

Wpłynęło do Biura Rady

20.05.2014  
(data i podpis pracownika zaopiniującego)

Projekt

z dnia 19 maja 2014 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY KOZY**

z dnia 5 czerwca 2014 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia opłat za świadczenia w przedszkolu prowadzonym przez Gminę  
Kozy**

Na podstawie art. 14 ust. 5 pkt. 1 lit. a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)

**Rada Gminy Kozy**

**uchwała, co następuje:**

§ 1. W uchwale Nr XXXIX/262/14 Rady Gminy Kozy z dnia 6 lutego 2014 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia w przedszkolu prowadzonym przez Gminę Kozy w § 1. ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Ustala się, że realizacja bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Kozy odbywać się będzie w wymiarze 5 godzin dziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 13.00.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kozy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

SPRAWDZONO  
FORMALNO-PRAWNIE

**RADCA PRAWNY**

Magdalena Alicja Kubica  
KtB 410

Olma

## UZASADNIENIE

Art. 14 ust. 5 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty daje Radzie Gminy możliwość określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w prowadzonym przez gminę przedszkolu publicznym w czasie przekraczającym wymiar zajęć, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 2. Natomiast w art. 6 ust. 1 pkt 2 nakłada się na przedszkole publiczne obowiązek zapewnienia bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszy niż 5 godzin dziennie. Niniejszą uchwałą przesuwa się ustalony w uchwale zmienianej czas prowadzonych zajęć nieodpłatnych z godzin od 7.30 do 12.30 na godziny od 8.00 do 13.00, wychodząc naprzeciw woli rodziców i potrzebom dzieci przedszkolnych. Mając na celu optymalne i jak najlepsze wykorzystanie tego czasu na organizację bezpłatnych zajęć z zakresu nauczania, opieki wychowania wprowadzenie uchwały jest konieczne i uzasadnione. Zmiana terminu zajęć nie powoduje skutków finansowych.

Projekt

z dnia 29 maja 2014 r.  
Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY KOZY**

z dnia ..... 2014 r.

**w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Kozy.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (j. t. Dz. U. z 2014 r. poz. 150)

**Rada Gminy Kozy  
uchwala, co następuje:**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne i definicje**

**§ 1. 1.** Uchwała niniejsza reguluje zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Kozy oraz określa kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu oraz tryb postępowania w tych sprawach.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- a) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (j. t. Dz. U. z 2014 r. poz. 150)
- b) **Gminie** - należy rozumieć przez to Gminę Kozy,
- c) **dochódzie** – należy przez to rozumieć dochód rozumiany, zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (j. t. Dz. U. z 2013 r. poz. 966 ze zm.),
- e) **najniższej emeryturze** - należy przez to rozumieć najniższą emeryturę obowiązującą dniu złożenia wniosku, ogłaszaną przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski”, na podstawie art. 94 ust. 2 pkt 1 lit a) ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (j. t. Dz. U. z 2009 r. Nr 153, poz. 1227 ze zm.);
- f) **Wynajmującym** - należy przez to rozumieć Gminę Kozy, reprezentowaną przez Wójta.

**Rozdział 2.  
Zasady gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy**

**§ 2. 1.** Gmina gospodarując swoim zasobem mieszkaniowym wynajmuje lokale mieszkalne osobom nie posiadającym zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych, zamieszkującym na terenie Gminy oraz spełniającym kryteria określone w niniejszej uchwale.

2. Odzyskane lokale mieszkalne należące do mieszkaniowego zasobu Gminy mogą być przekwalifikowane na lokale socjalne lub na pomieszczenia tymczasowe. Decyzję o przekwalifikowaniu lokalu z mieszkalnego na socjalny, z lokalu socjalnego na pomieszczenie tymczasowe oraz o przekształceniu lokalu socjalnego na lokal mieszkalny podejmuje Wójt.

**Rozdział 3.**

**Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawieranych na czas nieoznaczony i o najem lokali socjalnych oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej.**

**§ 3. 1.** Osoba ubiegająca się o najem lokalu mieszkalnego składa stosowny wniosek w Urzędzie Gminy Kozy.

2. Wniosek powinien określać dotychczasowe warunki zamieszkania, wysokość dochodu wnioskodawcy oraz osób uprawnionych do zamieszkania z wnioskodawcą.

3. Złożone wnioski podlegają weryfikacji, w celu ustalenia, czy warunki mieszkaniowe i dochodowe wnioskodawcy uprawniają go do ubiegania się o lokal z zasobu Gminy.

4. Osoby spełniające kryteria zawarte w niniejszej uchwale zostają wpisane na listę osób uprawnionych do najmu lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy.

5. Rozpatrywanie wniosków osób uprawnionych do najmu lokalu z zasobu gminnego, odbywa się w miarę dysponowania przez Gminę wolnymi lokalami mieszkalnymi, z uwzględnieniem określonych w niniejszej uchwale zasad pierwszeństwa.

6. Złożenie przez wnioskodawcę oświadczeń zawierających nieprawdziwe dane lub zatajenie danych dotyczących własnej sytuacji materialnej i mieszkaniowej w zakresie wymaganym uchwałą, niezbędnych do zawarcia umowy najmu skutkować będzie odstąpieniem od realizacji wniosku i wykreśleniem z listy.

**§ 4.** Sposób przyjmowania, rozpatrywania wniosków oraz zawierania umów najmu lokali z zasobu Gminy jest jawny. Jawność postępowania ma na celu realizację kontroli społecznej.

**§ 5. 1.** Społeczną kontrolę nad trybem rozpatrywania i opiniowania wniosków o najem lokali sprawuje Społeczna Komisja Mieszkaniowa, zwana dalej „Komisją”, w skład której wchodzi m. in. przedstawiciele Rady Gminy Kozy, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz pracownik Urzędu Gminy, merytorycznie odpowiedzialny za gospodarkę mieszkaniową.

2. Komisja jest ciałem kontrolnym i opiniodawczym, powołanym przez Wójta w drodze zarządzenia.

3. Komisja sporządza listy osób zakwalifikowanych do przydzielenia lokalu.

**§ 6. 1.** Decyzję o wynajęciu lokalu z zasobów Gminy podejmuje Wójt, po zapoznaniu się z opinią Komisji.

2. Wójt zawiera umowę najmu z osobą najemcy po przeprowadzeniu postępowania weryfikującego kwalifikowalność wnioskodawcy do najmu lokalu z gminnych zasobów mieszkaniowych.

3. W przypadku, gdy osoba zakwalifikowana do zawarcia umowy najmu odrzuci przedłożoną ofertę wówczas skreśla się ją z listy osób uprawnionych do najmu lokalu mieszkalnego.

4. Zawarcie umowy na najem lokalu socjalnego z mieszkaniowego zasobu Gminy, która jest zawierana po raz kolejny z tym samym najemcą nie wymaga zaopiniowania go przez Komisję i nie podlega trybowi rozpatrywania wniosków, o którym mowa w § 3 ust. 4 i 5.

#### **Rozdział 4.**

**Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego oraz wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego oraz wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca zastosowanie obniżek czynszu.**

**§ 7. 1.** Pierwszeństwo do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony przysługuje osobom:

- 1) zamieszkującym w lokalu przegęszczonym, tj. w takim, w którym na osobę przypada mniej niż 5 m<sup>2</sup> powierzchni mieszkalnej;
- 2) które utraciły uprawnienie do dalszego zajmowania lokalu socjalnego;
- 3) podlegającym przekwaterowaniu z lokali mieszkalnych w budynkach wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy, w których występuje stan zagrożenia bezpieczeństwa ludzi, bądź mienia, potwierdzony protokołem sporządzonym przez właściwy organ, a także wymagających modernizacji lub remontu kapitalnego;
- 4) które utraciły mieszkanie na skutek klęski żywiołowej i pożaru lub katastrofy budowlanej;
- 5) które doznały udokumentowanej przemocy w rodzinie.



2. Oddanie w najem lub podnajem lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony, może nastąpić na rzecz osób, których średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie przekracza 150% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym lub nie przekracza 100% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym, z wyłączeniem osób, o których mowa w ust. 1 pkt 3.

**§ 8. 1.** Pierwszeństwo do zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego przysługuje osobom:

- 1) które utraciły mieszkanie na skutek klęski żywiołowej i pożaru lub katastrofy budowlanej;
- 2) nabyły prawo do takiego lokalu na podstawie orzeczenia sądowego;
- 3) posiadają znaczny stopień niepełnosprawności lub wychowują niepełnosprawne dziecko i dalsze przebywanie w zajmowanym lokalu nie jest możliwe z uwagi na szczególną sytuację rodzinną lub warunki zamieszkiwania;
- 4) są bezdomne.

2. Oddanie w najem lokalu socjalnego, za wyjątkiem osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2 może nastąpić, gdy średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie przekracza 100% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 75 % najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.

3. Jeżeli obowiązek zapewnienia lokalu socjalnego wynika z orzeczenia sądowego umowę najmu sporządza się zgodnie z treścią tego orzeczenia.

**§ 9.** Zwiększa się o 60% kryterium dochodowe wskazane w § 7 ust. 2 i § 8 ust. 2 w stosunku do:

- 1) samotnych osób niepełnosprawnych legitymujących się stosownymi orzeczeniami;
- 2) samotnych osób, które ukończyły 67 rok życia, dla których wyłącznym źródłem dochodu w gospodarstwie domowym jest renta lub emerytura.

**§ 10.** Uzasadnieniem zastosowania obniżek czynszu jest wysokość dochodu gospodarstwa domowego z trzech ostatnich miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o obniżkę czynszu nie przekraczająca w przeliczeniu na członka rodziny 70% najniższej emerytury obowiązującej w dniu złożenia wniosku.

## **Rozdział 5.**

**Warunki dokonywania zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy oraz zamiany pomiędzy najemcami lokali należących do tego zasobu a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach.**

**§ 11. 1.** Zamiana lokalu mieszkalnego w zasobie Gminy może nastąpić tylko po wyrażeniu zgody przez Wynajmującego, w stosunku do najemców, z którymi była zawarta umowa na czas nieoznaczony, z zastrzeżeniem ust. 6 i może polegać na:

- 1) udostępnieniu dotychczasowemu najemcy wolnego lokalu w zamian za lokal dotychczas przez niego zajmowany;
- 2) zamianie lokali pomiędzy najemcami.

2. Zamiana, o której mowa w ust. 1 może nastąpić na pisemny wniosek najemcy, pod warunkiem, że lokal opuszczony przez najemcę będzie samodzielnym lokalem i pod względem technicznym będzie się nadawał do dalszego zamieszkania.

3. Nie zezwala się na dokonanie zamiany, gdy w jej wyniku na osobę będzie przypadać mniej niż 5 m<sup>2</sup> powierzchni łącznej pokoi lub gdy zamiana może zagrozić interesowi Gminy.

4. Najemcy mieszkaniowego zasobu Gminy zalegającemu z opłatami czynszowymi przed wszczęciem postępowania egzekucyjnego można proponować zamianę lokalu mieszkalnego na lokal socjalny.

