

Uchwała Nr XXI/ 151 /2004
Rada Gminy Kozy
z dnia 30 grudnia 2004 r.

w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych na 2005 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / tekst jedn. z 2001 r Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm./ oraz art. 4¹ ust. 2 i 5 ustawy z 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jedn. z 2002 r. Dz.U.Nr 147, poz.1231) **Rada Gminy Kozy**

uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2005 rok stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Adam HANDZLIK

GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI
I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW
ALKOHOLOWYCH
DLA GMINY KOZY
NA 2005 ROK

SPIS TREŚCI

Rozdział I

Cele główne i operacyjne programu.

Rozdział II

Wskaźniki efektywności programu.

Rozdział III

Diagnoza problemów alkoholowych w Kozach - Arkusz SWOT

Rozdział IV

Zasoby w sferze profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

Rozdział V

Podstawa prawna do działań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

Rozdział VI

Źródła i zasady finansowania programu.

Rozdział VII

Realizatorzy gminnego programu.

Rozdział VIII

Zadania własne gminy realizowane w ramach gminnego programu.

Rozdział IX

Punkt konsultacyjny – cele i zadania.

Rozdział X

Zasady wynagradzania członków gminnej komisji ds. rozwiązywania problemów alkoholowych oraz pracowników socjalnych przeprowadzających wywiady środowiskowe.

Rozdział XI

Preliminarz kosztów

Rozdział XII

Harmonogram działań

Rozdział XIII

Ewaluacja gminnego programu.

Rozdział I

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych służy wykonywaniu postanowień ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (jednolity tekst Dz. U. Nr 147 poz. 1231 z 2002 r. z późniejszymi zmianami)

W myśl ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zwanej w dalszej części programu „ustawą”, organy administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego są obowiązane do:

- 1. podejmowania działań zmierzających do ograniczania spożycia napojów alkoholowych oraz zmiany struktury ich spożywania;**
- 2. inicjowania i wspierania przedsięwzięć mających na celu zmianę obyczajów w zakresie sposobu spożywania tych napojów;**
- 3. działania na rzecz trzeźwości w miejscu pracy;**
- 4. przeciwdziałania powstawaniu i usuwania następstw nadużywania alkoholu;**
- 5. a także wspierania działalności w tym zakresie organizacji społecznych i zakładów pracy;**

Cele główne programu:

- zorganizowanie świetlicy socjoterapeutycznej w adaptowanych na ten cel pomieszczeniach pałacu dworskiego (Kaplica Cieczów);
- stały rozwój edukacji i podnoszenie świadomości społeczności koziańskiej, w szczególności dzieci i młodzieży w zakresie zagrożeń związanych ze spożywaniem, zażywaniem i braniem substancji uzależniających;
- koordynowanie, prowadzenie i monitorowanie działań związanych z: profilaktyką, rozwiązywaniem problemów i terapią w zakresie alkoholizmu, przemocy w rodzinie oraz wykluczeniu społecznemu;
- wspieranie działań promujących postawy społeczne ważne dla profilaktyki;

Cele operacyjne:

- zwiększamy dostępność i efektywności usług profilaktycznych dla dzieci i młodzieży, w szczególności dla grup podwyższonego ryzyka przez adaptację pomieszczeń na świetlicę socjoterapeutyczną;
- wspieramy realizację programów i innych działań związanych z profilaktyką problemów: alkoholowych, zapobiegających agresji, narkomanii i wykluczeniu społecznemu realizowanych przez placówki oświatowe, kulturalne itp;
- ograniczamy możliwości zakupu i spożycia alkoholu przez niepełnoletnich, osoby nietrzeźwe, na kredyt lub pod zastaw poprzez kontrolę placówek handlujących napojami alkoholowymi;
- budujemy skuteczne procedury postępowania wobec osób nadużywających alkoholu, stosujących przemoc w rodzinie;
- prowadzimy edukację społeczną na temat sytuacji i czynników ryzyka oraz sposobów zapobiegania zagrożeniom alkoholowym poprzez organizację imprez środowiskowych, wydawanie ulotek, publikację artykułów;

- umożliwiamy dostępność do zorganizowanych form pomocy psychologicznej, prawnej, terapeutycznej dla osób uzależnionych i członków ich rodzin;

Rozdział II

Wskaźniki efektywności programu:

1. W zakresie zadań związanych z ograniczaniem społecznych skutków alkoholizmu:

1. Liczba wniosków skierowanych do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
2. Liczba wezwań skierowanych do osób uzależnionych i współuzależnionych.
3. Liczba osób, z którymi przeprowadzono rozmowy.
4. Liczba spraw rozpatrzonych przez komisje RPA.
5. Liczba wniosków skierowanych przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do:
 - sądu
 - do biegłego
 - zawieszono spraw
 - umorzono
 - inny tok postępowania
6. Liczba osób, która podjęła leczenie w zakresie terapii uzależnienia współuzależnienia.
7. Liczba osób, która ukończyła leczenie terapii uzależnienia i współuzależnienia.
8. Liczba wydanych opinii w przedmiocie uzależnienia.
9. Liczba przeprowadzonych wywiadów środowiskowych w rodzinach z problemem alkoholowym.
10. Liczba interwencji kryzysowych.
11. Liczba uczestników grup socjoterapeutycznych
12. Liczba uczestników grup wsparcia
13. Liczba uczestników zajęć terapeutycznych w punkcie konsultacyjnym.
14. Liczba porad psychologicznych i prawnych.
15. Liczba rodzin objętych pomocą społeczną z powodu alkoholizmu.

