

**GMINA KOZY**  
**43-340 Kozy, ul. Krakowska 4**  
**tel. 033/8298650, 033/8298674**  
**NIP: 937-265-30-16 Regon: 072182284**  
<http://www.bip.kozy.pl>  
**e-mail: ug@kozy.pl**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** **(W SKRÓCIE: SIWZ)**

*dla zamówienia o nazwie:* Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Kozy

### **Zawartość specyfikacji:**

- |                       |  |
|-----------------------|--|
| 1. Postanowienia SIWZ | Rozdziały od I do XXVIII                                 |
| 2. Załącznik nr 1     | Formularz oferty   |
| 3. Załącznik nr 2     | Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia |
| 4. Załącznik nr 3     | Opis przedmiotu zamówienia                               |
| 5. Załącznik nr 4     | Wzór umowy   |

## POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

### ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY (NAZWA I ADRES)

Gmina Kozy  
ul. Krakowska 4  
43-340 Kozy  
NIP: 937-265-30-16 Regon: 072182284  
<http://www.bip.kozy.pl>, e-mail: [ug@kozy.pl](mailto:ug@kozy.pl)  
zwany dalej „Zamawiającym”

### ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwaną w dalszej części „ustawą”. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy.

### ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Kozy.

Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):

**90500000-2** Usługi związane z odpadami

**90511000-2** Usługi wywozu odpadów

**90511300-5** Usługi zbierania śmieci

**90512000-9** Usługi transportu odpadów

**90513100-7** Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

Przedmiotem zamówienia jest odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (zamieszkałych, niezamieszkałych oraz mieszanych) w Kozach oraz dostarczanie ich do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych - Zakładu Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej przy ul. Krakowskiej 315 d w okresie od dnia 1 marca 2017 r. do dnia 31 sierpnia 2019 r.

Wykonawca będzie dostarczał odebrane od właścicieli nieruchomości odpady komunalne do ww. instalacji na podstawie umowy zawartej między Gminą Kozy, a prowadzącym instalację - Zakładem Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej oraz zgodnie z zawartym porozumieniem pomiędzy Gminą Kozy a Gminą Bielsko-Biała (załącznik nr 3b do SIWZ).

Dane ilościowe pozwalające ocenić (oszacować) wartość zamówienia (nie stanowiące limitów zamówienia):

Szacunkowa roczna ilość odpadów w okresie realizacji zamówienia: 4200 Mg.

Podane w SIWZ ilości odpadów są wielkościami szacunkowymi i orientacyjnymi. Zostały podane w celu sporządzenia oferty. Faktyczne ilości odpadów mogą nie pokrywać się z podanymi przez Zamawiającego. Przy kalkulacji ceny Wykonawca winien polegać również na własnej wiedzy i doświadczeniu.

Zakresy usług (ilości) zostały określone na podstawie przewidywanych ilości wytworzonych odpadów komunalnych. Ilości te mają charakter orientacyjny i posłużą do ustalenia ceny ofertowej, a w przypadku oferty najkorzystniejszej do określenia orientacyjnej wartości umowy.

Jakakolwiek różnica pomiędzy rzeczywistą ilością odebranych odpadów, a ilością podaną w opisie przedmiotu zamówienia nie będzie podstawą do zmiany ceny za miesiąc świadczenia usługi.

### **Charakterystyka Gminy Kozy.**

1) powierzchnia Gminy Kozy - 2674 ha, w tym 1028,7 ha stanowią lasy.

2) orientacyjna łączna długość dróg gminnych i powiatowych w Gminie Kozy wynosi ok. 101,955 km.

3) liczba osób zameldowanych na terenie Gminy Kozy - 12 781 (stan na dzień 30.06.2016 r.)

4) liczba osób zamieszkujących na terenie Gminy Kozy - 11 476 osób (z deklaracji, stan na 30 sierpnia 2016 r.).

5) liczba budynków jednorodzinnych na koniec sierpnia 2016 r. - 3448 - przyjmuje się średni roczny przyrost budynków w liczbie 62.

Wzrost liczby budynków w okresie 2011 - 2015:

rok 2013: - 59 budynków

rok 2014: - 60 budynków

rok 2015: - 60 budynków

Szacunkowy wzrost liczby budynków winien zostać uwzględniony przy sporządzaniu oferty Wykonawcy.

6) liczba budynków wielolokalowych - 6

7) liczba nieruchomości niezamieszkałych- 192 oraz mieszanych - 46, w tym m.in.:

- placówki szkolno-wychowawcze - 9

- kościoły - 3

- cmentarz - 2

- obiekty sportowe - 2

- gastronomia - 10

- hotele, pensjonaty - 1

- przychodnie, apteki i gabinety lekarskie - 15

- obiekty użyteczności publicznej - 11

- targowisko - 1

- ok. 38 domków letniskowych lub użytkowanych jako letniskowe

8) liczba nieruchomości o tzw. utrudnionym dostępie - 130.

Dane dotyczące ilości nieruchomości i liczby mieszkańców w czasie realizacji umowy ulegają ciągłym zmianom, wynikającym m.in. z powstania nowych lub likwidacji istniejących punktów, gdzie prowadzona jest działalność gospodarcza. Na Wykonawcach biorących udział w postępowaniu spoczywa ewentualne ryzyko związane z możliwością zwiększenia lub zmniejszenia liczby obsługiwanych nieruchomości czy częstotliwości wywozu odpadów.

9) ilość odpadów odbieranych łącznie z nieruchomości z terenu Gminy Kozy w okresie od 2013 - 2016 (dane przesłane przez firmy odbierające odpady komunalne):

- 2013 - 2318,8 Mg - w przeliczeniu na jednego mieszkańca - 299 kg

- 2014 - 4153,2 Mg - w przeliczeniu na jednego mieszkańca - 331 kg

- 2015 - 4134,5 Mg - w przeliczeniu na jednego mieszkańca - 320 kg

10) wskaźniki wytwarzania odpadów komunalnych dla terenów wiejskich (określone w Planie gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2014):

- 2013 - w przeliczeniu na mieszkańca - 250 kg

- 2014 - w przeliczeniu na mieszkańca - 253 kg

- 2017 - w przeliczeniu na mieszkańca - 265 kg

## **11) do 30 września 2016 r. z terenu Gminy Kozy odebrano łącznie 3 322,69 Mg**

### **Nieruchomości, z których będzie następował odbiór lub przyjmowanie odpadów komunalnych:**

- a) nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy ( tzw. **zamieszkałe**) - tj. nieruchomości, o których mowa w art. 6c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250),
- b) nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (**tw. niezamieszkałe**) - tj. nieruchomości, o których mowa w art. 6c ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250),
- c) nieruchomości, które w części stanowią nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne (**tw. mieszane**) - tj. nieruchomości, o których mowa w art. 6j ust. 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250),
- d) nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku,
- e) punkt zbiórki odpadów niebezpiecznych,
- f) nieruchomości o tzw. utrudnionym dojeździe,
- g) nieruchomości niezabudowane wskazane przez Zamawiającego (np. plac targowy, cmentarze),
- h) nieruchomości, na których zlokalizowane są pojemniki na przeterminowane leki,
- i) nieruchomości, na których zlokalizowane są pojemniki na zużyte baterie,
- j) nieruchomości, na których zlokalizowane są pogorzeliska,
- k) nieruchomości na których zlokalizowane są tzw. „dzikie wysypiska śmieci”.

Wykaz nieruchomości, z których następował będzie odbiór odpadów komunalnych, z uwzględnieniem nieruchomości, z których odbierany będzie popiół, ze wskazaniem ich adresów oraz ilości mieszkańców, rodzaju i liczby pojemników (w przypadku nieruchomości niezamieszkałych) oraz sposobu gromadzenia odpadów na terenie danej nieruchomości, zostanie przekazany Wykonawcy w dniu podpisania umowy. Wykaz ten będzie na bieżąco aktualizowany przez Zamawiającego.

Szacunkowa ilość worków jakimi winien dysponować Wykonawca:

- od ok. 7 000 do ok. 11 000 szt. worków na frakcję SUCHE na miesiąc,
- ok. 43 000 szt. worków na SZKŁO na rok.

Ponadto Wykonawca na zgłoszenie Zamawiającego ma obowiązek dostarczyć do jego siedziby worki na odpady SUCHE i SZKŁO, które będą udostępniane właścicielom nieruchomości z terenu Gminy Kozy.

### **Klauzula dotycząca zatrudnienia na podstawie umowy o pracę art. 29 ust.3a ustawy Pzp**

- 1) Zamawiający wymaga, aby czynności w ramach realizacji umowy były wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę.
- 2) Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu listę osób zatrudnionych na umowę o pracę wyznaczonych do wykonania niniejszej umowy. W trakcie realizacji umowy w przypadku zmiany osób zatrudnionych na umowę o pracę o których mowa w zdaniu pierwszym Wykonawca zobowiązany jest aktualizować tę listę.
- 3) W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości co do aktualności przekazanej Zamawiającemu listy osób zatrudnionych na umowę o pracę, sposobu ich zatrudnienia, Wykonawca zobowiązany jest na pierwsze żądanie Zamawiającego przedłożyć zaktualizowaną listę osób zatrudnionych na umowę o pracę wraz z kopiami umów o pracę dla wskazanych osób. Informacje wrażliwe wynikające z przekazywanych dokumentów podlegające ochronie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. z 2016 r. poz.922) winny być zanonimizowane.

- 4) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu umowy Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki nr 3 do SIWZ

#### **ROZDZIAŁ IV. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Oferty częściowe jako sprzeczne (nie odpowiadające) z treścią SIWZ zostaną odrzucone.

#### **ROZDZIAŁ V. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

#### **ROZDZIAŁ VI. INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIEŃ POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU TEGO SAMEGO RODZAJU USŁUG**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.
2. Zakres usług: zamówienia polegać będą na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, co zamówienia podstawowe i będą zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego tj. objętego przeprowadzanym przetargiem nieograniczonym i opisanym w zał. nr 3 do SIWZ. Zamawiający przewiduje, iż wartość tych usług może wynieść maksymalnie do 50% wartości zamówienia podstawowego.
3. Warunki, na jakich usługi zostaną udzielone:
  - wyczerpanie kwoty, o której mowa w § 8 ust. 1 umowy,
  - w przypadku przedłużającej się procedury udzielenia kolejnego zamówienia w procedurze otwartej,
  - udzielenie zamówienia zostanie poprzedzone przeprowadzeniem postępowania w trybie z wolnej ręki, w tym negocjacjami z Wykonawcą.

#### **ROZDZIAŁ VII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ**

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

## **ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

## **ROZDZIAŁ IX. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU**

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy).

## **ROZDZIAŁ X. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ (PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW)**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo - zgodnie z rozdz. XXI pkt. 2.3. SIWZ - Inne oświadczenia i dokumenty - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.  
**Uwaga nr 1:**  
**Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.**
3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (w skrócie JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten stanowi wstępne potwierdzenie braku podstaw wykluczenia (każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu) oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu (część IV sekcja „a” JEDZ).
5. Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie składających ofertę.
6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.

## ROZDZIAŁ XI. INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wskazać w ofercie, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio załącznik nr 1-formularz oferty oraz sekcję D w części II formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzach „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi punkty w formularzach niewypełnione (puste pola), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## ROZDZIAŁ XII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie: od dnia 1 marca 2017r. do 31 sierpnia 2019r .

## ROZDZIAŁ XIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

## **1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:**

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 3 niniejszego rozdziału SIWZ.

## **2. Podstawy wykluczenia:**

**2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).**

**2.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę/ów w następujących przypadkach - wybrane przez Zamawiającego przesłanki wykluczenia fakultatywne, przewidziane w art. 24 ust. 5 ustawy:**

- 2.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, z późn.zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn.zm.);
- 2.2.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 2.2.3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 2.2.4. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 2.2.5. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2.2.4;
- 2.2.6. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów



o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

- 2.2.7. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

### 3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy:

#### 3.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- 3.1.1. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13.09.1996 r. (tekst jednolity Dz. U. 2013.1399 ze zm.), zbieraniu zużytego sprzętu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.07.2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (tekst jednolity Dz. U. 2013.1155).

#### 3.2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:

- 3.2.1. Wykonawca musi wykazać, iż posiada środki finansowe lub zdolność kredytową, w wysokości nie mniejszej niż 700 000,00 PLN (brutto)

#### 3.3. Zdolność techniczna lub zawodowa:

- 3.3.1. Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie **co najmniej 1 usługę** polegającą na odbieraniu odpadów komunalnych i/lub prowadzeniu selektywnej zbiórki odpadów (tj. odbieranie odpadów zbieranych do oddzielnych, specjalnie do tego celu przeznaczonych pojemników i/lub worków) na kwotę min. **600 000,00 PLN (brutto)**

W przypadku wykonywania i niezakończenia jeszcze usługi Wykonawca zobowiązany jest podać na jaką wartość do momentu upływu terminu składania ofert, umowa została wykonana. Wartość ta będzie brana pod uwagę do oceny spełniania warunku.

- 3.3.2. Wykonawca musi wykazać dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) odpowiednim potencjałem technicznym w celu wykonania zamówienia, tj. przynajmniej w ilościach określonych w poniższych tabelach:

Nazwa i opis wymaganego sprzętu	Wymagana ilość
---------------------------------	----------------

Samochód ciężarowy bezpylny typu śmieciarka o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t.	2 szt.
Samochód przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych wyposażony w urządzenie załadownicze HDS	1 szt.
Samochód przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych	1 szt.
Samochód do zbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, wyposażony w dźwig hakowy lub bramowy	1 szt.
Samochód przystosowany do odbierania odpadów z terenów trudnodostępnych (wąskie ulice, ograniczona nośność)	1 szt.
Samochód przystosowany do odbioru odpadów niebezpiecznych	1 szt.
Razem:	7 szt.

Wyżej wymieniona ilość sprzętu (określona w tabeli) jest ilością minimalną, faktyczna ilość sprzętu, jaką Wykonawca będzie musiał zastosować będzie wynikała z rzeczywistych potrzeb tak aby odpady komunalne z terenu Gminy Kozy były na bieżąco odbierane.

**3.3.3.** Wykonawca musi posiadać odpowiednio usytuowaną i wyposażoną bazę magazynowo - transportową - zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

**Uwaga nr 2 (dotyczy wszystkich warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 3.1. i 3.2.):**

W przypadku wskazania przez Wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków udziału, waluty inna niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowany będzie:

- średni kurs NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,
- średni kurs NBP z pierwszego dnia roboczego poprzedzającego dzień opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, jeżeli dniem opublikowania ogłoszenia jest sobota.

