramowania,

o którym mowa w pkt f. Szkolenie musi odbyć się w siedzibie Zamawiającego w terminie i godzinach uzgodnionych z Zamawiającym. Ze szkolenia zostanie sporządzony protokół podpisany przez jego uczestników.

### **3) Pojemniki**

#### **a) Worki**

- **Worki na PAPIER** - Wykonawca zobowiązany jest zapewnić właścicielom nieruchomości zamieszkałych, mieszanych i tzw. letniskowych odpowiednio oznakowane (tj. co najmniej nazwa lub logo i tel. Wykonawcy oraz napis „Gmina Kozy” i „PAPIER”) przeźroczyste worki koloru niebieskiego o pojemności 120 l. Do **25 września 2017 r.** Wykonawca ma obowiązek dostarczyć właścicielom nieruchomości po 2 szt. worków przeznaczonych do zbierania papieru.
- **Worki na SZKŁO** - Wykonawca zobowiązany jest zapewnić właścicielom nieruchomości zamieszkałych, mieszanych i tzw. letniskowych odpowiednio oznakowane (tj. co najmniej nazwa lub logo i tel. Wykonawcy oraz napis „Gmina Kozy” i „SZKŁO”) przeźroczyste worki koloru zielonego o pojemności 80 l. Do **25 września 2017 r.** Wykonawca ma obowiązek dostarczyć właścicielom nieruchomości po 2 szt. worków przeznaczonych do zbierania szkła.
- **Worki na METALE, TWORZYWA SZTUCZNE, OPAKOWANIA WIELOMATERIAŁOWE** - Wykonawca zobowiązany jest zapewnić właścicielom nieruchomości zamieszkałych, mieszanych i tzw. letniskowych odpowiednio oznakowane (tj. co najmniej nazwa lub logo i tel. Wykonawcy oraz napis „Gmina Kozy” i „METALE i TWORZYWA SZTUCZNE”) przeźroczyste worki koloru żółtego o pojemności 120 l. Do **25 września 2017 r.** Wykonawca ma obowiązek dostarczyć właścicielom nieruchomości pakiet startowy worków przeznaczonych do zbierania metali, tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych. Na pakiet startowy składać się będzie po jednym worku na każde dwie osoby zamieszkujące na danej nieruchomości, na jeden kolejny miesiąc; w przypadku nieparzystej liczby osób zamieszkałych na danej nieruchomości- jeden dodatkowy worek.

Worki do gromadzenia odpadów powinny być wykonane z folii o odpowiedniej wytrzymałości, z taśmą lub uszami umożliwiającymi związanie worków.

Wykonawca odbierając wypełnione odpadami worki w terminach zgodnych z ustalonym harmonogramem, będzie uzupełniał worki na bieżąco, w systemie „worek za worek”.

Szacunkowa ilość worków jakimi winien dysponować Wykonawca w trakcie trwania umowy (16 miesięcy) – ok. 200 000 szt.

Ponadto Wykonawca na zgłoszenie Zamawiającego ma obowiązek dostarczyć do jego siedziby worki na odpady segregowane, o których mowa powyżej, które będą udostępniane właścicielom nieruchomości z terenu Gminy Kozy.

#### **b) Pojemniki na przeterminowane leki**

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić i ustawić w pierwszym tygodniu realizacji umowy w wyznaczonych przez Zamawiającego aptekach na terenie Gminy Kozy (opisanych w pkt I.2.3.4) pojemniki do selektywnego zbierania przeterminowanych leków (3 szt. pojemników):

- pojemniki winny być wykonane z metalu lub tworzywa sztucznego,
- wymiary pojemnika na leki: pojemność – do 100 l, wysokość maksymalna: 1400 mm,
- pojemniki na leki powinny być zabezpieczone przed otwarciem przez osoby trzecie, tak aby nie było możliwości wyjęcia z nich leków,
- pojemniki winny być oznaczone co najmniej logo lub nazwą Wykonawcy i jego numerem telefonu.

W przypadku otwarcia w trakcie realizacji umowy nowej apteki lub zgłoszenia chęci zbierania przeterminowanych leków w aptekach już istniejących na terenie Gminy Kozy, Wykonawca wyposaży daną aptekę w pojemnik, o którym mowa powyżej – maksymalnie 2 dodatkowe pojemniki.

#### **4) Inne wymagania**

- a) Wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy z Zakładem Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej oraz Instrukcji przyjmowania odpadów w ZGO S.A. oraz przestrzegania zasad wynikających z zapisów w/w dokumentów;
- b) Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania do ZGO S.A. kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z wymaganiami ustawy o odpadach, w sposób zgodny z przepisami prawa;
- c) Wykonawca ma obowiązek sprawdzać prawidłowość segregacji odbieranych odpadów. W przypadku stwierdzenia niewłaściwej segregacji odpady należy pozostawić na nieruchomości z informacją dla właściciela o konieczności ich posegregowania. Jeżeli upomnienie nie przyniesie rezultatu, Wykonawca ma obowiązek odebrać odpady jako zmieszane, a o zaistniałej sytuacji poinformować elektronicznie Zamawiającego w terminie do dwóch dni roboczych od dnia zaistnienia tej sytuacji. Powiadomienie powinno zawierać dokumentację filmową lub fotograficzną, z zarejestrowaną datą i godziną, pozwalającą na identyfikację tej nieruchomości;
- d) Gotowość do uczestnictwa upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w naradach (posiedzeniach np. Komisji Rady Gminy, innych naradach) prowadzonych przez Zamawiającego, na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu umowy;
- e) Wykonawca zobowiązany jest do informowania właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Kozy o obowiązku segregacji odpadów komunalnych poprzez dystrybucję ulotek informacyjnych dostarczonych przez Zamawiającego lub innych dokumentów związanych z systemem gospodarki odpadami komunalnymi, o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru – 1 raz w ciągu trwania umowy oraz poprzez umieszczenie na swojej stronie internetowej informacji w sprawie segregacji odpadów komunalnych w Gminie Kozy;
- f) Udostępnienie co najmniej jednej linii telefonicznej w celu szybkiej komunikacji, tak, aby był możliwy stały kontakt przedstawiciela Zamawiającego z Wykonawcą;
- g) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy;
- h) Naprawa lub ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi odbioru odpadów komunalnych w gminie (uszkodzenia chodników i innych urządzeń);

- i) Naprawa lub wymiana uszkodzonych w trakcie realizacji umowy kontenerów i pojemników na odpady na własny koszt, jeśli powstały z winy Wykonawcy, w terminie do 7 dni od zgłoszenia tego faktu w formie telefonicznej lub e-mail przez Zamawiającego.
- j) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia każdej nieruchomości zamieszkałej oraz nieruchomości letniskowej, na których zadeklarowano selektywną zbiórkę odpadów komunalnych, w naklejki o wymiarach minimum 34 cm x 24 cm, na pojemniki przeznaczone do gromadzenia odpadów biodegradowalnych – brązowe tło, biały napis „BIO”.

### **I.3 Przestrzeganie przepisów prawa**

Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia przepisów prawa,

w szczególności takich jak:

1. ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 ze zm.),
2. ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 ze zm.),
3. ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz. U. z 2016 poz. 250 ze zm.)
4. ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 519),
5. ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 1688),
6. ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1803 ze zm.),
7. ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 469 ze zm.),
8. rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r., nr 104 poz. 868),
9. rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),
10. rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów (Dz. U. 2014 r. poz. 1973),
11. rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1923),
12. rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167),
13. rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 r., poz. 934),
14. rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z dnia 18 czerwca 2012 r., poz. 676),
15. uchwała Nr V/37/7/2017 z dnia 24 kwietnia 2017 r. Sejmiku Województwa Śląskiego w sprawie przyjęcia „Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego na lata 2016 – 2022”,
16. dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/98/WE z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie odpadów oraz uchylającej niektóre dyrektywy (Dz. U. UE. L 2008.312.3),
17. ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579)

18. ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 922),
19. ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (j.t. Dz. U. z 2017 r., poz. 128 ze zm),
20. uchwała Nr XXVIII/227/17 Rady Gminy Kozy z dnia 18 maja 2017 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kozy,
21. uchwała Nr XXVIII/228/17 Rady Gminy Kozy z dnia 18 maja 2017 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
22. innych aktach normatywnych obowiązujących na terenie gminy Kozy zawierających powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

**Wykonawca zobowiązany jest do śledzenia ewentualnych zmian w wyżej wymienionych przepisach oraz nowo wprowadzanych i winien stosować je na bieżąco.**

**Klauzula dotycząca zatrudnienia na podstawie umowy o pracę art. 29 ust.3a  
ustawy Pzp**

Wykonawca lub podwykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w ramach niniejszego zamówienia, gdzie wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz.1666 z późn. zm.). Na Wykonawcy ciąży obowiązek zapewnienia, aby również podwykonawcy spełniali wszystkie wymagania względem osób zatrudnionych na umowę o pracę. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z odbiorem.