2. W zakresie zadań związanych z wdrażaniem programów profilaktycznych w placówkach oświatowych:

- liczba dzieci, młodzieży i rodziców objętych programami edukacyjno-wychowawczymi i profilaktycznymi na terenie gminy;
- liczba szkół i innych placówek podejmujących działania profilaktyczne wśród uczniów;
- liczba placówek środowiskowych pracujących z grupami ryzyka;
- liczba działań skierowanych do młodzieży związanych z promocją postaw opartych na wartościach zdrowego stylu życia, bez nałogów;

3. W zakresie edukacji społecznej:

- ilość i jakość publikacji prasowych;
- ilość i jakość materiałów informacyjno-edukacyjnych w postaci broszur, ulotek itp.;
- imprezy środowiskowe o charakterze profilaktycznym;

4. W zakresie różnych form o charakterze profilaktycznym adresowanych do dzieci, młodzieży, dorosłych we współpracy z różnymi podmiotami działającymi na rzecz szeroko rozumianej profilaktyki:

- obozy, kolonie;

- przedsięwzięcia trzeźwościowe;
- inne działania oparte na promocji zdrowego stylu życia;

Rozdział III

Obszar diagnozy – Arkusz SWOT.

Kilkuletnie zaangażowanie gminy Kozy w realizację zadań wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi pozwoliło na:

1. Utworzenie systemu skutecznego pomagania osobom uzależnionym w skład którego wchodzi:
 - a. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
 - b. Gminny Punkt Konsultacyjny;
 - c. Przychodnie Leczenia Uzależnień;
 - d. Kuratorzy Sądowi;
 - e. Policja;
 - f. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kozach;
 - g. Klub Abstynenta „Nasza Nadzieja”, grupy AA w Kozach;
2. Wypracowanie systemu działań profilaktycznych adresowanych do dzieci i młodzieży przez:
 - a. dofinansowanie realizacji szkolnych programów profilaktycznych;
 - b. organizację wypoczynku letniego z programami psychoedukacyjnymi, profilaktyczno-wychowawczymi;
 - c. udział w ogólnopolskich, profilaktycznych kampaniach medialnych;
 - d. organizowanie i wspieranie imprez edukacyjno-informacyjnych i promujących zdrowy styl życia;
3. Przygotowanie profesjonalnej kadry do prowadzenia zajęć profilaktyczno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży oraz rozwiązywania problemów alkoholowych wśród dorosłych.
4. Podjęcie decyzji i kontynuowanie prac związanych z adaptacją pomieszczeń na świetlicę socjoterapeutyczną.
5. Aby cele zawarte w programie zostały osiągnięte, należy korzystać z istniejących już zasobów, kontynuować i poszerzać wyżej wymienione działania oraz tworzyć nowe zasoby i podejmować nowe działania, które w znaczący sposób przyczynią się do rozwiązywania istniejących już problemów alkoholowych oraz zapobiegają powstawaniu nowych problemów związanych z uzależnieniami, agresją, przemocą itp.

Rozdział IV

Zasoby w sferze profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

1. Liczba przeszkolonych nauczycieli do realizacji programu „Spójrz inaczej” – 39
2. Liczba przeszkolonych nauczycieli do realizacji programu „Spójrz inaczej na agresję” – 12
3. Liczba przeszkolonych nauczycieli do prowadzenia zajęć socjoterapeutycznych – 6
4. Liczba przeszkolonych nauczycieli w zakresie pedagogiki zabawy – 13

5. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych z przeszkolonymi członkami - 7
6. Punkt Konsultacyjny „Profilaktyka i Rozwiązywanie Problemów Alkoholowych” – 1
7. Klub Abstynentów „Nasza Nadzieja” – 1
8. Grupa AA - 2
9. Grupa Al-Anon
10. Place zabaw – 2
11. Lecznictwo odwykowe w Bielsku-Białej: dwie przychodnie leczenia uzależnień, Wojewódzki Szpital Psychiatryczny – Oddział Bulowice, Ośrodek Leczenia Uzależnień w Parzymiechach, Gorzycach i Skoczowie.
12. Lecznictwo odwykowe w województwie śląskim:
 - a. Przychodnie terapii uzależnienia od alkoholu i współuzależnienia: **25**
 - b. Poradnie dla osób z problemem alkoholowym: **26**
 - c. Dzielne oddziały terapii uzależnienia od alkoholu: **11**
 - d. Całodobowe oddziały terapii uzależnienia od alkoholu: **8**
 - e. Oddziały leczenia alkoholowych zespołów abstynencyjnych: **4**
13. Izba Wytrzeźwień w Bielsku- Białej.