**4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 3:**

**4.1.** W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 3 do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, w postaci:

- Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (w skrócie: JEDZ) stanowiącego załącznik nr 2 od niniejszej SIWZ. Informacje zawarte w Formularzu JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA FORMULARZA JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA (JEDZ):**

- 1) JEDZ należy złożyć w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej,
- 2) Wykonawca, który bierze udział samodzielnie w postępowaniu i nie polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedkłada JEDZ tylko w swoim zakresie,
- 3) Wykonawca, który bierze udział samodzielnie, lecz polega na zdolnościach lub sytuacji co najmniej jednego innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a ustawy, musi złożyć swój własny JEDZ wraz z odrębnym JEDZ zawierającym stosowne informacje wskazane w części II, sekcji C JEDZ odnoszące się do każdego z podmiotów, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega i w zakresie, w którym podmiot ten udostępnia swoje zdolności Wykonawcy,
- 4) w przypadku gdy Wykonawcy składają ofertę wspólną, w rozumieniu art. 23 ustawy, należy przedstawić odrębny JEDZ zawierający informacje wymagane w częściach II-IV dla każdego z biorących udział Wykonawców,
- 5) w przypadku wskazania w ofercie oraz JEDZ podwykonawców, którzy swoimi zdolnościami lub sytuacją, nie wspierają Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków, Zamawiający nie wymaga złożenia odrębnego JEDZ dla tych podwykonawców (należy jedynie wypełnić JEDZ w części II sekcję D),
- 6) w cz. II JEDZ:
  - sekcja A: nie wypełniać rubryki dotyczącej zamówienia zastrzeżonego (w niniejszym postępowaniu nie zastrzeżono warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy);
  - sekcja B (Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy): Zamawiający nie wymaga podania daty i miejsca urodzenia osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia,
- 7) w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia (pkt 2.1. i 2.2. niniejszego rozdziału SIWZ), w części III JEDZ należy wypełnić sekcję A, B, C (za wyjątkiem rubryki związanej z konfliktem interesów) oraz sekcję D (sekcja D odnosi się do podstawy wykluczenia zawartej w art. 24 ust. 1 pkt 21- 23 ustawy),
- 8) w celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (warunki określone w pkt 3 niniejszego rozdziału SIWZ), w części IV JEDZ należy wypełnić tylko i wyłącznie sekcję „a”. Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV formularza dotyczącej kryteriów kwalifikacji.
- 9) cz. V JEDZ nie wypełniać.

**4.2. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (pkt 2.1. i 2.2. niniejszego rozdziału SIWZ) zostanie wezwany do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):**

- 4.2.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 4.2.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4.2.3 zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4.2.4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy (pkt 2.2.1. niniejszego rozdziału SIWZ);
- 4.2.5. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 4.2.6. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 4.2.7. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez

Zamawiającego w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy (pkt 2.2.4. i 2.2.5. niniejszego rozdziału SIWZ);

4.2.8. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy (pkt 2.2.6. niniejszego rozdziału SIWZ);

4.2.9. oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 7160);

4.2.10. w celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (pkt 2.1.12. niniejszego rozdziału SIWZ), Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy (w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu;

**Uwaga nr 3 (dotyczy wszystkich dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia):**

W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty o których mowa w pkt 4.2.1 - 4.2.10 zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

**4.3. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (pkt 3 niniejszego rozdziału SIWZ), zostanie wezwany do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):**

**- w celu wykazania spełniania warunku z pkt 3.1.:**

4.3.1 pisma o nadanym numerze rejestrowym w zakresie posiadanego wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny wydane przez właściwy organ,

4.3.2. wpisu do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Kozy w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wraz z podaniem numeru rejestrowego,

4.3.3. aktualnego zezwolenia właściwego organu wydane na podstawie przepisów ustawy o odpadach na transport odpadów.

**- w celu wykazania spełniania warunku z pkt 3.2.:**

4.3.4. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

**Uwaga nr 4:**

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentu, o którym mowa w pkt 4.3.4. niniejszego rozdziału SIWZ, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

- w celu wykazania spełniania warunku z pkt 3.3.:

4.3.5. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

**Uwaga nr 5:**

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4.3.6. wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami,

4.3.7. oświadczenia o posiadaniu bazy magazynowo - transportowej.

**Uwaga nr 6 - dotyczy wszystkich warunków udziału w postępowaniu:**

4.3.8. Dokument (np. zobowiązanie) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmiot udostępniający zasoby.

**Uwaga 7 (dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów):**

- 1) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je

uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352),

- 2) w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,
- 3) w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,
- 4) w przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

**Uwaga 8 (dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów):**

Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w JEDZ odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w JEDZ.

**5. Dokumenty składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wskazanych w pkt 4.2.**

**5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4.2.:**

- 1) zamiast dokumentu określonego w pkt 4.2.1. - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo

dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;

2) zamiast dokumentów określonych dokumentów pkt 4.2.2 - 4.2.4. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

5.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 5.1. pkt 1) i pkt 2) lit. b) niniejszego rozdziału SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 5.1. pkt 2) lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

5.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.1. niniejszego rozdziału SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 5.2. niniejszego rozdziału SIWZ stosuje się.

5.4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 4.2.1. niniejszego rozdziału SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 5.1. pkt 1), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 5.2. zdanie pierwsze stosuje się.

#### **ROZDZIAŁ XIV. KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**



1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów (dot. warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 3 rozdziału XIII SIWZ), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - dokument ten (np. zobowiązanie) zobowiązany będzie złożyć na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (oceniona jako najkorzystniejszą).
- 2.1. Z dokumentu (np. zobowiązania), o którym mowa w pkt 2 musi wynikać w szczególności:
  - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy (wybrane przez Zamawiającego podstawy wykluczenia wskazane w pkt 2.2.1 - 2.2.7 niniejszego rozdziału SIWZ).
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (pkt 3 rozdziału XIII SIWZ), Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału

w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału.

7. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 3 rozdziału XIII SIWZ, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zobowiązany jest on przedstawić - dla każdego z podmiotów, których to dotyczy - odrębny formularz JEDZ zawierający informacje wymagane w cz. II sekcja A i B, w części III oraz w części IV „a”.
8. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu, na zdolności lub sytuację którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania tego podmiotu (dokumenty wskazane w pkt 4.2.1 - 4.2.9 rozdziału XIII SIWZ.). Wykonawca zobowiązany będzie również złożyć dokumenty tego podmiotu potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności lub sytuacji, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełniania tych warunków (dokumenty wskazane w pkt 4.3 rozdziału XIII SIWZ).

## **ROZDZIAŁ XV. PROCEDURA SANACYJNA - SAMOOCZYSZCZENIE**

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 (podstawy fakultatywne, wskazane przez Zamawiającego w pkt 2.2.1 - 2.2.7 w rozdziale XIII SIWZ), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
2. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownych rubryk w Formularzu JEDZ, a następnie zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy do złożenia dowodów.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna przedstawione dowody, o których mowa w ust. 1 za wystarczające.

## **ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW**

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt 3, Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu (nr faksu: 32-2487-348) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) - adres e-mail: [ug@kozy.pl](mailto:ug@kozy.pl);
2. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 1 lub ust. 3 ustawy, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej ([www.bip.kozy.pl](http://www.bip.kozy.pl)) informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod następującym adresem: [www.bip.kozy.pl](http://www.bip.kozy.pl)

## **ROZDZIAŁ XVII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie Specyfikacji wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią Specyfikacji. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej po adresie: [www.bip.kozy.pl](http://www.bip.kozy.pl)
4. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
5. Treść niniejszej SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej, pod następującym adresem: [www.bip.kozy.pl](http://www.bip.kozy.pl) Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie także pod wskazanym wyżej adresem internetowym.

#### **ROZDZIAŁ XVIII. OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Zamawiający wyznacza następującą osobę do porozumiewania się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

**Beata Fecko - Referat Zamówień Publicznych i Pozyskiwania Środków Zewnętrznych**

#### **ROZDZIAŁ XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **30.000,00 PLN** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych)

1.1. Wadium może być wniesione w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 Nr 42, poz. 275 z późniejszymi zmianami).

1.2. Termin wnoszenia wadium upływa w dniu: **19.12.2016 r.** o godzinie **10.00**

2. **Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na następujący nr konta:** Bank PEKAO S.A.: 13 1240 4142 1111 0010 4640 1758

**Uwaga 9:** Wadium w tej formie uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

- 2.1. Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej należy złożyć w oryginale w Sekretariacie Urzędu Gminy w Kozach, ul. Krakowska 4, I piętro, przed upływem terminu składania ofert. Gwarancja wadium winna być **bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie**. Termin ważności gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
- 2.2. Zamawiający zwróci wniesione wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 2.6. lit. a) niniejszego rozdziału SIWZ.
- 2.3. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2.4. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 2.5. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z zapisem pkt 2.2. niniejszego rozdziału SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania, jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca ten wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 2.6. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami:
  - a) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
  - b) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
    - nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w SIWZ,
    - zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ XX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi: **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w rozdziale XXII SIWZ. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

## **ROZDZIAŁ XXI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  - 1.1. Oświadczenia Wykonawcy oraz innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane są w oryginale.
  - 1.2. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane w celu wskazanym w pkt 1.1., składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
  - 1.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą.
  - 1.4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
  - 1.5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).
2. **Do oferty należy dołączyć:**
  - 2.1. Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, który należy złożyć w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej.
  - 2.2. Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym wzorem umowy oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń - na formularzu oferty - zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.
  - 2.3. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.**
  - 2.4. Dowód wniesienia wadium:
    - w przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, zaleca się dołączyć do oferty kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium - oryginał zgodnie z pkt. 2.1. Rozdziału XIX SIWZ;
    - w przypadku wniesienia wadium w postaci pieniężnej, zalecane jest dołączenie do oferty kopii potwierdzenia nadania przelewu.
  - 2.5. Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) - zalecane, nie wymagane.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  - 3.1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim.
  - 4.1. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski - **nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim.**
  - 4.2. Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
  - 4.3. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

- 4.4. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 4.5. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.**
- 4.6. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
5. Zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakkolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.
6. Wykonawca powinien zamieścić ofertę wraz z pozostałymi dokumentami oświadczeniami w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana oraz dodatkowo powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

**Gmina Kozy**

**43-340 Kozy, ul. Krakowska 4**

Oferta do przetargu nieograniczonego na:

**„Odbiór odpadów komunalnych z terenu gminy Kozy”**

Nie otwierać przed 19.12.2016r. godz. 10.30

7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak wyżej w pkt. 6. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.
8. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca składając ofertę **zastrzegł oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
- 8.1. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) Zamawiający uzna zastrzeżone informacje za jawne, o czym poinformuje Wykonawcę.
- 8.2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnice przedsiębiorstwa - tylko do wglądu przez Zamawiającego”.

- 8.3. Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z wnioskiem.

## ROZDZIAŁ XXII.

## OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.
2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia - **cena ryczałtowa**. Cena ta będzie stała i nie może się zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
3. Cenę oferty należy podać w następujący sposób:  
- **łącznie z należnym podatkiem VAT - cena brutto**, wraz ze wskazaniem stawki (procentowej) podatku VAT.
4. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku). Brak określenia ceny w postaci słownej poczytany zostanie za błąd co do formy oferty i nie będzie skutkować jej odrzuceniem.
5. Wykonawca, składając ofertę (w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ) informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

### UWAGA 10:

Przepis art. 91 ust. 3a ustawy:

„3a. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.”.

Powstanie obowiązku podatkowego u zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak:

- wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów,
- import usług lub towarów,
- mechanizm odwróconego obciążenia podatkiem VAT.

art. 93 ustawy ust. 1 c:



„1c. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.”.

## **ROZDZIAŁ XXIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Kozy w pokoju nr 17 nie później niż do dnia **19.12.2016 r. do godziny 10.00.**
2. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt. 1 niniejszego rozdziału Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu **19.12.2016 r. o godzinie 10.30** w sali nr 22 w siedzibie Zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ XXIV. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
3. Podczas otwarcia kopert z ofertami, Zamawiający poda (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej ([www.bip.kozy.pl](http://www.bip.kozy.pl)) informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Zgodnie z art. 24 aa ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz wybrane podstawy wykluczenia z art. 24 ust. 5 ustawy, wskazane przez Zamawiającego w pkt 2.2. rozdziału XIII SIWZ) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w pkt 3 rozdziału XIII SIWZ.

6. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nie odpowiadająca treści SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy.
7. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
9. W przypadku, gdy złożona zostanie mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie w art. 93 ust. 1.
10. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).
11. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (zgodnie z pkt 4.2. i 4.3. rozdziału XIII SIWZ).
12. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu przysyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, a także na stronie internetowej pod następującym adresem: [www.bip.kozy.pl](http://www.bip.kozy.pl)
- 12.1. Zawiadomienie o wyniku przetargu przysyłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy.

## **ROZDZIAŁ XXV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
  - a) cena ofertowa - 100 pkt
  - b)
2. Każdy z Wykonawców w ww. kryteriach otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:

ad. a) **cena ofertowa IPc - maksymalnie 100 pkt** - wg następującego wzoru:

wg następującego wzoru:

$$IPc = \frac{N}{B} \times Zc$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

IPc - liczba punktów w kryterium „cena ofertowa”,

N - cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

B - cena ofertowa oferty badanej (przeliczanej),

Zc - znaczenie (waga) kryterium „cena ofertowa” wyrażone w punktach - 100 pkt.

**Uwaga 11:** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami

**Uwaga 12:** przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

## **ROZDZIAŁ XXVI. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH**

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej.

## **ROZDZIAŁ XXVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY**

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera załączony do niniejszej SIWZ wzór umowy (załącznik nr 4).
- 1.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
- 1.2. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy.
3. W przypadku wniesienia odwołania, aż do jego rozstrzygnięcia, Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy.
4. W przypadku, gdy Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zobowiązani oni będą do przedłożenia

Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę (podział zadań) oraz uprawnień, o których mowa w rozdziale XII pkt 3.1.1. SIWZ, stosownie do zakresu wykonywanych przez nich czynności, o ile nie zostały załączone do oferty.

**5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą) przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie (łącznie z podatkiem VAT).**

**5.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:**

- pieniądzu - należy wpłacać przelewem na konto: Bank PEKAO nr: 08 1240 4142 1111 0010 3694 3378
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych
- poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, gwarancja winna zawierać, co najmniej wskazane poniżej postanowienia:

- Gwarant nieodwołalnie i bezwarunkowo gwarantuje na rzecz Beneficjenta zapłatę do kwoty: (...) (słownie: ..... ) na jego pierwsze pisemne wezwanie, w terminie nie dłuższym niż 14 dni;
- Gwarancja zabezpiecza wszelkie roszczenia Beneficjenta wynikające z niewykonania bądź nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę;
- Wszelkie spory wynikające z gwarancji rozstrzyga Sąd właściwy według siedziby Beneficjenta;
- Wezwanie do zapłaty może nastąpić na jeden z poniższych sposobów:
  - za pośrednictwem banku Beneficjenta kurierem, listem poleconym lub w formie testowanego komunikatu SWIFT,
  - bezpośrednio przez Beneficjenta lub kurierem lub listem poleconym.

