

**UCHWAŁA NR XIII/109/16**

**RADY GMINY KOZY**

z dnia 28 stycznia 2016 r.

**w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert dla niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 ze zm.) oraz art. 90 ust. 1f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.),

**Rada Gminy Kozy  
uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Określa się Regulamin otwartego konkursu ofert dla niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert pod nazwą: „Zapewnienie dzieciom zamieszkałym na terenie Gminy Kozy możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznym przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego w Gminie Kozy” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kozy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Bożena Sadlik**

Załącznik do Uchwały Nr XIII/109/16

Rady Gminy Kozy

z dnia 28 stycznia 2016 r.

### **Regulamin**

**otwartego konkursu ofert dla niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert pod nazwą: „Zapewnienie dzieciom zamieszkałym na terenie Gminy Kozy możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznym przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego w Gminie Kozy”.**

**§ 1.** Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.),
- 2) gminie - rozumie się przez to Gminę Kozy,
- 3) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Kozy,
- 4) konkursie lub otwartym konkursie ofert - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 90 ust. 1f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.),
- 5) niepublicznym przedszkolu - rozumie się przez to przedszkole prowadzone przez osobę fizyczną lub prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego, wpisane do ewidencji przedszkoli niepublicznych w Gminie Kozy,
- 6) niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego - rozumie się przez to inną formę wychowania przedszkolnego prowadzoną przez osobę fizyczną lub prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego, wpisaną do ewidencji przedszkoli niepublicznych w Gminie Kozy,
- 7) urzędzie - rozumie się przez to Urząd Gminy Kozy,
- 8) uchwale - rozumie się przez to uchwałę, o której mowa w art. 14 ust. 5 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.),

**§ 2.** Regulamin określa tryb przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację wychowania przedszkolnego poprzez zagwarantowanie dzieciom miejsc w niepublicznych przedszkolach na zasadach określonych w uchwale, o której mowa w art. 14 ust. 5 pkt 1 lit. a ustawy.

**§ 3.** Uprawnionymi do przystąpienia do otwartego konkursu ofert są osoby fizyczne lub osoby prawne

prowadzące niepubliczne przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Kozy.

**§ 4. 1.** Przystępując do otwartego konkursu ofert, osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego składa zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa odpowiednio w art. 90 ust. 1b ustawy.

2. Ofertę wraz z załącznikami składa się w formie pisemnej w urzędzie, w terminie podanym w ogłoszeniu o konkursie ofert.

3. Otwarty konkurs ofert ogłasza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń urzędu,
- 3) na stronie internetowej urzędu.

4. W ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazuje się:

- 1) cel konkursu,

- 2) zakres, termin i warunki realizacji zadania,
- 3) wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania,
- 4) wysokość planowanej dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia określonej w sposób procentowy w stosunku do wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Kozy, zgodnie z art. 90 ust. 1b lub 1c ustawy o systemie oświaty,
- 5) zasady przyznawania dotacji,
- 6) termin i miejsce składania ofert,
- 7) wymaganą dokumentację,
- 8) tryb i kryteria wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert,
- 9) wymaganą lokalizację przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

**§ 5. 1.** Przy ocenie oferty pod względem formalnym brane będą pod uwagę:

- 1) status prawny oferenta,
- 2) termin nadesłania oferty,
- 3) kompletność złożonej oferty wraz z załącznikami na właściwym formularzu,
- 4) podpisanie oferty przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

2. Oferta nie spełniająca wymogów formalnych podlega odrzuceniu.

3. Dopuszcza się możliwość wezwania oferenta, który złożył ofertę w terminie, do uzupełnienia braków formalnych lub poprawienia błędów w wyznaczonym terminie.

4. Braków formalnych nie stanowią oczywiste pomyłki pisarskie.

5. Po zakończeniu oceny formalnej sporządza się listę ofert spełniających wymagania formalne.

6. W przypadku odrzucenia oferty z przyczyn formalnych powiadamia się o tym oferenta, który złożył taką ofertę na piśmie, wraz ze wskazaniem przyczyn jej odrzucenia.