5. Można dokonać zamiany lokali w mieszkaniowym zasobie Gminy w stosunku do najemców posiadających lokal o niskim standardzie (lokal socjalny) na lokal o wyższym standardzie (lokal mieszkalny), w przypadku, gdy posiadają dochody pozwalające na utrzymanie mieszkania.

6. Do umów zawieranych na podstawie niniejszego paragrafu nie stosuje się trybu rozpatrywania wniosków, oraz kryteriów dochodowych określonych w niniejszej uchwale.

**§ 12. 1.** Zamiana lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy na lokal w innych zasobach jest możliwa, jeżeli najemcy tych lokali posiadają umowę najmu na czas nieoznaczony, uzyskają pisemną zgodę Wynajmującego i właściciela lokalu nie wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy, oraz jeżeli spełnione są warunki określone w §11 ust.2 i 3.

2. Nowy najemca lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy musi spełniać kryteria dochodowe określone w § 7 ust. 2.

## **Rozdział 6.**

### **Warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy.**

**§ 13. 1.** Za warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy uważa się:

- 1) zamieszkiwanie w lokalu, który ze względu na położenie (kondygnację), wyposażenie techniczne, wielkość nie jest odpowiedni dla najemcy lub osób wspólnie zamieszkujących z powodu orzeczonej niepełnosprawności, schorzeń narządów ruchu lub podeszłego wieku;
- 2) zamieszkiwanie w lokalu, w którym na członka gospodarstwa domowego przypada mniej niż 5 m<sup>2</sup> w gospodarstwie wieloosobowym i 10 m<sup>2</sup> w gospodarstwie jednoosobowym.

2. Warunki zamieszkiwania określone w ust. 1 nie muszą być spełnione równocześnie.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy.**

**§ 14. 1.** Jeżeli po rozwiązaniu umowy najmu przez najemcę, który zaspokoił swoje potrzeby mieszkaniowe poza lokalem w lokalu pozostał małżonek, nie będący współnajemcą lokalu, pełnoletnie dzieci najemcy lub współmałżonka, jego rodzice, pełnoletnie rodzeństwo, osoby wobec których najemca był obowiązany do świadczeń alimentacyjnych oraz osoby, które pozostawały faktycznie we wspólnym pożyciu z najemcą może być z nimi, na ich wniosek zawarta umowa najmu lokalu pod następującymi warunkami:

- 1) osoby te zamieszkiwały stale wspólnie z najemcą do czasu opuszczenia przez niego lokalu.
- 2) osoby te nie posiadają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych,
- 3) osoby te nie zalegają z opłatami z tytułu użytkowania lokalu.

2. Warunki, o których mowa w ust. 1 muszą być spełnione łącznie.

3. Z kategorii osób, o których mowa w ust.1 wyłącza się osoby, które zamieszkują w lokalu bez zgody Wynajmującego.

4. Pozostałe osoby, nie wymienione w ust. 1 oraz osoby, które nie złożyły wniosku, o którym mowa w ust. 1 winny opuścić lokal w terminie ustalonym przez Wynajmującego, nie dłuższym niż 3 miesiące.

5. Zapisy ust. 1 nie dotyczą najemców pomieszczeń tymczasowych.

**§ 15.** W przypadku, gdy po śmierci najemcy w lokalu pozostały osoby, które nie wstępują w stosunek najmu na podstawie art. 691 Kodeksu cywilnego Wynajmujący może na ich wniosek zawrzeć z nimi umowę najmu lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład zasobu Gminy, po spełnieniu warunków określonych w § 14 ust. 1 i 2. z zastrzeżeniem § 14 ust.3 – 5.

**§ 16.** Przy zawarciu pierwszej umowy najmu z osobami, o których mowa w § 14 i § 15 i § 17 nie stosuje się kryterium dochodowego oraz trybu opiniowania i rozpatrywania wniosków, o którym mowa w niniejszej uchwale.

## **Rozdział 8.**

### **Zasady postępowania w stosunku do osób, które utraciły tytuł prawny do zajmowanego lokalu.**

**§ 17.** Wynajmujący może ponownie zawrzeć umowę najmu na lokal, którego umowa została wypowiedziana na podstawie art. 11 ust. 2 pkt 2 ustawy, pod warunkiem uregulowania wszelkich należności powstałych w związku z użytkowaniem lokalu.

## **Rozdział 9.**

### **Kryteria oddawania w najem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m<sup>2</sup>.**

§ 18. 1. Lokale mieszkalne wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu Gminy przekraczające powierzchnię 80 m<sup>2</sup>, oddawane są w najem rodzinom wieloosobowym, powyżej 5 osób, pozostającym w trudnej sytuacji mieszkaniowej.

2. Zawarcie umowy najmu na lokal mieszkalny przekraczający 80 m<sup>2</sup> może nastąpić również w przypadku zamiany lokali pomiędzy najemcami, z zastrzeżeniem ust. 1.

## **Rozdział 10.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 19. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą mają zastosowanie przepisy ustawy oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 20. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 21. Traci moc Uchwała Nr XIIXXVII/183/2002 Rady Gminy w Kozach z dnia 26 lutego 2002 r. w sprawie ustalenia zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy i kryteriów wyboru osób do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkaniowego.

§ 22. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

SPRAWDZONO OD STRONY  
FORMALNO-PRAWNEJ

**RADCA PRAWNY**

*Magdalena Alicja Kubica*  
KtB 410

## **UZASADNIENIE**

**do uchwały Rady Gminy Kozy w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Kozy.**

Obowiązkiem Rady Gminy wynikającym z art.21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (j. t. Dz. U. z 2014 r. poz. 150) jest określenie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

Obowiązująca uchwała w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy podjęta została w 2002 r. W okresie od wejścia w życie ww. uchwały do chwili obecnej ustawa, o której mowa powyżej była kilka razy zmieniana. Wobec zaistniałych zmian oraz upływu czasu zaistniała potrzeba uzupełnienia i uaktualnienia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Kozy. Wobec powyższego przyjęcie niniejszej uchwały jest celowe i uzasadnione.

29.05.2014. *Mo*

(data i podpis pracownika zaającego)

Projekt

z dnia 29 maja 2014 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY KOZY**

z dnia ..... 2014 r.

**w sprawie przyjęcia Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Kozy na lata 2014 -2018**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2013, poz. 594 ze zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (j. t. Dz. U z 2014 r., poz. 150)

**Rada Gminy Kozy  
uchwala, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się Wieloletni Program Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Kozy na lata 2014 – 2018, jako załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kozy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

SPRAWDZONO OD STRONY  
FORMALNO-PRAWNEJ

**RADCA PRAWNY**

*Magdalena Alicja Kubica*  
KtB 410

Załącznik do Uchwały Nr .....

Rady Gminy Kozy

z dnia.....2014 r.

## **WIELOLETNI PROGRAM GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY KOZY NA LATA 2014-2018**

Wieloletni program gospodarowania lokalami mieszkalnymi na lata 2014-2018 określa kierunki działania mające na celu tworzenie warunków do realizacji ustawowych zadań gminy w zakresie zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej.

Wieloletni Program Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Kozy na lata 2014-2018 będzie obejmował następujący zakres:

1. Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego Gminy Kozy w latach 2014-2018, z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne;
2. Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali, z podziałem na lata 2014 – 2018;
3. Planowana sprzedaż lokali w latach 2014-2018;
4. Zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu;
5. Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Kozy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy w latach 2014-2018;
6. Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w latach 2014-2018;
7. Wysokość wydatków w latach 2014-2018, z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, a także wydatki inwestycyjne;
8. Opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

### **Rozdział 1.**

**Prognoza wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego Gminy w latach 2014-2018, z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne.**

§ 1. 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) **Gminie** - należy rozumieć przez to Gminę Kozy,
- 2) **Wynajmującym** - należy przez to rozumieć Gminę Kozy, reprezentowaną przez Wójta.

#### **2. Aktualny stan wielkości mieszkaniowego zasobu Gminy:**

Mieszkaniowy zasób Gminy tworzą lokale mieszkalne w budynkach stanowiących własność Gminy. W skład tego zasobu na dzień 31.03.2014 r. wchodzi 34 lokale mieszkalne o łącznej powierzchni użytkowej 1312,08 m<sup>2</sup>, usytuowane w 7 budynkach ( Tabela nr 1).

Tabela nr 1

l.p.	Położenie budynku	Ilość lokali mieszkalnych	Ilość lokali socjalnych	Łączna powierzchnia użytkowa (w m <sup>2</sup> )
1.	ul. Krakowska 1	4	2	163.10
2.	ul. Krakowska 3	4	0	209.95



3.	ul. Krakowska 7	5	0	180.83
4.	ul. Szkolna 1	1	0	96.87
5.	ul. Szkolna 6	5	1	215.56
6.	ul. Bielska 9	8	2	342.11
7.	ul. Przecznia 64	2	0	103.66
	<b>Łącznie:</b>	<b>29</b>	<b>5</b>	<b>1312.08</b>

W ramach zasobu mieszkaniowego Gminy wydzielonych jest 5 lokali socjalnych o pow. 96,01 m<sup>2</sup>, usytuowanych w budynkach położonych w Kozach, przy ul. Krakowskiej 1, Szkolnej 6 oraz Bielskiej 9.

### 3. Stan techniczny budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy.

Budynki wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu Gminy to obiekty o zróżnicowanym wieku, stanie technicznym, standardzie oraz wyposażeniu w instalacje techniczne. W zasobie, wg kryterium wieku dominują budynki wybudowane przed rokiem 1945 (Tabela nr 2)

**Tabela nr 2**

Budynki wybudowane:	Ilość budynków	Ilość mieszkań	Powierzchnia użytkowa (w m <sup>2</sup> )
przed rokiem 1945	5	31	<b>1111,55</b>
po roku 1945	2	3	<b>200,53</b>

### 4. Wyposażenie techniczne budynków.

Podstawowe wyposażenie mieszkań i budynków stanowi sieć wodociągowa, kanalizacyjna i energetyczna. Dominuje indywidualny system ogrzewania lokalu w postaci pieca węglowego zainstalowanego bezpośrednio w lokalu. Ten system dotyczy 29 mieszkań z zasobu gminnego (Tabela nr 3).

**Tabela nr 3**

l.p.	Położenie budynku	Instalacja gazowa	Sposób ogrzewania	Stan techniczny budynków
1.	ul. Krakowska 1	w 2 lokalach mieszkalnych	lokale wyposażone w piece na paliwo stałe	dostateczny
2.	ul. Krakowska 3	w 2 lokalach mieszkalnych	lokale wyposażone w piece na paliwo stałe	dostateczny
3.	ul. Krakowska 7	w 3 lokalach mieszkalnych	w 1 lokalu kocioł gazowy, pozostałe wyposażone w piece na paliwo stałe	dostateczny
4.	ul. Szkolna 1	w 1 lokalu mieszkalnym	kocioł gazowy	dobry
5.	ul. Szkolna 6	w 2 lokalach mieszkalnych	lokale wyposażone w piece na paliwo stałe	dostateczny
6.	ul. Bielska 9	brak	w 1 lokalu ogrzewanie elektryczne, w pozostałych piece na paliwo stałe	dostateczny
7.	ul. Przecznia 64	brak	1 mieszkanie ogrzewane centralnym ogrzewaniem z kotła węglowego, 1 mieszkanie ogrzewanie elektryczne	dobry

Przewiduje się, że w latach 2014-2018 stan techniczny budynków wskazanych w Tabeli nr 3 nie ulegnie zmianie.