Wymagania dotyczące sposobu dokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia kontrolne Zamawiającego oraz sankcje z tytułu braku zatrudniania osób na umowę o pracę zostały szczegółowo określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

Opis przedmiotu zamówienia opracował:

**REFERAT GOSPODARKI KOMUNALNEJ I OCHRONY ŚRODOWISKA**



## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### *Odbiór odpadów komunalnych z terenu gminy Kozy*

#### *Zadanie 2: Obsługa i wyposażenie PSZOK*

#### **DANE CHARAKTERYZUJĄCE ZAMÓWIENIE:**

##### **1. Charakterystyka Gminy Kozy.**

- 1) powierzchnia Gminy Kozy - 2674 ha, w tym 1028,7 ha stanowią lasy
  - 2) liczba osób zameldowanych na terenie Gminy Kozy – 12 645 (stan na dzień 30.03.2017 r.)
  - 3) liczba osób zamieszkujących na terenie Gminy Kozy – 11 552 osoby (z deklaracji, stan na 31.05. 2017 r.)
  - 4) liczba budynków jednorodzinnych na koniec grudnia 2016 r. – 3460
  - 5) liczba budynków wielolokalowych – 6
  - 6) liczba nieruchomości niezamieszkałych - 192 oraz mieszanych- 46
  - 7) liczba domków letniskowych lub użytkowanych jako letniskowe - 38
- Dane dotyczące ilości nieruchomości i liczby mieszkańców w czasie realizacji umowy ulegają ciągłym zmianom, wynikającym m.in. z powstania nowych lub likwidacji istniejących punktów, gdzie prowadzona jest działalność gospodarcza.
- 7) ilość odpadów odbieranych łącznie z nieruchomości z terenu Gminy Kozy w okresie od 2013 – 2016 (dane przesłane przez firmy odbierające odpady komunalne):
    - 2014 – 4153,2 Mg – w przeliczeniu na jednego mieszkańca – 331 kg
    - 2015 – 4134,5 Mg – w przeliczeniu na jednego mieszkańca – 320 kg
    - 2016 – 4531,0 Mg - w przeliczeniu na jednego mieszkańca – 390 kg
  - 8) wskaźniki wytwarzania odpadów komunalnych dla terenów wiejskich (określone w Planie gospodarki odpadami dla województwa śląskiego na lata 2016-2022):
    - 2016 r. – w przeliczeniu na mieszkańca – 276,5 kg
    - 2017 r. – w przeliczeniu na mieszkańca – 279,3 kg
    - 2018 r. – w przeliczeniu na mieszkańca – 282,1 kg
    - 2019 r. - w przeliczeniu na mieszkańca – 285,0 kg
  - 9) od 1 stycznia 2017 r. do 31 maja 2017 r. z terenu Gminy Kozy odebrano łącznie ponad 1829 Mg odpadów komunalnych;
  - 10) ilości poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych [Mg] odebranych w trakcie zbiórek sprzed posesji lub z wyznaczonych punktów, poczynając od 1 lipca 2013 r. do 31 grudnia 2016 r., a przewidzianych do przyjmowania w PSZOK:

Rodzaj odpadu	Od 1 lipca 2013r.	2014 r.	2015 r.	2016 r.
Przeterminowane leki i chemikalia	3,06	6,61	0,68	6,19
Zużyte baterie i akumulatory	0,31	0,34	0,01	0
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	2,32	5,12	14,63	3,54
Meble i inne odpady wielkogabarytowe	62,68	151,88	74,06	50,56
Opony	0	7,46	11,06	14,64
Odpady budowlane i rozbiórkowe	32,76	143,69	143,48	122,06

- 10) ilości poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych [Mg] odebranych w pierwszym miesiącu funkcjonowania na terenie Gminy Kozy PSZOK (maj 2017 r.):

Rodzaj odpadu	Maj 2017 r.
Przeterminowane leki i chemikalia	0,08
Zużyte baterie i akumulatory	0
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	0
Meble i inne odpady wielkogabarytowe	4,12
Opony	0
Odpady budowlane i rozbiórkowe	54,58*
Materiały izolacyjne	1,94
Odpady zielone	18,16
Tworzywa sztuczne	1,06
Opakowania zawierające niebezpieczne elementy	0,26

\* Część odpadów została odebrana bezpośrednio z nieruchomości

## 2. Zakres przedmiotu zamówienia.

Zakres przedmiotowego zamówienia obejmuje obsługę i wyposażenie gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), począwszy od **2 października 2017 r. do 31 stycznia 2019 r.** oraz transport przyjętych w PSZOK odpadów do Zakładu Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej, ul. Krakowska 315 d.

## 3. Lokalizacja PSZOK.

1) Zamawiający dysponuje terenem, na którym znajduje się PSZOK. Jest to wydzielony w obrębie Targowiska Gminnego (Kozy, ul. Szkolna) teren, ogrodzony i oświetlony, o wymiarach

19,56 x 28,38 m, z bramami: wjazdową i wyjazdową, z przyłączem energetycznym. Dostęp do sanitariatów oraz bieżącej wody - w budynku Targowiska Gminnego. Dojazd do PSZOK odbywał się będzie płytą Targowiska.

2) Zamawiający udostępni Wykonawcy w/w teren, który zostanie przekazany Wykonawcy protokołem zdawczo-odbiorczym, w ustalonym terminie. Po zakończeniu umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu teren w stanie niepogorszonym.

3) Wszelkie opłaty związane z bieżącym utrzymaniem PSZOK, jak opłaty za wodę i prąd, ponosi Zamawiający.

4) Zamawiający wyposażyl PSZOK w:

- portiernię dla obsługi,
- garaż na odpady niebezpieczne,
- pojemniki o pojemności 1100 l do selektywnego gromadzenia: papieru, szkła, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, odpadów problemowych,
- podest do kontenera – 2 szt.,
- monitoring,
- sprzęt komputerowy z oprogramowaniem.

## 4. Rodzaje odpadów komunalnych przyjmowanych w PSZOK:

- papier,
- szkło,
- tworzywa sztuczne,
- opakowania wielomateriałowe,
- przeterminowane leki i chemikalia,
- zużyte baterie i akumulatory,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- zużyte opony,
- odpady zielone,

- odpady problemowe (m.in. zużyty sprzęt sportowy, parasole, obuwie, tekstylia, ceramika, porcelana, fajans, kryształ),
  - odpady budowlane i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne.
- Zamawiający nie dysponuje szczegółową informacją, pozwalającą na oszacowanie ilości poszczególnych rodzajów odpadów, które będą przyjmowane w PSZOK w ciągu trwania zamówienia.

## **5. Wyposażenie PSZOK.**

1) Wykonawca zapewni wyposażenie PSZOK w kontenery służące do gromadzenia w/w odpadów komunalnych na czas trwania umowy, tj.:

- kontener na odpady budowlane,
- kontener na odpady zielone - każdorazowo opróżniany, bez względu na stopień jego zapelnienia, po zamknięciu PSZOK (dotyczy sobót) lub do 12 h od zamknięcia PSZOK (w pozostałe dni),
- kontener na meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- kontener na szkło budowlane,
- kontener na styropian,
- kontener na folie i tworzywa sztuczne budowlano-remontowe,
- kontener na papę,
- kontener na stolarkę budowlaną,
- pojemniki na odpady niebezpieczne, tj. przeterminowane leki i chemikalia, baterie i akumulatory.

2) Wykonawca wyposaży PSZOK w ręczny wózek paletowy.

## **6. Obsługa PSZOK.**

1) Wykonawca zapewni, począwszy od dnia 2 października 2017 r., obsługę PSZOK w ilości dwóch wykwalifikowanych pracowników oraz wyposaży ich w odpowiedni ubiór i sprzęt niezbędny do wykonywania pracy.

2) Wykonawca zapewni obsługę PSZOK:

a) w okresie od maja do września 2018 r. trzy dni w tygodniu, w następującej ilości godzin:

- w sobotę przez 6 godzin, z wyłączeniem ostatnich sobót każdego miesiąca oraz dni świątecznych i innych dni wskazanych przez Zamawiającego, w których PSZOK będzie nieczynny. W przypadku tygodnia, w którym wypada ostatnia sobota miesiąca – PSZOK będzie czynny w piątek poprzedzający tę sobotę, w ilości godzin jw.,
- w innych dwóch dniach tygodnia, uzgodnionych z Zamawiającym, przez 4 godziny po południu;

b) w okresie od października 2017 r. do kwietnia 2018 r. i od października 2018 r. do stycznia 2019 r. dwa dni w tygodniu, w następującej ilości godzin:

- w sobotę przez 6 godzin, z wyłączeniem ostatnich sobót każdego miesiąca oraz dni świątecznych i innych dni wskazanych przez Zamawiającego, w których PSZOK będzie nieczynny. W przypadku tygodnia, w którym wypada ostatnia sobota miesiąca – PSZOK będzie czynny w piątek poprzedzający tę sobotę, w ilości godzin jw.,
- w innym dniu tygodnia, uzgodnionym z Zamawiającym, przez 4 godziny po południu.

3) Wykonawca będzie opróżniał kontenery po ich zapelnieniu, za wyjątkiem kontenera na odpady zielone, który ma być każdorazowo opróżniany, bez względu na stopień jego zapelnienia, po zamknięciu PSZOK (dotyczy sobót) lub do 12 h od zamknięcia PSZOK (w pozostałe dni).

## **7. Inne wymagania dotyczące Wykonawcy:**

1) Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy z Zakładem Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej i Instrukcji przyjmowania odpadów w ZGO S.A. oraz do przestrzegania zasad wynikających z zapisów w/w dokumentów.

2) Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania do ZGO S.A. kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z wymaganiami ustawy o odpadach, w sposób zgodny z przepisami prawa.

