

**UCHWAŁA NR XXI/172/16
RADY GMINY KOZY**

z dnia 10 listopada 2016 r.

w sprawie Programu współpracy Gminy Kozy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017.

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016r. poz. 239 ze zm.),

Rada Gminy Kozy

uchwala, co następuje:

§ 1. Program współpracy Gminy Kozy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017, w brzmieniu jak w załączniku do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XIII/107/16 Rady Gminy Kozy z dnia 28 stycznia 2016 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Kozy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do Uchwały Nr XXI/172/16

Rady Gminy Kozy

z dnia 10 listopada 2016 r.

Program współpracy gminy Kozy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017.

§ 1. Ilekcroć w programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.),
- 2) **gminie** - rozumie się przez to gminę Kozy,
- 3) **organizacji** - rozumie się przez to organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy,
- 4) **programie** - rozumie się przez to Program współpracy gminy Kozy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2017 r.
- 5) **dotacji** - rozumie się przez to dotacje, o których mowa w art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., póź. 885 ze zm.),
- 6) **działalności pożytku publicznego** - rozumie się przez to działalność, o której mowa w art. 3 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 7) **zadaniu publicznym** - należy przez to rozumieć zadania, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile obejmują zadania gminy Kozy.

§ 2. Program stanowi element polityki społeczno - finansowej gminy.

§ 3. Cel główny programu.

Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną a organizacjami oraz pobudzanie aktywności społecznej mieszkańców gminy na rzecz poprawy jakości życia.

§ 4. Cele szczegółowe programu:

- 1) zwiększenie aktywności mieszkańców gminy dla pełniejszego zaspokajania potrzeb społeczności lokalnej,
- 2) umacnianie w świadomości lokalnej poczucia odpowiedzialności za otoczenie, wspólnotę lokalną oraz tradycję,
- 3) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców,
- 4) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne.

§ 5. Zasady współpracy:

Współpraca gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- pomocniczości, co oznacza współpracę samorządu z podmiotami programu, opartą na obopólnej chęci wzajemnych działań, dążących do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, w celu realizacji ich w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- suwerenności stron, co oznacza, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań,
- partnerstwa, co oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów,

- efektywności, co oznacza dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadania publicznego,
- uczciwej konkurencji i jawności, co oznacza kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania realizatora zadania publicznego.

§ 6. Zakres przedmiotowy.

Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami w roku 2017 będą zadania własne gminy mieszczące się w katalogu zadań określonych w art. 4 ust. 1 ustawy.

§ 7. Formy współpracy.

1. Finansowe formy współpracy polegają na zlecaniu organizacjom realizacji zadań publicznych, będących zadaniami własnymi gminy.

2. Pozafinansowe formy współpracy obejmują:

- 1) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
- 2) tworzenie, w miarę potrzeb, wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- 3) współpraca w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł poprzez informowanie o możliwości ich uzyskania,
- 4) udostępnianie lokali gminnych na spotkania, szkolenia, konferencje,
- 5) pomoc w gromadzeniu środków na działalność z innych źródeł niż budżet gminy poprzez:
 - a) opiniowanie wniosków o dotacje celowe,
 - b) promowanie programów umożliwiających pozyskanie środków finansowych z innych źródeł.
- 6) organizowanie szkoleń i konsultacji w celu zwiększenia profesjonalizmu podejmowanych działań,
- 7) udzielanie pomocy merytorycznej organizacjom,
- 8) promowanie działalności organizacji przez obejmowanie patronatem Wójta inicjatyw tych organizacji,
- 9) umieszczanie informacji o działalności organizacji na stronie internetowej gminy,
- 10) pomoc w nawiązywaniu kontaktów krajowych i międzynarodowych.

§ 8. Priorytetowe zadania publiczne.

W 2017 r. do priorytetowych zadań publicznych zalicza się:

- 1) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 2) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 3) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 4) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 5) zadania z zakresu turystyki i krajoznawstwa,
- 6) zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 7) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

§ 9. Okres realizacji programu.

Program obejmuje okres jednego roku od dnia 1 stycznia 2017 roku do dnia 31 grudnia 2017 roku.

§ 10. Sposób realizacji programu.

1. Program realizowany jest poprzez zlecanie organizacjom zadań publicznych w drodze otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.

2. Zlecanie realizacji zadań publicznych może odbywać się poprzez powierzenie lub wspieranie wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

§ 11. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu:

Na realizację programu w roku 2017 planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 29.000 zł. (słownie: dwadzieścia dziewięć tysięcy złotych).

§ 12. Sposób oceny realizacji programu.

W ocenie realizacji Programu będą brane pod uwagę następujące wyznaczniki:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert.
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego.
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę Kozy z przyczyn zależnych od organizacji.
- 5) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach.
- 6) liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy, w tym liczba organizacji, z którymi zawarto umowy.
- 7) wysokość kwot udzielonych w ramach tzw. małych grantów.
- 8) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje.
- 9) liczba organizacji biorących udział w realizacji Programu.
- 10) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu.
- 11) liczba spotkań z przedstawicielami organizacji.
- 12) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizacje.

§ 13. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji.

1. Program powstał przy współpracy z organizacjami.

2. Program został skonsultowany z organizacjami w oparciu o uchwałę Nr XXXVII/269/2010 Rady Gminy Kozy z dnia 2 września 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Konsultacje, o których mowa w ust. 2 zostały przeprowadzone na mocy Zarządzenia Wójta Gminy Kozy Nr 73/16 z dnia 13 października 2016 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały w sprawie Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017.

4. W ramach konsultacji projekt Programu został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kozy w okresie od 17 października 2016 r. do 31 października 2016 r.

5. Termin do wniesienia uwag do projektu Programu został wyznaczony do dnia 31 października 2016 r.

6. W wyniku konsultacji nie wniesiono żadnych uwag do projektu Programu.

§ 14. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych.

1. Powołanie komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach, zwanej dalej komisją, następuje w drodze zarządzenia Wójta.

2. Dla każdego zadania, o którym mowa w § 7 powoływana jest odrębna komisja.

3. Komisja powoływana jest na okres realizacji programu, chyba, że Wójt postanowi inaczej.

4. Nabór członków do składu komisji - osób reprezentujących organizacje, ogłoszony zostanie na stronie internetowej gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w terminie co najmniej 7 dni przed podjęciem stosownego zarządzenia o powołaniu komisji.

5. Za pracę w komisji nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 15. 1. Komisja wykonuje swoje zadania na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Pracami komisji kieruje przewodniczący.

3. Komisja podejmuje decyzje w składzie minimum 3 osób.

4. W sprawach proceduralnych komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

5. Komisja ocenia jedynie oferty kompletne pod względem formalnym.

§ 16. 1. Do zadań komisji należy:

a) ocena ofert zgodnie z kryteriami przyjętymi dla poszczególnych konkursów,

b) sporządzenie listy rankingowej ofert zgłoszonych w konkursie.

c) sporządzenie protokołu z przebiegu prac komisji.

2. Komisja może zaproponować przyznanie dotacji w kwocie niższej od określonej w ofercie.

3. Protokół oraz listę rankingową ofert, komisja przekazuje Wójtowi do zatwierdzenia.

Przewodnicząca Rady Gminy

Bożena Sadlik