**Uwaga 13: Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego.**

5.2 Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane; w przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w postaci niepieniężnej, zabezpieczenie musi obowiązywać do upływu terminu do którego Zamawiający ma prawo zwrotu zabezpieczenia

**6. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).**

7. **którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą)** zobowiązany jest do wykonania i przedłożenia Zamawiającemu, w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy kalkulacji ceny ofertowej z podziałem na poszczególne czynniki cenotwórcze. Ponieważ obowiązującym wynagrodzeniem jest wynagrodzenie ryczałtowe, kalkulacja ta będzie wykorzystywana do obliczenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zaistnienia awarii regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (Zakład Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej, ul. Krakowska 315d).
8. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do ustalania szczegółów związanych z podpisaniem umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty, będzie:  
**Monika Sternalska- Żyrek, tel. (33) 829 86 68**

## ROZDZIAŁ XXVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu VI ustawy - Środki ochrony prawnej (art. 179 - 198 g ustawy)**.
2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Terminy wnoszenia odwołań:
  - 4.1. Odwołanie wnosi się:  
w terminie 10 dni od dnia przestania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przestane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przestane w inny sposób,
  - 4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie:  
**10 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
  - 4.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 4.1. i 4.2. wnosi się:  
w terminie **10 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
  - 5.1. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,

- określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 5.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 5.3. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
- a) nie zawiera braków formalnych;
  - b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).
- 5.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 6.1. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 6.2. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie **7 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 6.3. W terminie **21 dni** od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.
- 6.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 6.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

Załącznik nr 1

.....  
pieczęć Wykonawcy

### FORMULARZ OFERTY

Oferta złożona do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

#### ***Odbiór odpadów komunalnych z terenu gminy Kozy***

#### 1. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa (firma) Wykonawcy <sup>(1)</sup>	Adres Wykonawcy

Nr regon	Telefon	Faks	E-mail

#### 2. Cena ofertowa zamówienia:

**Netto:** ..... zł

**Brutto:** .....zł

**Słownie:** .....  
(w tym ....% podatku VAT)

Lp.	Stawki cenowe	Cena netto	% podatku VAT	Cena brutto
1	cena ryczałtowa za jeden miesiąc za odbiór odpadów komunalnych z terenu gminy Kozy	..... zł słownie: .....	.....	..... zł słownie: .....
2	<b>Cena ofertowa zamówienia</b> cena brutto z poz. 1 x 30 miesięcy (okres trwania umowy)			..... zł słownie: .....

2.1 Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów/usług: .....<sup>2</sup>

2.2. Wartość w/w towarów lub usług bez kwoty podatku wynosi:  
.....<sup>2</sup>

(Wypełnić, o ile wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego (Rozdział XXII pkt.5 SIWZ) obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w przeciwnym razie pozostawić niewypełnione).

**3. Termin realizacji zamówienia** od dnia zawarcia umowy lecz nie wcześniej niż od dnia **01.03.2017 r.** do dnia **31.08.2019 r.**

**4. Warunki płatności:** zgodnie z wzorem umowy.

**5. Niniejszym oświadczam, że:**

- zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
- zapoznałem się z postanowieniami załączonego do SIWZ wzoru umowy i przyjmuję go bez zastrzeżeń;
- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia
- jestem związany niniejszą ofertą przez okres 60 dni, licząc od dnia składania ofert podanego w SIWZ;

**7. Niżej podaną część/zakres zamówienia, wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy**

Część/zakres zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy

....., dnia .....

.....

Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

<sup>1</sup> Uwaga: w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany podmiot (Pełnomocnik/Lider) występuje w imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.

<sup>2</sup> Wypełnić, o ile wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.



Załącznik nr 2

STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji  
zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

*W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia<sup>1</sup>. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia<sup>2</sup> w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:*

Dz.U. UE S numer [216], data [09/11/2016], strona [],

Numer ogłoszenia w Dz.U. S: [ 2][0 ][1 ][6 ]/S [2][1][6 -[3][9][3][3][7][6][ ]

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [....]

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

Tożsamość zamawiającego <sup>3</sup>	Odpowiedź:
Nazwa:	[ GMINA KOZY ]
Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?	Odpowiedź:
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia <sup>4</sup> :	[ <b>Odbiór odpadów komunalnych z terenu gminy Kozy</b> ]
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) <sup>5</sup> :	[ ZP.271.1.9.2016 ]

Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.

<sup>1</sup> Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

<sup>2</sup> W przypadku instytucji zamawiających: wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo ogłoszenie o zamówieniu.

W przypadku podmiotów zamawiających: okresowe ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania.

<sup>3</sup> Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

<sup>4</sup> Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

<sup>5</sup> Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

## Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

### A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[ ]
Numer VAT, jeżeli dotyczy:	[ ]
Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[ ]
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów <sup>6</sup> :	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem <sup>7</sup> ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<b><u>Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone<sup>8</sup></u></b> : czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” <sup>9</sup> lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<b>Jeżeli tak,</b> jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych?	[...]
Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.	[....]
Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy

<sup>6</sup> Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>7</sup> Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

<sup>8</sup> Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

<sup>9</sup> Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

<p>wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?</p>	
<p><b>Jeżeli tak:</b>  <b>Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</b>  a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:  b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:  c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie<sup>10</sup>:  d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?  <b>Jeżeli nie:</b>  <b>Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku.</b>  <b>WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</b>  e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim?</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):  [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

<sup>10</sup>

Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]
<b>Rodzaj uczestnictwa:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami <sup>11</sup> ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.	
<b>Jeżeli tak:</b> a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.): b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia: c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:	a): [.....]  b): [.....]  c): [.....]
<b>Części</b>	<b>Odpowiedź:</b>
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	<input type="checkbox"/>

**B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY**

<i>W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:</i>	
<b>Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

<sup>11</sup>

Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

**C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW**

<b>Zależność od innych podmiotów:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

**Jeżeli tak**, proszę przedstawić - dla każdego z podmiotów, których to dotyczy - odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w **niniejszej części sekcja A i B oraz w części III**, należyście wypełniony i podpisany przez dane podmioty. Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane - tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć - dla każdego z podmiotów, których to dotyczy - informacje wymagane w częściach IV i V<sup>12</sup>.

**D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA**

**(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)**

<b>Podwykonawstwo:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli <b>tak i o ile jest to wiadome</b> , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]

**Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji**, proszę przedstawić - dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy - informacje wymagane w **niniejszej części sekcja A i B oraz w części III**.

<sup>12</sup>

Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

### Część III: Podstawy wykluczenia

#### A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

1. udział w **organizacji przestępczej**<sup>13</sup>;
2. **korupcja**<sup>14</sup>;
3. **nadużycie finansowe**<sup>15</sup>;
4. **przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną**<sup>16</sup>
5. **pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu**<sup>17</sup>
6. **praca dzieci i inne formy handlu ludźmi**<sup>18</sup>.

<p><b>Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:</b></p>	<p><b>Odpowiedź:</b></p>
<p>Czy w stosunku do <b>samego wykonawcy</b> bądź <b>jakiegokolwiek</b> osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, <b>wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]<sup>19</sup></p>
<p><b>Jeżeli tak, proszę podać</b><sup>20</sup>:</p> <p>a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1-6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania;</p>	<p>a) data: [ ], punkt(-y): [ ], powód(-ody): [ ]</p>

<sup>13</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

<sup>14</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

<sup>15</sup> W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

<sup>16</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podleganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej.

<sup>17</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

<sup>18</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

<sup>19</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>20</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

b) wskazać, kto został skazany [ ]; c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:	b) [.....] c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] <sup>21</sup>
W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia <sup>22</sup> („samooczyszczenie”)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki <sup>23</sup> :	[.....]

**B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE**

<b>Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:</b>	<b>Odpowiedź:</b>	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
<b>Jeżeli nie, proszę wskazać:</b> a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej: - Czy ta decyzja jest ostateczna i	<b>Podatki</b>	<b>Składki na ubezpieczenia społeczne</b>
	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie - <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie - [.....]	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie - <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie - [.....]

<sup>21</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>22</sup> Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

<sup>23</sup> Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

<p>wiążąca?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proszę podać datę wyroku lub decyzji.</li> <li>- W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia:</li> </ul> <p>2) w inny sposób? Proszę sprecyzować, w jaki:</p> <p>d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?</p>	<p>- [.....]</p> <p>c2) [ ...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>	<p>- [.....]</p> <p>c2) [ ...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>
<p>Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): <sup>24</sup></p> <p>[.....][.....][.....]</p>	

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIEWYPŁACALNOŚCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI<sup>25</sup>

**Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.**

<p>Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy wykonawca, <b>wedle własnej wiedzy</b>, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie <b>prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy</b><sup>26</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)?</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

<sup>24</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>25</sup> Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/UE.

<sup>26</sup> O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.



<p>a) <b>zbankrutował</b>; lub</p> <p>b) <b>prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe</b> lub likwidacyjne; lub</p> <p>c) <b>zawarł układ z wierzycielami</b>; lub</p> <p>d) <b>znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji</b> wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych<sup>27</sup>; lub</p> <p>e) <b>jego aktywami zarządza likwidator lub sąd</b>; lub</p> <p>f) <b>jego działalność gospodarcza jest zawieszona?</b></p> <p><b>Jeżeli tak:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proszę podać szczegółowe informacje:</li> <li>- Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej<sup>28</sup>.</li> </ul> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <ul style="list-style-type: none"> <li>- [.....]</li> <li>- [.....]</li> </ul> </div> <div> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> </div> </div>
<p>Czy wykonawca jest winien <b>poważnego wykroczenia zawodowego</b><sup>29</sup>?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> </div> <div> <p><b>Jeżeli tak</b>, czy wykonawca <b>przedsięwziął środki</b> w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać <b>przedsięwzięte środki</b>:</p> <p>[.....]</p> </div> </div>
<p>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami <b>porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji</b>?</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę podać <b>szczegółowe informacje</b> na ten temat:</p>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> </div> <div> <p><b>Jeżeli tak</b>, czy wykonawca <b>przedsięwziął środki</b> w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać <b>przedsięwzięte środki</b>:</p> </div> </div>

<sup>27</sup> Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

<sup>28</sup> Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

<sup>29</sup> W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

	[.....]
Czy wykonawca wie o jakimkolwiek <b>konflikcie interesów</b> <sup>30</sup> spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia? <b>Jeżeli tak</b> , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  [...]
Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą <b>doradzał(-o)</b> instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób <b>zaangażowany(-e) w przygotowanie</b> postępowania o udzielenie zamówienia? <b>Jeżeli tak</b> , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  [...]
Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została <b>rozwiązana przed czasem</b> , lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową? <b>Jeżeli tak</b> , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  [...] <b>Jeżeli tak</b> , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <b>Jeżeli tak</b> , proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca może potwierdzić, że: a) nie jest winny poważnego <b>wprowadzenia w błąd</b> przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; b) nie <b>zataił</b> tych informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

<sup>30</sup>

Wskazany w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<p>mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?</p>	
---	--

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO  
INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

<b>Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym</b>	<b>Odpowiedź:</b>
<p>Czy mają zastosowanie <b>podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym</b> określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia?</p> <p>Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]<sup>31</sup></p>
<p><b>W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia?</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>

<sup>31</sup>

Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

#### Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja  $\alpha$  lub sekcje A-D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

$\alpha$ : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji  $\alpha$  w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

#### A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Kompetencje	Odpowiedź
1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy <sup>32</sup> : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[...]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy?  Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [ ...] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

#### B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta

<sup>32</sup> Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

<p>stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący:</p> <p><b>i/lub</b></p> <p>1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący<sup>33</sup> ():</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p> <p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Jego roczny („specyficzny”) obrót w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący:</p> <p><b>i/lub</b></p> <p>2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący<sup>34</sup>:</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p> <p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p> <p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p> <p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) W odniesieniu do <b>wskaźników finansowych</b><sup>35</sup> określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e):</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(określenie wymaganego wskaźnika - stosunek X do Y<sup>36</sup> - oraz wartość): [.....], [.....]<sup>37</sup></p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) W ramach <b>ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego</b> wykonawca jest ubezpieczony na</p>	<p>[.....] [...] waluta</p>

<sup>33</sup> Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<sup>34</sup> Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<sup>35</sup> Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

<sup>36</sup> Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

<sup>37</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:								
<p>1a) Jedynie w odniesieniu do <b>zamówień publicznych na roboty budowlane</b>:</p> <p>W okresie odniesienia<sup>38</sup> wykonawca <b>wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju</b>:</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]</p> <p>Roboty budowlane: [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Jedynie w odniesieniu do <b>zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi</b>:</p> <p>W okresie odniesienia<sup>39</sup> wykonawca <b>zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju</b>. Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych<sup>40</sup>:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]</p> <table border="1"><thead><tr><th>Opis</th><th>Kwoty</th><th>Daty</th><th>Odbiorcy</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></tbody></table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						

<sup>38</sup> Instytucje zamawiające mogą wymagać, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i dopuszczać legitymowanie się doświadczeniem sprzed ponad pięciu lat.

<sup>39</sup> Instytucje zamawiające mogą wymagać, aby okres ten wynosił do trzech lat, i dopuszczać legitymowanie się doświadczeniem sprzed ponad trzech lat.

<sup>40</sup> Innymi słowy, należy wymienić wszystkich odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych <sup>41</sup> , w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:	[.....]  [.....]
3) Korzysta z następujących urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości, a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:	[.....]
4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:	[.....]
5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub - wyjątkowo - w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu: Czy wykonawca zezwoli na przeprowadzenie kontroli <sup>42</sup> swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych, a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych, jak również środków kontroli jakości?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:	a) [.....]  b) [.....]
7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące środki zarządzania środowiskowego:	[.....]
8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u	Rok, średnie roczne zatrudnienie:

<sup>41</sup> W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

<sup>42</sup> Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące	[.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]
9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:	[.....]
10) Wykonawca <b>zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom</b> <sup>43</sup> następującą część (procentową) zamówienia:	[.....]
11) W odniesieniu do <b>zamówień publicznych na dostawy</b> : Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie   <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
12) W odniesieniu do <b>zamówień publicznych na dostawy</b> : Czy wykonawca może przedstawić wymagane <b>zaświadczenia</b> sporządzone przez urzędowe <b>instytuty</b> lub agencje <b>kontroli jakości</b> o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? <b>Jeżeli nie</b> , proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie          [...]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ,

<sup>43</sup> Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).



Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
--	--

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

<b>Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego</b>	<b>Odpowiedź:</b>
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić <b>zaświadczenia</b> sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych <b>norm zapewniania jakości</b>, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych?</p> <p><b>Jeżeli nie</b>, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione:</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić <b>zaświadczenia</b> sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych <b>systemów lub norm zarządzania środowiskowego</b>?</p> <p><b>Jeżeli nie</b>, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące <b>systemów lub norm zarządzania środowiskowego</b> mogą zostać przedstawione:</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

## Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określiły obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów:	[....]
W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla <b>każdego</b> z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <sup>45</sup>
Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej <sup>44</sup> , proszę wskazać dla <b>każdego</b> z nich:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] <sup>46</sup>

**Część VI: Oświadczenia końcowe***Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II-V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.*

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:*

*a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim<sup>47</sup>, lub*

*b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.<sup>48</sup>, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.*

<sup>44</sup> Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

<sup>45</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>46</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>47</sup> Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

<sup>48</sup> W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskać(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrótowy opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].*

Data, miejscowość oraz - jeżeli jest to wymagane lub konieczne - podpis(-y): [.....]