- 3) Wykonawca udostępni jedną linię telefoniczną na czas otwarcia PSZOK, w celu szybkiej komunikacji obsługi PSZOK z przedstawicielem Zamawiającego.
- 4) Wykonawca uzyska stosowne zezwolenie na zbieranie odpadów na terenie, na którym zlokalizowany będzie PSZOK. O uzyskaniu stosownego zezwolenia Zamawiający zostanie poinformowany do 22 września 2017 r.
- 5) Wykonawca będzie dysponował odpowiednimi pojazdami służącymi do transportu odpadów.
- 6) Wykonawca będzie posiadał stosowne zezwolenie na transport odpadów.
- 7) Wykonawca będzie odpowiadał za prawidłowość segregacji odpadów komunalnych przyjmowanych do PSZOK, poprzez prawidłowe wskazanie miejsca gromadzenia poszczególnych rodzajów odpadów.
- 8) Wykonawca będzie przyjmował w PSZOK wyłącznie odpady wskazane w pkt. 4.
- 9) Wykonawca na bieżąco będzie prowadził ewidencję dotyczącą przyjmowanych odpadów. Do 10 każdego miesiąca Wykonawca będzie sporządzał i przekazywał Zamawiającemu miesięczne raporty, w których znajdować się będą informacje o rodzajach i ilościach przyjętych w PSZOK odpadów komunalnych, liczbie opróżnień poszczególnych kontenerów z odpadami, wykazem osób i nieruchomości, z których zostały przyjęte odpady komunalne wraz z szacunkową ilością odpadów.
- 10) Na Wykonawcy ciążył będzie obowiązek sporządzania wymaganych prawem sprawozdań.
- 11) Wykonawca będzie zobowiązany do dbania o czystość i porządek na terenie PSZOK i w jego otoczeniu.
- 12) Wykonawca będzie kontrolował ilości przyjmowanych odpadów komunalnych, na które obowiązują limity określone w uchwałach Rady Gminy Kozy.
- 13) Wykonawca będzie zobowiązany do ponoszenia pełnej odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia mienia lub szkody wyrządzone osobom trzecim, a w przypadku wystąpienia szkód, do ich usunięcia bez zbędnej zwłoki.

### **I.3 Przestrzeganie przepisów prawa**

Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia przepisów prawa,

w szczególności takich jak:

23. ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 ze zm.),
24. ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 ze zm.),
25. ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz. U. z 2016 poz. 250 ze zm.)
26. ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 519),
27. ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 1688),
28. ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1803 ze zm.),
29. ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 469 ze zm.),
30. rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r., nr 104 poz. 868),
31. rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),
32. rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów (Dz. U. 2014 r. poz. 1973),
33. rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1923),

34. rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167),
35. rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 r., poz. 934),
36. rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z dnia 18 czerwca 2012 r., poz. 676),
37. uchwała Nr V/37/7/2017 z dnia 24 kwietnia 2017 r. Sejmiku Województwa Śląskiego w sprawie przyjęcia „Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego na lata 2016 – 2022”,
38. dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/98/WE z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie odpadów oraz uchylającej niektóre dyrektywy (Dz. U. UE. L 2008.312.3),
39. ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579)
40. ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 922),
41. ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (j.t. Dz. U. z 2017 r., poz. 128 ze zm.),
42. uchwała Nr XXVIII/227/17 Rady Gminy Kozy z dnia 18 maja 2017 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kozy,
43. uchwała Nr XXVIII/228/17 Rady Gminy Kozy z dnia 18 maja 2017 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
44. innych aktach normatywnych obowiązujących na terenie gminy Kozy zawierających powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

**Klauzula dotycząca zatrudnienia na podstawie umowy o pracę art. 29 ust.3a ustawy Pzp**  
Wykonawca lub podwykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w ramach niniejszego zamówienia, gdzie wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz.1666 z późn. zm.). Na Wykonawcy ciąży obowiązek zapewnienia, aby również podwykonawcy spełniali wszystkie wymogi względem osób zatrudnionych na umowę o pracę. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z obsługą PSZOK.

Wymagania dotyczące sposobu dokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia kontrolne Zamawiającego oraz sankcje z tytułu braku zatrudniania osób na umowę o pracę zostały szczegółowo określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

**Wykonawca zobowiązany jest do śledzenia ewentualnych zmian w wyżej wymienionych przepisach oraz nowo wprowadzanych i winien stosować je na bieżąco.**

Opis przedmiotu zamówienia opracował:

**REFERAT GOSPODARKI KOMUNALNEJ I OCHRONY ŚRODOWISKA**

**Umowa Nr     / U / UG / 17**

w dniu                      w Kozach, pomiędzy:  
Gminą Kozy, 43 - 340 Kozy, ul. Krakowska 4  
NIP: 937-265-30-16. REGON: 072182284  
reprezentowaną przez:

przy kontrasygnacie:

zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”  
a

reprezentowaną przez:

zwaną dalej „WYKONAWCĄ”

w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) oraz na podstawie przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, została zawarta umowa o następującej treści:

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy polegający na dokonywaniu wszelkich czynności mających na celu bieżące odbieranie i przyjmowanie odpadów komunalnych, w celu utrzymania czystości i porządku w gminie.
2. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy objętych niniejszą umową określają załączniki do umowy:
  - 1) **Załącznik Nr 1** - opis przedmiotu zamówienia,
  - 2) **Załącznik Nr 2** - harmonogram wywozu odpadów,
  - 3) **Załącznik Nr 3** - wykaz nieruchomości, z których następował będzie odbiór odpadów komunalnych.
3. Integralną częścią niniejszej umowy są:
  - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami,
  - 2) Oferta Wykonawcy,
  - 3) wymienione w ust.2 załączniki.

**TERMIN REALIZACJI**

**§ 2**

Strony ustalają, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie od dnia zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż od dnia **02.10.2017r.** do **31.03.2019r.**, z zastrzeżeniem postanowień § 3 ust.2 niniejszej umowy.

**OBOWIAZKI WYKONAWCY**

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania umowy z najwyższą starannością uwzględniającą zawodowy charakter wykonywanych czynności oraz najlepszą praktyką i wiedzą. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się ograniczyć do minimum utrudnienia w ruchu drogowym, przy korzystaniu z nieruchomości oraz inne niedogodności, a także podjąć wszelkie możliwe starania mające na celu maksymalne zapobieganie uciążliwości dla mieszkańców (zwłaszcza w zakresie hałasu, kurzu i ewentualnie innych niedogodności związanych z wykonywaniem umowy).

2. Wykonawca jest zobowiązany, po wcześniejszym zatwierdzeniu Harmonogramu przez Zamawiającego, do dostarczenia po jednym egzemplarzu Harmonogramu w wersji papierowej każdemu właścicielowi nieruchomości położonej na terenie Gminy Kozy np. poprzez umieszczenie go w skrzynce na listy, najpóźniej **do 25 września 2017 r.** - Harmonogram obejmujący okres od 01.10.2017 r. do 31.12.2017 r., **do 20 grudnia 2017 r.** - Harmonogram obejmujący okres od 01.01.2018 r. do 31.01.2019 r., stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz wyposaży wskazane nieruchomości w worki do selektywnego zbierania odpadów.
3. Wykonawca zapewnia, że wykonywanie niniejszej umowy odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o odpadach, rozporządzeń wykonawczych oraz innych właściwych przepisów, w tym przepisów prawa miejscowego oraz, że do wykonywania umowy posiada i będzie posiadał w okresie jej obowiązywania wymagane prawem zezwolenia, wpisy i decyzje a także niezbędną wiedzę i doświadczenie.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał techniczny i osobowy gwarantujący terminowe wykonywanie umowy według standardu staranności obowiązującego przy zawodowym prowadzeniu działalności gospodarczej.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada w dniu podpisania niniejszej umowy i posiadać będzie w trakcie obowiązywania umowy wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz stosowne zezwolenia, o których mowa w rozdz. XIII pkt 3.1.1. SIWZ, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie w czasie trwania umowy. W przypadku braku stosownych wpisów, zezwoleń oraz decyzji, w trakcie wykonywania umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w części niewykonanej w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w umowie lub innych czynności pozostających w związku z umową.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania niezwłocznie informacji dotyczących realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego w terminach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
8. Wykonawca wyznaczy swojego Przedstawiciela/Przedstawicieli z którymi Zamawiający będzie mógł się kontaktować na bieżąco tj. co najmniej od poniedziałku do piątku w godzinach od 6<sup>00</sup> do 20<sup>00</sup> oraz w soboty w godzinach od 6<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>. Przedstawiciel/le Wykonawcy będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania umowy ze strony Wykonawcy. Dane Przedstawiciela/li wskazane są w § 13 umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych. Wykonawca oświadcza, iż zna przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych oraz tajemnic chronionych prawem i w związku z wykonywaniem umowy zobowiązuje się przepisów tych przestrzegać.
10. Wykonawca jest zobowiązany dokonywać odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, objazdów i innych uciążliwości. Wykonawcy w żadnym przypadku nie przysługuje roszczenie o podwyższenie wynagrodzenia, w szczególności w związku ze wzrostem kosztów wykonywania umowy.
11. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić uczestnictwo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w naradach prowadzonych przez Zamawiającego oraz posiedzeniach organów Zamawiającego, a także posiedzeniach komisji Rady Gminy w sprawach związanych z wykonywaniem umowy każdorazowo, o ile zostanie zaproszony.

Zaproszenia będą przekazywane Wykonawcy z wyprzedzeniem nie mniejszym niż 7 dniowe.

12. Wykonawca zobowiązuje się ograniczyć do minimum utrudnienia w ruchu drogowym, korzystaniu z nieruchomości oraz inne niedogodności, które mogą powstać w związku z wykonywaniem umowy a także podjąć wszelkie możliwe starania mające na celu maksymalne zapobieżenie uciążliwości dla mieszkańców (zwłaszcza w zakresie hałasu, kurzu, innych niedogodności).

#### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w okresie realizacji przedmiotu umowy na kwotę w wysokości co najmniej 500 000,00 zł.
2. Wykonawca ma obowiązek po każdorazowym odnowieniu polisy przedłożyć Zamawiającemu jej kserokopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, w terminie 14 dni kalendarzowych od daty wystawienia polisy.
3. W przypadku nieodnowienia przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy polisy, Zamawiający może odstąpić od umowy albo ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt. Koszty poniesione na ubezpieczenie Wykonawcy Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy, a gdyby potrącenie to nie było możliwe - z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Potrącenie wymaga złożenia określonego oświadczenia w tym zakresie w formie pisemnej. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie, stanowi odstąpienie z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.
4. W sytuacji, gdy w skutek okoliczności, o których mowa w § 11 ust.2 pkt. 1 niniejszej umowy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionej polisy ubezpieczeniowej, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowej polisy ubezpieczeniowej, na okres wynikający z przedłużonego terminu realizacji umowy.

#### OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

##### § 5

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) informowanie o dodatkowych miejscach odbioru odpadów,
  - 2) bieżąca aktualizacja wykazu nieruchomości,
  - 3) kontrola wykonywania umowy,
  - 4) zapłata należnego wynagrodzenia.
2. Kontrole, o których mowa w ust. 1. pkt.3, będą przeprowadzane wspólnie z Wykonawcą (na żądanie Zamawiającego), bądź bez jego udziału przez pracowników Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska lub Referatu Obsługi Techniczno-Gospodarczej.
3. Z czynności kontrolnych zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia i zalecenia poczynione w trakcie kontroli.
4. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli faktu niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy, Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę, o ile nie brał on udziału w kontroli, wskazując jednocześnie termin na usunięcie nieprawidłowości.

#### PODWYKONAWSTWO \*)

##### § 6

1. Wykonawca może zlecić podwykonawcy/om wskazaną w ofercie część/zakres zamówienia.
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy, zrezygnować z podwykonawcy bądź wprowadzić podwykonawcę w zakresie nie przewidzianym w ofercie.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22 a ust.1 ustawy z dnia



29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2015r. Dz. U. poz. 2164 z późn. zm.) w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1b ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca (lub Wykonawca samodzielnie) nie podlega wykluczeniu z postępowania w oparciu o przesłanki obligatoryjne zawarte w art. 24 ust. 1 ustawy oraz wybrane przesłanki fakultatywne z art. 24 ust 5 ustawy wskazane w SIWZ dla przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz spełnia warunki udziału określone w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, które swoimi zasobami potwierdził poprzedni podwykonawca. W tym celu zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie i dokumenty wymagane w postanowieniach SIWZ.

4. Wykonanie części/zakresu przedmiotu umowy w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawcy jak za własne działanie lub zaniechanie. W szczególności Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego oraz osób trzecich pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez siebie oraz podwykonawcę przy wykonywaniu powierzonych mu czynności, w szczególności zgodnie art. 415, 429, 430 i 474 Kodeksu cywilnego.
5. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części/zakresu przedmiotu umowy podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy.
6. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia pisemnego oświadczenia podwykonawcy o otrzymaniu kwot należnych mu z tytułu wykonanego zakresu prac w podwykonawstwie.
7. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się udzielać na piśmie wszelkich informacji dotyczących podwykonawców.
8. W odniesieniu do zmiany podwykonawcy skuteczne są wszystkie ustalenia dotyczące podwykonawcy określone w niniejszej umowie.
9. Do zawarcia umowy podwykonawcy z dalszym podwykonawcą wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.

#### SPRAWOZDANIA

##### § 7

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje wyszczególnione w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
2. Wykonawca przekaze raport Zamawiającemu w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego raport dotyczy. Zamawiający w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania raportu akceptuje go lub zgłasza uwagi do niego oraz wyznacza termin na jego poprawienie.
3. Wykonawca sporządza sprawozdania, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i przekazuje je organowi wykonawczemu Zamawiającego w terminach określonych w w/w ustawie.

#### WYNAGRODZENIE

##### § 8

1. Za wykonanie umowy w okresie, na który została ona zawarta, oznaczonym w § 1 ust. 1, Strony ustalają wynagrodzenie **ryczałtowe**, zgodnie ze złożoną ofertą w wysokości: wynagrodzenie netto - .... zł, podatek VAT- 8%, wynagrodzenie brutto- ... zł, słownie: .....
2. Wynagrodzenie płatne będzie w każdym miesiącu obowiązywania umowy i świadczenia usług przez Wykonawcę, **miesięcznie** w kwocie: wynagrodzenie netto - ... zł, podatek VAT- 8%, wynagrodzenie brutto - ... zł, słownie: ....

3. W przypadku obniżenia stawki podatku VAT, wskazanej w ust.1 i ust.2 wynagrodzenie brutto Wykonawcy, począwszy od miesiąca, w którym weszły w życie przepisy prawa, na podstawie których zmiana ta nastąpiła - ulega obniżeniu stosownie do obniżenia stawki tego podatku. Zmiana taka nie stanowi zmiany umowy.
4. Podstawą wystawienia faktury są:
  - 1) podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę Raport miesięczny - stanowiący protokół odbioru wykonanych prac, o którym mowa w § 7 niniejszej umowy.
  - 2) zbiorcze zestawienie z wagi (raporty wagowe) potwierdzające ilość odebranych odpadów wskazaną w protokole odbioru,
  - 3) oświadczenie Wykonawcy, że wszystkie odpady, których dotyczy dane rozliczenie, odebrane zostały od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Kozy
5. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu podpisany ze swojej strony protokół odbioru wykonanych prac oraz dokument, o którym mowa powyżej w ust. 4 pkt. 2) niniejszego paragrafu w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczą. Zamawiający dokona sprawdzenia dokumentów rozliczeniowych w terminie 7 dni roboczych od daty ich otrzymania i przekaże ewentualne uwagi Wykonawcy oraz wyznaczy termin na ich poprawienie.
6. Za datę podpisania protokołu odbioru prac uważa się datę, z jaką zostanie on podpisany przez Zamawiającego.
7. Faktura wystawiona przed datą podpisania protokołu przez Zamawiającego lub wystawiona na kwotę niezgodną z umową, do czasu sporządzenia właściwych korekt, nie będzie stanowiła podstawy do wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy. Termin płatności takiej faktury wynosić będzie 14 dni od daty dostarczenia właściwych korekt.
8. Faktura powinna zawierać następujące dane:  
Nabywca: Gmina Kozy, ul. Krakowska 4, 43-340 Kozy, NIP 937 26 53 016,  
Odbiorca: Urząd Gminy Kozy.
9. Brak protokołu odbioru podpisanego przez Zamawiającego lub podpisanie go z uwagami stwierdzającymi niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, skutkuje uznaniem umowy za niewykonaną lub nienależycie wykonaną, co stanowi podstawę naliczenia kar umownych, o których mowa w § 9.
10. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie na podstawie prawidłowo sporządzonej faktury VAT, wystawionej po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru prac.
11. Faktury płatne będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego i wystawionej zgodnie z umową.
12. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwocie pozostałej do zapłaty, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej lub jej nie potrąconej części, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty kary, co wymaga złożenia odrębnego oświadczenia o potrąceniu.
14. Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych, w przypadku opóźnienia w zapłacie należności w wysokości stopy procentowej, wynikającej z aktualnie obowiązujących przepisów.

#### §9

#### UMOWY O PRACĘ

1. Zamawiający wymaga, aby w ramach realizacji umowy czynności bezpośrednio związane z odbiorem odpadów, były wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę niezależnie od tego, czy prace te będzie wykonywał Wykonawca lub podwykonawca.

2. W dniu podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę w zakresie czynności opisanych w ust.1.
3. Niedostarczenie wymaganego oświadczenia skutkuje zakazem wykonywania czynności opisanych w ust.1. z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i nie będzie stanowiło podstawy do zmiany terminu wykonywania robót.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie nie krótszym niż 3 dni Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

#### KARY UMOWNE

##### §10

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie zobowiązań umownych przez zapłatę kar umownych w następujących przypadkach i okolicznościach:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
    - a) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy. Kara, o której mowa powyżej dotyczy każdego przypadku