Rozdział V

Podstawa prawna do działań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

1. Narodowy Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2000 – 2005.
2. Ustawa z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz.1231 z późniejszymi zmianami);
3. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U Nr 19 poz.177 z późniejszymi zmianami);
4. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 553 z późniejszymi zmianami).
5. Ustawa z dnia 13 czerwca 1967 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 9 poz. 88 z późniejszymi zmianami);
6. Ustawa z dnia 19 sierpnia z 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U Nr 111, poz. 535 z późniejszymi zmianami).
7. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (tekst jednolity Dz. U z 2002 r., Nr 7 poz. 58 art. 13);
8. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 31 grudnia 1999 r. w sprawie organizacji, kwalifikacji personelu, zasad funkcjonowania i rodzajów zakładów leczenia odwykowego oraz udziału innych zakładów opieki zdrowotnej w sprawowaniu opieki nad osobami uzależnionymi od alkoholu (Dz. U. z 2000 r. Nr 3 poz. 44);
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2002 r. (tekst jednolity Dz. U. Nr 10 poz. 96 z późniejszymi zmianami);
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 5 października 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyznawania dofinansowania zajęć sportowo-rekreacyjnych dla uczniów (Dz. U Nr 224, poz. 2275);

11. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie trybu powołania biegłych, zasad sporządzania opinii oraz warunków i sposobu dokonywania badań w przedmiocie uzależnienia od alkoholu (Dz. U. Nr 183, poz. 1895)
12. Uchwała Nr IV/20/2003 Rady Gminy Kozy z dnia 26 lutego 2003 r. zmieniająca uchwałę w sprawie liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży oraz ustalenia zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży napojów alkoholowych.
13. Uchwała Nr IV/21/2003 Rady Gminy Kozy z dnia 26 lutego 2003 r. zmieniająca uchwałę w sprawie liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.
14. Uchwała Nr XXIV/131/93 Rady Gminy w Kozach z dnia 25 czerwca 1993 r. (tekst ujednolicony wg stanu na dzień 1 sierpnia 2003 r.) w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży oraz ustalenia zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży napojów alkoholowych.

Rozdział VI

Źródła i zasady finansowania.

Źródłem finansowania Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych są środki finansowe pochodzące z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych pobieranych na podstawie „ustawy” „**Art. 11¹. 1.** W celu **pozyskania dodatkowych środków** na finansowanie zadań określonych w art. 4¹ ust.1 gminy pobierają opłatę za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, o których mowa w art. 18.”.

Art. 18 „, dochody z opłat za wydawane zezwolenia.....wykorzystywane będą na realizację gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych **i nie mogą być przeznaczane na inne cele**”. Środki finansowe nie wykorzystane w roku 2004 stanowią również źródło finansowania programu w roku 2005.

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2005 może być finansowany z innych środków niż w/w.

Planowane dochody, wpływające z tytułu opłat za wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na rok 2005:

170 000 zł /sto siedemdziesiąt tysięcy złotych/ .

Uwaga: dochód planowany jest zgodnie z obowiązującą ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Planowane są zmiany w ustawie na rok 2005, w tym również dotyczące naliczania opłat za korzystanie z zezwoleń na napoje alkoholowe.

Rozdział VII

Realizatorzy Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

1. Wójt Gminy Kozy.
2. Pełnomocnik ds. rozwiązywania problemów alkoholowych.
3. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych powołana Zarządzeniem Nr 42 Wójta Gminy Kozy z dnia 29 września 2004 r. działająca w oparciu o Regulamin z dnia 27 sierpnia 2002 roku określający zadania komisji wynikające z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
4. Osoby fizyczne zatrudnione na podstawie umów do realizacji zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
5. Instytucje (szkoły, Dom Kultury) i inne podmioty realizujące zadania określone w programie na podstawie umów, zleceń itp.
6. Klub Abstynenta „Nasza Nadzieja”, grupy AA działające w Kozach;
7. Organizacje, kluby, stowarzyszenia działające na rzecz trzeźwości i współpracujące w sposób pośredni lub bezpośredni w realizacji zadań zawartych w gminnym programie.

Rozdział VIII

Zadania własne gminy realizowane w ramach gminnego programu.