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### DANE CHARAKTERYZUJĄCE ZAMÓWIENIE:

#### I.1 Charakterystyka Gminy Kozy.

- 1) powierzchnia Gminy Kozy - 2674 ha, w tym 1028,7 ha stanowią lasy.
- 2) orientacyjna łączna długość dróg gminnych i powiatowych w Gminie Kozy wynosi ok. 101,955 km.
- 3) liczba osób zameldowanych na terenie Gminy Kozy - 12 821 (stan na dzień 30.09.2016 r.)
- 4) liczba osób zamieszkujących na terenie Gminy Kozy - 11 503 osób (z deklaracji, stan na 30 września 2016 r.).
- 5) liczba budynków jednorodzinnych na koniec sierpnia 2016 r. - 3448 - przyjmuje się średni roczny przyrost budynków w liczbie 62.

Wzrost liczby budynków w okresie 2013 - 2015:

rok 2013: - 59 budynków

rok 2014: - 60 budynków

rok 2015: - 60 budynków

Szacunkowy wzrost liczby budynków winien zostać uwzględniony przy sporządzaniu oferty Wykonawcy.

- 6) liczba budynków wielolokalowych - 6

- 7) liczba nieruchomości niezamieszkałych- 192 oraz mieszanych - 46, w tym m.in.:

- placówki szkolno-wychowawcze - 9
- kościoły - 3
- cmentarz - 2
- obiekty sportowe -2
- gastronomia - 10
- hotele, pensjonaty - 1
- przychodnie, apteki i gabinety lekarskie - 15
- obiekty użyteczności publicznej - 11
- targowisko - 1
- ok. 38 domków letniskowych lub użytkowanych jako letniskowe

- 8) liczba nieruchomości o tzw. utrudnionym dostępie - 130.

Dane dotyczące ilości nieruchomości i liczby mieszkańców w czasie realizacji umowy ulegają ciągłym zmianom, wynikającym m.in. z powstania nowych lub likwidacji istniejących punktów, gdzie prowadzona jest działalność gospodarcza. Na Wykonawcach biorących udział w postępowaniu spoczywa ewentualne ryzyko związane z możliwością zwiększenia lub zmniejszenia liczby obsługiwanych nieruchomości czy częstotliwości wywozu odpadów.

- 9) ilość odpadów odbieranych łącznie z nieruchomości z terenu Gminy Kozy w latach 2013 - 2016 (dane przesłane przez firmy odbierające odpady komunalne):

- 2013 r. - 2318,8 Mg - w przeliczeniu na jednego mieszkańca - 299 kg
- 2014 r. - 4153,2 Mg - w przeliczeniu na jednego mieszkańca - 331 kg
- 2015 r. - 4134,5 Mg - w przeliczeniu na jednego mieszkańca - 320 kg

10) wskaźniki wytwarzania odpadów komunalnych dla terenów wiejskich (określone w Planie gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2014):

- 2013 r. - w przeliczeniu na mieszkańca - 250 kg
- 2014 r. - w przeliczeniu na mieszkańca - 253 kg
- 2017 r. - w przeliczeniu na mieszkańca - 265 kg

11) do 30 września 2016 r. z terenu Gminy Kozy odebrano łącznie 3322,694 Mg

#### **I.2. Zakres przedmiotu zamówienia.**

Zakres przedmiotowego zamówienia obejmuje odbiór odpadów komunalnych wytworzonych na terenie Gminy Kozy oraz transport odpadów do Zakładu Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej, ul. Krakowska 315 d, począwszy od 1 marca 2017 r. do 31 sierpnia 2019 r.

##### **I.2.1 Nieruchomości, z których będzie następował odbiór lub przyjmowanie odpadów komunalnych:**

- l) nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (tzw. **zamieszkałe**) - tj. nieruchomości, o których mowa w art. 6c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.),
- m) nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (tzw. **niezamieszkałe**) - tj. nieruchomości, o których mowa w art. 6c ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.),
- n) nieruchomości, które w części stanowią nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne (tzw. **mieszane**) - tj. nieruchomości, o których mowa w art. 6j ust. 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.),
- o) nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku,
- p) punkt zbiórki odpadów niebezpiecznych,
- q) nieruchomości o tzw. utrudnionym dojeździe,
- r) nieruchomości niezabudowane wskazane przez Zamawiającego (np. plac targowy, cmentarze),
- s) nieruchomości, na których zlokalizowane są pojemniki na przeterminowane lekarstwa,
- t) nieruchomości, na których zlokalizowane są pojemniki na zużyte baterie,
- u) nieruchomości, na których zlokalizowane są pogorzeliska,
- v) nieruchomości na których zlokalizowane są tzw. „dzikie wysypiska śmieci”.

Wykaz nieruchomości, z których następował będzie odbiór odpadów komunalnych, z uwzględnieniem nieruchomości, z których odbierany będzie popiół, ze wskazaniem ich adresów oraz ilości mieszkańców, rodzaju i liczby pojemników (w przypadku nieruchomości niezamieszkałych) oraz sposobu gromadzenia odpadów na terenie danej nieruchomości, zostanie przekazany Wykonawcy w dniu podpisania umowy. Wykaz ten będzie na bieżąco aktualizowany przez Zamawiającego.

##### **I.2.2 Rodzaje odbieranych i przyjmowanych odpadów komunalnych:**

- a) odpady biodegradowalne tzw. MOKRE - rozumie się przez to odpady komunalne niezaliczone do kategorii odpadów komunalnych surowcowych i popiołu, w szczególności odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji

i odpady zielone, m.in.: odpady kuchenne, resztki i obierki z owoców i warzyw, fusy z kawy i herbaty, skorupki jajek, odpady tytoniowe, rośliny i ziemia kwiatowa, zużyte środki higieniczne (w tym pieluchy jednorazowe), mokry i zatłuszczony papier i karton, torebki papierowe, zużyte jednorazowe worki do odkurzaczy, pozostałości z domowej hodowli zwierząt oraz inne odpady nadające się do kompostowania,

- b) odpady zielone odbierane w ramach frakcji biodegradowalnej (tzw. MOKREJ), tj. skoszona trawa i zgrabione liście, pocięte gałęzie w ilości limitowanej,
- c) odpady surowcowe tzw. SUCHE - papier, tektura, tworzywa sztuczne, metale, szkło (za wyjątkiem szkła opakowaniowego), opakowania wielomateriałowe, guma, skóra, drewno mieszczące się w pojemniku, tekstylia, obuwie, zabawki, opakowania ze styropianu,
- d) szkło - tj. opakowania szklane po kosmetykach, chemii gospodarczej, produktach żywnościowych,
- e) popiół,
- f) przeterminowane leki i chemikalia,
- g) zużyte baterie i akumulatory,
- h) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- i) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- j) zużyte opony,
- k) odpady problemowe - rozumie się przez to m.in. zużyty sprzęt sportowy, parasole, obuwie, tekstylia,
- l) odpady budowlane i rozbiórkowe powstałe w wyniku drobnych prac remontowo-budowlanych, w ilości limitowanej.

**Szacunkowa roczna ilość odpadów w okresie realizacji zamówienia**

**- 4 200 Mg.**

### **I.2.3 Sposób odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:**

#### **1) Nieruchomości zamieszkałe i mieszane (w części zamieszkałej):**

Na terenie Gminy Kozy od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz mieszanych, w zamian za opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi odbierana jest każda ilość odpadów komunalnych.

**Wyjątek stanowią odpady remontowo-budowlane oraz odpady zielone odbierane w ramach frakcji MOKREJ.** Wykonawca zobowiązany jest do odbioru każdej ilości odpadów komunalnych zgromadzonych w pojemnikach lub w workach i wystawionych przez właścicieli nieruchomości w miejsca dostępne dla Wykonawcy. Wykaz nieruchomości zamieszkałych i mieszanych jest częścią wykazu, o którym mowa w I.2.1.

- a) Odpady MOKRE winny być odbierane z pojemników. Do gromadzenia odpadów MOKRYCH dopuszcza się stosowanie worków.
- b) Odpady ZIELONE gromadzone w ramach frakcji MOKREJ będą odbierane wyłącznie w odpowiednio oznakowanych workach, które właścicielom nieruchomości zapewnia Zamawiający. Określono limit odpadów zielonych odbieranych bezpośrednio z nieruchomości w ramach frakcji MOKRE -120 l na miesiąc.

- c) Odpady SUCHE winny być odbierane w przeźroczystych workach foliowych lub z pojemników. Worki do gromadzenia opadów SUCHYCH zapewnia Wykonawca, na zasadach określonych w pkt I.2.10.3a).
- d) SZKŁO winno być odbierane w przeźroczystych workach foliowych. Worki do gromadzenia szkła zapewnia Wykonawca, na zasadach określonych w pkt I.2.10.3a).
- e) Popiół winien być odbierany od właścicieli nieruchomości, którzy zadeklarowali jego wytwarzanie, wyłącznie z pojemników.
- f) Odpady w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, sprzęt RTV i AGD, tonery Wykonawca odbierze bezpośrednio sprzed posesji lub jej sąsiedztwa w ramach zbiórki objazdowej. Odpady te nie wymagają stosowania pojemników lub kontenerów do ich zbierania.
- g) Odpady w postaci zużytych opon Wykonawca odbierze bezpośrednio sprzed posesji lub jej sąsiedztwa w ramach zbiórki objazdowej. Odpady te nie wymagają stosowania pojemników lub kontenerów do ich zbierania.
- h) Meble i inne odpady wielkogabarytowe Wykonawca odbierze bezpośrednio sprzed posesji lub jej sąsiedztwa w ramach zbiórki objazdowej. Odpady te nie wymagają stosowania pojemników lub kontenerów do ich zbierania.
- i) Odpady budowlane i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne, Wykonawca odbierze po wcześniejszym otrzymaniu zgłoszenia od Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek na te odpady dostarczyć worek typu big-bag pod wskazany przez Zamawiającego adres. Określono limit odbieranych odpadów bezpośrednio z nieruchomości lub przyjmowanych przez PSZOK - 3 worki typu big-bag o pojemności 1 m<sup>3</sup> na rok.

## **2) Nieruchomości niezamieszkałe i mieszane (w części niezamieszkałej):**

W przypadku nieruchomości niezamieszkałych obowiązkiem Wykonawcy jest odbiór każdej ilości odpadów MOKRYCH, SUCHYCH, SZKŁA oraz odpadów ZMIESZANYCH zgromadzonych w workach lub pojemnikach.

Po każdorazowym odbiorze odpadów Wykonawca ma obowiązek wystawić właścicielowi nieruchomości niezamieszkałej lub mieszanej (w części dotyczącej nieruchomości niezamieszkałej) potwierdzenie wykonania usługi, które będzie zawierać: datę wykonania usługi, rodzaj (pojemność) pojemnika, liczbę odebranych pojemników, podpis pracownika, który dokonał odbioru oraz podpis właściciela nieruchomości lub osoby odbierającej potwierdzenie w jego imieniu.

- a) Ponieważ opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi z nieruchomości niezamieszkałej stanowi iloczyn liczby pojemników o określonej pojemności i stawki za dany pojemnik, obowiązkiem Wykonawcy jest kontrolowanie, czy liczba oraz pojemność pojemników, z których będzie następował odbiór jest zgodna z liczbą i pojemnością pojemników zadeklarowanych przez właściciela nieruchomości. Wykaz nieruchomości niezamieszkałych jest częścią wykazu, o którym mowa w I.2.1.
- b) W przypadku rozbieżności między liczbą pojemników zadeklarowanych a faktycznie odebranych, Wykonawca odbierze odpady i przekaże Zamawiającemu raport rozbieżności w tej sprawie - odrębny raport dla każdej nieruchomości. Raport będzie zawierał: adres nieruchomości, liczbę pojemników o określonej pojemności, imię/imiona i nazwisko/nazwiska pracownika/ów

Wykonawcy, który/rzy stwierdzili przedmiotową nieprawidłowość oraz podpisy tych pracowników, datę odbioru, oznaczenie, czy odbiór nastąpił w terminie zgodnym z „Harmonogramem odbioru”. Obowiązkiem Wykonawcy jest przekazywanie Zamawiającemu przedmiotowych raportów za dany miesiąc, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpił odbiór odpadów. Obowiązkiem Wykonawcy jest dostarczenie Zamawiającemu raportu w wersji papierowej oraz elektronicznej.

**3) Odbiór odpadów z nieruchomości**, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku - Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów MOKRYCH, SUCHYCH, SZKŁA, POPIÓŁU oraz odpadów ZMIESZANYCH zgromadzonych w workach lub pojemnikach.

**4) Odbiór przeterminowanych leków** - Wykonawca na wezwanie Zamawiającego odbierze przeterminowane leki z pojemników ustawionych w następujących aptekach zlokalizowanych na terenie Gminy Kozy:

- Apteka „BARBARA” - 43-340 Kozy, ul. Ludowa 4
- Apteka „MEDIQ” - 43-340 Kozy, ul. Przecznia 2
- Apteka „ARNIKA” - 43-340 Kozy, ul. Bielska 147

Wypożyczenie w/w aptek w specjalistyczne pojemniki służące do gromadzenia przeterminowanych leków jest obowiązkiem Wykonawcy. Zasady podstawienia pojemników określono w pkt I.2.10.3)b).

**5) Odbiór odpadów powstałych w wyniku pożarów i innych zdarzeń losowych** - Wykonawca niezwłocznie (do 24 godz., dot. dni roboczych) po otrzymaniu zgłoszenia od Zamawiającego podstawia pod wskazany adres kontener, a następnie (w terminie ustalonym z Zamawiającym) odbierze zgromadzone w nim odpady.

**6) Odbiór odpadów z tzw. „dzikich wysypisk śmieci”** - wykonawca na wezwanie Zamawiającego podstawia w umówionym terminie, we wskazane miejsce kontener, a następnie dokona odbioru zgromadzonych w nim odpadów, w terminie ustalonym z Zamawiającym.

#### **I.2.4 Częstotliwość odbioru**

1) Wymaga się, aby Wykonawca w trakcie trwania umowy zapewnił odbieranie odpadów komunalnych z następującą częstotliwością bezpośrednio z nieruchomości:

- Odpady MOKRE oraz gromadzone w ramach tej frakcji odpady ZIELONE - dwa razy w miesiącu kalendarzowym,
- Odpady SUCHE - jeden raz w miesiącu kalendarzowym,
- SZKŁO - jeden raz na dwa miesiące kalendarzowe, **z zastrzeżeniem, że pierwszy odbiór w 2017 r. musi odbyć się w terminie 1-4 marca 2017 r., kolejne począwszy od kwietnia,**
- Popiół - w sezonie tzw. grzewczym tj. od października do kwietnia - co dwa tygodnie, a w pozostałym okresie - co 6 tygodni,
- Odpady zmieszane - dwa razy w miesiącu kalendarzowym,



- Odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony - raz w roku kalendarzowym, w pierwszej połowie roku, z zastrzeżeniem, że w 2017 r. odbiór ma być zorganizowany w miesiącu kwietniu,
- Przeteterminowane leki - z punktów wskazanych w I.2.3.4) - na wezwanie Zamawiającego,

2) Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia ilości odbiorów odpadów komunalnych z cmentarza w okresie Świąt Wielkanocnych (okres od marca do kwietnia), Wszystkich Świętych oraz Bożego Narodzenia (okres od października do grudnia). Odbiór odpadów przez Wykonawcę będzie następował po zgłoszeniu przez Zamawiającego.