- odstąpienia z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - także odstąpienia od umowy w części niewykonanej;
- b) rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy,
  - c) opóźnienie w opracowaniu harmonogramu wywozu odpadów, o którym mowa w § 3 ust. 2 w wysokości 200,00 zł brutto- za każdy dzień opóźnienia licząc od następnego dnia po upływie terminu umownego określonego w § 3 ust. 2,
  - d) opóźnienie w usunięciu stwierdzonych przez Zamawiającego w trakcie kontroli prac lub zgłoszonych zastrzeżeń, w wysokości 50,00 zł brutto- za każdy dzień opóźnienia. Bieg terminu naliczania kary rozpoczyna się z upływem dnia, który został wyznaczony do usunięcia wad.
  - e) zwłokę w wykonaniu odbioru odpadów w terminach określonych w harmonogramie lub w terminach wskazanych przez Zamawiającego, z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 100,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki;
  - f) zanieczyszczenie lub pozostawienie nieuporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów w dniu odbioru, lub zanieczyszczenie trasy przejazdu w wysokości 200,00 zł brutto,
  - g) zmieszanie ze sobą różnych frakcji odpadów podczas odbioru od właścicieli nieruchomości - w wysokości 10 000,00 zł brutto.
  - h) w wysokości 100,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu obowiązków wynikających z § 7 ust. 1, 3 niniejszej umowy;
  - i) nie przedstawienie oświadczenia, o którym mowa w §9 ust.2 niniejszej umowy, w wysokości 500,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia. Bieg terminu naliczania kary rozpoczyna się z upływem dnia, który został wyznaczony do przedstawienia oświadczenia.
  - j) za opóźnienie w dostarczeniu dokumentów, o których mowa w § 9 ust. 4 i 5 niniejszej umowy- w wysokości 200,00 zł za każdy dzień opóźnienia. Bieg terminu naliczania kary rozpoczyna się z upływem dnia, który został wyznaczony do przedstawienia oświadczenia;
  - k) wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy przez osoby nie zatrudnione na umowę o pracę, co zostanie ustalone przez Zamawiającego lub jego przedstawicieli w wysokości 2 000,00 zł za każdy taki przypadek. Fakt wykonywania obowiązków przez takie osoby musi zostać poprzedzony pisemną notatką sporządzoną przez przedstawicieli lub personel Zamawiającego. Notatka nie musi być podpisana przez Wykonawcę lub jego przedstawicieli
  - l) za każde trzy przypadki stwierdzenia przez Zamawiającego w okresie rozliczeniowym, że Wykonawca do realizacji zamówienia używa pojazdów o niższej normie emisji spalin niż zadeklarowana w ofercie przetargowej i/lub o niższej normie emisji spalin niż norma EURO 4, w wysokości 3000,00 zł.
- 2) w przypadku, gdy w danym miesiącu kalendarzowym wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt. 1) niniejszego paragrafu przekroczy kwotę 20 000 zł wówczas Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym;
  - 3) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy z zastrzeżeniem §11 ust. 2 i ust.8.
2. Każda ze stron dokona zapłaty kar umownych przelewem na wskazany przez drugą stronę umowy rachunek bankowy, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania zapłaty.
3. Realizacja zapłaty kar umownych naliczonych przez Zamawiającego może nastąpić poprzez potrącenie wysokości kary z kwoty należnej do zapłaty Wykonawcy wynikającej z wystawionej przez niego faktury lub wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, co wymaga złożenia odrębnego oświadczenia o potrąceniu.

4. Zamawiający uprawniony jest do żądania kar umownych zarówno z tytułu opóźnienia, wypowiedzenia jak i odstąpienia od umowy.
5. Strony mają prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych, gdy szkoda przewyższy wysokość kar umownych, bądź wystąpiła z innego tytułu.

#### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

##### §11

1. Oprócz przypadków wymienionych w treści Księgi III tytułu VII i XVI kc, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - 1) opóźnienia, wykonywania prac niezgodnie z harmonogramem, przerwy w realizacji przedmiotu umowy, dającej podstawę do uzasadnionego przewidywania, że przedmiot umowy nie zostanie zakończony w terminie określonym w umowie, a opóźnienie przerwa w realizacji przedmiotu umowy nastąpiły z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy i pomimo wezwania do terminowej realizacji, poprawa nie nastąpiła. Zaistnienie wskazanych okoliczności, zwalnia Zamawiającego od obowiązku zapłaty Wykonawcy jakiegokolwiek wynagrodzenia;
  - 2) porzucenia, nie kontynuowania prac przez okres 3 dni, uchylania się od prowadzenia prac, a okoliczności te nastąpiły z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i pomimo wezwania do poprawy, poprawa nie nastąpiła;
  - 3) realizacji przez Wykonawcę przedmiotu umowy, w sposób nienależyty, sprzeczny z postanowieniami umowy i pomimo wezwania do poprawy, poprawa nie nastąpiła;
  - 4) gdy Wykonawca nie przystąpi do usunięcia stwierdzonych błędów, braków, odmówi usunięcia błędów, braków lub innych wad w przedmiocie umowy. W tym przypadku Zamawiający może powierzyć poprawienie lub wykonanie prac innym podmiotom, a kosztami związanymi z zastępczym wykonaniem Zamawiający obciąży Wykonawcę;
  - 5) zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę, wszczęcie procedury zmierzającej do likwidacji Wykonawcy;
  - 6) niewywiązywania się przez Wykonawcę z obowiązków określonych w § 3 ust. 5 oraz w § 4 ust.1 niniejszej umowy;
  - 7) niewykonywanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;pod pojęciem **nienależytego** wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy należy rozumieć każdą czynność albo zaniechanie niezgodne z postanowieniami niniejszej umowy w tym z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do niej.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy. Postanowienia o karach umownych nie mają w tym przypadku zastosowania i Wykonawca nie może żądać odszkodowania.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
  - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania do zapłaty w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie;
  - 2) Zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny, podpisania protokołu odbioru prac- odstąpienie od umowy tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności.

4. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy na podstawie ust.1 pkt. 1), 2), 3) jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonania obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 3 dniowego terminu.
5. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy także w innych przypadkach niż wskazane w ust. 1, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia niniejszej umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
6. Odstąpienie od umowy będzie dokonane na piśmie z podaniem przyczyn odstąpienia i wskazaniem terminu odstąpienia.
7. Zamawiający zachowuje prawo do dochodzenia kar umownych, w przypadku jego odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 1 miesięcznego okresu na jej rozwiązanie w przypadku, gdy na skutek zmiany przepisów prawa (m.in. w zakresie zmiany sposobów segregacji odpadów wynikających z ustaw lub rozporządzeń), w stosunku do obowiązujących w dacie zawierania umowy, gdy wykonywanie umowy, w szczególności zakres świadczenia Wykonawcy, naruszałoby bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa. Taki sposób rozwiązania umowy nie rodzi uprawnień do jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego.
9. W tym przypadku, o którym mowa w ust. 2 i ust. 8 niniejszego paragrafu Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
10. Wykonawca oświadcza, iż nie będzie rościł sobie żadnych praw w związku z rozwiązaniem umowy w trybie wskazanym w ust. 8 niniejszego paragrafu, poza należnym wynagrodzeniem wskazanym w ust. 9.
11. Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym także w przypadku naliczenia kar umownych w trzech kolejnych okresach rozliczeniowych.
12. W przypadku rozwiązania umowy, Strony dokonają rozliczenia umowy w terminie 30 dni od dnia jej rozwiązania.

## ZMIANY UMOWY

### §12

1. Na podstawie i w granicach art. 144 ust. 1 Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy o niniejsze zamówienie publiczne.
2. Dopuszcza się możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzania:

#### 1) zmian terminu realizacji umowy w następstwie:

- a) Siły wyższej. Przez siłę wyższą będą rozumiane wszelkie wydarzenia, istniejące lub mogące zaistnieć w przyszłości, które mają wpływ na realizację umowy, znajdujące się poza realną kontrolą Zamawiającego i Wykonawcy, których nie można było przewidzieć lub które choć przewidywalne, były nieuniknione, nawet po przedsięwzięciu przez Zamawiającego lub Wykonawcę wszelkich uzasadnionych kroków dla uniknięcia takich wydarzeń. Za wystąpienie siły wyższej uznane będą w szczególności takie wydarzenia, jak: zamieszki, wojny, pożary, powódzie, huragany, trzęsienia ziemi;
- b) konieczności wykonania zamówień nieobjętych umową, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji zaistniałej po stronie Zamawiającego na etapie po złożeniu ofert w niniejszym postępowaniu, a wykonanie umowy będzie uzależnione od uprzedniego wykonania tych zamówień.

Zmiana terminu realizacji zadania nie wpływa na zmianę wynagrodzenia.

#### 2) zmiany wynagrodzenia w przypadku:

- a) wprowadzenia zmian w stawce podatku od towarów i usług,

- b) awarii regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych i konieczności transportu odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kozy do instalacji wskazanych przez Zamawiającego. Zmiana wynagrodzenia nastąpi na zasadach określonych w pkt. 1.2.5.2) Opisu przedmiotu zamówienia.
- 3) zmian osób wyznaczonych do realizacji umowy po którejkolwiek ze stron;
  - 4) zmian sposobu i terminu rozliczeń umowy;
  - 5) rezygnacji z podwykonawcy, zmiany podwykonawcy lub wprowadzenia podwykonawcy w zakresie nie przewidzianym w treści ofert złożonej przez Wykonawcę;
  - 6) zmian danych związanych z obsługą administracyjno- organizacyjną umowy (danych teleadresowych Wykonawcy, Zamawiającego; danych osób wyznaczonych jako przedstawiciele stron, a wskazanych w §13 niniejszej umowy).
3. W przypadku wprowadzenia zmian w stawce podatku od towarów i usług wynagrodzenie należne Wykonawcy zgodnie z umową zostanie podwyższone lub obniżone na pisemny wniosek Wykonawcy o podwyższenie wynagrodzenia w związku z powyższymi zmianami. Wniosek Wykonawcy powinien zostać złożony w siedzibie Zamawiającego i może dotyczyć wyłącznie okresu, po złożeniu wniosku przez Wykonawcę. We wniosku Wykonawca powinien zawrzeć uzasadnienie faktyczne i prawne, które powinno zawierać m. in. dokładne wyliczenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku z zmianą stawki podatku oraz wyjaśnienie w jakich zakresie zmiana tego podatku wpłynęła na koszty wykonania Zamówienia przez Wykonawcę. Wynagrodzenie zostanie podwyższone przez Zamawiającego w drodze pisemnego aneksu o kwotę wynikającą z wprowadzonych zmian, w zakresie, w jakim uzna, iż miały one wpływ na koszt wykonania Zamówienia przez Wykonawcę.
4. W przypadku określonym w pkt. 3 zmiany wynagrodzenia na wniosek Wykonawcy mogą nastąpić wyłącznie jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiana ta jest możliwa wyłącznie w stosunku do niewykonanej części umowy w przypadku udowodnienia przez Wykonawcę, że wskazana zmiana ma wpływ na koszty wykonania umowy. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedłożył w tym celu szczegółową kalkulację wraz z załączeniem dowodów w postaci między innymi kopii umów o pracę i/lub umów cywilnoprawnych. Informacje wrażliwe wynikające z przekazywanych dokumentów podlegające ochronie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. z 2016 r. poz.922) winny być zanominizowane. Ciężar dowodu spoczywa na Wykonawcy.
5. W przypadku złożenia wniosku przez Wykonawcę, Zamawiający po zaakceptowaniu wniosku wyznacza datę podpisania aneksu do umowy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty złożenia wniosku przez Wykonawcę. Zamiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy.
6. Dopuszcza się wszelkie zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego wywołane przyczynami zewnętrznymi, które w sposób obiektywny uzasadniają potrzebę tej zmiany, a nie spowodują zachwiania równowagi ekonomicznej pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym.
7. Niezależnie od postanowień ust. 2 - 3 przewiduje się możliwość zmiany postanowień umowy w przypadku, gdy:
- 1) nastąpi zmiana powszechnie lub miejscowo obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
  - 2) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną;
  - 3) wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie

umowy zgodnie z jej celem lub w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Wykonawcę i Zamawiającego;

- 4) zaistnieją okoliczności, które nie były znane Zamawiającemu w dniu wszczęcia postępowania, a mają znaczący wpływ na realizację zadania.
8. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych jest nieważna.
9. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy dokonane w sposób zgodny z ustawą Prawo zamówień publicznych wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w ust. 12 i 13 niniejszego paragrafu.
10. Zmiany o których mowa w ust. 2 pkt. 3) ,4), 6) niniejszego paragrafu mogą nastąpić poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej stronie.
11. Strony wyraźnie stwierdzają, że nie stanowi zmiany niniejszej umowy zmiana Załącznika nr 2 i Załącznika nr 3.
12. Wykonawca nie może dokonać cesji praw i obowiązków oraz należności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy oraz nie może zlecić wykonywania przedmiotu umowy innym podmiotom niż wymienionym w ofercie przetargowej, bez wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego.

#### POROZUMIEWANIE SIĘ STRON

##### § 13

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej.
2. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:
  - 1) Korespondencja kierowana do Zamawiającego:  
Adres: Urząd Gminy Kozy, ul. Krakowska 4, 43-340 Kozy  
Telefon: 33 829 86 68  
Fax: 33 829 86 74  
e-mail: ug@kozy.pl
  - 2) Korespondencja kierowana do Wykonawcy:  
Adres: .....  
Telefon: ..... Fax: ..... e-mail: .....
3. Przedstawicielem z ramienia Wykonawcy upoważnionym w sprawach związanych z niniejszą umową jest/są: .....
4. Przedstawicielami z ramienia Zamawiającego upoważnionym w sprawach związanych z niniejszą umową są: ..... - w zakresie związanym m.in. z przekazywaniem Wykonawcy interwencji dot. m.in. nieterminowego odbioru odpadów komunalnych.

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

##### § 14

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne akty prawne.
2. Wszelkie spory mogące wynikać na tle wykonania umowy będą podlegać rozstrzygnięciu przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy\*.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego a jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

\*- niepotrzebne skreślić



**Umowa Nr ...../ U / UG / 17**

w dniu ..... r. w Kozach, pomiędzy:

Gminą Kozy, 43 - 340 Kozy, ul. Krakowska 4

NIP: 937-265-30-16. REGON: 072182284

reprezentowaną przez:

Pana

przy kontrasygnacie:

zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

NIP: REGON:

reprezentowaną przez:

zwaną dalej „WYKONAWCĄ”

w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) oraz na podstawie przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę obsługi i wyposażenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów (zwanego dalej „PSZOK”) na terenie Gminy Kozy, na warunkach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia, będącego załącznikiem nr 1 do umowy i stanowiącego jej integralną część oraz transportu przyjętych w PSZOK odpadów komunalnych do Zakładu Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej, ul. Krakowska 315d.
2. Lokalizacja PSZOK: Zamawiający dysponuje terenem, na którym zlokalizowany jest PSZOK. Jest to wydzielony w obrębie Targowiska Gminnego (Kozy, ul. Szkolna) teren, ogrodzony i oświetlony, o wymiarach 19,56 x 28,38 m, z bramami: wjazdową i wyjazdową, z przyłączem energetycznym (załącznik nr 2). Dostęp do sanitariatów oraz bieżącej wody - w budynku Targowiska Gminnego. Dojazd do PSZOK odbywał się będzie płytą Targowiska.
3. Zamawiający przekazuje Wykonawcy w/w teren. Po zakończeniu umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu teren w stanie niepogorszonym.
4. Wyposażenie PSZOK:
  - 1) Zamawiający wyposażył PSZOK w:
    - portiernię dla obsługi,
    - garaż na odpady niebezpieczne,
    - pojemniki o pojemności 1100 l do selektywnego gromadzenia: papieru, szkła, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, odpadów problemowych,
    - sprzęt komputerowy z oprogramowaniem,
    - podest do kontenera - 2 szt.,
  - 2) Wykonawca zapewni wyposażenie PSZOK w kontenery służące do gromadzenia odpadów komunalnych na czas trwania umowy, tj.:
    - kontener na odpady budowlane,

- kontener na odpady zielone (podstawiany i wywożony w dniu otwarcia PSZOK),
- kontener zamknięty na meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- kontener na szkło budowlane,
- kontener na styropian,
- kontener na folie i tworzywa sztuczne budowlano-remontowe,
- kontener na papę,
- kontener na stolarkę budowlaną,
- pojemniki na odpady niebezpieczne, tj. przeterminowane leki i chemikalia, baterie i akumulatory.

5. Obsługa PSZOK:

- 1) Wykonawca zapewni począwszy od 2 października 2017 r. obsługę PSZOK w ilości dwóch wykwalifikowanych pracowników oraz wyposaży ich w odpowiedni ubiór i sprzęt niezbędny do wykonywania pracy.
- 2) Wykonawca zapewni obsługę PSZOK trzy dni w tygodniu, w następującej ilości godzin:
  - a) w okresie od maja do września 2018 r. trzy dni w tygodniu, w następującej ilości godzin:
    - w sobotę przez 6 godzin, z wyłączeniem ostatnich sobót każdego miesiąca oraz dni świątecznych i innych dni wskazanych przez Zamawiającego, w których PSZOK będzie nieczynny. W przypadku tygodnia, w którym wypada ostatnia sobota miesiąca - PSZOK będzie czynny w piątek poprzedzający tę sobotę, w ilości godzin jw.,
    - w innych dwóch dniach tygodnia, uzgodnionych z Zamawiającym, przez 4 godziny po południu;
  - b) w okresie od października 2017 r. do kwietnia 2018 r. i od października 2018 r. do stycznia 2019 r. dwa dni w tygodniu, w następującej ilości godzin:
    - w sobotę przez 6 godzin, z wyłączeniem ostatnich sobót każdego miesiąca oraz dni świątecznych i innych dni wskazanych przez Zamawiającego, w których PSZOK będzie nieczynny. W przypadku tygodnia, w którym wypada ostatnia sobota miesiąca - PSZOK będzie czynny w piątek poprzedzający tę sobotę, w ilości godzin jw.,
    - w innym dniu tygodnia, uzgodnionym z Zamawiającym, przez 4 godziny po południu.

6. Pozostałe wymagania dotyczące obsługi PSZOK:

- 1) Przyjęte w PSZOK od mieszkańców Gminy Kozy odpady komunalne będą przekazane do Zakładu Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej, ul. Krakowska 315d.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego utrzymania czystości i porządku na terenie PSZOK.
- 3) Wykonawca będzie odpowiadał za prawidłowość segregacji odpadów komunalnych przyjmowanych do PSZOK.
- 4) Wykonawca będzie zobowiązany do ponoszenia pełnej odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia mienia lub szkody wyrządzone osobom trzecim, a w przypadku wystąpienia szkód, do ich usunięcia bez zbędnej zwłoki.

**§ 2 Termin wykonania przedmiotu umowy.**

Termin realizacji usługi Strony ustalają na czas określony od 2 października 2017 r. do dnia 31 stycznia 2019 r.

### **§ 3 Oświadczenia Wykonawcy.**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę oraz uprawnienia i potencjał techniczny niezbędny do należytego i zgodnego z przepisami prawa wykonywania przedmiotu niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada stosownie zezwolenie na transport odpadów oraz na zbieranie odpadów.
3. Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wymagań określonych w ust.1 i 2 przez cały okres realizacji postanowień niniejszej Umowy.