## 5. Prognoza wielkości zasobu mieszkaniowego Gminy na lata 2014 – 2018 z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne.

Na lata 2014-2018 nie planuje się powiększenia zasobu mieszkaniowego Gminy. Gmina odzyskuje prawo do dysponowania lokalem co kilka lat, głównie po śmierci najemców. W najbliższym czasie z posiadanego zasobu zostanie wyodrębniony lokal tymczasowy, który Gmina ma obowiązek posiadać w swoich zasobach.

Prognozowaną wielkość mieszkaniowego zasobu Gminy przedstawia Tabela nr 4.

**Tabela nr 4**

**Prognozowana wielkość zasobu w latach 2014-2018**

Rok	Wielkość zasobu			
	Ilość mieszkań ogółem	Ilość mieszkań komunalnych	Ilość mieszkań socjalnych	Ilość pomieszczeń tymczasowych
2014	34	29	5	0
2015	34	29	5	0
2016	34	28	5	1
2017	34	28	5	1
2018	34	28	5	1

## Rozdział 2.

### Analiza potrzeb oraz plan remontów wynikających ze stanu technicznego budynków i lokali, z podziałem na lata 2014-2018.

§ 2. 1. Większość budynków mieszkaniowego zasobu Gminy jest w zadowalającym stanie technicznym. nie mniej jednak ze względu na wiek budynków są one mocno wyeksploatowane, wymagają przeprowadzenia niezbędnych remontów i modernizacji (Tabela nr 5), które będą miały na celu utrzymanie zasobu w stanie nie pogorszonym. Przy planowaniu remontów i modernizacji wykorzystywane są zalecenia wynikające z przeprowadzonych okresowych kontroli stanu technicznego budynków oraz przeglądów pięcioletnich.

2. Plan remontów i modernizacji mieszkaniowego zasobu gminy na lata 2014-2018 zdecydowanie przewyższa możliwości finansowe Gminy. Z tego też względu w latach 2014-2018 realizowane będą przede wszystkim zadania wynikające z wymogów bezpieczeństwa dla ludzi i mienia (Tabela nr 6) oraz bieżące naprawy, konserwacja oraz usuwanie awarii.

**Tabela nr 5**

**Analiza potrzeb remontowych i modernizacyjnych**

Lokalizacja budynku	Analiza potrzeb remontowych
ul. Krakowska 1	wymiana stolarki okiennej, remont elewacji, wymiana rynien i rur spustowych, wymiana podłóg, wymiana pieców grzewczych,
ul. Krakowska 3	wymiana stolarki okiennej, drzwiowej, remont elewacji, wymiana rynien, naprawa i malowanie dachu
ul. Krakowska 7	wymiana stolarki okiennej, drzwiowej, remont elewacji, wymiana rynien, naprawa i malowanie dachu, wymiana instalacji wod.-kan., wymiana instalacji elektrycznej, remont schodów, malowanie klatki schodowej
ul. Bielska 9	wymiana stolarki okiennej i drzwiowej, naprawa tynków, naprawa i malowanie dachu, wymiana rur spustowych i rynien, remont elewacji, remont schodów, malowanie klatki schodowej, wymiana pieców grzewczych, wymiana podłóg
ul. Szkolna 6	remont elewacji, naprawa dachu, rynien i rur spustowych, wymiana pieców, malowanie klatek schodowych, wymiana instalacji elektrycznej oraz wodno-

	kanalizacyjnej
<b>ul. Szkolna 1</b>	Wymiana instalacji wod.-kan.
<b>ul. Przecznia 64</b>	wymiana stolarki okiennej, remont kominów, wymiana kotła grzewczego, wymiana instalacji elektrycznej, remont elewacji

**Tabela Nr 6**

**Planowane remonty i modernizacje w budynkach gminnych w latach 2014-2018**

<b>Rok</b>	<b>Lokalizacja budynku</b>	<b>Zakres remontów i inwestycji</b>
<b>2014</b>	ul. Krakowska 1	wymiana drzwi, remont podłóg, malowanie klatki schodowej
	ul. Krakowska 3	wymiana stolarki okiennej, drzwi zewnętrznych, remont elewacji, wymiana rynien, malowanie dachu, remont schodów zewnętrznych
	ul. Krakowska 7	wymiana stolarki okiennej, remont elewacji, naprawa i malowanie dachu, wymiana instalacji wod.-kan.
	ul. Szkolna 6	wymiana instalacji elektrycznej
	ul. Bielska 9	wymiana pieców grzewczych
	ul. Przecznia 64	wymiana instalacji elektrycznej, remont kominów
<b>2015</b>	ul. Bielska 9	remont dachu, remont elewacji, schodów zewnętrznych.
<b>2016</b>	ul. Krakowska 1	wymiana stolarki okiennej,
	ul. Szkolna 6	remont elewacji
	ul. Bielska 9	wymiana stolarki okiennej i drzwi,
<b>2017</b>	ul. Przecznia 64	remont elewacji, wymiana rynien i rur spustowych, wymiana stolarki okiennej,
<b>2018</b>	ul. Przecznia 64	wymiana pieca grzewczego,
	ul. Szkolna 1	wymiana instalacji wod- kan.
	ul. Szkolna 6	wymiana instalacji wod.- kan.

Zakres planowanych remontów oraz modernizacji może ulec zmianie w przypadku braku środków finansowych na ich realizację lub zmiany priorytetów.

### **Rozdział 3.**

#### **Planowana sprzedaż lokali mieszkalnych w latach 2014-2018.**

§ 3. W latach 2014-2018 nie przewiduje się sprzedaży lokali mieszkalnych z mieszkaniowego zasobu Gminy.

### **Rozdział 4.**

#### **Zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu.**

§ 4. W celu prowadzenia właściwego gospodarowania lokalami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu Gminy, polegającego m. in. na utrzymaniu obiektów we właściwym stanie technicznym, poprawie warunków mieszkaniowych lokatorów przyjmuje się do realizacji następujące zasady polityki czynszowej dla mieszkaniowego zasobu gminy, wynikające z niniejszego Programu.

1. Wysokość stawki bazowej czynszu najmu za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokali ustala Wójt w drodze zarządzenia, z zachowaniem zasad wynikających z obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa oraz w oparciu o postanowienia niniejszego Programu.

2. W czasie trwania stosunku najmu Wynajmujący może podwyższyć stawkę czynszu, jeżeli dokonano w lokalu ulepszeń mających wpływ na wysokość czynszu najmu.

3. Wysokość stawki czynszu dla danego lokalu z zasobu Gminy określa się w oparciu o czynniki obniżające jego wartość użytkową.

4. Wprowadza się następujące czynniki obniżające, mające wpływ na wysokość stawki czynszu:

- a) ogrzewanie piecem na paliwo stałe znajdującym się w lokalu;
- b) brak instalacji gazowej w lokalu;
- c) budynek położony poza centrum miejscowości;
- d) lokal położony w przyziemiu ( na poziomie piwnicy).

5. Czynniki obniżających wartość użytkową lokali nie stosuje się do stawki czynszu za lokale socjalne oraz pomieszczenia tymczasowe.

6. Dopuszcza się możliwość, na pisemny wniosek najemcy obniżkę czynszu za najem lokalu mieszkalnego, w przypadku, gdy stawka bazowa czynszu odpowiadać będzie co najmniej 3 % wartości odtworzeniowej lokalu, ogłaszanej przez Wojewodę.

7. Obniżka czynszu, o której mowa w ust. 6 wynosi odpowiednio:

- 1) dla gospodarstw domowych, jeżeli średni miesięczny dochód na członka rodziny z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o obniżkę czynszu nie przekracza 50% najniższej emerytury obowiązującej w dniu złożenia wniosku - 20% obniżki;
- 2) dla gospodarstw domowych, jeżeli średni miesięczny dochód na członka rodziny z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o obniżkę czynszu zawiera się w granicach od 50%-70% najniższej emerytury obowiązującej w dniu złożenia wniosku - 10% obniżki.

#### **Rozdział 5.**

**Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu Gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem Gminy na lata 2014-2018.**

§ 5. 1. Mieszkaniowym zasobem Gminy zarządza Wójt.

2. Gmina realizując program gospodarowania mieszkaniowym zasobem dokonuje czynności w zakresie:

- 1) utrzymania w należytym stanie technicznym budynków komunalnych oraz lokali mieszkalnych;
- 2) zapewnienia obsługi eksploatacyjnej budynków;
- 3) zapewnienia obsługi finansowo-księgowej;
- 4) prowadzenia spraw związanych z weryfikacją wniosków o najem, zawieraniem umów najmu oraz nadzór nad ich przestrzeganiem.

3. Przyjmuje się, że w latach 2014-2018 nie nastąpi istotna zmiana w modelu zarządzania mieszkaniowym zasobem Gminy.

#### **Rozdział 6.**

##### **Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej**

§ 6. Źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej w latach 2014 – 2018 będą dochody własne Gminy oraz w miarę możliwości dofinansowanie z instytucji zewnętrznych.

#### **Rozdział 7.**

**Wysokość wydatków w latach 2014-2018, z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, a także wydatki inwestycyjne.**

§ 7. Zestawienie wpływów oraz wydatków w poszczególnych latach przedstawia Tabela nr 7.

**Tabela nr 7**

**Zestawienie wpływów i wydatków w latach 2014 – 2018 w tys. zł .**

Okres obowiązywania	2014	2015	2016	2017	2018
Wpływy z gospodarki mieszkaniowej	95	97	99	102	105
Koszty bieżącej eksploatacji	43	44	45	46	47
Koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi	-	-	-	-	-
Koszty planowanych remontów i modernizacji	120	25	25	25	25
Wydatki inwestycyjne	-	-	-	-	-

#### Rozdział 8.

#### Opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

§ 8. 1. W celu poprawy gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy planuje się w okresie obowiązywania niniejszego Programu poniższe działania:

- 1) wdrażanie systemu zamiany lokali w mieszkaniowym zasobie gminy, polegającego na likwidacji dysproporcji między powierzchnią lokali mieszkalnych zajmowanych przez lokatorów zasobów komunalnych, ilością osób w nich zamieszkałych a dochodami gospodarstw domowych i możliwościami bieżącego regulowania opłat związanych z najmem lokalu,
- 2) zmierzające do zwalniania lokali wyodrębnionych z mieszkaniowego zasobu gminy jako lokale socjalne, a zajmowane przez osoby o wyższym dochodzie poprzez proponowanie im innych lokali o lepszym standardzie, w celu powiększenia zasobu lokali socjalnych,
- 3) przekwalifikowanie części lokali o niskim standardzie na lokale socjalne,
- 4) zmniejszenie liczby dłużników i listy potencjalnych osób oczekujących na lokale socjalne poprzez skuteczną windykację i obniżanie zaległości czynszowych i realizację działań związanych z przeciwdziałaniem groźbie eksmisji.