3) Wykonawca zobowiązany jest do obioru odpadów z terenu Targowiska Gminnego, zlokalizowanego przy ul. Szkolnej w Kozach, w każdy poniedziałek miesiąca, a w przypadku, kiedy w poniedziałek wypada dzień ustawowo wolny, w inny wcześniej ustalony dzień roboczy.

4) Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia częstotliwości odbioru zmieszanych i segregowanych odpadów komunalnych z obiektów użyteczności publicznej oraz obiektów związanych z działalnością gospodarczą, w szczególności w okresie Bożego Narodzenia, Wszystkich Świętych i Świąt Wielkanocnych. Odbiór odpadów przez Wykonawcę ma nastąpić w terminie 48 godz. (dot. dni roboczych), po otrzymaniu takiej informacji od Zamawiającego.

5) Wykonawca zobowiązany jest do obioru odpadów komunalnych z nieruchomości opisanych poniżej z częstotliwością jeden raz w tygodniu:

- Szkoła Podstawowa nr 1- 43-340 Kozy, ul. Plac Ks. Karola Kochaja 1
- Szkoła Podstawowa nr 2 - 43-340 Kozy, ul. Przecznia 1
- Gimnazjum - 43-340 Kozy, ul. Szkolna 20

6) Wykonawca zobowiązany jest do obioru odpadów komunalnych z nieruchomości opisanych poniżej z częstotliwością dwa razy w tygodniu:

- ANGA Uszczelnienia Mechaniczne Sp. z o.o., Kozy, ul. Wyzwolenia 550

W przypadku zadeklarowania przez nowy podmiot zwiększonej częstotliwości odbioru odpadów komunalnych Wykonawca dostosuje częstotliwość odbioru do zadeklarowanej.

7) Wykonawca na zlecenie Zamawiającego jest zobowiązany do podstawienia kontenera/ów oraz odbioru odpadów powstałych podczas imprez organizowanych lub współorganizowanych przez Zamawiającego, po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby przez Zamawiającego.

8) Wykonawca jest zobowiązany do podstawienia kontenera/ów oraz odbioru odpadów z pogorzeli, po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby przez Zamawiającego.

9) Wykonawca jest zobowiązany do podstawienia kontenera/ów oraz odbioru odpadów z tzw. „dzikich wysypisk śmieci”, po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby przez Zamawiającego.

10) Wykonawca jest zobowiązany do podstawienia dodatkowego kontenera/ów oraz odbioru odpadów z cmentarza w Kozach w okresie świąt Wszystkich Świętych, po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby przez Zamawiającego.

#### **I.2.5 Miejsce zagospodarowania odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości**

1) Cały strumień odpadów komunalnych powstających na terenie Gminy Kozy Wykonawca przekaże do Zakładu Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej, ul. Krakowska 315d (ZGO), zgodnie

z porozumieniem międzygminnym zawartym pomiędzy Gminą Bielsko-Biała a Gminą Kozy w sprawie wspólnego uregulowania gospodarki odpadami komunalnymi na terenie swoich gmin w zakresie wypełnienia obowiązku zapewnienia budowy, utrzymania i eksploatacji regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, której realizacja jest współfinansowana ze środków unijnych w ramach przedsięwzięcia pn. „Budowa kompleksowego systemu gospodarki odpadami dla miasta Bielska-Białej i gmin powiatu bielskiego” wraz z aneksem, stanowiące załącznik nr XX do SIWZ.

2) W przypadku awarii instalacji, o której mowa w pkt. 1, Wykonawca przetransportuje zmieszane i zielone odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kozy do instalacji wskazanej przez Zamawiającego, określonej w wojewódzkim planie gospodarki odpadami, jako instalacja do zastępczej obsługi regionu, najbliższej położonej Gminie Kozy. Pozostałe odpady komunalne zebrane w sposób selektywny zostaną przekazane do najbliższej instalacji posiadającej moce przerobowe i możliwości ich przyjęcia, wskazanej przez Zamawiającego.

3) W przypadku określonym w pkt 2 koszty transportu odpadów na instalacje wskazane przez Zamawiającego zostaną wyliczone jako iloczyn różnicy kilometrów pomiędzy odległością z Gminy Kozy do wskazanej instalacji (od granicy Gminy Kozy najbliższej na trasie do wskazanej instalacji) a odległością z Gminy Kozy do ZGO oraz jednostkowej stawki za jeden kilometr przejazdu. Stawka za jeden kilometr przejazdu zostanie określona przez Wykonawcę na podstawie przedstawionej kalkulacji w momencie zaistnienia awarii.

#### **I.2.6 Harmonogram odbioru odpadów komunalnych**

1) Wykonawca jest zobowiązany do opracowania „Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych”, z uwzględnieniem częstotliwości odbioru poszczególnych frakcji odpadów.

Harmonogram odbioru odpadów obejmuje okres świadczenia usługi tj. od dnia 1 marca 2017 r. do 31 grudnia 2017 r., od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r. oraz od 1 stycznia 2019 r. do 31 sierpnia 2019 r.

Przy opracowaniu Harmonogramu Wykonawca winien kierować się następującymi wytycznymi:

- Harmonogram należy sformułować w sposób przejrzysty i pozwalający na szybkie ustalenie przez właściciela nieruchomości daty odbioru odpadów;
- w Harmonogramie należy uwzględnić powtarzalność odbierania poszczególnych rodzajów odpadów;
- Harmonogram nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych itp.;
- Harmonogram powinien wskazywać godzinę, do której należy wystawić odpady w dniu odbioru, miejsca, daty i godziny organizowanej zbiórki odpadów niebezpiecznych (dotyczy 2017 r.), daty i godziny otwarcia PSZOK (zał. Nr 3a do SIWZ) oraz informacje na temat terminów wnoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- odbiór odpadów powinien odbywać się zawsze w ten sam dzień tygodnia lub miesiąca (np. co drugi poniedziałek, pierwszy poniedziałek miesiąca itd.), a w przypadku kiedy w wyznaczonym terminie przypadnie dzień wolny od pracy, w następnym dniu przypadającym po dniu wolnym, niebędącym dniem ustawowo wolnym od pracy;
- Harmonogram powinien być kontynuacją Harmonogramu, który będzie obowiązywał od 1 stycznia do 28 lutego 2017 r.

2) Wykonawca zamieści Harmonogram na swojej stronie internetowej i będzie on na niej dostępny przez cały okres obowiązywania umowy.

3) Wykonawca udostępni Zamawiającemu elektroniczną wersję Harmonogramu, w celu umieszczenia Harmonogramu na stronie internetowej Zamawiającego.

4) Wykonawca jest zobowiązany, po wcześniejszym zatwierdzeniu Harmonogramu przez Zamawiającego, do dostarczenia po jednym egzemplarzu Harmonogramu w wersji papierowej każdemu właścicielowi nieruchomości położonej na terenie Gminy Kozy np. poprzez umieszczenie go w skrzynce na listy, najpóźniej **do 20 lutego 2017 r.** (Harmonogram na 2017 r.), do 20 grudnia 2017 r. (Harmonogram na 2018 r.), do 20 grudnia 2018 r. (Harmonogram na 2019 r.).

5) Zmiana Harmonogramu - w przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmiany terminów odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za wcześniejsze poinformowanie Zamawiającego oraz właścicieli nieruchomości o tych zmianach (przynajmniej 1 miesiąc przed planowanymi zmianami). Wykonawca może dokonać zmiany w Harmonogramie po uzyskaniu pisemnej zgody udzielonej przez Zamawiającego.

#### **1.2.7 Przyjmowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości**

Odpady niebezpieczne - baterie i akumulatory, świetlówki, żarówki, opakowania po farbach, lakierach, rozpuszczalnikach, środkach ochrony roślin, drobny sprzęt RTV i AGD itp., Wykonawca przyjmie od właścicieli nieruchomości z punktu uzgodnionego z Zamawiającym - **jeden punkt (Kozy, ul. Lipowa), jedna zbiórka w miesiącu marcu 2017 r.** Właściciele nieruchomości dostarczą odpady niebezpieczne w wyznaczonym dniu, w godzinach i w miejscu znajdującym się na terenie Gminy Kozy. Wykonawca zapewni stosowne kontenery/pojemniki na te odpady oraz będzie sprawował kontrolę nad ich przyjmowaniem.

#### **1.2.8 Obowiązki Wykonawcy w ramach świadczonej usługi**

1) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:

a) w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego (w godzinach od 6<sup>00</sup> do 20<sup>00</sup>), z uwzględnieniem godzin pracy ZGO w Bielsku-Białej,

b) w terminach wynikających z przyjętego „Harmonogramu odbioru odpadów”,

c) niezależnie od panujących warunków atmosferycznych,

d) niezależnie od utrudnień spowodowanych prowadzeniem remontów dróg, objazdów itp.,

e) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie lub zanieczyszczenie poszczególnych frakcji odpadów,

f) z pojemników i worków wystawionych przed nieruchomością, z miejsc przeznaczonych do gromadzenia odpadów, np. altan śmieciowych lub innych miejsc, gdzie ustawiono pojemniki (kontenery),

g) niezależnie od wąskich oraz nieutwardzonych i utrudnionych dojazdów do posesji; utrudniony dostęp do niektórych nieruchomości może wynikać np. z niewystarczającej szerokości niektórych ulic, dróg dojazdowych, sięgaczy drogowych stanowiących dojazd do nieruchomości, rodzaju nawierzchni niektórych ulic, ukształtowania terenu oraz znacznego nachylenia niektórych ulic; wykaz nieruchomości o utrudnionym dostępie zostanie przekazany Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

W sytuacjach awaryjnych - braku możliwości dojazdu, np. w przypadku trudnych warunków atmosferycznych, pracownicy Wykonawcy będą zobowiązani do podejścia do nieruchomości położonej

w trudnodostępnym miejscu, w celu opróżnienia pojemników lub odbioru worków z odpadami.

2) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czystości i porządku w trakcie odbierania odpadów komunalnych, a w szczególności miejsc wokół pojemników służących do gromadzenia odpadów komunalnych, dróg, w tym dróg dojazdowych do posesji itp.

3) Wykonawca jest zobowiązany w trakcie realizacji umowy do objęcia systemem odbioru odpadów komunalnych wszystkich nowych nieruchomości zgłaszanych przez Zamawiającego - zarówno zamieszkałych jak i niezamieszkałych. W takim przypadku Wykonawca będzie odbierał odpady z tych nieruchomości poczynając od pierwszego, określonego w harmonogramie terminu odbioru odpadów, przypadającym po zgłoszeniu. W przypadku nieruchomości zamieszkałych i mieszanych Wykonawca wyposaży daną nieruchomość w worki do gromadzenia odpadów.

4) W przypadku stwierdzenia, że na danej nieruchomości powstają odpady komunalne i nie jest ona objęta systemem odbioru odpadów komunalnych, Wykonawca jest zobowiązany zgłosić ten fakt Zamawiającemu telefonicznie lub elektronicznie, w terminie 48 godzin (dotyczy dni roboczych), podając dane umożliwiające zlokalizowanie tej nieruchomości.

5) Wykonawca ma obowiązek realizować reklamacje przekazane przez Zamawiającego dotyczące wykonywanych usług, w szczególności nieodebrania w terminie odpadów komunalnych, niedostarczenia właścicielom nieruchomości worków na odpady segregowane itp. w czasie 48 godzin (dotyczy dni roboczych) od otrzymania zawiadomienia; po wykonaniu zgłoszonej reklamacji Wykonawca niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego.

6) Wykonawca każdorazowo będzie informował Zamawiającego o przypadkach niemożliwości odbioru odpadów komunalnych z danej nieruchomości, w terminie do 48 godzin (dotyczy dni roboczych), elektronicznie lub telefonicznie.

#### **I.2.9 Sprawozdawczość**

1) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających co najmniej informacje o:

a) ilości odebranych odpadów komunalnych (w tonach [Mg]) z podziałem na:

- Odpady biodegradowalne - MOKRE
- Odpady surowcowe - SUCHE
- SZKŁO
- ZMIESZANE,
- POPIÓŁ

b) ilości odebranych odpadów komunalnych budowlanych i rozbiórkowych odebranych z terenu poszczególnych nieruchomości i łącznie w tonach [Mg];

c) ilości i rodzaju odebranych odpadów komunalnych wielkogabarytowych, elektrycznych i elektronicznych oraz chemikaliów, zużytych opon, baterii oraz akumulatorów (w [Mg], z podziałem na poszczególne frakcje);

d) ilości przeterminowanych leków [Mg];

e) nowych nieruchomości objętych systemem odbioru odpadów komunalnych;

f) ilości wydanych worków;

g) właścicielach nieruchomości, którzy gromadzą odpady komunalne w sposób niezgodny ze wskazanym w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi; informacja powinna zawierać w szczególności:

- adres nieruchomości, na której odpady komunalne nie są zbierane w sposób wskazany w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, bądź są przygotowane do odbierania w niewłaściwych pojemnikach/workach,
- dzień, w którym doszło do ustalenia ww. zdarzenia,
- protokół z zaistnienia zdarzenia,
- dokumentację filmową lub fotograficzną dowodzącą, że odpady są zbierane w sposób niezgodny ze wskazanym w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, bądź są przygotowane do odbioru w niewłaściwych pojemnikach/workach; dokumentacja musi zostać wykonana w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalała na przypisanie pojemników lub worków do konkretnej nieruchomości,
- dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt, że odpady komunalne są zbierane w sposób niezgodny ze wskazanym w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, bądź są przygotowane do obierania w niewłaściwych pojemnikach/workach.

h) adresach nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego,

2) Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu informacji, czy ustalona przez Zamawiającego częstotliwość, o której mowa w pkt. 1.2.4.1 jest dostosowana do rzeczywistych potrzeb właścicieli nieruchomości, ze wskazaniem nieruchomości, dla których ustalona częstotliwość nie jest dostosowana do rzeczywistych potrzeb.

3) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania miesięcznych raportów z rozbieżności stwierdzonych podczas kontroli zgodności liczby i pojemności pojemników opróżnianych z liczbą i pojemnością pojemników zadeklarowanych przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych lub mieszanych, w części niezamieszkałej.

Raporty, o których mowa wyżej muszą być przekazane Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej, w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym.

4) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania przez cały okres trwania umowy do rzetelnego sporządzania i dostarczania Zamawiającemu sprawozdań półrocznych, zgodnie z art. 9n ust. 1-3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami, na obowiązujących drukach.

5) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru odpadów, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.

