

**UCHWAŁA NR XI/79/15  
RADY GMINY KOZY**

z dnia 26 listopada 2015 r.

**w sprawie Programu współpracy Gminy Kozy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz.1515), w związku z art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2014r. poz. 1118 ze zm.)

**Rada Gminy Kozy  
uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Program współpracy Gminy Kozy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016, w brzmieniu jak w załączniku do uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza Wójtowi Gminy.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady  
*Bożena Sadlik*  
Bożena SADLIK

Załącznik do Uchwały Nr XI/79/15  
Rady Gminy Kozy  
z dnia 26 listopada 2016 r.

**Program współpracy gminy Kozy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014r. poz. 1118) na rok 2016.**

## § 1.

Ileć w programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014r. poz. 1118 ze zm.),
- 2) **gminie** - rozumie się przez to gminę Kozy,
- 3) **organizacji** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy,
- 4) **programie** - rozumie się przez to Program współpracy gminy Kozy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, na 2016 r.
- 5) **dotacji** - rozumie się przez to dotacje, o których mowa w art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.),
- 6) **działalności pożytku publicznego** – rozumie się przez to działalność, o której mowa w art. 3 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 7) **zadaniu publicznym** - należy przez to rozumieć zadania, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile obejmują zadania gminy Kozy.

## § 2.

Program stanowi element polityki społeczno - finansowej gminy.

## § 3.

### 1.Cel główny programu:

Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną a organizacjami oraz pobudzanie aktywności społecznej mieszkańców gminy na rzecz poprawy jakości życia.

### 2. Cele szczegółowe programu:

- 1) zwiększenie aktywności mieszkańców gminy dla pełniejszego zaspokajania potrzeb społeczności lokalnej,
- 2) umacnianie w świadomości lokalnej poczucia odpowiedzialności za otoczenie, wspólnotę lokalną oraz tradycję,
- 3) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców,
- 4) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne.

## § 4.

### Zasady współpracy:

Współpraca gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- pomocniczości, co oznacza współpracę samorządu z podmiotami programu, opartą na obopólnej chęci wzajemnych działań, dążących do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, w celu realizacji ich w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- suwerenności stron, co oznacza, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań,
- partnerstwa, co oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów,
- efektywności, co oznacza dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadania publicznego,

- uczciwej konkurencji i jawności, co oznacza kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania realizatora zadania publicznego.

## § 5.

### **Zakres przedmiotowy:**

Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami w roku 2016 będą zadania własne gminy mieszczące się w katalogu zadań określonych w art. 4 ust. 1 ustawy.

## § 6.

### **Formy współpracy:**

1. Formy finansowe - zlecanie organizacjom realizacji zadań publicznych, będących zadaniami własnymi gminy.

2. Formy pozafinansowe:

- 1) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
- 2) tworzenie, w miarę potrzeb, wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- 3) współpraca w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł poprzez informowanie o możliwości ich uzyskania,
- 4) udostępnianie lokali gminnych na spotkania, szkolenia, konferencje,
- 5) pomoc w gromadzeniu środków na działalność z innych źródeł niż budżet gminy poprzez:
  - a) opiniowanie wniosków o dotacje celowe,
  - b) promowanie programów umożliwiających pozyskanie środków finansowych z innych źródeł.
- 6) organizowanie szkoleń i konsultacji w celu zwiększenia profesjonalizmu podejmowanych działań,
- 7) udzielanie pomocy merytorycznej organizacjom,
- 8) promowanie działalności organizacji przez obejmowanie patronatem Wójta inicjatyw tych organizacji,
- 9) umieszczanie informacji o działalności organizacji na stronie internetowej gminy,
- 10) pomoc w nawiązywaniu kontaktów krajowych i międzynarodowych.

## § 7.

### **Priorytetowe zadania publiczne:**

W 2016r. do priorytetowych zadań publicznych zalicza się:

- 1) zadania z dziedziny kultury i sztuki, w tym:
  - a) ochrona i rozwój dziedzictwa narodowego i kulturowego,
  - b) ochrona tożsamości kulturowej,
  - c) wspieranie inicjatyw artystycznych,
  - d) wspieranie lokalnego ruchu wydawniczego.
- 2) zadania z dziedziny kultury fizycznej i turystyki, w tym:
  - a) działania na rzecz rozwoju kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży,
  - b) organizacja imprez rekreacyjnych,
  - c) organizacja imprez turystycznych
- 3) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.