2. W przypadkach koniecznie uzasadnionych okolicznościami Gmina może zaspokajać potrzeby mieszkaniowe wspólnoty samorządowej poza gminnym zasobem mieszkaniowym.

3. Nie przewiduje się konieczności zamiany lokali w związku z remontami budynków i lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy.

4. Stan zasobu mieszkaniowego Gminy nie wymusza konieczności planowania sprzedaży lokali w celu racjonalizacji gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy.

## **UZASADNIENIE**

### **do uchwały Rady Gminy Kozy w sprawie przyjęcia Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Kozy na lata 2014 -2018**

Uchwalanie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy jest ustawowym obowiązkiem Rady Gminy wynikającym z art. 21 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego. Projekt niniejszej uchwały został przygotowany w celu uchwalenia programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Kozy na lata 2014-2018.

Program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy opracowany na pięć kolejnych lat, obejmuje:

- 1) prognozę dotyczącą wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy w poszczególnych latach,
- 2) analizę potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali, z podziałem na kolejne lata,
- 3) planowaną sprzedaż lokali w kolejnych latach,
- 4) polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu,
- 5) sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy w kolejnych latach,
- 6) źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach,
- 7) wysokość wydatków w kolejnych latach, z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, a także wydatki inwestycyjne.
- 8) opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

W projekcie uchwały przedstawiono opis stanu technicznego zasobu mieszkaniowego Gminy Kozy, wynikających z tego potrzeb remontowych oraz źródeł finansowania gospodarki mieszkaniowej. Określono również sposób zarządzania mieszkaniowym zasobem Gminy. Mając powyższe na uwadze, podjęcie uchwały należy uznać za konieczne i uzasadnione.



Wpłynęło do Biura Rady  
15.05.16  
(data i podpis pracownika zdającego)

**Uchwała Nr XLII/ 14  
Rady Gminy Kozy  
z dnia 5 czerwca 2014 roku**

**w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego Gminnej Biblioteki Publicznej  
za rok 2013**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2013 roku poz. 594 ze zm. ) oraz art. 2, art. 9 i art. 27 ust. 1 i ust. 3 oraz art. 28 ust. 3 i art. 29 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (j. t. Dz. U. z 2012 r. poz. 406 ze zm.) i art. 53 ust. 1 w związku z art. 3 ust.1 pkt 7 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (j. t. Dz. U. z 2013 r. poz. 330 ze zm.)

**Rada Gminy  
uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Zatwierdza roczne sprawozdanie finansowe Gminnej Biblioteki Publicznej za 2013 rok, które składa się z:

1. Bilansu uproszczonego, którego suma aktywów i pasywów wynosi 109 671,99 zł
2. Rachunku zysków i strat, w wysokości zysk netto 29 580,76 zł
3. Informacji dodatkowej.

Ww. elementy sprawozdania finansowego stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Zysk finansowy w kwocie 29 580,76,00 zł za rok 2013 będzie przeznaczony na fundusz statutowy.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kozy.

**§ 4.**

Ustawa wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Amelia*

Kozy, dnia 28.02.2014

Gminna Biblioteka Publiczna  
43-340 KOZY  
ul. Bielska 17 - tel. 817-41-09  
tel./fax 817-42-31  
NIP 937-14-72-198 REGON 072347058

**PRZEWODNICZĄCA**  
**Rady Gminy Kozy**  
**ul. Krakowska 4**  
**43-340 Kozy**



Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 53 ust.1 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002r., nr 76, poz.694 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 13, poz. 123 z późn.zm.), Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Kozach zwraca się z prośbą o ujęcie w programie sesji Rady Gminy Kozy, punktu obrad dotyczącego przyjęcia i zatwierdzenie sprawozdania finansowego Gminnej Biblioteki Publicznej w Kozach za rok 2013 r.

DYREKTOR  
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ  
w KOZACH  
  
mgr Katarzyna Szczygielna-Kowalska

**WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO  
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W KOZACH  
2013 ROK**

1. Jednostką sprawozdawczą jest Gminna Biblioteka Publiczna w Kozach, z siedzibą w Kozach, adres: 43-340 Kozy, ul. Bielska 17. Biblioteką zarządza i reprezentuje ją dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Kozach. Biblioteka służy upowszechnianiu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych, rozwijaniu zainteresowań historią i kulturą własnego regionu oraz współdziałaniu w upowszechnianiu wiedzy i rozwoju kultury.

2. Sprawozdaniem finansowym objęto okres od 01 stycznia 2013 roku do 31 grudnia 2013 roku.

3. Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę i nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności.

4. Omówienie stosowanych zasad wyceny (w tym amortyzacji), aktywów i pasywów oraz przychodów i kosztów w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru:

- 1) środki trwałe wyceniono na dzień bilansowy i wykazano w bilansie w kwocie netto 87.584,79 zł. Odpisów umorzeniowych (amortyzacyjnych) środków trwałych dokonuje się według ustalonego przez jednostkę i wprowadzonego do stosowania planu amortyzacji, określającego roczne stawki odpisów od poszczególnych środków trwałych, z zastosowaniem podziału na miesiące, na zasadzie systematycznego rozłożenia wartości początkowej danego środka trwałego, na przewidywany okres jego eksploatacji, a więc metodą liniową
- 2) Odpisów amortyzacyjnych od środków trwałych o niskiej wartości początkowej (do 3 500,00 zł włącznie) dokonuje się metodą uproszczoną:
  - środki trwałe (maszyny i komputery) o wartości powyżej 1.000,00 zł ale niższej niż 3.500,00 zostają zaliczone do środków trwałych i odpisów amortyzacyjnych dokonuje się jak od środków trwałych o wartości powyżej 3.500,00 zł.
  - przedmioty pozostałe (np. meble, wyposażenie) o wartości niższej niż 3.500,00zł oraz zbiory biblioteczne niezależnie od wartości zostają zaliczone do środków trwałych i jednocześnie w miesiącu oddania ich do używania nastąpi ich odpisanie jednorazowo w koszty.
  - pozostałe małowartościowe przedmioty zostają w miesiącu przyjęcia ich do użytkowania odpisane w koszty zużycia materiałów.Podstawą przyjęcia środka trwałego do użytkowania jest faktura.
- 3) przedmioty o wartości powyżej 3 500,00 zł są zaliczane do środków trwałych i jednocześnie poczynając od miesiąca następującego po miesiącu oddania ich do użytkowania, rozpocznie się ich amortyzacja. Podstawą przyjęcia środka trwałego do użytkowania jest faktura.

- 4) zapasy ujmowane są według cen zakupu,
- 5) należności wykazywane są w kwocie wymagającej zapłatę,
- 6) krajowe środki pieniężne ujmowane są w wartości nominalnej,
- 7) fundusz statutowy - w wartości nominalnej wynikającej z ksiąg rachunkowych,
- 8) zobowiązania – w kwocie wymagającej zapłaty,
- 9) do przychodów jednostki zalicza się otrzymane środki pieniężne ze źródeł określonych odrębnymi przepisami prawa i statutem.

5. Sprawozdanie finansowe sporządzono na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych, tj na dzień 31.12.2013r. w formie uproszczonej, przewidzianej w Ustawie z dnia 29 września 1994 roku o Rachunkowości , w art.50 ust.2.

Sprawozdanie finansowe składa się z:

1. Bilansu
2. Rachunku zysków i strat
3. Informacji dodatkowej

Kozy, dnia 28.02.2014r.

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Anna Pieczonka

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis osoby odpowiedzialnej  
za prowadzenie ksiąg rachunkowych)

DYREKTOR  
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ  
w KOZACH

mgr Katarzyna Sotczyńska-Kowalska

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis kierownika  
jednostki organizacyjnej)



# BILANS UPROSZCZONY ZA ROK 2013R. GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W KOZACH

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
<b>„A” AKTYWA TRWAŁE</b>	<b>57.091,93</b>	<b>92.418,13</b>	<b>„A” FUNDUSZE WŁASNE</b>	<b>65.134,81</b>	<b>100.933,36</b>
I. Wartości niematerialne i prawne	5.937,34	4.833,34	I. Fundusz statutowy	71.296,90	71.352,60
II Rzeczowe aktywa trwałe	51.154,59	87.584,79	II. Wynik finansowy netto za rok obrotowy (zysk + / strata - )	-6.162,09	29.580,76
<b>„B” AKTYWA OBROTOWE</b>	<b>18.890,81</b>	<b>17.253,86</b>	<b>„B” ZOBOWIĄZANIA I REZERWY NA ZOBOWIĄZANIA</b>	<b>10.847,93</b>	<b>8.738,63</b>
I. Zapasy	5.551,24	4.854,00	I. Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
II. Należności krótkoterminowe	0,00	0,00	II. Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
III. Inwestycje krótkoterminowe	12.035,07	9.547,16	III. Zobowiązania krótkoterminowe	10847,93	8.738,63
IV. Krótkoterminowe rozliczenia miedzyokresowe	1304,5	2.852,70	IV. Rozliczenia miedzyokresowe	0,00	0,00
<b>AKTYWA RAZEM</b>	<b>75.982,74</b>	<b>109.671,99</b>	<b>PASYWA RAZEM</b>	<b>75.982,74</b>	<b>109.671,99</b>

Kozy, dnia 28.02.2014r.

GŁÓWNY KSIĘGOWY

  
mgr Anna Pieczonka

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis osoby odpowiedzialnej  
za prowadzenie ksiąg rachunkowych)

DYREKTOR  
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ  
w KOZACH

  
mgr Katarzyna Solczykiewicz-Kowalska

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis kierownika  
jednostki organizacyjnej)

**RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT ZA 2013 R.**  
**GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA W KOZACH**

			Kwota za rok poprzedni	Kwota za rok bieżący
<b>A</b>		<b>PRZYCHODY Z DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ</b>	<b>284.862,29</b>	<b>336.839,00</b>
	I	Składki brutto określone statutem	0,00	0,00
	II	Inne przychody określone statutem oraz dotacje i subwencje.	284.862,29	336.839,00
<b>B</b>		<b>KOSZTY REALIZACJI ZADAŃ STATUTOWYCH</b>	<b>171.836,40</b>	<b>170.460,73</b>
<b>C</b>		<b>WYNIK NA DZIAŁALNOŚĆ STATUTOWĄ (ZYSK + / STRATA -)</b>	<b>113.025,89</b>	<b>166.378,27</b>
<b>D</b>		<b>KOSZTY ADMINISTRACYJNE</b>	<b>119.224,98</b>	<b>136.851,51</b>
	1	Zużycie materiałów i energii	19.359,32	19.193,12
	2	Usługi obce	7.014,25	7.513,24
	3	Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	85.543,30	102.045,56
	4	Amortyzacja	1.922,32	3.281,59
	5	Pozostałe koszty	5.385,79	4.818,00
<b>E</b>		<b>POZOSTAŁE PRZYCHODY</b> (nie wymienione w poz. A i G )	<b>37,00</b>	<b>54,00</b>
<b>F</b>		<b>POZOSTAŁE KOSZTY</b> (nie wymienione w poz. B,D,H,)	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>G</b>		<b>PRZYCHODY FINANSOWE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>H</b>		<b>KOSZTY FINANSOWE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>I</b>		<b>(ZYSK + / STRATA -) NA CAŁOKSZTAŁCIE DZIAŁALNOŚCI (C-D+E-F+G-H),</b>	<b>-6.162,09</b>	<b>29.580,76</b>
<b>J</b>		<b>ZYSKI I STRATY NADZWYCZAJNE:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	I	Zyski nadzwyczajne – wielkość dodatnia	-	-
	II	Straty nadzwyczajne – wielkość ujemna	-	-
<b>K</b>		<b>ZYSK + / STRATA - NETTO (I+J)</b>	<b>-6.162,09</b>	<b>29.580,76</b>

Kozy, dnia 28.02.2014r.