### **§ 4 Obowiązki Wykonawcy.**

1. W celu świadczenia usługi Wykonawca uzyska stosowne zezwolenie na zbieranie odpadów na terenie, na którym zlokalizowany będzie PSZOK. O uzyskaniu stosownego zezwolenia Zamawiający zostanie poinformowany do 22 września 2017 r.
2. Wykonawca przez cały okres objęty umową jest obowiązany do dysponowania wyposażeniem pozwalającym należycie wykonywać przedmiot umowy.
3. Przedmiot umowy Wykonawca ma obowiązek wykonywać zgodnie z obowiązującymi w trakcie umowy przepisami prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (j.t. Dz.U. z 2016 r. poz.1987 ze zm.)
  - 2) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz.U. z 2016 r. poz.250 ze zm.),
  - 3) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (j.t. Dz.U. z 2016 r. poz. 672 ze zm.).
  - 4) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2009 r. Nr 104 poz.868).
4. Wykonawca na bieżąco będzie prowadził ewidencję dotyczącą przyjmowanych odpadów. Do 10 każdego miesiąca Wykonawca będzie sporządzał i przekazywał Zamawiającemu miesięczne raporty, w których znajdować się będą informacje o rodzajach i ilościach przyjętych w PSZOK odpadów komunalnych, liczbie opróżnień poszczególnych kontenerów z odpadami, wykazem osób i nieruchomości, z których zostały przyjęte odpady komunalne wraz z szacunkową wagą odpadów.
5. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania umowy do posiadania ważnej polisy ubezpieczeniowej w zakresie prowadzonej działalności. Wartość polisy nie może być niższa niż wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia obejmuje okres krótszy niż okres realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia w terminie 3 dni od wygaśnięcia poprzedniej umowy, kopii kolejnych umów lub polis, tak aby zachowana była ciągłość ubezpieczenia. Ubezpieczeniu muszą podlegać w szczególności:
  - 1) urządzenia, mienie ruchome związane z prowadzeniem usług - od zdarzeń losowych,
  - 2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
6. Za wszelkie roszczenia osób trzecich powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy odpowiedzialność prawną ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca ma obowiązek przestrzegać przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, w tym do nieudostępniania danych osobowych osobom trzecim oraz do

- przestrzegania poufności informacji pozyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób niż do wykonywania przedmiotu umowy.
8. Wykonawca ma obowiązek zapoznania się Regulaminem przyjmowania odpadów w PSZOK.
  9. Wykonawca ma obowiązek informowania o wszelkich zmianach swojego statusu prawnego, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
  10. Zamawiający wymaga, aby w ramach realizacji umowy czynności bezpośrednio związane z odbiorem odpadów, były wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę niezależnie od tego, czy prace te będzie wykonywał Wykonawca lub podwykonawca.
  11. W dniu podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę w zakresie czynności opisanych w ust.1.
  12. Niedostarczenie wymaganego oświadczenia skutkuje zakazem wykonywania czynności opisanych w ust.1. z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i nie będzie stanowiło podstawy do zmiany terminu wykonywania robót.
  13. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
    - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
    - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
    - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
  14. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie nie krótszym niż 3 dni Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
    - 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
    - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj

- umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

#### **§ 5 Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego.**

1. Zamawiający raz na w tygodniu będzie aktualizował bazę danych zawierającą wykaz nieruchomości, których właściciele złożyli deklarację w sprawie wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub względem których została wydana decyzja ustalająca wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
2. Zamawiający zobowiązany jest do terminowej zapłaty wynagrodzenia za wykonane usługi.
3. Zamawiający ma prawo do kontroli sposobu i jakości wykonywanych usług. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do skierowania swojego przedstawiciela do udziału w kontroli realizacji umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji obowiązków przez Wykonawcę również poprzez rejestrację fotograficzną lub wideofoniczną.
5. Zamawiający przed rozpoczęciem funkcjonowania PSZOK opracuje Regulamin przyjmowania odpadów w PSZOK i przekaze go Wykonawcy do zapoznania.

#### **§ 6 Udział Podwykonawców.**

1. Wykonawca może zlecić podwykonawcy/om wskazaną w ofercie część/zakres zamówienia.
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy, zrezygnować z podwykonawcy bądź wprowadzić podwykonawcę w zakresie nie przewidzianym w ofercie.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22 a ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2015r. Dz. U. poz. 2164 z późn. zm.) w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1b ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca (lub Wykonawca samodzielnie) nie podlega wykluczeniu z postępowania w oparciu o przesłanki obligatoryjne zawarte w art. 24 ust. 1 ustawy oraz wybrane przesłanki fakultatywne z art. 24 ust 5 ustawy wskazane w SIWZ dla przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz spełnia warunki udziału określone w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, które swoimi zasobami potwierdził poprzedni podwykonawca. W tym celu zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie i dokumenty wymagane w postanowieniach SIWZ.
4. Wykonanie części/zakresu przedmiotu umowy w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawcy jak za własne działanie lub zaniechanie. W szczególności Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego oraz osób trzecich pełną odpowiedzialność za szkody

wyrażone przez siebie oraz podwykonawcę przy wykonywaniu powierzonej mu czynności, w szczególności zgodnie art. 415, 429, 430 i 474 Kodeksu cywilnego.

5. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części/zakresu przedmiotu umowy podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy.
6. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia pisemnego oświadczenia podwykonawcy o otrzymaniu kwot należnych mu z tytułu wykonanego zakresu prac w podwykonawstwie.
7. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się udzielać na piśmie wszelkich informacji dotyczących podwykonawców.
8. W odniesieniu do zmiany podwykonawcy skuteczne są wszystkie ustalenia dotyczące podwykonawcy określone w niniejszej umowie.
9. Do zawarcia umowy podwykonawcy z dalszym podwykonawcą wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.

#### **§ 7 Wynagrodzenie i warunki płatności.**

1. Za wykonanie umowy, w okresie na który została zawarta, oznaczonym w § 2, Strony ustalają wynagrodzenie **ryczałtowe**, zgodnie ze złożoną ofertą w wysokości:

- wynagrodzenie netto - ..... zł  
- podatek VAT- 8%  
- wynagrodzenie brutto - ..... zł  
słownie: .....

2. Wynagrodzenie płatne będzie w każdym miesiącu obowiązywania umowy i świadczenia usług przez Wykonawcę, **miesięcznie** w kwocie:

- netto - ..... zł  
- podatek VAT- 8%  
- brutto - ..... zł  
słownie: .....

3. W przypadku obniżenia stawki podatku VAT, wskazanej w ust.1 i ust.2 wynagrodzenie brutto Wykonawcy, począwszy od miesiąca, w którym weszły w życie przepisy prawa, na podstawie których zmiana ta nastąpiła - ulega obniżeniu stosownie do obniżenia stawki tego podatku. Zmiana taka nie stanowi zmiany umowy.
4. Faktura powinna zawierać następujące dane:  
Nabywca: Gmina Kozy, ul. Krakowska 4, 43-340 Kozy, NIP 937 26 53 016,  
Odbiorca: Urząd Gminy Kozy
5. Podstawą wystawienia faktury są:
  - 1) podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę Raport miesięczny - stanowiący protokół odbioru wykonanych prac, o którym mowa w § 4 ust. 4 niniejszej umowy.
  - 2) zbiorcze zestawienie z wagi (raporty wagowe) oraz karty przekazania odpadów potwierdzające ilość odebranych odpadów wskazaną w protokole odbioru,
  - 3) oświadczenie Wykonawcy, że wszystkie odpady których dotyczy dane rozliczenie odebrane zostały od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Kozy.
6. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu podpisany ze swojej strony protokół odbioru wykonanych prac oraz dokument, o którym mowa powyżej w pkt. 3 b) niniejszego paragrafu, w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczą. Zamawiający dokona sprawdzenia dokumentów rozliczeniowych w terminie

- 10 dni roboczych od daty ich otrzymania i przekaże ewentualne uwagi Wykonawcy oraz wyznaczy termin na ich poprawienie.
7. Za datę podpisania protokołu odbioru prac uważa się datę, z jaką zostanie on podpisany przez Zamawiającego.
  8. Faktura wystawiona przed datą podpisania protokołu przez Zamawiającego lub wystawiona na kwotę niezgodną umową, do czasu sporządzenia właściwych korekt, nie będzie stanowiła podstawy do wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy. Termin płatności takiej faktury wynosić będzie 14 dni od daty dostarczenia właściwych korekt.
  9. Brak protokołu odbioru podpisanego przez Zamawiającego lub podpisanie go z uwagami stwierdzającymi niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy skutkuje uznaniem umowy za niewykonaną lub nienależycie wykonaną, co stanowi podstawę naliczenia kar umownych, o których mowa w § 8.
  10. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie na podstawie prawidłowo sporządzonej faktury VAT, wystawionej po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru prac i na kwotę w nim poświadczoną.
  11. Faktury płatne będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego wystawionej zgodnie z umową faktury VAT.
  12. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  13. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwocie pozostałej do zapłaty, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej lub jej nie potrąconej części w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty kary, co wymaga złożenia odrębnego oświadczenia o potrąceniu.
  14. Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych w przypadku opóźnienia w zapłacie należności w wysokości stopy procentowej wynikającej z aktualnie obowiązujących przepisów.