I. Zwiększanie dostępności terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu przez:

1. Współpracę z :
 - a. Poradniami Leczenia Uzależnień w Bielsku – Białej;
 - b. Izbą Wyrzeźwień;
 - c. Oddziałami Leczenia Uzależnień w placówkach pozamiejscowych;

W placówkach leczenia odwykowego finansowane są ponadstandardowe programy terapii uzależnienia i współuzależnienia. Osoby będące w trudnej sytuacji materialnej - indywidualnie mogą ubiegać się o sfinansowanie pobytu na Wyjazdowych Sesjach Terapeutycznych.
2. Działalność Punktu Konsultacyjnego „Profilaktyka i Rozwiązywanie Problemów Alkoholowych” w Kozach, który:
 - a. dostarcza informacji o możliwości podejmowania profesjonalnej terapii,
 - b. motywuje i kieruje do leczenia osoby uzależnione i współuzależnione,
 - c. udziela wsparcia i pomocy psychospołecznej osobom i ich rodzinom przed i po zakończeniu terapii odwykowej i terapii współuzależnienia.

Kompetencje osób dyżurujących w punkcie spełniają standardy stosowane w profilaktyce leczenia osób uzależnionych, współuzależnionych i członków ich rodzin. Do nich należy: psycholog kliniczny, specjalista z zakresu współuzależnienia i przemocy, terapeuta do prowadzenia grupy wstępnej z zakresu współuzależnienia, terapeuta uzależnień.
3. Informowanie społeczności lokalnej o możliwościach korzystania z pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu, współuzależnionych, dotkniętych przemocą w rodzinie przez artykuły w prasie lokalnej, ulotki, plakaty, imprezy środowiskowe;

4. Inne działania to: opłacanie kosztów powołania biegłego orzekającego w przedmiocie uzależnienia od alkoholu, finansowanie zajęć terapeutycznych odbywających się w trakcie obozów organizowanych przez Klub Abstynenta „Nasza Nadzieja” w Kozach;

II. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.

1. Zadanie to **realizuje gminna komisja ds. rozwiązywania problemów alkoholowych**, która podejmuje czynności zmierzające o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu. Do zadań gminnej komisji należy:
 - a. przyjęcie zgłoszenia o przypadku wystąpienia nadużywania alkoholu z jednoczesnym wystąpieniem przesłanek wymienionych w art. 24 „ustawy”;
 - b. wezwanie na rozmowę osoby, co do której wpłynęło zgłoszenie o wystąpieniu przesłanek wymienionych w art. 24 „ustawy” i pouczenie jej o konieczności zaprzestania działań wymienionych w art. 24 „ustawy” i/lub poddania się leczeniu odwykowemu;
 - c. skierowanie w/w osoby na badanie do biegłego w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego (art. 25);
 - d. przygotowanie dokumentacji związanej z postępowaniem sądowym wraz z opinią wydaną przez biegłego (art. 26 ust. 3);
 - e. złożenie wniosku o wszczęcie postępowania do sądu rejonowego właściwego według miejsca zamieszkania lub pobytu danej osoby, której postępowanie dotyczy (art. 26 ust. 3);

Ponadto komisja dokumentuje wszystkie odbyte rozmowy z osobami uzależnionymi i członkami ich rodzin, prowadzi pełny rejestr osób wobec, których wszczęto postępowanie, a które nie zgłaszają się na wezwania, gromadzi dokumenty pochodzące z wywiadu środowiskowego, informacje z policji, izby wytrzeźwień, od pedagoga szkolnego i inne. Posiada pisemne informacje zawarte w indywidualnych teczkach o wszystkich czynnościach w sprawie osoby zgłoszonej. Wszystkie czynności podejmowane w sprawie zobowiązania do podjęcia leczenia odwykowego są objęte poufnością.

W uzasadnionych przypadkach zespół komisji przeprowadza interwencje kryzysowe w miejscu zamieszkania osoby nadużywającej alkoholu wg procedury przyjętej przez komisję.

2. Komisja przeciwdziała również zjawisku przemocy w rodzinie przez:
 - a. prowadzenie indywidualnych przypadków związanych z przemocą w rodzinie;
 - b. zbieranie dokumentacji poszczególnych przypadków przemocy domowej, a w sytuacji podejrzenia przeprowadzania interwencji kryzysowej i informowania o tym odpowiednich służb;
 - c. inicjowanie działań, które zapobiegają przemocy w rodzinie, krzywdzeniu zaniedbywaniu dzieci;
3. Udzielanie wsparcia i porad prawnych osobom dotkniętym przemocą w rodzinie przez pracowników punktu konsultacyjnego (psycholog, prawnik).
4. Prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych i wychowawczych dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych. Uczestnicy zajęć otrzymują materiały do zajęć socjoterapeutycznych, posiłek, słodczyce okolicznościowe.

5. Organizowanie letniego wypoczynku z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych . Wszystkie formy wypoczynku letniego winny zawierać program pracy profilaktycznej ze szczegółowymi scenariuszami zajęć w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi, narkomanii, agresji itp. Winny być prowadzone przez kadrę legitymującą się dokumentami o kompetencjach zawodowych w zakresie profilaktyki (w myśl rozumienia ustawy o wychowaniu w trzeźwości). O naborze dzieci i młodzieży na w/w formę wypoczynku decyduje wyłącznie Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w porozumieniu z pełnomocnikiem ds. rozwiązywania problemów alkoholowych, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej i szkołami.
6. Tworzenie systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie poprzez współpracę Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych z GOPS, Policją, Kuratorami Sądowymi, szkołami itp.;
7. Prowadzenie grupy wsparcia dla kobiet.
8. Współpraca z Klubem Abstynenta „Nasza Nadzieja” i grupami AA.

III. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych , a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych.

1. Inicjowanie realizacji profesjonalnych programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży w środowisku szkolnym, które odpowiadają standardom wyznaczonym przez technologie profilaktyczne.
2. Wspieranie przedsięwzięć profilaktycznych adresowanych do dzieci i młodzieży (gazetki, zespoły, konkursy, formy sportowo-turystyczne itp) organizowanych przez podmioty (szkoły, kluby, policję, domy kultury itp.).
3. Podejmowanie działań edukacyjnych skierowanych do sprzedawców napojów alkoholowych, rodziców, społeczeństwa lokalnego (konkursy, list do sprzedawców napojów alkoholowych itp);
4. Zorganizowanie lokalnej imprezy profilaktycznej skierowanej do mieszkańców gminy (dorośli, młodzież, dzieci) pod hasłem „Koziańska Niedziela Trzeźwości”.
5. Prowadzenie stałego systemu informacji na temat działań podejmowanych na terenie gminy w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych poprzez druk artykułów w prasie lokalnej, umieszczanie na stronach www.
6. Współuczestniczenie w ogólnopolskich i regionalnych kampaniach medialnych dotyczących w/w problematyki.
7. Koordynowanie prac adaptacyjno-remontowych związanych z uruchomieniem świetlicy środowiskowo - socjoterapeutycznej.
8. Wspieranie środowisk promujących postawy abstynenckie wśród dzieci i młodzieży (harcerstwo, grupy oazowe, Dom Kultury itp.)
9. Zakup i kolportaż materiałów profilaktycznych do szkół, instytucji itp.

IV. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.

1. Dofinansowanie przedsięwzięć realizowanych przez klub Abstynenta „Nasza Nadzieja” oraz udostępnienie pomieszczeń gminnego punktu konsultacyjnego wraz z mediami dla spotkań „klubowiczów”.

V. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13¹ i 15 ustawy (reklama napojów alkoholowych, sprzedaż na kredyt, pod zastaw, z nielegalnych źródeł itp.)

1. Każdy przedsiębiorca mający zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych może być skontrolowany pod kątem wypełniania warunków określonych w zezwoleniu jak również pod kątem przestrzegania zapisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
2. Kontrolę przeprowadzają członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kozach, którzy posiadają upoważnienie do kontroli, wydane przez Wójta Gminy Kozy.
3. Kontrola przeprowadzana jest przez co najmniej dwóch członków gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych w Kozach bez wcześniejszego powiadamiania kontrolowanego;
4. Osoby upoważnione do przeprowadzania kontroli mają prawo do:
 - a. wstępu na teren nieruchomości, lokalu lub ich części, gdzie prowadzona jest sprzedaż napojów alkoholowych, w dniach i godzinach prowadzenia działalności;
 - b. żądania pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz okazywania zezwoleń;
5. Zakres kontroli obejmuje:
 - a. zgodność prowadzonej sprzedaży napojów alkoholowych z aktualnym zezwoleniem;
 - b. przestrzeganie warunków zawartych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi
6. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego, osoby zastępującej kontrolowanego lub przez niego zatrudnionej, bądź wyznaczonej.
7. Przedsiębiorca zobowiązany jest zapewnić warunki i środki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli.
8. Kontrola winna zakończyć się podpisaniem protokołu kontroli przez kontrolujących kontrolowanego. Protokół przekazuje się niezwłocznie do organu wydającego zezwolenie i gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych.
9. Na podstawie protokołu kontroli organ wydający zezwolenie wzywa przedsiębiorcę do usunięcia stwierdzonych uchybień w wyznaczonym terminie, a jeżeli mogą one stanowić podstawę do cofnięcia zezwolenia – wszczyna postępowanie w przedmiocie cofnięcia zezwolenia.

VI. Wspieranie zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie i finansowanie Centrów Integracji Społecznej.

Jeśli mieszkańcy gminy (*w myśl ustawy o zatrudnieniu socjalnym*), po ukończonej psychoterapii w zakładzie leczenia odwykowego, zostaną skierowani do Centrum Integracji Społecznej, gmina może podjąć decyzję o współfinansowaniu takiego Centrum, w zakresie, w jakim uczestniczą w nich osoby uzależnione będące mieszkańcami gminy.

Rozdział IX

Punkt Konsultacyjny – cele i zadania.

I. Założenia ogólne.

1. Punkt spełnia zadania interwencyjno-wspierające w sprawach osób i rodzin z problemem alkoholowym.
2. Działanie punktu ma na celu ograniczanie i zmniejszanie rozmiarów degradacji psychologicznej i społecznej osób i rodzin z problemem alkoholowym.
3. Zwiększenie dostępności terapeutycznej dla osób z problemem alkoholowym.

II. Zadania punktu.

1. Udzielanie informacji o leczeniu osób z problemem alkoholowym.
2. Udzielanie informacji o pomocy terapeutycznej i socjoterapeutycznej dla członków rodzin z problemem alkoholowym.
3. Udzielanie informacji o sposobach i możliwościach postępowania prawno-administracyjnego wobec osób powodujących problemy społeczne na wskutek nadużywania alkoholu.
4. Wstępne motywowanie do terapii osób i rodzin z problemem alkoholowym.
5. Udzielanie informacji o grupach samopomocowych, stowarzyszeniach i ośrodkach zajmujących się rozwiązywaniem problemów alkoholowych
6. Działania informacyjne o uzależnieniach w środowisku lokalnym.
7. Prowadzenie grup socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży.

III. Kwalifikacje osób zatrudnionych w punkcie.

1. Osoby zatrudnione w punkcie powinny posiadać przygotowanie profesjonalne w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych /udokumentowane szkolenie np. Studium Pomocy Psychologicznej dla nieprofesjonalistów, profesjonalistów, Studium Socjoterapii, Program Rozwoju Osobistego, Studium Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i inne dotyczące wiedzy o rozwiązywaniu problemów alkoholowych i przeciwdziałaniu przemocy/
2. Ponadto osoby mające własne doświadczenie /uzależnione, współuzależnione/ w rozwiązywaniu problemów alkoholowych powinny mieć za sobą własną terapię w ośrodku leczenia uzależnień oraz co najmniej dwuletni okres uczestnictwa w grupach samopomocowych po ukończonej podstawowej terapii w ośrodku, ponadto w wypadku osób uzależnionych co najmniej trzy letni okres abstynencji.

IV. Warunki organizacyjne.

1. Punkt konsultacyjny dostępny jest codziennie przez dyżury zatrudnionych tam specjalistów, pracę z grupami socjoterapeutycznymi i działalność klubu abstynentów „Nasza Nadzieja”, którego członkowie udzielają informacji .
2. Punkt posiada telefon czynny w czasie pracy .
3. Praca punktu dokumentowana jest pisemnie.
4. Umowy o pracę za prowadzenie punktu konsultacyjnego zawiera się na okres półroczny. Umowa określa wynagrodzenie i obowiązki prowadzącego punkt.
5. Wynagrodzenie za prowadzenie punktu konsultacyjnego negocjuje się z prowadzącymi. Uzależnione jest od posiadanych kwalifikacji. Nie może przekraczać stawki bazowej obowiązującej w danym roku kalendarzowym rekomendowanej przez Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

6. Osoby zatrudnione w punkcie zobowiązane są do złożenia półrocznego sprawozdania.
7. Pracownicy punktu konsultacyjnego zobowiązani są do współpracy z gminną komisją rozwiązywania problemów alkoholowych oraz do poszerzania swojej wiedzy na temat rozwiązywania problemów alkoholowych.
8. Nadzór merytoryczny w zakresie prowadzenia punktu konsultacyjnego sprawuje pełnomocnik ds. profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
9. Zasady określone w rozdziałach dotyczących punktu konsultacyjnego obowiązują w placówce, która korzysta ze środków finansowych przeznaczonych na realizację gminnego programu profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych.

Rozdział X

Zasady wynagradzania członków gminnej komisji ds. rozwiązywania problemów alkoholowych oraz pracowników socjalnych przeprowadzających wywiady środowiskowe.

1. Wynagrodzenie za udział w posiedzeniach dla przewodniczącego komisji wynosi 12 % minimalnego wynagrodzenia pracowników.
2. Miesięczne wynagrodzenie dla sekretarza komisji wynosi 36% minimalnego wynagrodzenia pracowników.
3. Ustalone wynagrodzenie w punkcie 2 nie przysługuje w przypadku nieobecności trwającej ponad jeden miesiąc.
4. Wynagrodzenie dla członków komisji za pracę na posiedzeniach komisji i zespole ds. rozmów z uzależnionymi wynosi 10 % minimalnego wynagrodzenia pracowników.
5. Wynagrodzenie dla członków komisji pracujących w zespole interwencji kryzysowej i zespole kontroli rynku alkoholowego wynosi 11% minimalnego wynagrodzenia pracowników.
6. Wynagrodzenie dla członków komisji, o którym mowa w punkcie 4 i w punkcie 5, wypłacane będzie w oparciu o listę obecności podpisaną przez przewodniczącego i sekretarza komisji i zatwierdzoną przez pełnomocnika ds. rozwiązywania problemów alkoholowych.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w punkcie 4 nie przysługuje sekretarzowi komisji.
8. Wynagrodzenie dla osób przeprowadzających wywiady środowiskowe na zlecenie komisji, ustala się w wysokości 30 zł /trydzieści/ brutto za jeden przeprowadzony wywiad.
9. Wysokość wynagrodzeń ustalonych w punkcie 1, w punkcie 4 i 5 płatne są z dołu, w terminie do 30 dnia każdego miesiąca kalendarzowego.
10. Wynagrodzenie, o których mowa w punkcie 2 płatne jest po przedłożeniu rachunku, zatwierdzonego przez pełnomocnika ds. rozwiązywania problemów alkoholowych w Urzędzie Gminy w Kozach, w terminie do 30 dnia każdego miesiąca kalendarzowego.
11. Wynagrodzenie, o którym mowa w punkcie 8, płatne jest po przedłożeniu rachunku, do 7 dni w kasie Urzędu Gminy w Kozach, zatwierdzonego przez sekretarza komisji i pełnomocnika ds. rozwiązywania problemów alkoholowych.

Rozdział XI

Preliminarz kosztów gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2004.

Lp.	ZADANIA	Środki	Uwagi
I.	Gminny Punkt Konsultacyjny zatrudniając: 1. radcę prawnego 12 x (61zł x 8h)= 5856 zł 2. psychologa 52 x 4h x 35 zł = 7280 zł 2. terapeutę dla osób z problemem alkoholowym 52 x 3h x 26 zł = 4056 zł 20h x 30 zł = 600 zł (sesja wyjazdowa) 3. instruktora dla osób współuzależnionych z rocznym wynagrodzeniem 2600 zł 4. socjoterapeutę (1 grupa: 52 x 29 zł x 3 = 4524 zł)	24 916,-	
II.	Koszty utrzymania punktu: 1. energia, gaz, woda 2. opłata za telefon 3. materiały do zajęć socjoterapeutycznych, herbata, słodczyce, imprezy okolicznościowe (grupa socjoterapeutyczna,), drobne naprawy	7 500 zł	
III.	Współpraca z instytucjami powołanymi do terapii uzależnień, dofinansowanie obozów terapeutycznych, trzeźwościowych oraz innych form zwiększających skuteczność leczenia, w tym: 1. Izby Wyrzeźwień (3 600 zł); 2. Przychodnia Leczenia Uzależnień (4 000 zł); 3. Wyjazdowe Sesje Terapeutyczne, inne formy wspomagające leczenie (2 000 zł); 4. Klub Abstynenta w Kozach (2 500 zł)	12 100 zł	
IV.	Wywiady środowiskowe w rodzinach z problemem alkoholowym i dotkniętych przemocą, orzecznictwo w zakresie uzależnienia	2 000 zł	
V.	Szkolenia dla osób zajmujących się profesjonalnym pomaganiem w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkohol.	500 zł	
VI.	Prowadzenie profilaktycznej działalności edukacyjnej i informacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży przez : 1. Realizację przedsięwzięć profilaktycznych ujętych w szkolnych programach profilaktyki: 13 000 zł w tym; a. Szkoła Podstawowa Nr 1 (3 800 zł): realizacja profesjonalnych programów profilaktycznych, rajd szkolny, zakup materiałów profilaktycznych, nagrody dla uczestników	52 700 zł	

	<p>zespołów socjoterapii; <u>b.Szkoła Podstawowa Nr 2 (3000 zł)</u>: realizacja profesjonalnych programów profilaktycznych, rajd szkolny, impreza szkolna „Majówka”; <u>c.Gimnazjum (4 200 zł)</u>: działania informacyjno-profilaktyczne w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi, narkomanii itp., przedstawienia teatralne, materiały profilaktyczne do biblioteki szkolnej; <u>d.Liceum Ogólnokształcące (2 000 zł)</u> ; realizację profesjonalnych programów profilaktycznych, materiały profilaktyczne do biblioteki szkolnej; 2. Imprezy środowiskowe o wyraźnym odniesieniu profilaktycznym, promujących zdrowy styl życia, ważny z punktu widzenia profilaktyki wraz z edukacją i informacją o uzależnieniach - 13 700 zł w tym: a.VI Koziańska Niedziela Trzeźwości i inne imprezy profilaktyczne organizowane przez GKRPA (8 000 zł); b. współpraca w zakresie profilaktyki ze Stowarzyszeniem „ARKADA - (1 000 zł); c.profilaktyka na imprezach organizowanych przez LKS „Orzeł” (1000 zł); d.zabawa bezalkoholowa organizowana przez grupę młodzieży oazowej (1200 zł); e.harcerze (materiały programowe, biwaki itp.) (1000 zł); f.program z zakresu prewencji kryminalnej „Siódemka” (1000 zł); g. Dom Kultury (500 zł); 3.Wypoczynek letni połączony z profilaktyką i psychoedukacją ze szczególnym uwzględnieniem dzieci z rodzin dysfunkcyjnych - 24 000 zł 4.Zakup materiałów informacyjno-edukacyjnych (kampanie ogólnopolskie, regionalne, prenumerata czasopism, kasety itp.) – 2 000 zł</p>		
VII.	<p>Gminna Komisja Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:</p> <p><u>Pozostałe wydatki</u> a. opłata pocztowa 700 zł b. materiały biurowe 100 zł c. delegacje 200 zł Uwaga; wynagrodzenie obliczane jest od minimalnego wynagrodzenia i może ulec zmianie w ciągu roku.</p>	<p>13 500 zł</p> <p>1 000 zł</p>	
VIII.	<p>Inwestycje: a. prace związane z adaptacją części obiektu w parku na świetlicę socjoterapeutyczną .</p>	45 000zł	

IX.	Dożywianie dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych.	10 000 zł	
X.	Rezerwa finansowa na zadania mogące wyniknąć w trakcie realizacji programu (przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu, narkomanii, adaptacja obiektu na świetlicę socjoterapeutyczną, działania ogólnodostępne o charakterze sportowym i rekreacyjnym na rzecz dzieci i młodzieży(3 000 zł) i inne wynikające z potrzeb i opisane w rozdziale VIII niniejszego programu)	784 zł + środki finansowe niewykorzystane w roku 2004 .	

Program sporządzony jest na kwotę **170 000 zł /sto siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych/** co stanowi planowany przychód uzyskany z tytułu opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na rok 2005.

Niewykorzystane środki finansowe w roku 2004 stanowią rezerwę programu. Będą wykorzystane na zadania, które mogą wyniknąć w trakcie realizacji programu.

Rozdział XII

Harmonogram działań

Lp.	ZADANIE	Podmiot realizujący	Odpowiedzialny za realizację zadania	Uwagi
1.	Gminny Punkt Konsultacyjny	1/ radca prawny w wymiarze 8 godzin miesięcznie, w 4 kolejne poniedziałki miesiąca; 2/ psycholog, specjalista z zakresu terapii współzależnienia w każdy poniedziałek miesiąca w wymiarze 4 godziny tygodniowo; 3/ terapeuta dla osób z problemem alkoholowym w każdy wtorek miesiąca w wymiarze 3 godz. tygodniowo; 4/ instruktor dla osób współzależnionych w każdy czwartek w wymiarze 2 godziny tygodniowo; 5/ socjoterapeuta dla grupy młodzieży w każdy piątek w wymiarze 3 godziny tygodniowo ;	pełnomocnik ds. rozwiązywania problemów alkoholowych	
2.	Koszty utrzymania punktu .	Rozliczane są na podstawie porozumienia z biblioteką,	pełnomocnik ds. rozwiązywania	

		opłata za telefon wg rachunków, zakupy na zamówienie .	problemów alkoholowych,	
3.	Współpraca z instytucjami powołanymi do terapii uzależnień, dofinansowanie obozów, maratonów trzeźwościowych itp	poradnie leczenia uzależnień, izba wytrzeźwień, inne posiadające uprawnienia	pełnomocnik ds. rozwiązywania problemów alkoholowych,	
4.	Wywiady środowiskowe w rodzinach z problemem alkoholowym, badania w zakresie uzależnień	pracownicy socjalni biegły z zakresu uzależnień	Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, pełnomocnik	
5.	Szkolenia	podmioty uprawnione do przeprowadzania szkoleń	pełnomocnik	
6.	Prowadzenie działalności profilaktycznej i informacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży	1/ dyrektorzy szkół; 2/ Gminna Komisja ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych 3/ podmioty zaangażowane w organizację wypoczynku letniego 4/ środowisko lokalne realizujące zadania ujęte w gminnym programie	pełnomocnik, podmioty, osoby fizyczne, z którymi zawarto umowy na realizację określonych zadań	
7.	Gminna Komisja ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	komisja	przewodniczący komisji, pełnomocnik	
8.	Inwestycje - prace związane z adaptacją terenu na świetlicę socjoterapeutyczną	Urząd Gminy	wójt, pełnomocnik	
9.	Ewaluacja gminnego programu	podmioty realizujące gminny program	pełnomocnik, rada gminy	

Rozdział XIII

Ewaluacja Gminnego Programu.

1. Roczne sprawozdanie z realizacji gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych przyjęte przez Radę Gminy Kozy.
2. Roczne sprawozdanie z działalności gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych przedłożone Wójtowi Gminy Kozy.
3. Sprawozdania okresowe od podmiotów i osób fizycznych realizujących zadania zawarte w gminnym programie.
4. Analiza dokumentów związanych z realizacją gminnego programu.
5. Opinie, oceny gminnej komisji RPA i innych gminnych komisji.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Adam HANDZLIK