

**Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kozach
ogłasza nabór
na wolne stanowisko urzędnicze – Podinspektora 1/2 etatu
w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kozach**

I Wymagania związane ze stanowiskiem niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe z zakresu księgowości i finansów,
- 2) co najmniej 2 lata stażu pracy,
- 3) znajomość ustaw: o rachunkowości, o finansach publicznych, odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- 4) bardzo dobra znajomość obsługi komputera i innych urządzeń biurowych,
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie,
- 6) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
- 7) niekaralność za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne,
- 8) nieposzlakowana opinia,
- 9) samodzielność, systematyczność, operatywność, umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność,
- 10) uprzejmość, dyskrecja, komunikatywność.

II Wymagania dodatkowe:

Preferowane doświadczenie w pracy w sektorze finansów publicznych.

III Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) przygotowanie do zatwierdzania gotówkowej i bezgotówkowej realizacji rachunków, faktur oraz innych zleceń do zapłaty,
- 2) wprowadzanie do programu informatycznego z zakresu pomocy społecznej faktur, rachunków dotyczących opłat za obiady, domy pomocy społecznej i innych refundacji,
- 3) rozliczanie i sprawdzanie delegacji służbowych,
- 4) umiejętność obsługi programu finansowo-księgowego funkcjonującego w Ośrodku,
- 5) obsługa systemu bankowości elektronicznej,
- 6) prowadzenie analiz i uzgodnień obrotów i sald w zakresie ksiąg rachunkowych.

IV Wymagane dokumenty:

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 2) dokumenty potwierdzające wykształcenie (kopie),
- 3) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 4) kopie świadectw pracy oraz dokumentów potwierdzających zatrudnienie,
- 5) oświadczenie lub zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku pracy,
- 6) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnień o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202 ze zm.) jest zobowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętych kopertach z podaniem danych adresowych nadawcy i dopiskiem „Nabór na stanowisko urzędnicze – 1/2 etatu podinspektora w GOPS Kozy” należy składać u Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kozach ul. Szkolna 1, pokój 20 a lub przesyłać pocztą na w/w adres do dnia 29.02.2016 r.

Aplikacje które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty aplikacyjne takie jak: przebieg pracy, kwestionariusz osobowy winny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 ze zm.)”

V Warunki zatrudnienia:

- 1) małżonkowie oraz osoby pozostające ze sobą w stosunku pokrewieństwa do drugiego stopnia nie mogą być zatrudnieni, jeśli powstałby między tymi osobami stosunek bezpośredniej podległości służbowej,
- 2) kandydat podejmujący pracę w Ośrodku zostanie zatrudniony w drugiej połowie marca 2016 r. na czas określony wynoszący maksymalnie 6 miesięcy w wymiarze 1/2 etatu,
- 3) kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej może przedłużyć umowę o pracę na czas określony a następnie na czas nieokreślony.

VI Inne informacje:

- 1) Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wynosił mniej niż 6 %.
- 2) Po przeprowadzeniu wstępnej selekcji kandydatów poprzez analizę dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym, zakwalifikowani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej, którą przeprowadzi powołana przez Kierownika Ośrodka Komisja.
- 3) Informacja o wynikach naboru będzie upowszechniona na stronie internetowej www.bip.kozy.pl i tablicy ogłoszeń Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kozach po zakończeniu procedury naboru.

- 4) Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.

Dokumenty aplikacyjne osób, które nie zostaną zakwalifikowane do rozmowy kwalifikacyjnej mogą być odebrane osobiście przez osobę zainteresowaną nie później niż do 10 dni od dnia ogłoszenia informacji o wynikach naboru. W przypadku nieodebrania dokumentów zostaną komisyjnie zniszczone.

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kozach
Teresa Oczko

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kozach
mgr Teresa Oczko