#### **§ 8 Kary umowne.**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za wypowiedzenie umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
  - 2) w wysokości 30% wynagrodzenia brutto za wykonanie całej umowy,
  - 3) za wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 30% wynagrodzenia brutto za wykonanie całej umowy,
  - 4) za nieświadczenie przez PSZOK usługi odbioru przewidzianych frakcji odpadów w wyznaczonym dniu i godzinach jego otwarcia 1 000,00 zł za każdy przypadek,
  - 5) za zwłokę w usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy, do których usunięcia Wykonawca został zobowiązany przez Zamawiającego, w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki liczony od upływu dnia wyznaczonego na usunięcie nieprawidłowości do dnia ich usunięcia,

- 6) za nieprowadzenie ewidencji lub nienależyte prowadzenie ewidencji przyjmowanych odpadów w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - 7) za nieprawidłowe wykonanie obowiązku, o którym mowa w §1 ust. 6 pkt 3, skutkujące przekodowaniem odpadów w ZGO, w wysokości różnicy pomiędzy ceną odpadu przekodowanego a ceną odpadu przed przekodowaniem,
  - 8) z tytułu przyjęcia odpadów w PSZOK w nieruchomości zlokalizowanych poza terenem Gminy Kozy, w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - 9) z tytułu przyjęcia odpadów innych niż komunalne, tj. nie powstających w wyniku przybywania na nieruchomości ludzi - w wysokości 1 000,00 zł za każdy przypadek
  - 10) nie przedstawienie oświadczenia, o którym mowa w §4 ust.10 niniejszej umowy, w wysokości 500,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia. Bieg terminu naliczania kary rozpoczyna się z upływem dnia, który został wyznaczony do przedstawienia oświadczenia.
  - 11) za opóźnienie w dostarczeniu dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 13 i 14 niniejszej umowy- w wysokości 200,00 zł za każdy dzień opóźnienia. Bieg terminu naliczania kary rozpoczyna się z upływem dnia, który został wyznaczony do przedstawienia oświadczenia;
  - 12) wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy przez osoby nie zatrudnione na umowę o pracę, co zostanie ustalone przez Zamawiającego lub jego przedstawicieli w wysokości 2 000,00 zł za każdy taki przypadek. Fakt wykonywania obowiązków przez takie osoby musi zostać poprzedzony pisemną notatką sporządzoną przez przedstawicieli lub personel Zamawiającego. Notatka nie musi być podpisana przez Wykonawcę lub jego przedstawicieli
  - 13) za każde trzy przypadki stwierdzenia przez Zamawiającego w okresie rozliczeniowym, że Wykonawca do realizacji zamówienia używa pojazdów o niższej normie emisji spalin niż zadeklarowana w ofercie przetargowej i/lub o niższej normie emisji spalin niż norma EURO 4, w wysokości 3000,00 zł.
  - 14) nie przedstawienie zezwolenia, o którym mowa w §4 ust.1 niniejszej umowy, w wysokości 2000,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia. Bieg terminu naliczania kary rozpoczyna się z upływem dnia, który został wyznaczony do przedstawienia oświadczenia
  - 15) za każde trzy przypadki stwierdzenia przez Zamawiającego w okresie rozliczeniowym, że Wykonawca do realizacji zamówienia używa pojazdów o niższej normie emisji spalin niż zadeklarowana w ofercie przetargowej i/lub o niższej normie emisji spalin niż norma EURO 4, w wysokości 3000,00 zł.
2. Kwoty należne Zamawiającemu z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy, w oparciu o notę księgową wystawioną przez Zamawiającego.
  3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokości zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie Cywilnym.
  4. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron nie wyłącza dochodzenia kar umownych.

#### **§ 9 Odstąpienie i wypowiedzenie umowy.**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym,



czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust.1 Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za prace wykonane do dnia odstąpienia od umowy. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie, w tym z tytułu utraconych korzyści na skutek odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust.1.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku:
  - 1) rażącego naruszenia istotnych postanowień umowy przez Wykonawcę,
  - 2) utraty przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy,
  - 3) nierozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny,
  - 4) przerwania wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 7 dni,
  - 5) nieprzedłożenia Zamawiającemu w terminie kopii umowy ubezpieczenia lub polisy, o której mowa w §4 ust.5 umowy,
  - 6) Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenie przedsiębiorstwa lub połączenie z innym przedsiębiorstwem.
  - 7) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację niniejszej umowy,
  - 8) nieuzyskania przez wykonawcę zezwolenia, o którym mowa w §4 ust.1 skutkującego niemożliwością świadczenia usługi objętej przedmiotem niniejszej umowy.
4. Warunkiem wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy w przypadkach określonych w ust.3 pkt 2) i 3) jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy i wyznaczenie w tym celu dodatkowego 7- dniowego terminu.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 1 miesięcznego okresu na jej rozwiązanie w przypadku, gdy na skutek zmiany przepisów prawa (m.in. w zakresie zmiany sposobów segregacji odpadów wynikających z ustaw lub rozporządzeń), w stosunku do obowiązujących w dacie zawierania umowy, gdy wykonywanie umowy, w szczególności zakres świadczenia Wykonawcy, naruszałoby bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa. Taki sposób rozwiązania umowy nie rodzi uprawnień do jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego.

#### **§ 10 Zmiany umowy.**

1. Na podstawie i w granicach art. 144 ust. 1 Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy o niniejsze zamówienie publiczne.
2. Dopuszcza się możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzania:
  - 1) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz prawa miejscowego w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w szczególności w zakresie sposobu oraz zbierania, magazynowania zebranych

odpadów komunalnych, w takim przypadku zmiany Umowy będą polegać na dostosowaniu jej postanowień do zmienionych przepisów prawa.

- 2) wynagrodzenia, w przypadku :
    - a) zmiany ustawowych stawek podatku od towarów i usług,
    - b) awarii regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych i konieczności transportu odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kozy do instalacji wskazanych przez Zamawiającego.
  - 3) zmiany w zakresie terminu wykonania przedmiotu umowy lub jej części, w sytuacji gdy zmiana spowodowana jest okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi od Zamawiającego, jak i od Wykonawcy, na skutek których koniecznym jest przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy, w szczególności wystąpienia warunków atmosferycznych i siły wyższej uniemożliwiających wykonywanie przedmiotu umowy,
  - 4) zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy w zakresie podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1, w takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, w wyniku którego została wybrana jego oferta
  - 5) zmian osób wyznaczonych do realizacji umowy po którejkolwiek ze stron;
  - 6) zmian sposobu i terminu rozliczeń umowy;
  - 7) zmian danych związanych z obsługą administracyjno- organizacyjną umowy (danych teleadresowych Wykonawcy, Zamawiającego; danych osób wyznaczonych jako przedstawiciele stron, a wskazanych w §12 niniejszej umowy).
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  4. W przypadku wprowadzenia zmian w stawce podatku od towarów i usług wynagrodzenie należne Wykonawcy zgodnie z umową zostanie podwyższone lub obniżone na pisemny wniosek Wykonawcy o podwyższenie wynagrodzenia w związku z powyższymi zmianami. Wniosek Wykonawcy powinien zostać złożony w siedzibie Zamawiającego i może dotyczyć wyłącznie okresu, po złożeniu wniosku przez Wykonawcę. We wniosku Wykonawca powinien zawrzeć uzasadnienie faktyczne i prawne, które powinno zawierać m. in. dokładne wyliczenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku z zmianą stawki podatku oraz wyjaśnienie w jakich zakresie zmiana tego podatku wpłynęła na koszty wykonania Zamówienia przez Wykonawcę. Wynagrodzenie zostanie podwyższone przez Zamawiającego w drodze pisemnego aneksu o kwotę wynikającą z wprowadzonych zmian, w zakresie, w jakim uzna, iż miały one wpływ na koszt wykonania Zamówienia przez Wykonawcę.
  5. W przypadku określonym w pkt. 3 zmiany wynagrodzenia na wniosek Wykonawcy mogą nastąpić wyłącznie jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiana ta jest możliwa wyłącznie w stosunku do niewykonanej części umowy w przypadku udowodnienia przez Wykonawcę, że wskazana zmiana ma wpływ na koszty wykonania umowy. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedłożył w tym celu szczegółową kalkulację wraz z załączeniem dowodów w postaci między innymi kopii umów o pracę i/lub umów cywilnoprawnych.

Informacje wrażliwe wynikające z przekazywanych dokumentów podlegające ochronie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. z 2016 r. poz.922) winny być zanominizowane. Ciężar dowodu spoczywa na Wykonawcy.

6. W przypadku złożenia wniosku przez Wykonawcę, Zamawiający po zaakceptowaniu wniosku wyznacza datę podpisania aneksu do umowy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty złożenia wniosku przez Wykonawcę. Zamiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy.
7. Dopuszcza się wszelkie zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego wywołane przyczynami zewnętrznymi, które w sposób obiektywny uzasadniają potrzebę tej zmiany, a nie spowodują zachwiania równowagi ekonomicznej pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym.
8. Zmiany o których mowa w ust. 2 pkt. 5),6),7) niniejszego paragrafu mogą nastąpić poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej stronie

#### **§ 11 Rozstrzyganie sporów.**

Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 12 Postanowienia końcowe**

1. Niżej podpisani przedstawiciele Stron zapewniają, że są należycie umocowani do podpisania umowy oraz, że uzyskali zgodę swoich statutowych organów na zawarcie umowy, ile zgoda taka była konieczna.
2. Jeżeli którekolwiek z wszystkich postanowień niniejszej umowy staną się nieważne lub nie skuteczne, nie naruszy to ważności pozostałych postanowień umowy.
3. Do wszystkich spraw nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz inne przepisy obowiązujące w tym zakresie.
4. Zamawiający wskazuje do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy:  
.....  
- Wykonawca upoważnia do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy:  
.....
5. Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy\*.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego a jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
7. Integralną częścią umowy stanowi:
  - a. SIWZ wraz z Opisem Przedmiotu Zamówienia,
  - b. Oferta Wykonawcy,
  - c. Umowa konsorcjum - w przypadku złożenia oferty wspólnej.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA