

**Zarządzenie Nr 5 /17
Wójta Gminy Kozy
z dnia 5 stycznia 2017r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie zadań w 2017 roku na terenie gminy Kozy w ramach rozwoju sportu.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm), w związku z § 7 uchwały Nr XI/64/2011 Rady Gminy Kozy z dnia 4 listopada 2011r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie gminy Kozy (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2011r. Nr 331, poz. 5846)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Kozy w 2017 roku w brzmieniu jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

mgr Krzysztof Fiałkowski

OGŁOSZENIE
o otwartym konkursie ofert na wsparcie zadań w 2017 r. na terenie Gminy Kozy
w ramach rozwoju sportu

Wójt Gminy Kozy, działając na podstawie § 7 i 8 uchwały Nr XI/64/2011 Rady Gminy Kozy z dnia 4 listopada 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Kozy (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2011 r. Nr 331, poz. 5846) oraz zarządzenia Nr 10/12 Wójta Gminy Kozy z dnia 20 stycznia 2012 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania i wzoru sprawozdania z wykonania zadania dotyczącego rozwoju sportu na terenie Gminy Kozy

ogłasza:

otwarty konkurs ofert na wsparcie wykonania przez kluby sportowe zadań w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Kozy:

I. Rodzaje zadań.

1. Przedsięwzięcia realizowane przez kluby sportowe w zakresie sportu, w celu popularyzacji, rozwoju oraz upowszechniania sportu w następującej dyscyplinie sportowej: **piłka nożna**,
2. Przedsięwzięcia realizowane przez kluby sportowe w zakresie sportu, w celu popularyzacji, rozwoju oraz upowszechniania sportu w następującej dyscyplinie sportowej: **piłka siatkowa**,
3. Przedsięwzięcia realizowane przez kluby sportowe w zakresie sportu, w celu popularyzacji, rozwoju oraz upowszechniania sportu w następującej dyscyplinie sportowej: **tenis stołowy**.
4. Przedsięwzięcia realizowane przez kluby sportowe w zakresie sportu, w celu popularyzacji, rozwoju oraz upowszechniania sportu w następującej dyscyplinie sportowej: **plywanie**.
5. Przedsięwzięcia realizowane przez kluby sportowe w zakresie sportu w celu popularyzacji, rozwoju oraz upowszechniania sportu w następującej dyscyplinie sportowej: **lekkoatletyka**.
6. Przedsięwzięcia realizowane przez kluby sportowe w zakresie sportu w celu popularyzacji, rozwoju oraz upowszechniania sportu w następującej dyscyplinie sportowej: **sporty siłowe**.

II. Wysokość środków przeznaczonych na wsparcie realizacji zadań w 2017 roku.

1. Na realizację zadania opisanego w punkcie I.1. przeznaczono kwotę **44.000,00 zł.**
2. Na realizację zadania opisanego w punkcie I.2. przeznaczono kwotę **10.500,00 zł.**
3. Na realizację zadania opisanego w punkcie I.3. przeznaczono kwotę **11.500,00 zł.**
4. Na realizację zadania opisanego w punkcie I.4. przeznaczono kwotę **9.000,00 zł.**
5. Na realizację zadania opisanego w punkcie I.5. przeznaczono kwotę **10.000,00 zł.**
6. Na realizację zadania opisanego w punkcie I.6. przeznaczono kwotę **6.000,00 zł.**

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Wójt Gminy Kozy przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w otwartym konkursie poprzez zawarcie umowy.
2. Dotację celową może otrzymać klub sportowy nie działający w celu osiągnięcia zysku, działający na terenie Gminy Kozy.
3. Wójt Gminy Kozy przy wyborze oferty kierować się będzie zasadą efektywności – dokonując wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych.
4. Dopuszcza się możliwość wybrania kilku ofert dla danego zadania – złożonych przez różnych oferentów. W tym przypadku kwota dotacji zostanie podzielona pomiędzy kilku oferentów.
5. Kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można realizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę. Przed zawarciem umowy oferent zobowiązany jest do przedłożenia nowego zakresu rzeczowego w przypadku jego zmniejszenia oraz kosztorysu dot. realizacji zadania uwzględniającego wysokość zaproponowanej dotacji.
7. Dotacja na realizację zadania w zakresie rozwoju sportu może być przeznaczona na:
 - 1) realizację programów szkolenia sportowego, w tym koszty:

- a) wynagrodzenia wraz z pochodnymi dla szkoleniowców prowadzących zajęcia sportowe oraz sfinansowanie stypendiów sportowych,
 - b) zakupu niezbędnego sprzętu sportowego przeznaczonego do prowadzenia zajęć sportowych,
 - c) diet sędziowskich, opłat wpisowych, zakupu odżywek i napojów, transportu, zakwaterowania i wyżywienia, obowiązkowych ubezpieczeń - związane z udziałem zawodników we współzawodnictwie sportowym (liga, mistrzostwa oraz inne zawody, puchary),
 - d) specjalistycznej opieki medycznej, okresowych badań lekarskich, odnowy biologicznej,
 - e) utrzymania obiektu lub wynajmu bazy sportowej przeznaczonej do prowadzenia szkolenia sportowego oraz organizacji zawodów sportowych oraz koszty utrzymania, remontu lub modernizacji obiektów i urządzeń sportowych klubu służących uprawianiu sportu,
- 2) organizację i udział w zawodach i rozgrywkach ligowych (puchary, liga, mityngi, zawody kontrolne i sparingowe), w tym koszty:
- a) transportu na zawody i turnieje, wyżywienia, noclegów oraz zabezpieczenia medycznego,
 - b) udziału zespołów w rozgrywkach ligowych (opłaty wpisowe, związkowe, rejestracyjne, zezwolenia i licencje), wynajmu obiektów na zawody (w tym wynagrodzenie dla gospodarza obiektu).
 - c) opłat za sędziowanie zawodów, opłat startowych oraz obowiązkowych ubezpieczeń,
- 3) organizację i udział w zgrupowaniach (obozach) sportowych przygotowujących do rozgrywek ligowych, turniejów i zawodów, w tym koszty:
- a) transportu, wyżywienia i noclegów, opieki medycznej, zakupu odżywek i napojów,
 - b) wynajmu obiektów do treningów oraz ubezpieczenia uczestników zgrupowania, obozu.
8. Sposób oraz termin przekazania przyznanej dotacji zostanie ustalony w umowie.
9. Dotacja nie może być przeznaczona na pokrycie wydatków z tytułu:
- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników i działaczy klubu sportowego,
 - 2) transferów zawodników z innego klubu,
 - 3) zapłaty kar, mandatów i innych karnych opłat nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
 - 4) zobowiązań klubu z tytułu zaciągniętych pożyczek, kredytów, wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
 - 5) kosztów, które klub sportowy poniósł przed zawarciem umowy o dotację.
10. Dotacja nie może być udzielona na zadanie, na które udzielona została już inna dotacja z budżetu Gminy. W przypadku złożenia przez klub sportowy oferty pokrywającej się, zbieżnej pod względem tematyki, zakresu i terminu realizacji zadania z inną ofertą, podlega ona odrzuceniu.
11. Klub sportowy ubiegający się o dotację powinien spełniać wszystkie następujące warunki:
- 1) zrzeszenie w klubie sportowym zawodników uprawiających określoną dyscyplinę sportową i posiadających dokument uprawniający do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym,
 - 2) prowadzenie zajęć sportowych przez trenerów i instruktorów posiadających uprawniającą do tego licencję,
 - 3) branie udziału we współzawodnictwie sportowym organizowanym i prowadzonym w określonej dyscyplinie sportowej przez właściwy związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia,
 - 4) zapewnienie udziału środków własnych na realizację zadania w wysokości nie mniejszej niż 10 % wartości zadania,
 - 5) angażowanie się we współpracę z gminnymi jednostkami organizacyjnymi oraz Urzędem Gminy Kozy przy realizacji zadań w ramach wspierania rozwoju sportu oraz rozpowszechnianie informacji o Gminie Kozy w kraju i za granicą.

IV. Termin i warunki realizacji zadań

- 1. Zadania winny być wykonane w roku 2017, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien nastąpić nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy, a zakończenie najpóźniej do dnia 31 grudnia 2017 r.
- 2. Zadania winny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
- 3. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę oferenta przy zlecaniu i przydzielaniu środków finansowych na kolejne zadania zlecone.
- 4. Szczegółowe przedsięwzięcia zawarte w ofercie muszą być realizowane w formach zapewniających ich najwyższą skuteczność.

V. Termin miejsce i warunki składania ofert.

1. Oferty dotyczące wsparcia realizacji zadań Gminy Kozy w zakresie objętym niniejszym konkursem należy złożyć w terminie do **27 stycznia 2017r.**
2. Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Kozy ul. Krakowska 4 - sekretariat lub przesłać na adres Urzędu Gminy. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do sekretariatu tutejszego Urzędu Gminy.
3. Oferty powinny zostać złożone wg wzoru określonego w zarządzeniu Nr 10/12 Wójta Gminy Kozy z dnia 20 stycznia 2012 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania i wzoru sprawozdania z wykonania zadania dotyczącego rozwoju sportu na terenie Gminy Kozy.
4. **Oferta powinna zawierać:**
 - 1) nazwę, dokładny adres, dane kontaktowe klubu ubiegającego się o przyznanie dotacji,
 - 2) szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji,
 - 3) termin i miejsce realizacji zadania,
 - 4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania wraz ze wskazaniem udziału środków własnych – nie mniej niż 10 % wartości zadania,
 - 5) informację o wcześniejszej działalności klubu sportowego składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - 6) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację zadania z innych źródeł,
 - 7) informację o osobach upoważnionych do reprezentowania klubu sportowego ubiegającego się o dotację.
5. **Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:**
 - 1) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru właściwego dla danego klubu,
 - 2) sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok,
 - 3) sprawozdanie finansowe za ostatni rok (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa),
 - 4) aktualnie posiadane licencje trenerów i instruktorów,
 - 5) aktualnie posiadane licencje zawodników lub inne dokumenty uprawniające do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym,
 - 6) inne dokumenty mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.

Wszystkie dokumenty i załączniki muszą być złożone w postaci oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania klubu – zgodnie ze statutem, KRS lub innym stosownym rejestrem.

6. Jeżeli złożona w terminie oferta nie spełnia wymogów formalnych określonych w pkt 4 i 5 ogłoszenia, Przewodniczący Komisji Konkursowej wzywa oferenta do jej uzupełnienia w terminie 7 dni pod rygorem odrzucenia oferty.
7. Oferty poprawione i uzupełnione w terminie wywołują skutki od chwili ich złożenia.
8. Oferty wraz z załącznikami złożone na innych drukach, niekompletne, złożone po terminie lub podpisane przez osoby nieupoważnione do reprezentowania podmiotu a także oferty nie uzupełnione w trybie określonym w pkt 6 - zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie 21 dni od ostatniego dnia składania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
2. Wszystkie oferty programowe złożone zgodnie z przepisami zawartymi w rozdziale V zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia realizacji zadania klubu sportowego oraz o wysokości przyznanej dotacji podejmuje Wójt Gminy Kozy w terminie 7 dni od dnia przekazania przez Komisję Konkursową protokołu.
4. Wyniki otwartego konkursu podlegają ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, oraz w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń tj. na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kozy.
5. Wójt Gminy Kozy może odmówić, wyłonionemu w konkursie podmiotowi, podpisania umowy i przyznania dotacji w przypadku gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
6. Przekazanie przyznanej dotacji odbywa się na podstawie pisemnej umowy.
7. Do zawarcia umowy o wsparcie realizacji zadania konieczne jest dostarczenie aktualnego harmonogramu realizacji zadania w przypadku jego zmiany, oświadczenia podmiotu o zgodności odpisu z rejestru

ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy, pełnomocnictwa do podpisania umowy, jeśli jest wymagane zapisem statutowym.

8. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:

- stopień realizacji celu publicznego określonego w § 1 uchwały Nr XI/64/11 Rady Gminy Kozy z dnia 4 listopada 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Kozy (Dz. Urz. Woj. Śl z 2011r. Nr 331, poz. 5846)
- możliwości bazowe i sprzętowe klubu,
- poziom sportowy reprezentowany przez zawodników klubu,
- klasę rozgrywek ligowych w przypadku gier zespołowych,
- przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym udział finansowy środków własnych – nie mniej niż 10 % wartości zadania,
- wiarygodność klubu – na podstawie przedłożonej dokumentacji,
- promocję Gminy Kozy przez rozwój sportu,
- kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie,
- ewentualne rekomendacje i opinie organów administracji i jednostek samorządu terytorialnego.

VII. Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Kozy a oferentem wg wzoru określonego w zarządzeniu Nr 10/12 Wójta Gminy Kozy z dnia 20 stycznia 2012 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania i wzoru sprawozdania z wykonania zadania dotyczącego rozwoju sportu na terenie Gminy Kozy.
2. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów itp. informacji o tym, iż projekt dofinansowany jest przez Gminę Kozy. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.
3. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
4. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy, jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy Kozy oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji o której mowa wyżej, w celu kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej nie ogranicza prawa Gminy Kozy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem merytorycznym i finansowym
5. Dotowany podmiot może ze środków dotacji sfinansować poszczególne pozycje z kosztorysu (stanowiącego integralną część umowy) w wysokości odpowiednio wyższej lub niższej niż kosztorys załączony do umowy, pod warunkiem, że:
 - 1) dokonane przesunięcie środków między pozycjami kosztorysu nie spowoduje zmniejszenia lub zwiększenia łącznej kwoty dotacji na zlecone zadanie,
 - 2) kwota zmniejszenia i zwiększenia pozycji kosztorysowej nie przekroczy 15 % kwoty z kosztorysu przyjętego w zawartej umowie,
 - 3) o przesunięciach między pozycjami kosztorysu Zleceniobiorca powiadomi Zleceniodawcę poprzez złożenie pisemnej informacji na dzienniku podawczym Urzędu Gminy, w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany.
6. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
7. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Gminy może być wyłącznie zawarta umowa.
8. Zastrzega się możliwość unieważnienia otwartego konkursu ofert, jeżeli nie złożono żadnej oferty bądź żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń tj. na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kozy.
9. Szczegółowe informacje na temat konkursu udzielane są przez Referat Organizacyjny i Spraw Społecznych Urzędu Gminy Kozy, pokój nr 17, tel. 33 8298650.

WÓJT

mgr Krzysztof Fiałkowski