## **I.2.10 Dodatkowe wymagania w ramach świadczonej usługi**

### **1) Baza magazynowo-transportowa**

Wykonawca zobowiązany jest posiadać bazę magazynowo - transportową usytuowaną i wyposażoną zgodnie z wymaganiami opisanymi w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. Dodatkowo należy umożliwić wstęp na teren bazy upoważnionym pracownikom Zamawiającego oraz innym uprawnionym do kontroli organom.

### **2) Wymagania sprzętowe**

a) Wykonawca zobowiązany będzie realizować zamówienie przy wykorzystaniu minimum sprzętu - pojazdów, o których mowa w Rozdziale XIII pkt. 3.3.2.SIWZ.

b) Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu. Pojazdy powinny być na bieżąco myte i dezynfekowane. Wykonawca winien posiadać dokumenty potwierdzające wykonywanie tych czynności. Dodatkowo pojazdy mogą być wyposażone w urządzenie do ważenia odpadów.

c) Zapewnienie, że wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu umowy będą wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie informacji o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz w system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów.

d) Dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas jej trwania, zapewnienie dostatecznej liczby środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w liczbie co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie.

e) Transportowane odpady winny być zabezpieczone przed ich wysypaniem, rozwiewaniem oraz rozlewaniem. W przypadku wysypania, rozwiania lub rozlania odpadów Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania, rozwiania lub rozlania (zabrudzeń itp.).

f) Zapewnienie, że dane pochodzące z systemu monitoringu i systemu czujników, o których mowa w pkt c, będą zapisywane w sposób umożliwiający odczyt oraz będą przechowywane w siedzibie Wykonawcy, przez okres obowiązywania umowy i rok po jej zakończeniu. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni program umożliwiający odczyt, prezentację oraz analizę przechowywanych danych.

g) Wyposażenie Zamawiającego na czas trwania umowy w oprogramowanie zainstalowane na 1 stanowisku komputerowym będącym własnością Zamawiającego, umożliwiające bieżącą kontrolę pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę do wykonywania usług związanych z odbieraniem odpadów komunalnych, z jednoznacznym odwzorowaniem na mapie miejsca prowadzenia prac w zakresie obejmującym co najmniej informacje, o których mowa w pkt c, poprzez odczyt i analizę danych, za pośrednictwem sieci internetowej z komputera bazowego (serwera).

h) Przeszkolenie 2 osób wyznaczonych przez Zamawiającego w zakresie obsługi oprogramowania,

o którym mowa w pkt f. Szkolenie musi odbyć się w siedzibie Zamawiającego w terminie i godzinach uzgodnionych z Zamawiającym. Ze szkolenia zostanie sporządzony protokół podpisany przez jego uczestników.

### 3) Pojemniki

#### a) Worki

- **Worki na odpady SUCHE** - Wykonawca zobowiązany jest zapewnić właścicielom nieruchomości zamieszkałych i mieszanych odpowiednio oznakowane (tj. co najmniej nazwa lub logo i nr tel. Wykonawcy oraz napis „Gmina Kozy” i „frakcja sucha”) przeźroczyste worki o pojemności 120 litrów (ok. 80 cm x110 cm). Do **20 lutego 2017 r.** Wykonawca ma obowiązek dostarczyć właścicielom nieruchomości tzw. „pakiet startowy worków” przeznaczonych do zbierania frakcji SUCHE odpadów komunalnych; na pakiet startowy składać się będzie po jednym worku na każde dwie osoby zamieszkujące na danej nieruchomości, na jeden kolejny miesiąc; w przypadku nieparzystej liczby osób zamieszkałych na danej nieruchomości- jeden dodatkowy worek.
- **Worki na SZKŁO** - Wykonawca zobowiązany jest zapewnić właścicielom nieruchomości zamieszkałych i mieszanych odpowiednio oznakowane (tj. co najmniej nazwa lub logo i tel. Wykonawcy oraz napis „Gmina Kozy” i „szkło”) przeźroczyste worki koloru zielonego o pojemności 80 l. Do **20 lutego 2017 r.** Wykonawca ma obowiązek dostarczyć właścicielom nieruchomości po 4 szt. worków przeznaczonych do zbierania szkła.

Worki do gromadzenia odpadów powinny być wykonane z folii o odpowiedniej wytrzymałości, z taśmą lub uszami umożliwiającymi związanie worków.

Wykonawca odbierając worki wypełnione odpadami SUCHYMI i SZKŁEM zgodnie z ustalonym harmonogramem, będzie uzupełniał worki na bieżąco w systemie „worek za worek”.

Szacunkowa ilość worków jakimi winien dysponować Wykonawca:

- od ok. 7 000 do ok. 11 000 szt. worków na frakcję SUCHE na miesiąc,
- ok. 43 000 szt. worków na SZKŁO na rok.

Ponadto Wykonawca na zgłoszenie Zamawiającego ma obowiązek dostarczyć do jego siedziby worki na odpady SUCHE i SZKŁO, które będą udostępniane właścicielom nieruchomości z terenu Gminy Kozy.

#### b) Pojemniki na przeterminowane leki

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić i ustawić w pierwszym tygodniu realizacji umowy w wyznaczonych przez Zamawiającego aptekach na terenie Gminy Kozy (opisanych w pkt I.2.3.4) pojemniki do selektywnego zbierania przeterminowanych leków (3 szt. pojemników):

- pojemniki winny być wykonane z metalu lub tworzywa sztucznego,
- wymiary pojemnika na leki: pojemność - do 100 l, wysokość maksymalna: 1400 mm,
- pojemniki na leki powinny być zabezpieczone przed otwarciem przez osoby trzecie, tak aby nie było możliwości wyjęcia z nich leków,
- pojemniki winny być oznaczone co najmniej logo lub nazwą Wykonawcy i jego numerem telefonu.

W przypadku otwarcia w trakcie realizacji umowy nowej apteki lub zgłoszenia chęci zbierania przeterminowanych leków w aptekach już istniejących na terenie Gminy Kozy, Wykonawca wyposaży daną aptekę w pojemnik, o którym mowa powyżej - maksymalnie 2 dodatkowe pojemniki.

### 4) Inne wymagania

- a) Wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy z Zakładem Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej oraz Instrukcji przyjmowania odpadów w ZGO S.A. oraz przestrzegania zasad wynikających z zapisów w/w dokumentów;
- b) Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania do ZGO S.A. kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z wymaganiami ustawy o odpadach, w sposób zgodny z przepisami prawa;
- c) Wykonawca ma obowiązek sprawdzać prawidłowość segregacji odbieranych odpadów. W przypadku stwierdzenia niewłaściwej segregacji odpady należy pozostawić na nieruchomości z informacją dla właściciela o konieczności ich posegregowania. Jeżeli upomnienie nie przyniesie rezultatu, Wykonawca ma obowiązek odebrać odpady jako zmieszane, a o zaistniałej sytuacji poinformować elektronicznie Zamawiającego w terminie do dwóch dni roboczych od dnia zaistnienia tej sytuacji. Powiadomienie powinno zawierać dokumentację filmową lub fotograficzną, z zarejestrowaną datą i godziną, pozwalającą na identyfikację tej nieruchomości;
- d) Gotowość do uczestnictwa upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w naradach (posiedzeniach np. Komisji Rady Gminy, innych naradach) prowadzonych przez Zamawiającego, na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu umowy;
- e) Wykonawca zobowiązany jest do informowania właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Kozy o obowiązku segregacji odpadów komunalnych poprzez dystrybucję ulotek informacyjnych dostarczonych przez Zamawiającego lub innych dokumentów związanych z systemem gospodarki odpadami komunalnymi, o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru - max 2 razy w ciągu trwania umowy oraz poprzez umieszczenie na swojej stronie internetowej informacji w sprawie segregacji odpadów komunalnych w Gminie Kozy;
- f) Udostępnienie co najmniej jednej linii telefonicznej w celu szybkiej komunikacji, tak, aby był możliwy stały kontakt przedstawiciela Zamawiającego z Wykonawcą;
- g) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy;
- h) Naprawa lub ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi odbioru odpadów komunalnych w gminie (uszkodzenia chodników i innych urządzeń);
- i) Naprawa lub wymiana uszkodzonych w trakcie realizacji umowy kontenerów i pojemników na odpady na własny koszt, jeśli powstały z winy Wykonawcy, w terminie do 7 dni od zgłoszenia tego faktu w formie telefonicznej lub e-mail przez Zamawiającego.

### **I.3 Przestrzeganie przepisów prawa**

Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia przepisów prawa, w szczególności takich jak:

1. ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 584 ze zm.),
2. ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.),
3. ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz. U. z 2016 poz. 250 ze zm.)
4. ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 672 ze zm.),



5. ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1688),
6. ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2015 r. poz. 687 ze zm.),
7. ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2015 r. poz. 469 ze zm.),
8. rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r., nr 104 poz. 868),
9. rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),
10. rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów (Dz. U. 2014 r. poz. 1973),
11. rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1923),
12. rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645),
13. rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 r., poz. 934),
14. rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z dnia 18 czerwca 2012 r., poz. 676),
15. Plan gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2014.
16. uchwała Nr IV/25/1/2012 z dnia 24 sierpnia 2012 Sejmiku Województwa Śląskiego w sprawie przyjęcia „Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2014” ze zm.,
17. dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/98/WE z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie odpadów oraz uchylającej niektóre dyrektywy (Dz. U. UE. L 2008.312.3),
18. ustawa z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 262 ze zm.),
19. ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 922),
20. ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (j.t. Dz. U. z 2012 r., poz. 1137 ze zm.),
21. uchwała Nr XX/161/16 Rady Gminy Kozy z dnia 6 października 2016 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kozy,
22. uchwała Nr XX/162/16 Rady Gminy Kozy z dnia 6 października 2016 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
23. innych aktach normatywnych obowiązujących na terenie gminy Kozy zawierających powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

**Wykonawca zobowiązany jest do śledzenia ewentualnych zmian w wyżej wymienionych przepisach oraz nowo wprowadzanych i winien stosować je na bieżąco.**

**Klauzula dotycząca zatrudnienia na podstawie umowy o pracę art. 29 ust.3a ustawy Pzp**

- 1) Zamawiający wymaga, aby czynności w ramach realizacji umowy były wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę.
- 2) Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu listę osób zatrudnionych na umowę o pracę wyznaczonych do wykonania niniejszej umowy. W trakcie realizacji umowy w przypadku zmiany osób zatrudnionych na umowę o pracę o których mowa w zdaniu pierwszym Wykonawca zobowiązany jest aktualizować tę listę.
- 3) W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości co do aktualności przekazanej Zamawiającemu listy osób zatrudnionych na umowę o pracę, sposobu ich zatrudnienia, Wykonawca zobowiązany jest na pierwsze żądanie Zamawiającego przedłożyć zaktualizowaną listę osób zatrudnionych na umowę o pracę wraz z kopiami umów o pracę dla wskazanych osób. Informacje wrażliwe wynikające z przekazywanych dokumentów podlegające ochronie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. z 2016 r. poz.922) winny być zanominizowane.
- 4) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu umowy Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

Opis przedmiotu zamówienia opracował:

**REFERAT GOSPODARKI KOMUNALNEJ I OCHRONY ŚRODOWISKA**

## Umowa Nr ...../ U / UG / 16

w dniu .....r. w Kozach, pomiędzy:

Gminą Kozy, 43 – 340 Kozy, ul. Krakowska 4

NIP: 937-265-30-16. REGON: 072182284

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....

reprezentowaną przez:

zwaną dalej „WYKONAWCĄ”

w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) oraz na podstawie przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, została zawarta umowa o następującej treści:

### PRZEDMIOT UMOWY

#### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy polegający na dokonywaniu wszelkich czynności mających na celu bieżące odbieranie i przyjmowanie odpadów komunalnych, w celu utrzymania czystości i porządku w gminie.
2. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy objętych niniejszą umową określają załączniki do umowy:
  - 1) **Załącznik Nr 1** – opis przedmiotu zamówienia,
  - 2) **Załącznik Nr 2** - harmonogram wywozu odpadów,
  - 3) **Załącznik Nr 3** – wykaz nieruchomości, z których następował będzie odbiór odpadów komunalnych.
3. Integralną częścią niniejszej umowy są:
  - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami,
  - 2) Oferta Wykonawcy,
  - 3) wymienione w ust.2 załączniki.

### TERMIN REALIZACJI

#### § 2

Strony ustalają, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie od dnia zawarcia umowy lecz nie wcześniej niż od dnia **01.03.2017 r. do 31.08.2019 r.**, z zastrzeżeniem postanowień § 3 ust.2 niniejszej umowy.

### OBOWIAZKI WYKONAWCY

#### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania umowy z najwyższą starannością uwzględniającą zawodowy charakter wykonywanych czynności oraz najlepszą praktyką i wiedzą. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się ograniczyć do minimum utrudnienia w ruchu drogowym, przy korzystaniu z nieruchomości oraz inne niedogodności, a także podjąć wszelkie możliwe starania mające na celu maksymalne zapobieganie uciążliwości dla mieszkańców (zwłaszcza w zakresie hałasu, kurzu i ewentualnie innych niedogodności związanych z wykonywaniem umowy).
2. Wykonawca najpóźniej **do 20 lutego 2017 r.** (Harmonogram na 2017 r.), do 20 grudnia 2017 r. (Harmonogram na 2018 r.), do 20 grudnia 2018 r. (Harmonogram na 2019 r.) opracuje i rozprowadzi wśród właścicieli nieruchomości Gminy Kozy harmonogram wywozu odpadów (po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym jego treści), stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz wyposaży wskazane nieruchomości w worki do selektywnego zbierania odpadów.