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**

*mgr Anna Pieczonka*

(imię i nazwisko oraz podpis osoby odpowiedzialnej  
za prowadzenie ksiąg rachunkowych)

**DYREKTOR  
GMINEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ  
w KOZACH**

*mgr Katarzyna Gutysz-Kawalska*

(imię i nazwisko oraz podpis kierownika  
jednostki organizacyjnej)



**INFORMACJA DODATKOWA za 2013r.**  
**(załącznik do bilansu oraz rachunku zysków i strat)**

**GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA W KOZACH**

**I.**

1) szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz inwestycji długoterminowych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego — podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

a) środki trwałe- wartość początkowa

Wyszczególnienie wg Pozycji bilansowych	Wartość początkowa na początek roku obrotowego	Zwiększenie Wartości początkowej z tytułu: -inwestycji -aktualizacji -inne	Zmniejszenie wartości początkowej	Stan na koniec roku obrotowego
1. Zbiory Biblioteczne	448.678,47	28.260,66	3.323,91	473.615,22
2. Środki trwałe	32.351,62	0,00	0,00	32.351,62
3.Pozostałe środki trwałe	64.026,44	1.864,50	0,00	65.890,94
4.Eksponaty muzealne	3.215,00	38.155,00	0,00	41.370,00
<b>Razem</b>	<b>548.271,53</b>	<b>68.280,16</b>	<b>3.323,91</b>	<b>613.227,78</b>

b) umorzenie środków trwałych

Wyszczególnienie Według pozycji Bilansowych (środków trwałych)	Dotychczasowe umorzenie na początek roku obrotowego	Zwiększenie Umorzeń dotychczasowych - tytułu aktualizacji - inwestycji - pozostałych	Zmniejszenie umorzeń	Stan na koniec roku obrotowego
1. Zbiory Biblioteczne	434.629,35	27.807,87	3.323,91	459.113,31
2. Środki trwałe	12.611,35	2.177,59	0,00	14.788,94
3.Pozostałe środki trwałe	49.876,24	1.864,50	0,00	499.740,74
4.Eksponaty muzealne	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Razem</b>	<b>497.116,94</b>	<b>31.849,96</b>	<b>3.323,91</b>	<b>525.642,99</b>

c) wartości niematerialne i prawne-wartość początkowa

Wyszczególnienie wg pozycji bilansowych	Wartość początkowa na początek roku obrotowego	Zwiększenie Wartości początkowej z tytułu: -inwestycji -aktualizacji –inne	Zmniejszenie wartości początkowej	Stan na koniec roku obrotowego
I Wartości niematerialne i prawne	21.350,00	0,00	0,00	21.350,00
<b>Razem</b>	<b>21.350,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21.350,00</b>

d) wartości niematerialne i prawne – umorzenie

Wyszczególnienie Według pozycji Bilansowych (środków trwałych)	Dotychczasowe umorzenie na początek roku obrotowego	Zwiększenie Umorzeń dotychczasowych - tytułu aktualizacji - inwestycji - pozostałych	Zmniejszenie umorzeń	Stan na koniec roku obrotowego
I Wartości niematerialne i prawne	15.412,66	1.104,00	0,00	16.516,66
<b>Razem</b>	<b>15.412,66</b>	<b>1.104,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.516,66</b>

2) stan na początek roku obrotowego, zwiększenia i wykorzystanie oraz stan końcowy kapitałów (funduszy) zapasowych i rezerwowych, o ile jednostka nie sporządza zestawienia zmian w kapitale (funduszu) własnym,

Wyszczególnienie:	Kwota
1.Stan funduszu na początek roku:	<b>71.296,90</b>
2.Zwiększenie funduszu -darowizny	<b>6.217,79</b> 6.217,79
3. Zmniejszenie funduszu w ciągu roku -strata z roku 2012	<b>6.162,09</b> 6.162,09
4. Stan funduszu na koniec roku:	<b>71.352,60</b>

3) propozycje co do sposobu podziału zysku lub pokrycia straty za rok obrotowy:

**Wyższe przychody nad kosztami spowodowały powstanie zysku, który proponuje się przeznaczyć na działalność statutową Gminnej Biblioteki Publicznej (fundusz statutowy).**

**Zysk brutto jest równoważny z zyskiem netto, ponieważ zgodnie z art.17.ust.1 pkt.4 Ustawy z dnia 15.02.1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. Nr 54poz.654 z 2000r. z późn. zm.) zysk brutto nie jest obciążony podatkiem dochodowym od osób prawnych, ponieważ wolne od podatku są dochody podatników których celem statutowym jest m.in. działalność kulturalna.**

**Warunkiem tego zwolnienia z podatku jest przeznaczenie, jak proponujemy, osiągniętych dochodów na cele statutowe.**

4) podział zobowiązań\_ długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową, okresie spłaty:

a) do 1 roku:

**-zobowiązania z tytułu dostaw –246,00 zł.**

**-zobowiązania bieżące publiczno – prawne – 8.492,63 zł**

b) powyżej 1 roku do 3 lat:

**-brak**

c) powyżej 3 do 5 lat:

**-brak**

d) powyżej 5 lat:

**-brak**

5) wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń między okresowych

**- prenumerata czasopism oraz usługa ” www. Sowa” na rok 2014 w kwocie 2.852,70 zł**

6) zobowiązania warunkowe, w tym również udzielone przez jednostkę gwarancje i poręczenia, także wekslowe

**Gminna Biblioteka Publiczna nie udzielała żadnych gwarancji ani poręczeń.**

7) struktura rzeczowa (rodzaje działalności) i terytorialna (kraj, eksport) przychodów netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów,

**Do przychodów jednostki zalicza się otrzymane środki pieniężne ze źródeł określonych odrębnymi przepisami prawa i statutem oraz dotacje.**

8) w przypadku jednostek, które sporządzają rachunek zysków i strat w wariantcie kalkulacyjnym, dane o kosztach wytworzenia produktów na własne potrzeby oraz o kosztach rodzajowych:

**Gminna Biblioteka Publiczna w Kozach sporządza Rachunek Zysków i Strat w wariantcie porównawczym.**

9). Objaśnienie struktury środków pieniężnych przyjętych do rachunku przepływów pieniężnych, a w przypadku gdy rachunek przepływów pieniężnych sporządzony jest metodą bezpośrednią dodatkowo należy przedstawić uzgodnienie przepływów pieniężnych netto z działalności operacyjnej, sporządzone metodą pośrednią, w przypadku różnic pomiędzy zmianami stanu niektórych pozycji w bilansie oraz zmianami tych samych pozycji wykazanymi w rachunku przepływów pieniężnych, należy wyjaśnić ich przyczyny;

**Jednostka nie sporządza rachunku przepływów pieniężnych**

10) Informacje o przeciętnym w roku obrotowym zatrudnieniu, z podziałem na grupy zawodowe, **przeciętne zatrudnienie w 2013 roku wynosiło 4,55 osób w przeliczeniu na pełne etaty, w tym:**

**Dyrektor : 1 etat**

**Księgowość: 0,38 etatu**

**bibliotekarz : 3 etaty**

**sprzątaczką: 0,17 etatu**

11) przedstawienie dokonanych w roku obrotowym zmian zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny oraz zmian sposobu sporządzania sprawozdania finansowego, jeżeli wywierają one istotny wpływ na sytuacji majątkową, finansową i wynik finansowy jednostki, ich przyczyny i spowodowaną zmianami kwotę wyniku finansowego oraz zmian w kapitale (funduszu) własnym:

**W 2013 roku nie wprowadzono zmian zasad rachunkowości .**

12) informacje liczbowe zapewniające porównywalność danych sprawozdania finansowego za rok poprzedzający ze sprawozdaniem za rok obrotowy

**Nie wprowadzono istotnych zmian w sposobie sporządzania sprawozdania finansowego w porównaniu z rokiem 2012**

## II.

### Dane uzupełniające

1) Struktura zrealizowanych przychodów wg ich źródeł, w tym określonych statutem:

	Kwota w zł	% w strukturze
Przychody razem:	336.893,00	100,00
Z tego:		
a) przychody działalności statutowej	336.839,00	99,98
b) pozostałe przychody	54,00	0,02

2) Struktura kosztów działalności statutowej określonych statutem oraz kosztów administracyjnych:

	Kwota w zł	% w strukturze
Koszty razem:	307.312,24	100,00
Z tego:		
a) koszty realizacji zadań statutowych.	170.460,73	55,47
b) koszty pozostałych działań związanych z działalnością statutową	136.851,51	44,53

3) Tendencje zmian w przychodach i kosztach Gminnej Biblioteki Publicznej w porównaniu z rokiem 2012.

**Przychody – wzrost o 18,25 %**  
**Koszty – wzrost o 5,58 %**

Dotacja otrzymana w 2013 roku na działalność statutową z Gminy Kozy została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem.

Wyższe przychody nad kosztami spowodowały powstanie zysku, który proponuje się przeznaczyć na działalność statutową Gminnej Biblioteki Publicznej (fundusz statutowy). Zysk brutto jest równoważny z zyskiem netto, ponieważ zgodnie z art.17.ust.1 pkt.4 Ustawy z dnia 15.02.1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. Nr 54poz.654 z 2000r. z późn. zm.) zysk brutto nie jest obciążony podatkiem dochodowym od osób prawnych, ponieważ wolne od podatku są dochody podatników których celem statutowym jest m.in. działalność kulturalna.

Warunkiem tego zwolnienia z podatku jest przeznaczenie, jak proponujemy, osiągniętych dochodów na cele statutowe.

Kozy, dnia 28.02.2014r.

