

## **URZĄD STANU CYWILNEGO**

1. Urzędem Stanu Cywilnego kieruje Wójt Gminy.
2. Do Urzędu Stanu Cywilnego należy załatwianie spraw wynikających z przepisów prawa o aktach stanu cywilnego, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, prawa o stowarzyszeniach, zgromadzeniach, zbiórkach publicznych, obywatelstwie polskim oraz zadania z zakresu obrony cywilnej a w szczególności:
  - 1) załatwianie formalności związanych z zawarciem małżeństwa (spisywanie zapewnień, kompletowanie dokumentów, oświadczenie o nazwiskach, prowadzenie rejestru złożonych zapewnień).
  - 2) przyjmowanie oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński (udzielanie ślubów cywilnych),
  - 3) wydawanie zaświadczeń o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa wyznaniowego (konkordatowego),
  - 4) wydawanie zaświadczeń za granicę dla obywateli polskich :
    - a) o zdolności prawnej do zawarcia małżeństwa,
    - b) o stanie wolnym do zawarcia związku partnerskiego
  - 5) wydawanie decyzji o skróceniu ustawowego oczekiwania na zawarcie małżeństwa,
  - 6) sporządzanie aktów małżeństwa, zgonu i urodzenia,
  - 7) prowadzenie ksiąg stanu cywilnego oraz skorowidzów do tych ksiąg,
  - 8) wydawanie odpisów skróconych i pełnych aktów urodzeń, małżeństwa i zgonów,
  - 9) prowadzenie korespondencji oraz rejestrów wydanych odpisów aktów na życzenie osób prywatnych oraz różnych instytucji /sądy, prokuratura, urzędy, policja/,
  - 10) wysyłanie odpisów aktów o zaistniałych zdarzeniach do komórek ewidencji ludności,
  - 11) wysyłanie zawiadomień do innych USC w celu dokonania przypisku w aktach stanu cywilnego,
  - 12) prowadzenie dokumentacji składanych podań i wniosków o wydanie odpisów aktów wraz z opłatą skarbową,
  - 13) prowadzenie akt zbiorczych do aktów małżeństwa, zgonów, urodzeń,
  - 14) nanoszenie wzmianek marginesowych i przypisków do ksiąg stanu cywilnego o zawarciu małżeństwa, rozwodzie, separacji, zgonach, zmianie nazwisk i imion otrzymywanych od innych USC, urzędów, sądów oraz instytucji zagranicznych,
  - 15) przyjmowanie oświadczeń:
    - a) o uznaniu dziecka,
    - b) nadaniu dziecku nazwiska męża matki,
    - c) o powrocie do poprzedniego nazwiska osób rozwiedzionych,
    - d) zmianie imienia dziecka wpisanego do akt w chwili jego sporządzenia.
  - 16) przyjmowanie wniosków o wpisaniu do akt urodzenia dziecka wzmianki o zawarciu małżeństwa przez rodziców dziecka,
  - 17) transkrypcja (umiejscowienie) aktów zagranicznych i wydawanie decyzji w tym zakresie,
  - 18) wydawanie decyzji o sporządzeniu aktu stanu cywilnego dla zdarzeń , które nastąpiły za granicą, a nie zostały zarejestrowane,
  - 19) wydawanie decyzji w sprawach:
    - a. o sprostowaniu oczywistych błędów pisarskich,
    - b. o uzupełnieniu akt,
    - c. o wpisaniu wzmianki dodatkowej
  - 20) odtwarzanie i ustalanie treści akt stanu cywilnego,
  - 21) wydawanie zaświadczeń o wpisach dokonanych w księgach lub ich braku,
  - 22) prowadzenie archiwum akt zbiorczych,

- 23) sprawdzanie prawidłowości danych zawartych we wnioskach składanych do wyrobienia dowodów osobistych,
- 24) przekazywanie dowodów osobistych osób zmarłych wystawcy dowodu osobistego wraz z odpisem aktu zgonu,
- 25) sporządzanie wniosków o nadanie medali „Za długoletnie pożycie małżeńskie” oraz organizowanie uroczystości jubileuszowych długoletniego pożycia małżeńskiego.
- 26) załatwianie spraw konsularnych w zakresie rejestracji akt stanu cywilnego, prowadzenie korespondencji z polskimi placówkami dyplomatycznymi za granicą,
- 27) sporządzanie comiesięcznej statystyki w zakresie urodzeń, małżeństw, zgonów i współpraca z Urzędem Statystycznym.
- 28) sporządzanie sprawozdawczości z zakresu akt stanu cywilnego i współpraca z Wydziałem Spraw Obywatelskich,
- 29) występowanie z wnioskami do sądu w sprawach akt stanu cywilnego wymagających takich rozstrzygnięć,
- 30) inne sprawy z zakresu rejestracji akt stanu cywilnego.