## § 8.

### **Okres realizacji programu:**

Program obejmuje okres jednego roku od dnia 1 stycznia 2016 roku do dnia 31 grudnia 2016 roku.

## **§ 9.**

### **Sposób realizacji programu:**

1. Program realizowany jest poprzez zlecenie organizacjom zadań publicznych w drodze otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych może odbywać się poprzez powierzenie lub wspieranie wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

## **§ 10.**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu:**

Na realizację programu w roku 2016 planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości minimum 20.000 zł. (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

## **§ 11.**

### **Sposób oceny realizacji programu:**

1. Wójt przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do 30 kwietnia 2017r.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 zawiera:
  - 1) liczbę organizacji i podmiotów biorących udział w realizacji programu,
  - 2) liczbę osób biorących udział w zadaniach realizowanych w ramach programu,
  - 3) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu,
  - 4) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje w realizację zadań publicznych.
3. W terminie, o którym mowa w ust. 1 sprawozdanie z realizacji Programu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej gminy.

## **§ 12.**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji:**

1. Program powstał przy współpracy z organizacjami.
2. Program został skonsultowany z organizacjami w oparciu o uchwałę Nr XXXVII/269/2010 Rady Gminy Kozy z dnia 2 września 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Konsultacje, o których mowa w ust. 2 zostały przeprowadzone na mocy Zarządzenia Wójta Gminy Kozy Nr 99/15 z dnia 29 października 2015r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały w sprawie Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016.
4. W ramach konsultacji projekt Programu został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kozy w okresie od 29 października 2015r. do 16 listopada 2015r.
5. Termin do wniesienia uwag do projektu Programu został wyznaczony do dnia 16 listopada 2015r.
6. W wyniku konsultacji nie wniesiono żadnych uwag do projektu Programu.

## **§ 13.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych:**

1. Powołanie komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach, zwanej dalej komisją, następuje w trybie zarządzenia Wójta.
2. Dla każdego zadania, o którym mowa w § 7 powoływana jest odrębna komisja.
3. Komisja powoływana jest na okres realizacji programu, chyba, że Wójt postanowi inaczej.
4. Nabór członków do składu komisji – osób reprezentujących organizacje ogłoszony zostanie na stronie internetowej gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w terminie co najmniej 7 dni przed podjęciem stosownego zarządzenia o powołaniu komisji.

#### § 14.

1. W skład komisji powołuje się:
  - 1) przedstawicieli Wójta właściwych komórek organizacyjnych odpowiedzialnych za przygotowanie i przeprowadzenie konkursu,
  - 2) osoby reprezentujące organizacje, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.
2. W pracach komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej swym zakresem zadania publiczne, których konkurs dotyczy, proponowane przez komórki organizacyjne odpowiedzialne za przygotowywanie i przeprowadzenie konkursu.
3. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 267 ze zm.), dotyczące wyłączenia pracownika.
4. Za pracę w komisji nie przysługuje wynagrodzenie.

#### § 15.

1. Komisja wykonuje swoje zadania na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Pracami komisji kieruje przewodniczący.
3. Komisja podejmuje decyzje w składzie minimum 3 osób.
4. W sprawach proceduralnych komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
5. Komisja ocenia jedynie oferty kompletne pod względem formalnym.
6. Oceny kompletności oraz zgodności z wymogami formalnymi ofert dokona właściwa merytorycznie komórka organizacyjna wskazana przez Wójta.

#### § 16.

1. Do zadań komisji należy:
  - 1) ocena ofert zgodnie z kryteriami przyjętymi dla poszczególnych konkursów,
  - 2) sporządzenie listy rankingowej ofert zgłoszonych na konkurs.
  - 3) sporządzenie protokołu z przebiegu prac komisji.
2. Komisja może zaproponować przyznanie dotacji w kwocie niższej od określonej w ofercie
3. Protokół oraz listę rankingową ofert, komisja przekazuje Wójtowi do zatwierdzenia.

#### § 17.

Obsługę administracyjno - techniczną komisji zapewnia właściwa merytorycznie komórka organizacyjna wskazana przez Wójta.

#### § 18.

Program ma charakter otwarty i zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały uchwalone.

Przewodnicząca Rady  
*Bożena Sadlik*  
Bożena SADLIK