3. Wykonawca zapewnia, że wykonywanie niniejszej umowy odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o odpadach, rozporządzeń wykonawczych oraz innych właściwych przepisów, w tym przepisów prawa miejscowego oraz, że do wykonywania umowy posiada i będzie posiadał w okresie jej obowiązywania wymagane prawem zezwolenia, wpisy i decyzje a także niezbędną wiedzę i doświadczenie.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał techniczny i osobowy gwarantujący terminowe wykonywanie umowy według standardu staranności obowiązującego przy zawodowym prowadzeniu działalności gospodarczej.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada w dniu podpisania niniejszej umowy i posiadać będzie w trakcie obowiązywania umowy wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz stosowne zezwolenia, o których mowa w rozdz. XIII pkt 3.1.1. SIWZ, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie w czasie trwania umowy. W przypadku braku stosownych wpisów, zezwoleń oraz decyzji, w trakcie wykonywania umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w części niewykonanej w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w umowie lub innych czynności pozostających w związku z umową.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania niezwłocznie informacji dotyczących realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego w terminach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
8. Wykonawca wyznaczy swojego Przedstawiciela/Przedstawicieli z którymi Zamawiający będzie mógł się kontaktować na bieżąco tj. co najmniej od poniedziałku do piątku w godzinach od 6<sup>00</sup> do 20<sup>00</sup> oraz w soboty w godzinach od 6<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>. Przedstawiciel/le Wykonawcy będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania umowy ze strony Wykonawcy. Dane Przedstawiciela/li wskazane są w § 13 umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych. Wykonawca oświadcza, iż zna przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych oraz tajemnic chronionych prawem i w związku z wykonywaniem umowy zobowiązuje się przepisów tych przestrzegać.
10. Wykonawca jest zobowiązany dokonywać odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, objazdów i innych uciążliwości. Wykonawcy w żadnym przypadku nie przysługuje roszczenie o podwyższenie wynagrodzenia, w szczególności w związku ze wzrostem kosztów wykonywania umowy.
11. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić uczestnictwo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w naradach prowadzonych przez Zamawiającego oraz posiedzeniach organów Zamawiającego, a także posiedzeniach komisji Rady Gminy w sprawach związanych z wykonywaniem umowy każdorazowo, o ile zostanie zaproszony. Zaproszenia będą przekazywane Wykonawcy z wyprzedzeniem nie mniejszym niż 7 dniowe.
12. Wykonawca zobowiązuje się ograniczyć do minimum utrudnienia w ruchu drogowym, korzystaniu z nieruchomości oraz inne niedogodności, które mogą powstać w związku z wykonywaniem umowy a także podjąć wszelkie możliwe starania mające na celu maksymalne zapobieżenie uciążliwości dla mieszkańców (zwłaszcza w zakresie hałasu, kurzu, innych niedogodności).
13. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu listę osób zatrudnionych na umowę o pracę wyznaczonych do wykonania niniejszej umowy. W trakcie realizacji umowy w przypadku zmiany osób zatrudnionych na umowę o pracę o których mowa w zdaniu pierwszym Wykonawca zobowiązany jest aktualizować tę listę.

14. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości co do aktualności przekazanej Zamawiającemu listy osób zatrudnionych na umowę o pracę, sposobu ich zatrudnienia, Wykonawca zobowiązany jest na pierwsze żądanie Zamawiającego przedłożyć zaktualizowaną listę osób zatrudnionych na umowę o pracę wraz z kopiami umów o pracę dla wskazanych osób. Informacje wrażliwe wynikające z przekazywanych dokumentów podlegające ochronie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. z 2016 r. poz.922) winny być zanonimizowane.

#### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w okresie realizacji przedmiotu umowy na kwotę w wysokości co najmniej 1 000 000,00 zł.
2. Wykonawca ma obowiązek po każdorazowym odnowieniu polisy przedłożyć Zamawiającemu jej kserokopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, w terminie 14 dni kalendarzowych od daty wystawienia polisy.
3. W przypadku nieodnowienia przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy polisy, Zamawiający może odstąpić od umowy albo ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt. Koszty poniesione na ubezpieczenie Wykonawcy Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy, a gdyby potrącenie to nie było możliwe – z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Potrącenie wymaga złożenia określonego oświadczenia w tym zakresie w formie pisemnej. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie, stanowi odstąpienie z przyczyn zawnionych przez Wykonawcę.
4. W sytuacji, gdy w skutek okoliczności, o których mowa w § 12 ust.2 pkt. 1 niniejszej umowy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionej polisy ubezpieczeniowej, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowej polisy ubezpieczeniowej, na okres wynikający z przedłużonego terminu realizacji umowy.

#### OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

##### § 5

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) informowanie o dodatkowych miejscach odbioru odpadów,
  - 2) bieżąca aktualizacja wykazu nieruchomości,
  - 3) kontrola wykonywania umowy,
  - 4) zapłata należnego wynagrodzenia.
2. Kontrole, o których mowa w ust. 1. pkt.3, będą przeprowadzane wspólnie z Wykonawcą (na żądanie Zamawiającego), bądź bez jego udziału przez pracowników Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska lub Referatu Obsługi Techniczno-Gospodarczej.
3. Z czynności kontrolnych zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia i zalecenia poczynione w trakcie kontroli.
4. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli faktu niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy, Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę, o ile nie brał on udziału w kontroli, wskazując jednocześnie termin na usunięcie nieprawidłowości.

#### PODWYKONAWSTWO \*)

##### § 6

1. Wykonawca może zlecić podwykonawcy/om wskazaną w ofercie część/zakres zamówienia.
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy, zrezygnować z podwykonawcy bądź wprowadzić podwykonawcę w zakresie nie przewidzianym w ofercie.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22 a ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2015r. Dz. U. poz. 2164 z późn. zm.) w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1b ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca jest zobowiązany wykazać

Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca (lub Wykonawca samodzielnie) nie podlega wykluczeniu z postępowania w oparciu o przesłanki obligatoryjne zawarte w art. 24 ust. 1 ustawy oraz wybrane przesłanki fakultatywne z art. 24 ust 5 ustawy wskazane w SIWZ dla przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz spełnia warunki udziału określone w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, które swoimi zasobami potwierdził poprzedni podwykonawca. W tym celu zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie i dokumenty wymagane w postanowieniach SIWZ.

4. Wykonanie części/zakresu przedmiotu umowy w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy jak za własne działanie lub zaniechanie. W szczególności Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego oraz osób trzecich pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez siebie oraz podwykonawcę przy wykonywaniu powierzonej mu czynności, w szczególności zgodnie art. 415, 429, 430 i 474 Kodeksu cywilnego.
5. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części/zakresu przedmiotu umowy podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy.
6. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia pisemnego oświadczenia podwykonawcy o otrzymaniu kwot należnych mu z tytułu wykonanego zakresu prac w podwykonawstwie.
7. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się udzielać na piśmie wszelkich informacji dotyczących podwykonawców.
8. W odniesieniu do zmiany podwykonawcy skuteczne są wszystkie ustalenia dotyczące podwykonawcy określone w niniejszej umowie.
9. Do zawarcia umowy podwykonawcy z dalszym podwykonawcą wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.

## SPRAWOZDANIA

### § 7

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje wyszczególnione w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
2. Wykonawca przekaże raport Zamawiającemu w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego raport dotyczy. Zamawiający w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania raportu akceptuje go lub zgłasza uwagi do niego oraz wyznacza termin na jego poprawienie.
3. Wykonawca sporządza sprawozdania, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i przekazuje je organowi wykonawczemu Zamawiającego w terminach określonych w w/w ustawie.

## WYNAGRODZENIE

### § 8

1. Za wykonanie umowy w okresie, na który została ona zawarta, oznaczonym w § 1 ust. 1, Strony ustalają wynagrodzenie **ryczałtowe**, zgodnie ze złożoną ofertą w wysokości: wynagrodzenie netto -..... zł, podatek VAT- .....%, wynagrodzenie brutto .....- zł, słownie:.....
2. Wynagrodzenie płatne będzie w każdym miesiącu obowiązywania umowy i świadczenia usług przez Wykonawcę, **miesięcznie** w kwocie: wynagrodzenie netto -..... zł, podatek VAT- .....%, wynagrodzenie brutto .....- zł, słownie:.....
3. W przypadku obniżenia stawki podatku VAT, wskazanej w ust.1 i ust.2 wynagrodzenie brutto Wykonawcy, poczynwszy od miesiąca, w którym weszły w życie przepisy prawa, na podstawie których zmiana ta nastąpiła – ulega obniżeniu stosownie do obniżenia stawki tego podatku. Zmiana taka nie stanowi zmiany umowy.
4. Podstawą wystawienia faktury są:

- 1) podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę Raport miesięczny – stanowiący protokół odbioru wykonanych prac, o którym mowa w § 7 niniejszej umowy.
  - 2) zbiorcze zestawienie z wagi (raporty wagowe) potwierdzające ilość odebranych odpadów wskazaną w protokole odbioru,
  - 3) oświadczenie Wykonawcy, że wszystkie odpady, których dotyczy dane rozliczenie, odebrane zostały od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Kozy
5. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu podpisany ze swojej strony protokół odbioru wykonanych prac oraz dokument, o którym mowa powyżej w ust. 4 pkt. 2) niniejszego paragrafu w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczą. Zamawiający dokona sprawdzenia dokumentów rozliczeniowych w terminie 7 dni roboczych od daty ich otrzymania i przekaże ewentualne uwagi Wykonawcy oraz wyznaczy termin na ich poprawienie.
  6. Za datę podpisania protokołu odbioru prac uważa się datę, z jaką zostanie on podpisany przez Zamawiającego.
  7. Faktura wystawiona przed datą podpisania protokołu przez Zamawiającego lub wystawiona na kwotę niezgodną z umową, do czasu sporządzenia właściwych korekt, nie będzie stanowiła podstawy do wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy. Termin płatności takiej faktury wynosił będzie 14 dni od daty dostarczenia właściwych korekt.
  8. Brak protokołu odbioru podpisanego przez Zamawiającego lub podpisanie go z uwagami stwierdzającymi niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, skutkuje uznaniem umowy za niewykonaną lub nienależycie wykonaną, co stanowi podstawę naliczenia kar umownych, o których mowa w § 10.
  9. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie na podstawie prawidłowo sporządzonej faktury VAT, wystawionej po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru prac.
  10. Faktury płatne będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego i wystawionej zgodnie z umową.
  11. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  12. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwocie pozostałej do zapłaty, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej lub jej nie potrąconej części, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty kary, co wymaga złożenia odrębnego oświadczenia o potrąceniu.
  13. Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych, w przypadku opóźnienia w zapłacie należności w wysokości stopy procentowej, wynikającej z aktualnie obowiązujących przepisów.

## § 9

1. Strony stwierdzają, że Wykonawca przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie ..... stanowiącej 5% ceny całkowitej podanej w ofercie (łącznie z podatkiem VAT) (słownie: .....).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania służy zabezpieczeniu wszelkich roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy, które wynikają z umowy, w szczególności o wykonanie umowy, o naprawienie szkody na skutek jej niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także roszczenia o zapłatę kar umownych.
3. Uprawnienie do korzystania z zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający realizuje w szczególności w przypadkach:
  - 1) braku zapłaty przez Wykonawcę jakiegokolwiek kwoty należnej Zamawiającemu,
  - 2) nienaprawienia przez Wykonawcę jakiegokolwiek uchybienia w odpowiednim, wskazanym przez Zamawiającego terminie, liczonym od otrzymania wezwania do naprawy uchybienia,
  - 3) odstąpienia od umowy,

- 4) rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. Korzystanie z zabezpieczenia należytego wykonania następuje do kwot odpowiadających szacunkowi wysokości uzasadnionych roszczeń Zamawiającego.
5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawcy na zasadach przewidzianych przepisami prawa, przy czym za dzień uznania umowy za należyte wykonaną Strony uznają dzień złożenia ostatniego niewadliwego dokumentu, który w wykonaniu umowy Wykonawca winien sporządzić. O ile jednak w dacie, w której zabezpieczenie należałoby zwrócić będą istniały niezaspokojone roszczenia Zamawiającego, zabezpieczenie należytego wykonania (o ile będzie należne) zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty zaspokojenia ostatniego z tych roszczeń.

#### KARY UMOWNE

##### §10

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie zobowiązań umownych przez zapłatę kar umownych w następujących przypadkach i okolicznościach:
- 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
- a) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy. Kara, o której mowa powyżej dotyczy każdego przypadku odstąpienia z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - także odstąpienia od umowy w części niewykonanej;
  - b) rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy,
  - c) opóźnienie w opracowaniu harmonogramu wywozu odpadów, o którym mowa w § 3 ust. 2 w wysokości 150,00 zł brutto– za każdy dzień opóźnienia licząc od następnego dnia po upływie terminu umownego określonego w § 3 ust. 2,
  - d) opóźnienie w usunięciu stwierdzonych przez Zamawiającego w trakcie kontroli prac lub zgłoszonych zastrzeżeń, w wysokości 50,00 zł brutto- za każdy dzień opóźnienia. Bieg terminu naliczania kary rozpoczyna się z upływem dnia, który został wyznaczony do usunięcia wad.
  - e) zwłokę w wykonaniu odbioru odpadów w terminach określonych w harmonogramie lub w terminach wskazanych przez Zamawiającego, z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 100,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki;
  - f) zanieczyszczenie lub pozostawienie nieuporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów w dniu odbioru, lub zanieczyszczenie trasy przejazdu w wysokości 200,00 zł brutto,
  - g) zmieszanie ze sobą różnych frakcji odpadów podczas odbioru od właścicieli nieruchomości - w wysokości 10 000,00 zł brutto.
  - h) za każdy przypadek stwierdzenia w trakcie kontroli lub odbioru prac, że Wykonawca nie wykonał prac, o których mowa w niniejszej umowie oraz w Załącznikach do niej, względnie wykonał je w sposób nienależyty, w wysokości 100,00 zł brutto.
  - i) w wysokości 100,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu obowiązków wynikających z § 7 ust. 1, 3 niniejszej umowy;
  - j) nie przedstawienie na żądanie Zamawiającego zaktualizowanej listy , o której mowa w §3 ust.14 niniejszej umowy, w wysokości 200,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia. Bieg terminu naliczania kary rozpoczyna się z upływem dnia, który został wyznaczony do przedstawienia listy;
  - k) wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy przez osoby nie zatrudnione na umowę o pracę, co zostanie ustalone przez Zamawiającego lub jego przedstawicieli w wysokości 2 000,00 zł za każdy taki przypadek. Fakt



wykonywania obowiązków przez takie osoby musi zostać poprzedzony pisemną notatką sporządzoną przez przedstawicieli lub personel Zamawiającego.

Notatka nie musi być podpisana przez Wykonawcę lub jego przedstawicieli.

- 2) w przypadku, gdy w danym miesiącu kalendarzowym wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt. 1) niniejszego paragrafu przekroczy kwotę 20 000 zł wówczas Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym;
- 3) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy z zastrzeżeniem §11 ust. 2 i ust.8.
2. Każda ze stron dokona zapłaty kar umownych przelewem na wskazany przez drugą stronę umowy rachunek bankowy, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania zapłaty.
3. Realizacja zapłaty kar umownych naliczonych przez Zamawiającego może nastąpić poprzez potrącenie wysokości kary z kwoty należnej do zapłaty Wykonawcy wynikającej z wystawionej przez niego faktury lub wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, co wymaga złożenia odrębnego oświadczenia o potrąceniu.
4. Zamawiający uprawniony jest do żądania kar umownych zarówno z tytułu opóźnienia, wypowiedzenia jak i odstąpienia od umowy.
5. Strony mają prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych, gdy szkoda przewyższy wysokość kar umownych, bądź wystąpiła z innego tytułu.

#### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

##### §11

1. Oprócz przypadków wymienionych w treści Księgi III tytułu VII i XVI kc, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - 1) opóźnienia, wykonywania prac niezgodnie z harmonogramem, przerwy w realizacji przedmiotu umowy, dającej podstawę do uzasadnionego przewidywania, że przedmiot umowy nie zostanie zakończony w terminie określonym w umowie, a opóźnienie przerwa w realizacji przedmiotu umowy nastąpiły z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy i pomimo wezwania do terminowej realizacji, poprawa nie nastąpiła. Zaistnienie wskazanych okoliczności, zwalnia Zamawiającego od obowiązku zapłaty Wykonawcy jakiegokolwiek wynagrodzenia;
  - 2) porzucenia, nie kontynuowania prac przez okres 3 dni, uchylania się od prowadzenia prac, a okoliczności te nastąpiły z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i pomimo wezwania do poprawy, poprawa nie nastąpiła;
  - 3) realizacji przez Wykonawcę przedmiotu umowy, w sposób nienależyty, sprzeczny z postanowieniami umowy i pomimo wezwania do poprawy, poprawa nie nastąpiła;
  - 4) gdy Wykonawca nie przystąpi do usunięcia stwierdzonych błędów, braków, odmówi usunięcia błędów, braków lub innych wad w przedmiocie umowy. W tym przypadku Zamawiający może powierzyć poprawienie lub wykonanie prac innym podmiotom, a kosztami związanymi z zastępczym wykonaniem Zamawiający obciąży Wykonawcę;
  - 5) zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę, wszczęcie procedury zmierzającej do likwidacji Wykonawcy;
  - 6) niewywiązywania się przez Wykonawcę z obowiązków określonych w § 3 ust. 5 oraz w § 4 ust.1 niniejszej umowy;
  - 7) niewykonywanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;pod pojęciem **nienależytego** wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy należy rozumieć każdą czynność albo zaniechanie niezgodne z postanowieniami niniejszej umowy w tym z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do niej.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy. Postanowienia o karach umownych nie mają w tym przypadku zastosowania i Wykonawca nie może żądać odszkodowania.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
  - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania do zapłaty w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie;
  - 2) Zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny, podpisania protokołu odbioru prac- odstąpienie od umowy tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności.
4. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy na podstawie ust.1 pkt. 1), 2), 3) jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonania obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 3 dniowego terminu.
5. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy także w innych przypadkach niż wskazane w ust. 1, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia niniejszej umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
6. Odstąpienie od umowy będzie dokonane na piśmie z podaniem przyczyn odstąpienia i wskazaniem terminu odstąpienia.
7. Zamawiający zachowuje prawo do dochodzenia kar umownych, w przypadku jego odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
8. Zamawiającemu zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 1 miesięcznego okresu na jej rozwiązanie w przypadku, gdy na skutek zmiany przepisów prawa (m.in. w zakresie zmiany sposobów segregacji odpadów wynikających z ustaw lub rozporządzeń), w stosunku do obowiązujących w dacie zawierania umowy, gdy wykonywanie umowy, w szczególności zakres świadczenia Wykonawcy, naruszałoby bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa. Taki sposób rozwiązania umowy nie rodzi uprawnienia do jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego.
9. W tym przypadku, o którym mowa w ust. 2 i ust. 8 niniejszego paragrafu Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
10. Wykonawca oświadcza, iż nie będzie rościł sobie żadnych praw w związku z rozwiązaniem umowy w trybie wskazanym w ust. 8 niniejszego paragrafu, poza należnym wynagrodzeniem wskazanym w ust. 9.
11. Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym także w przypadku naliczenia kar umownych w trzech kolejnych okresach rozliczeniowych.
12. W przypadku rozwiązania umowy, Strony dokonają rozliczenia umowy w terminie 30 dni od dnia jej rozwiązania.

## ZMIANY UMOWY

### §12

1. Na podstawie i w granicach art. 144 ust. 1 Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy o niniejsze zamówienie publiczne.
2. Dopuszcza się możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzania:
  - 1) zmian terminu realizacji umowy w następstwie:
    - a) Siły wyższej. Przez siłę wyższą będą rozumiane wszelkie wydarzenia, istniejące lub mogące zaistnieć w przyszłości, które mają wpływ na realizację umowy, znajdujące się poza realną kontrolą Zamawiającego i Wykonawcy, których nie

można było przewidzieć lub które choć przewidywalne, były nieuniknione, nawet po przedsięwzięciu przez Zamawiającego lub Wykonawcę wszelkich uzasadnionych kroków dla uniknięcia takich wydarzeń. Za wystąpienie siły wyższej uznane będą w szczególności takie wydarzenia, jak: zamieszki, wojny, pożary, powodzie, huragany, trzęsienia ziemi;

- b) konieczności wykonania zamówień nieobjętych umową, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji zaistniałej po stronie Zamawiającego na etapie po złożeniu ofert w niniejszym postępowaniu, a wykonanie umowy będzie uzależnione od uprzedniego wykonania tych zamówień.

Zmiana terminu realizacji zadania nie wpływa na zmianę wynagrodzenia.

- 2) zmiany wynagrodzenia w przypadku:

- a) wprowadzenia zmian w:

- stawce podatku od towarów i usług,
- wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2015, poz. 2008),
- zasadach podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Zamówienia przez Wykonawcę;

- b) awarii regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych i konieczności transportu odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kozy do instalacji wskazanych przez Zamawiającego. Zmiana wynagrodzenia nastąpi na zasadach określonych w pkt. I.2.5.2) Opisu przedmiotu zamówienia.

- 3) zmian osób wyznaczonych do realizacji umowy po którejkolwiek ze stron;
- 4) zmian wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 5) zmian sposobu i terminu rozliczeń umowy;
- 6) rezygnacji z podwykonawcy, zmiany podwykonawcy lub wprowadzenia podwykonawcy w zakresie nie przewidzianym w treści ofert złożonej przez Wykonawcę;
- 7) zmian danych związanych z obsługą administracyjno- organizacyjną umowy (danych teleadresowych Wykonawcy, Zamawiającego; danych osób wyznaczonych jako przedstawiciele stron, a wskazanych w §13 niniejszej umowy).

- 3.W przypadku wprowadzenia zmian w stawce podatku od towarów i usług wynagrodzenie należne Wykonawcy zgodnie z umową zostanie podwyższone lub obniżone:

- 1) na pisemny wniosek Wykonawcy o podwyższenie wynagrodzenia w związku z powyższymi zmianami. Wniosek Wykonawcy powinien zostać złożony w siedzibie Zamawiającego i może dotyczyć wyłącznie okresu, po złożeniu wniosku przez Wykonawcę. We wniosku Wykonawca powinien zawrzeć uzasadnienie faktyczne i prawne, które powinno zawierać m. in. dokładne wyliczenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku z zmianą stawki podatku oraz wyjaśnienie w jakim zakresie zmiana tego podatku wpłynęła na koszty wykonania Zamówienia przez Wykonawcę. Wynagrodzenie zostanie podwyższone przez Zamawiającego w drodze pisemnego aneksu o kwotę wynikającą z wprowadzonych zmian, w zakresie, w jakim uzna, iż miały one wpływ na koszt wykonania Zamówienia przez Wykonawcę.

- 4.W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę wynagrodzenie należne Wykonawcy zgodnie z umową zostanie podwyższone lub obniżone:

- 1) na pisemny wniosek Wykonawcy o podwyższenie wynagrodzenia w związku z powyższymi zmianami. Wniosek Wykonawcy powinien zostać złożony w siedzibie Zamawiającego i może dotyczyć wyłącznie okresu, po złożeniu wniosku przez Wykonawcę. We wniosku Wykonawca powinien zawrzeć uzasadnienie faktyczne i prawne, które powinno zawierać m. in. dokładne wyliczenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku z zmianą wysokości minimalnego

wynagrodzenia oraz wyjaśnienie w jakich zakresie zmiana tego wynagrodzenia wpłynie na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wynagrodzenie zostanie podwyższone przez Zamawiającego w drodze pisemnego aneksu o kwotę wynikającą z wprowadzonych zmian, w zakresie, w jakim uzna, iż miały one wpływ na koszt wykonania Zamówienia przez Wykonawcę.

2) na pisemne wezwanie Zamawiającego o obniżenie wynagrodzenia, aneksem w terminie do 28 dni od daty otrzymania wezwania przez Wykonawcę. Wezwanie Zamawiającego powinno zawierać zobowiązanie Wykonawcy do przedłożenia zestawienia, z którego wynikać będzie w jaki sposób obniżenie minimalnego wynagrodzenia wpłynie na koszty wykonania Zamówienia przez Wykonawcę. Na zestawieniu Wykonawca powinien umieścić oświadczenie, iż dane w nim zawarte są zgodne z jego najlepszą wiedzą. Oświadczenie to składane będzie w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania i oświadczenia. Zamawiający przygotowuje aneks w oparciu o informacje posiadane przez siebie oraz przekazane mu przez Wykonawcę. Jeżeli Wykonawca nie złoży Zamawiającemu zestawienia w terminie, Zamawiający będzie uprawniony do przygotowania aneksu zgodnie z danymi przez siebie posiadanymi. W przypadku odmowy zawarcia aneksu, Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo dokonania zapłaty wynagrodzenia w kwocie uwzględniającej zmiany wynikające z obniżenia minimalnego wynagrodzenia ze skutkiem wygaśnięcia zobowiązania do zapłaty wynagrodzenia. Zmiana następuje od miesiąca rozliczeniowego, w którym weszły przepisy prawa dotyczące obniżenia minimalnego wynagrodzenia.

5.W przypadku zmiany wysokości zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wynagrodzenie należne Wykonawcy zgodnie z umową zostanie podwyższone lub obniżone:

1) na pisemny wniosek Wykonawcy o podwyższenie wynagrodzenia w związku z powyższymi zmianami. Wniosek Wykonawcy powinien zostać złożony w siedzibie Zamawiającego i może dotyczyć wyłącznie okresu, po złożeniu wniosku przez Wykonawcę. We wniosku Wykonawca powinien zawrzeć uzasadnienie faktyczne i prawne, które powinno zawierać m. in. dokładne wyliczenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku ze zmianą powyższych zasad oraz wyjaśnienie w jakich zakresie zmiana tych zasad wpłynie na koszty wykonania Zamówienia przez Wykonawcę. Wynagrodzenie zostanie podwyższone przez Zamawiającego w drodze pisemnego aneksu o kwotę wynikającą z wprowadzonych zmian, w zakresie, w jakim uzna, iż miały one wpływ na koszt wykonania Zamówienia przez Wykonawcę.

2) na pisemne wezwanie Zamawiającego o obniżenie wynagrodzenia, aneksem w terminie do 28 dni od daty otrzymania wezwania przez Wykonawcę. Wezwanie Zamawiającego powinno zawierać zobowiązanie Wykonawcy do przedłożenia zestawienia, z którego wynikać będzie w jaki sposób zmiana powyższych zasad wpłynie na koszty wykonania Zamówienia przez Wykonawcę. Na zestawieniu Wykonawca powinien umieścić oświadczenie, iż dane w nim zawarte są zgodne z jego najlepszą wiedzą. Oświadczenie to składane będzie w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania i oświadczenia. Zamawiający przygotowuje aneks w oparciu o informacje posiadane przez siebie oraz przekazane mu przez Wykonawcę. Jeżeli Wykonawca nie złoży Zamawiającemu zestawienia w terminie, Zamawiający będzie uprawniony do przygotowania aneksu zgodnie z danymi przez siebie posiadanymi. W przypadku odmowy zawarcia aneksu, Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo dokonania zapłaty wynagrodzenia w kwocie uwzględniającej zmiany wynikające ze zmiany powyższych zasad ze skutkiem wygaśnięcia zobowiązania do zapłaty wynagrodzenia. Zmiana następuje od miesiąca rozliczeniowego, w którym weszły przepisy prawa dotyczące obniżenia minimalnego wynagrodzenia.

6.W przypadkach określonych w pkt. 3,4 i 5 zmiany wynagrodzenia na wniosek Wykonawcy mogą nastąpić wyłącznie jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiana ta jest możliwa wyłącznie w stosunku do niewykonanej części umowy w przypadku udowodnienia przez Wykonawcę, że wskazana zmiana ma wpływ na koszty wykonania umowy. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedłożył w tym celu szczegółową kalkulację wraz z załączeniem dowodów w postaci między innymi kopii umów o pracę i/lub umów cywilnoprawnych. Informacje wrażliwe wynikające z przekazywanych dokumentów podlegające ochronie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. z 2016 r. poz.922) winny być zanonimizowane. Ciężar dowodu spoczywa na Wykonawcy.

7.W przypadku złożenia wniosku przez Wykonawcę, Zamawiający po zaakceptowaniu wniosku wyznacza datę podpisania aneksu do umowy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty

złożenia wniosku przez Wykonawcę. Zamiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy.

8. Dopuszcza się wszelkie zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego wywołane przyczynami zewnętrznymi, które w sposób obiektywny uzasadniają potrzebę tej zmiany, a nie spowodują zachwiania równowagi ekonomicznej pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym.
9. Niezależnie od postanowień ust. 2 - 3 przewiduje się możliwość zmiany postanowień umowy w przypadku, gdy:
  - 1) nastąpi zmiana powszechnie lub miejscowo obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
  - 2) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną;
  - 3) wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy zgodnie z jej celem lub w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Wykonawcę i Zamawiającego;
  - 4) zaistnieją okoliczności, które nie były znane Zamawiającemu w dniu wszczęcia postępowania, a mają znaczący wpływ na realizację zadania.
10. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych jest nieważna.
11. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy dokonane w sposób zgodny z ustawą Prawo zamówień publicznych wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w ust. 12 i 13 niniejszego paragrafu.
12. Zmiany o których mowa w ust. 2 pkt. 3) ,4), 5) i 7) niniejszego paragrafu mogą nastąpić poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej stronie.
13. Strony wyraźnie stwierdzają, że nie stanowi zmiany niniejszej umowy zmiana Załącznika nr 2 i Załącznika nr 3.
14. Wykonawca nie może dokonać cesji praw i obowiązków oraz należności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy oraz nie może zlecić wykonywania przedmiotu umowy innym podmiotom niż wymienionym w ofercie przetargowej, bez wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego.

## POROZUMIEWANIE SIĘ STRON

### § 13

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej.
2. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:
  - 1) Korespondencja kierowana do Zamawiającego:  
Adres: Urząd Gminy Kozy, ul. Krakowska 4, 43-340 Kozy  
Telefon: 33 829 86 68  
Fax: 33 829 86 74  
e-mail: [ug@kozy.pl](mailto:ug@kozy.pl)
  - 2) Korespondencja kierowana do Wykonawcy:  
Adres:  
Telefon:  
Fax:  
e-mail:
3. Przedstawicielem z ramienia Wykonawcy upoważnionym w sprawach związanych z niniejszą umową jest/są:
4. Przedstawicielami z ramienia Zamawiającego upoważnionym w sprawach związanych z niniejszą umową są: Monika Sternalska-Żyrek – Inspektor, tel. 33 829 86 68, [m.zyrek@kozy.pl](mailto:m.zyrek@kozy.pl), Joanna Wieczerzak – Inspektor, tel. 33 829 86 78, [j.wieczerzak@kozy.pl](mailto:j.wieczerzak@kozy.pl) - pracownicy Referatu

Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska – w zakresie związanym m.in. z przekazywaniem Wykonawcy interwencji dot. m.in. nieterminowego odbioru odpadów komunalnych.

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

##### § 14

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne akty prawne.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonania umowy będą podlegać rozstrzygnięciu przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy\*.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego a jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

\*- niepotrzebne skreślić