7. Przy ocenie pod względem merytorycznym będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- 1) lokalizacja przedszkola jako korzystne uzupełnienie sieci przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Kozy,
- 2) udział wolnych, przekazanych do dyspozycji Gminy Kozy miejsc w ogólnej liczbie miejsc w przedszkolu,
- 3) liczba wolnych miejsc, przekazanych do dyspozycji Gminy Kozy w przedszkolu jako korzystne uzupełnienie sieci przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Kozy,
- 4) warunki lokalowe i wyposażenie przedszkola, z uwzględnieniem zewnętrznych elementów infrastruktury, w szczególności placu zabaw dla dzieci oraz dostosowania przedszkola do potrzeb dzieci niepełnosprawnych,
- 5) poziom wykształcenia i doświadczenia kadry oraz posiadanie dodatkowych kwalifikacji przez nauczycieli, które mogą być wykorzystane w procesie wychowania przedszkolnego,
- 6) dostosowanie oferty pod względem potrzeb dzieci ze szczególnym uwzględnieniem zajęć dodatkowych realizowanych poza podstawą programową wychowania przedszkolnego,
- 7) organizacja żywienia dzieci, w tym: cena, liczba oraz jakość posiłków, a także sposób ich przygotowania,
- 8) liczba i rodzaj bezpłatnych zajęć dodatkowych.

**§ 6.** Wójt Gminy Kozy unieważnia otwarty konkurs ofert jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty,
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu, o którym mowa w § 4 ust. 4.

**§ 7. 1.** Wójt Gminy Kozy powołuje komisję konkursową do oceny ofert złożonych w konkursie. W skład komisji konkursowej wchodzi co najmniej trzech członków.

2. Komisja konkursowa przeprowadzi postępowanie w przypadku, gdy w wyniku ogłoszenia konkursu zgłoszona zostanie tylko jedna oferta, pod warunkiem, że spełni ona kryteria formalne.

3. Komisja konkursowa może zwrócić się do oferenta o złożenie dodatkowych dokumentów oraz udzielenie dodatkowych wyjaśnień lub informacji.

4. Niedokonanie czynności przez oferenta, o których mowa w ust. 3, w wyznaczonym przez komisję konkursową terminie skutkuje odrzuceniem oferty.

5. Komisja konkursowa dokonuje w wyznaczonym przez siebie terminie oględzin pomieszczeń przedszkola, którego oferta dotyczy. Odmowa przez oferenta udostępnienia pomieszczeń powoduje odrzucenie oferty.

6. Decyzję o wyborze oferty komisja konkursowa podejmuje większością głosów.

- 1) komisja konkursowa dokonuje oceny ofert przyznając punkty za poszczególne elementy oferty według kryteriów wymienionych w § 5 ust. 7,
- 2) członkowie komisji przyznają liczbę punktów **od 0 do 10** za każde kryterium.

7. Liczba punktów osiągniętych przez każdego oferenta stanowi sumę punktów przyznanych oferentowi przez poszczególnych członków komisji konkursowej.

**§ 8. 1.** Z przebiegu otwartego konkursu ofert sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:

- 1) oznaczenie miejsca i terminu przeprowadzenia konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) liczbę rozpatrzonych ofert,
- 5) liczbę ofert odrzuconych ze względu na niespełnienie warunków formalnych,
- 6) wskazanie ofert rozpatrzonych z liczbą przyznanych punktów,
- 7) informację na temat dodatkowych wyjaśnień, które złożył oferent w trybie określonym w § 7 ust. 3,
- 8) wskazanie wybranych ofert, które uzyskały najwyższą sumę punktów jako rekomendowanych do realizacji lub informację o braku rekomendacji ocenionych ofert,
- 9) informację o liczbie miejsc w przedszkolach lub innych formach wychowania przedszkolnego, których dotyczą rekomendowane oferty.

2. Protokół podpisuje przewodniczący komisji konkursowej oraz jej członkowie.

**§ 9.** Rekomendacje komisji konkursowej lub ich brak zatwierdza Wójt Gminy Kozy.

**§ 10. 1.** Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert następuje w drodze zarządzenia Wójta Gminy Kozy w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert.

**§ 11. 1.** Zarządzenie Wójta Gminy Kozy w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert zamieszczane jest:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń urzędu,
- 3) na stronie internetowej urzędu.

2. Od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert nie przysługuje odwołanie.