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
  
Małgorzata Pieczonka

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis osoby odpowiedzialnej  
za prowadzenie ksiąg rachunkowych)

DYREKTOR  
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ  
w KOZYCH

  
Małgorzata Sobotka-Kowalska

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis kierownika  
jednostki organizacyjnej)



**Uchwała Nr XLII/13  
Rady Gminy Kozy  
z dnia 5 czerwca 2014 roku**

**w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego Domu Kultury za rok 2013**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( j. t. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) oraz art. 2, art. 9 i art. 27 ust. 1 i ust. 3, art. 28 ust. 3 i art. 29 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej ( t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 406 ze zm.) oraz art. 53 ust. 1 w związku z art. 3 ust.1 pkt 7 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (j. t. Dz. U. z 2013 r. poz. 330 ze zm.)

**Rada Gminy  
uchwała, co następuje:**

**§ 1.**

Zatwierdza roczne sprawozdanie finansowe Domu Kultury za 2013 rok, które składa się z:

1. Bilansu uproszczonego, którego suma aktywów i pasywów wynosi 205 997,34 zł
2. Rachunku zysków i strat, w wysokości zysk netto 15 572,33,00 zł
3. Informacji dodatkowej.

Ww. elementy sprawozdania finansowego stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Zysk finansowy w kwocie 15 572,00 zł za rok 2013 będzie przeznaczony na fundusz statutowy.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kozy.

**§ 4.**

Ustawa wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*M. M. M.*

Kozy, dnia 31.03.2014

**DOM KULTURY W KOZACH**

43-340 Kozy  
ul. Krakowska 2, tel. 33 8174 232  
NIP 937-15-51-905 REGON 072347070

p. Bednars  
kf. p. Skarbanik



**PRZEWODNICZĄCA**  
**Rady Gminy Kozy**  
**ul. Krakowska 4**  
**43-340 Kozy**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 53 ust.1 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002r., nr 76, poz.694 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 13, poz. 123 z późn.zm.), Dyrektor Domu Kultury w Kozach zwraca się z prośbą o ujęcie w programie sesji Rady Gminy Kozy, punktu obrad dotyczącego przyjęcia i zatwierdzenie sprawozdania finansowego Dom Kultury w Kozach za rok 2013 r.

**DYREKTOR**  
**Domu Kultury w Kozach**  
  
**mgr Marek Małecki**

**WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO  
DOMU KULTURY W KOZACH  
2013 ROK**

1. Jednostką sprawozdawczą jest Dom Kultury w Kozach, z siedzibą w Kozach, adres: 43-340 Kozy, ul. Krakowska 2.

Domem Kultury zarządza i reprezentuje ją dyrektor Domu Kultury w Kozach.

Dom Kultury jest instytucją kultury, której celem jest tworzenie i upowszechnianie kultury poprzez diagnozowanie, zaspokajanie oraz rozbudzanie potrzeb i zainteresowań kulturalnych poszczególnych środowisk, grup społecznych i osób indywidualnych.

2. Sprawozdaniem finansowym objęto okres od 01 stycznia 2013 roku do 31 grudnia 2013 roku.

3. Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę i nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności.

4. Omówienie stosowanych zasad wyceny (w tym amortyzacji), aktywów i pasywów oraz przychodów i kosztów w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru:

- 1) środki trwałe wyceniono na dzień bilansowy i wykazano w bilansie w kwocie netto 89.052,93 zł. Odpisów umorzeniowych (amortyzacyjnych) środków trwałych dokonuje się według ustalonego przez jednostkę i wprowadzonego do stosowania planu amortyzacji, określającego roczne stawki odpisów od poszczególnych środków trwałych, z zastosowaniem podziału na miesiące, na zasadzie systematycznego rozłożenia wartości początkowej danego środka trwałego, na przewidywany okres jego eksploatacji, a więc metodą liniową
- 2) Odpisów amortyzacyjnych od środków trwałych o niskiej wartości początkowej (do 3 500,00 zł włącznie) dokonuje się metodą uproszczoną:
  - środki trwałe (maszyny i komputery) o wartości powyżej 1.000,00 zł ale niższej niż 3.500,00 zostają zaliczone do środków trwałych i odpisów amortyzacyjnych dokonuje się jak od środków trwałych o wartości powyżej 3.500,00 zł.
  - przedmioty pozostałe (np. meble, wyposażenie) o wartości niższej niż 3.500,00zł zostają zaliczone do środków trwałych i jednocześnie w miesiącu oddania ich do użytkowania nastąpi ich odpisanie jednorazowo w koszty.
  - pozostałe małowartościowe przedmioty zostają w miesiącu przyjęcia ich do użytkowania odpisane w koszty zużycia materiałów.Podstawą przyjęcia środka trwałego do użytkowania jest faktura.
- 3) przedmioty o wartości powyżej 3 500,00 zł są zaliczane do środków trwałych i jednocześnie poczynając od miesiąca następującego po miesiącu oddania ich do użytkowania, rozpocznie się ich amortyzacja.  
Podstawą przyjęcia środka trwałego do użytkowania jest faktura.
- 4) zapasy ujmowane są według cen zakupu.

- 5) należności wykazywane są w kwocie wymagającej zapłatę,
  - 6) krajowe środki pieniężne ujmowane są w wartości nominalnej,
  - 7) fundusz statutowy - w wartości nominalnej wynikającej z ksiąg rachunkowych,
  - 8) zobowiązania – w kwocie wymagającej zapłaty,
  - 9) do przychodów jednostki zalicza się otrzymane środki pieniężne ze źródeł określonych odrębnymi przepisami prawa i statutem.
5. Sprawozdanie finansowe sporządzono na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych, tj na dzień 31.12.2013r. w formie uproszczonej przewidzianej w Ustawie z dnia 29 września 1994 roku o Rachunkowości , w art.50 ust.2.

Sprawozdanie finansowe składa się z:

1. Bilansu
2. Rachunku zysków i strat
3. Informacji dodatkowej

Kozy, dnia 31.03.2014r.

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
  
mgr Anna Pieczonka

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis osoby odpowiedzialnej  
za prowadzenie ksiąg rachunkowych)

DYREKTOR  
Działu Kultury w Kozach

  
mgr Marek Małecki

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis kierownika  
jednostki organizacyjnej)



BILANS UPROSZCZONY ZA ROK 2013  
DOM KULTURY W KOZACH

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
<b>„A” AKTYWA TRWAŁE</b>	<b>86.362,41</b>	<b>90.733,51</b>	<b>„A” FUNDUSZE WŁASNE</b>	<b>172.906,58</b>	<b>188.478,91</b>
I. Wartości niematerialne i prawne	0,00	1.680,58	I. Fundusz statutowy	144.130,58	172.906,58
II Rzeczowe aktywa trwałe	86.362,41	89.052,93	II. Wynik finansowy netto za rok obrotowy (zysk + / strata - )	28.776,00	15.572,33
<b>„B” AKTYWA OBROTOWE</b>	<b>104.897,92</b>	<b>115.263,83</b>	<b>„B” ZOBOWIĄZANI A I REZERWY NA ZOBOWIĄZANI A</b>	<b>18.353,75</b>	<b>17.518,43</b>
I. Zapasy	18.003,70	9.627,04	I. Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
II. Należności krótkoterminowe	827,61	3.060,24	II. Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
III. Inwestycje krótkoterminowe	85.262,39	92.589,30	III. Zobowiązania krótkoterminowe	18.353,75	17.518,43
IV. Krótkoterminowe rozliczenia miedzyokresowe	804,22	9.987,25	IV. Rozliczenia miedzyokresowe	0,00	0,00
<b>AKTYWA RAZEM</b>	<b>191.260,33</b>	<b>205.997,34</b>	<b>PASYWA RAZEM</b>	<b>191.260,33</b>	<b>205.997,34</b>

Kozy, dnia 31.03.2014r.

GŁÓWNY KSIĘGOWY

*Anna Pieczonka*  
mgr Anna Pieczonka

(imię i nazwisko oraz podpis osoby odpowiedzialnej  
za prowadzenie ksiąg rachunkowych)

DYREKTOR  
Domu Kultury w Kozach

*Marek Małecki*  
mgr Marek Małecki

(imię i nazwisko oraz podpis kierownika  
jednostki organizacyjnej)

**DOM KULTURY W KOZACH**

43-340 Kozy  
ul. Krakowska 2, tel. 33 8174 239  
NIP 937-45-51-935 REGON 072347070


**RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT ZA 2013 R.**  
**DOM KULTURY W KOZACH**

			Kwota za rok poprzedni	Kwota za rok bieżący
<b>A</b>		<b>PRZYCHODY Z DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ</b>	<b>789.120,23</b>	<b>715.044,88</b>
	I	Składki brutto określone statutem	0,00	0,00
	II	Inne przychody określone statutem oraz dotacje i subwencje.	789.120,83	715.044,78
<b>B</b>		<b>KOSZTY REALIZACJI ZADAŃ STATUTOWYCH</b>	<b>526.696,33</b>	<b>402.684,29</b>
<b>C</b>		<b>WYNIK NA DZIAŁALNOŚĆ STATUTOWĄ (ZYSK + / STRATA -)</b>	<b>262.423,90</b>	<b>312.360,59</b>
<b>D</b>		<b>KOSZTY ADMINISTRACYJNE</b>	<b>281.518,01</b>	<b>339.163,37</b>
	1	Zużycie materiałów i energii	79.308,12	87.195,82
	2	Usługi obce	25.478,64	33.726,40
	3	Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	161.533,90	199.921,90
	4	Amortyzacja	6.416,23	8.797,40
	5	Pozostałe koszty	8.781,12	9.521,85
<b>E</b>		<b>POZOSTAŁE PRZYCHODY</b> (nie wymienione w poz. A i G )	<b>69.582,58</b>	<b>64.913,16</b>
<b>F</b>		<b>POZOSTAŁE KOSZTY</b> (nie wymienione w poz. B,D,H,)	<b>21.712,47</b>	<b>22.696,33</b>
<b>G</b>		<b>PRZYCHODY FINANSOWE</b>	<b>0,00</b>	<b>158,28</b>
<b>H</b>		<b>KOSZTY FINANSOWE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>I</b>		<b>(ZYSK + / STRATA -) NA CAŁOKSZTAŁCIE DZIAŁALNOŚCI (C-D+E-F+G-H),</b>	<b>28.776,00</b>	<b>15.572,33</b>
<b>J</b>		<b>ZYSKI I STRATY NADZWYCZAJNE:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	I	Zyski nadzwyczajne – wielkość dodatnia	-	-
	II	Straty nadzwyczajne – wielkość ujemna	-	-
<b>K</b>		<b>ZYSK + / STRATA - NETTO (I+J)</b>	<b>28.776,00</b>	<b>15.572,33</b>

Kozy, dnia 31.03.2014r.

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
  
**mgr Anna Pieczonka**

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis osoby odpowiedzialnej  
za prowadzenie ksiąg rachunkowych)

**DYREKTOR**  
**Domu Kultury w Kozach**  
  
**mgr Marek Małecki**  
.....  
(imię i nazwisko oraz podpis kierownika  
jednostki organizacyjnej)

**INFORMACJA DODATKOWA ZA 2013R.**  
**(załącznik do bilansu oraz rachunku zysków i strat)**

**DOM KULTURY W KOZACH**

**I.**

1) szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz inwestycji długoterminowych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego — podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

a) środki trwałe- wartość początkowa

Wyszczególnienie wg pozycji bilansowych	Wartość początkowa na początek roku obrotowego	Zwiększenie Wartości początkowej z tytułu: -inwestycji -aktualizacji -inne	Zmniejszenie wartości początkowej	Stan na koniec roku obrotowego
1. Środki trwałe	105.175,04	11.000,01	-	116.175,05
2. Pozostałe środki trwałe	317.473,09	21.420,16	-	338.893,25
<b>Razem</b>	<b>422.648,13</b>	<b>32.420,17</b>	-	<b>455.068,30</b>

b) umorzenie środków trwałych

Wyszczególnienie Według pozycji Bilansowych (środków trwałych)	Dotychczasowe umorzenie na początek roku obrotowego	Zwiększenie Umorzeń dotychczasowych - tytułu aktualizacji - inwestycji - pozostałych	Zmniejszenie Umorzeń	Stan na koniec roku obrotowego
1. Środki trwałe	55.657,67	8.309,49	-	63.967,16
2. Pozostałe środki trwałe	280.628,05	21.420,16	-	302.048,21
<b>Razem</b>	<b>336.285,72</b>	<b>29.726,65</b>	-	<b>366.015,37</b>



c) wartości niematerialne i prawne-wartość początkowa

Wyszczególnienie wg pozycji bilansowych	Wartość początkowa na początek roku obrotowego	Zwiększenie Wartości początkowej z tytułu: -inwestycji -aktualizacji –inne	Zmniejszenie wartości początkowej	Stan na koniec roku obrotowego
I Wartości niematerialne i prawne	2.843,60	2.168,49	-	5.012,09
<b>Razem</b>	<b>2.843,60</b>	<b>2.168,49</b>	<b>-</b>	<b>5.012,09</b>

d) wartości niematerialne i prawne – umorzenie

Wyszczególnienie Według pozycji Bilansowych (środków trwałych)	Dotychczasowe umorzenie na początek roku obrotowego	Zwiększenie Umorzeń dotychczasowych - tytułu aktualizacji - inwestycji - pozostałych	Zmniejszenie umorzeń	Stan na koniec roku obrotowego
I Wartości niematerialne i prawne	2843,60	487,91	-	3.331,51
<b>Razem</b>	<b>2843,60</b>	<b>487,91</b>	<b>-</b>	<b>3.331,51</b>

2) stan na początek roku obrotowego, zwiększenia i wykorzystanie oraz stan końcowy kapitałów (funduszy) zapasowych i rezerwowych, o ile jednostka nie sporządza zestawienia zmian w kapitale (funduszu) własnym

Wyszczególnienie:	Kwota
1.Stan funduszu na początek roku:	144.130,58
2.Zmniejszenie funduszu - zysk roku 2012	28.776,00
3.Zwiększenie funduszu w ciągu roku	-
4. Stan funduszu na koniec roku:	172.906,58

3) propozycje co do sposobu podziału zysku lub pokrycia straty za rok obrotowy:

**Wyższe przychody nad kosztami spowodowały powstanie zysku, który proponuje się przeznaczyć na działalność statutową Domu Kultury (fundusz statutowy).**

**Zysk brutto jest równoważny z zyskiem netto, ponieważ zgodnie z art.17.ust.1 pkt.4 Ustawy z dnia 15.02.1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. Nr 54poz.654 z 2000r. z późn. zm.) zysk brutto nie jest obciążony podatkiem dochodowym od osób prawnych, ponieważ wolne od podatku są dochody podatników których celem statutowym jest m.in. działalność kulturalna.**

**Warunkiem tego zwolnienia z podatku jest przeznaczenie, jak proponujemy, osiągniętych dochodów na cele statutowe.**

4) podział zobowiązań\_ długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową, okresie spłaty:

a) do 1 roku:

**-zobowiązania z tytułu dostaw –4.037,60 zł**

**-zobowiązania bieżące publiczno – prawne – 13.480,83 zł**

b) powyżej 1 roku do 3 lat:

**-brak**

c) powyżej 3 do 5 lat:

**-brak**

d) powyżej 5 lat:

**-brak**

5) wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń między okresowych

**- prenumerata czasopism na rok 2014 w kwocie 683,25 oraz ubezpieczenie majątkowe budynku przy ul. Krakowskiej 5 w kwocie 9.304,00 zł**

6) zobowiązania warunkowe, w tym również udzielone przez jednostkę gwarancje i poręczenia, także wekslowe.

**Dom Kultury nie udzielała żadnych gwarancji ani poręczeń.**

7) struktura rzeczowa (rodzaje działalności) i terytorialna (kraj, eksport) przychodów netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów,

**Do przychodów jednostki zalicza się otrzymane środki pieniężne ze źródeł określonych odrębnymi przepisami prawa i statutem oraz dotacje.**

8) w przypadku jednostek, które sporządzają rachunek zysków i strat w wariantcie kalkulacyjnym, dane o kosztach wytworzenia produktów na własne potrzeby oraz o kosztach rodzajowych:

**Dom Kultury w Kozach sporządza Rachunek Zysków i Strat w wariantcie porównawczym.**

9). Objaśnienie struktury środków pieniężnych przyjętych do rachunku przepływów pieniężnych, a w przypadku gdy rachunek przepływów pieniężnych sporządzony jest metodą bezpośrednią dodatkowo należy przedstawić uzgodnienie przepływów pieniężnych netto z działalnością operacyjną, sporządzone metodą pośrednią, w przypadku różnic pomiędzy zmianami stanu niektórych pozycji w bilansie oraz zmianami tych samych pozycji wykazanymi w rachunku przepływów pieniężnych, należy wyjaśnić ich przyczyny;

**Jednostka nie sporządza rachunku przepływów pieniężnych**

10) Informacje o przeciętnym w roku obrotowym zatrudnieniu, z podziałem na grupy zawodowe, **przeciętne zatrudnienie w 2013 roku wynosiło 7,24 osoby w przeliczeniu na pełne etaty, w tym:**

**Dyrektor : 1 etat**

**Księgowość: 0,87 etatu**

**Instruktorzy: 4,37 etatu**

**sprzątaczką: 1 etat**

11) przedstawienie dokonanych w roku obrotowym zmian zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny oraz zmian sposobu sporządzania sprawozdania finansowego, jeżeli wywierają one istotny wpływ na sytuację majątkową, finansową i wynik finansowy jednostki, ich przyczyny i spowodowaną zmianami kwotę wyniku finansowego oraz zmian w kapitale (funduszu) własnym:

**W 2013 roku nie wprowadzono zmian zasad rachunkowości .**

12) informacje liczbowe zapewniające porównywalność danych sprawozdania finansowego za rok poprzedzający ze sprawozdaniem za rok obrotowy:

**Nie wprowadzono istotnych zmian w sposobie sporządzania sprawozdania finansowego w porównaniu z rokiem 2012.**

## II.

### Dane uzupełniające

1) Struktura zrealizowanych przychodów wg ich źródeł, w tym określonych statutem:

	Kwota w zł	% w strukturze
<b>Przychody razem:</b>	<b>780.116,32</b>	<b>100,00</b>
<b>Z tego:</b>		
<b>a) przychody działalności statutowej</b>	<b>715.044,88</b>	<b>91,66</b>
<b>b) pozostałe przychody</b>	<b>65.071,44</b>	<b>8,34</b>

2). Struktura kosztów działalności statutowej określonych statutem oraz kosztów administracyjnych:

	Kwota w zł	% w strukturze
<b>Koszty razem:</b>	<b>764.453,99</b>	<b>100,00</b>
<b>Z tego:</b>		
<b>a) koszty realizacji zadań statutowych</b>	<b>402.684,29</b>	<b>52,66</b>
<b>b) koszty pozostałych działań związanych z okolo statutowa działalnością</b>	<b>339.163,37</b>	<b>44,37</b>
<b>c) pozostałe koszty</b>	<b>22.696,33</b>	<b>2,97</b>

3) Tendencje zmian w przychodach i kosztach Domu Kultury w porównaniu z rokiem 2012.

**Przychody - spadek o 9,04 %**  
**Koszty - spadek o 7,84 %**

Całość dotacji otrzymanej w 2013 roku na działalność statutową z Gminy Kozy została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem.

Wyższe przychody nad kosztami spowodowały powstanie zysku, który proponuje się przeznaczyć na działalność statutową Domu Kultury (fundusz statutowy).

Zysk brutto jest równoważny z zyskiem netto, ponieważ zgodnie z art.17.ust.1 pkt.4 Ustawy z dnia 15.02.1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. Nr 54poz.654 z 2000r. z późn. zm.) zysk brutto nie jest obciążony podatkiem dochodowym od osób prawnych, ponieważ wolne od podatku są dochody podatników których celem statutowym jest m.in. działalność kulturalna.

Warunkiem tego zwolnienia z podatku jest przeznaczenie, jak proponujemy, osiągniętych dochodów na cele statutowe.

Kozy, dnia 31.03.2014r.

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
  
mgr Anna Pieczonka

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis osoby odpowiedzialnej  
za prowadzenie ksiąg rachunkowych)

DYREKTOR  
Domu Kultury w Kozach  
  
mgr Marek Malecki

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis kierownika  
jednostki organizacyjnej)

**Uchwała Nr XLII/.../14  
Rady Gminy Kozy  
z dnia 5 czerwca 2014 r.**

**w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy  
Kozy za rok 2013**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 594 ze zm.) i art. 270 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.)

**Rada Gminy Kozy  
uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Po rozpatrzeniu sprawozdania finansowego obejmującego :

- bilans z wykonania budżetu,
- łączny bilans jednostek,
- łączny rachunek zysków i strat,
- łączne zestawienie zmian w funduszu.

wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Kozy za rok 2013, postanawia się zatwierdzić przedłożone sprawozdania.

**§ 2.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*[signature]*

Wpłynęło do Biura Rady

15.05.14   
(data i podpis pracownika zdającego)

Uchwała Nr XLI/...14

Rady Gminy Kozy

z dnia 5 czerwca 2014 r.

**w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Kozy za rok 2013.**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 4, art. 18a ust. 3 oraz art.28a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm. ) oraz art. 271 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm. ) Rada Gminy Kozy po zapoznaniu się z:

- 1) sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Kozy za 2013 rok,
- 2) sprawozdaniem finansowym,
- 3) opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach,
- 4) informacją o stanie mienia komunalnego,
- 5) stanowiskiem Komisji Rewizyjnej

**uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Udziela się Wójtowi Gminy Kozy absolutorium z tytułu wykonania budżetu za 2013 rok.

**§ 2.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia .





**UCHWAŁA NR XLI //14**  
**RADY GMINY KOZY**  
**z dnia 05 czerwca 2014r.**

**w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Kozy na lata 2014 - 2024**

Na podstawie art. 226, 227, 228, 230 ust. 6 i art. 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych ( t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ) oraz art. 18 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 594),

**Rada Gminy Kozy uchwala,**  
**co następuje:**

**§ 1.**

Dokonać zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Kozy na lata 2014-2024 przyjętej Uchwałą Nr XXVII/250/2013 Rady Gminy Kozy z dnia 19 grudnia 2013r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Kozy na lata 2014-2024 zmienionej Uchwałami:

Nr XXXIX/267/14 z dnia 6 lutego 2014r.,

Nr XL/279/2014 z dnia 27 marca 2014r.

obejmujących zmiany:

- 1) Załącznika Nr 1 do Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Kozy na lata 2014-2024 zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) Załącznik Nr 2 do Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Kozy na lata 2014-2024 zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały

**§ 2.**

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kozy.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

# Wieloletnia Prognoza Finansowa

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XLI //14 Rady Gminy Kozy z dnia 5 czerwca 2014 r.

Wyszczególnienie	Dochody ogółem	z tego:									
		Dochody bieżące	w tym:						Dochody majątkowe	w tym:	
			dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych	dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych	podatki i opłaty	w tym:	z subwencji ogólnej	z tytułu dotacji i środków przeznaczonych na cele bieżące		ze sprzedaży majątku	z tytułu dotacji oraz środków przeznaczonych na inwestycje
						z podatku od nieruchomości					
Lp	1	1.1	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.3.1	1.1.4	1.1.5	1.2	1.2.1	1.2.2
Formuła	[1.1]+[1.2]										
2014	43 859 712,65	35 327 737,65	10 280 000,00	390 000,00	6 694 500,00	4 318 700,00	12 234 750,00	3 919 266,00	8 531 975,00	0,00	8 531 975,00
2015	40 080 000,00	35 780 000,00	10 794 000,00	435 000,00	6 232 000,00	4 440 000,00	12 300 000,00	3 917 000,00	4 300 000,00	1 500 000,00	3 000 000,00
2016	37 200 000,00	36 900 000,00	11 900 000,00	460 000,00	6 420 000,00	4 600 000,00	12 600 000,00	4 035 000,00	300 000,00	300 000,00	0,00
2017 1)	37 080 000,00	37 080 000,00	12 600 000,00	470 000,00	6 550 000,00	4 780 000,00	12 800 000,00	4 155 000,00	0,00	0,00	0,00
2018	38 000 000,00	38 000 000,00	13 200 000,00	480 000,00	6 777 000,00	5 000 000,00	13 050 000,00	4 280 000,00	0,00	0,00	0,00
2019	39 100 000,00	39 100 000,00	13 860 000,00	490 000,00	6 913 000,00	5 150 000,00	13 180 000,00	4 340 000,00	0,00	0,00	0,00
2020	39 700 000,00	39 700 000,00	14 553 000,00	500 000,00	7 051 000,00	5 300 000,00	13 300 000,00	4 260 000,00	0,00	0,00	0,00
2021	40 500 000,00	40 500 000,00	15 000 000,00	500 000,00	7 150 000,00	5 460 000,00	13 400 000,00	4 426 000,00	0,00	0,00	0,00
2022	41 300 000,00	41 300 000,00	15 250 000,00	540 000,00	7 344 000,00	5 600 000,00	13 534 000,00	4 500 000,00	0,00	0,00	0,00
2023	41 700 000,00	41 700 000,00	15 450 000,00	540 000,00	7 490 000,00	5 712 000,00	13 600 000,00	4 590 000,00	0,00	0,00	0,00
2024	42 100 000,00	42 100 000,00	15 550 000,00	540 000,00	7 640 000,00	5 830 000,00	13 700 000,00	4 630 000,00	0,00	0,00	0,00

Wyszczególnienie	Wydatki ogółem	z tego:								Wydatki majątkowe
		Wydatki bieżące	w tym:							
			z tytułu poręczeń i gwarancji	w tym:	na spłatę przejętych zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej przekształconego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej, w wysokości w jakiej nie podlegają sfinansowaniu dotacją z budżetu państwa	wydatki na obsługę długu	w tym:			
				gwarancje i poręczenia podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy			odsetki i dyskonto określone w art. 243 ust. 1 ustawy	odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, w terminie nie dłuższym niż 90 dni po zakończeniu programu, projektu lub zadania i otrzymaniu refundacji z tych środków (bez odsetek i dyskonta od zobowiązań na wkład krajowy)	odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, z tytułu zobowiązań zaciągniętych na wkład krajowy	
Lp	2	2.1	2.1.1	2.1.1.1	2.1.2	2.1.3	2.1.3.1	2.1.3.1.1	2.1.3.1.2	2.2
Formuła	[2.1] + [2.2]									
2014	48 511 693,65	34 292 093,65	250 000,00	0,00	0,00	700 000,00	700 000,00	0,00	0,00	14 219 600,00
2015	39 062 243,00	32 482 243,00	0,00	0,00	0,00	680 000,00	680 000,00	0,00	0,00	6 580 000,00
2016	35 858 254,00	33 699 637,00	0,00	0,00	0,00	645 000,00	645 000,00	0,00	0,00	2 158 617,00
2017 1)	34 956 204,00	32 504 490,00	0,00	0,00	0,00	600 000,00	600 000,00	0,00	0,00	2 451 714,00
2018	36 058 324,00	33 445 576,00	0,00	0,00	0,00	530 000,00	530 000,00	0,00	0,00	2 612 748,00
2019	36 366 128,00	34 000 128,00	0,00	0,00	x	440 000,00	440 000,00	0,00	0,00	2 366 000,00
2020	36 920 501,00	34 250 000,00	0,00	0,00	x	320 000,00	320 000,00	0,00	0,00	2 670 501,00
2021	37 410 000,00	34 500 000,00	0,00	0,00	x	310 000,00	310 000,00	0,00	0,00	2 910 000,00
2022	38 270 000,00	34 700 000,00	0,00	0,00	x	150 000,00	150 000,00	0,00	0,00	3 570 000,00
2023	40 700 000,00	35 000 000,00	0,00	0,00	x	120 000,00	120 000,00	0,00	0,00	5 700 000,00
2024	42 100 000,00	35 700 000,00	0,00	0,00	x	36 000,00	36 000,00	0,00	0,00	6 400 000,00

Wyszczególnienie	Wynik budżetu	Przychody budżetu	z tego:							
			Nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych	w tym:	Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust.2 pkt 6 ustawy	w tym:	Kredyty, pożyczki, emisja papierów wartościowych	w tym:	Inne przychody niezwiązane z zaciąganiem długu	w tym:
				na pokrycie deficytu budżetu		na pokrycie deficytu budżetu		na pokrycie deficytu budżetu		na pokrycie deficytu budżetu
Lp	3	4	4.1	4.1.1	4.2	4.2.1	4.3	4.3.1	4.4	4.4.1
Formuła	[1] -[2]	[4.1] + [4.2] + [4.3] + [4.4]								
2014	-4 651 981,00	5 867 257,00	0,00	0,00	4 867 257,00	3 651 981,00	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00
2015	1 017 757,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50 000,00	0,00
2016	1 341 746,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017 1)	2 123 796,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	1 941 676,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	2 733 872,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	2 779 499,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	3 090 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	3 030 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Wyszczególnienie	Rozchody budżetu	z tego:					Inne rozchody niezwiązane ze spłatą długu
		Spłaty rat kapitałowych kredytów i pożyczek oraz wykup papierów wartościowych	w tym:				
			w tym łączna kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy	z tego:			
				kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3 ustawy	kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3a ustawy		
Lp	5	5.1	5.1.1	5.1.1.1	5.1.1.2	5.1.1.3	5.2
Formuła	[5.1] + [5.2]		[5.1.1.1] + [5.1.1.2] + [5.1.1.3]				
2014	1 215 276,00	1 165 276,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50 000,00
2015	1 067 757,00	1 067 757,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	1 341 746,00	1 341 746,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017 1)	2 123 796,00	2 123 796,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	1 941 676,00	1 941 676,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	2 733 872,00	2 733 872,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	2 779 499,00	2 779 499,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	3 090 000,00	3 090 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	3 030 000,00	3 030 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Wyszczególnienie	Kwota długu	Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych jednostkach zaliczanych do sektora finansów publicznych	Relacja zrównowazenia wydatków bieżących, o której mowa w art. 242 ustawy	
			Różnica między dochodami bieżącymi a wydatkami bieżącymi	Różnica między dochodami bieżącymi, skorygowanymi o środki a wydatkami bieżącymi, pomniejszonymi o wydatki
Lp	6	7	8.1	8.2
Formuła			[1.1] - [2.1]	[1.1] + [4.1] + [4.2] - ([2.1] - [2.1.2])
2014	19 108 346,00	0,00	1 035 644,00	5 902 901,00
2015	18 040 589,00	0,00	3 297 757,00	3 297 757,00
2016	16 698 843,00	0,00	3 200 363,00	3 200 363,00
2017 1)	14 575 047,00	0,00	4 575 510,00	4 575 510,00
2018	12 633 371,00	0,00	4 554 424,00	4 554 424,00
2019	9 899 499,00	0,00	5 099 872,00	5 099 872,00
2020	7 120 000,00	0,00	5 450 000,00	5 450 000,00
2021	4 030 000,00	0,00	6 000 000,00	6 000 000,00
2022	1 000 000,00	0,00	6 600 000,00	6 600 000,00
2023	0,00	0,00	6 700 000,00	6 700 000,00
2024	0,00	0,00	6 400 000,00	6 400 000,00





Wyszczególnienie	Przeznaczenie prognozowanej nadwyżki budżetowej	w tym na:	Informacje uzupełniające o wybranych rodzajach wydatków budżetowych							
		Spłaty kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych	Wydatki bieżące na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	Wydatki związane z funkcjonowaniem organów jednostki samorządu terytorialnego	Wydatki objęte limitem, o którym mowa w art. 226 ust. 3 pkt 4 ustawy	z tego:		Wydatki inwestycyjne kontynuowane	Nowe wydatki inwestycyjne	Wydatki majątkowe w formie dotacji
						bieżące	majątkowe			
Lp	10	10.1	11.1	11.2	11.3	11.3.1	11.3.2	11.4	11.5	11.6
Formuła					[11.3.1] + [11.3.2]					
2014	0,00	0,00	18 436 963,65	3 925 487,69	7 365 129,00	2 174 354,00	5 190 775,00	10 627 500,00	2 106 000,00	1 807 000,00
2015	1 017 757,00	1 017 757,00	18 500 000,00	3 900 000,00	8 422 110,07	1 845 426,00	6 576 684,07	4 000 000,00	826 500,00	153 500,00
2016	1 341 746,00	1 341 746,00	18 700 000,00	3 940 000,00	1 703 297,00	1 703 297,00	0,00	0,00	1 318 617,00	0,00
2017 1)	2 123 796,00	2 123 796,00	19 100 000,00	3 980 000,00	1 746 421,00	1 746 421,00	0,00	0,00	1 221 201,00	0,00
2018	1 941 676,00	1 941 676,00	19 400 000,00	4 000 000,00	1 823 696,00	1 798 696,00	25 000,00	0,00	1 107 748,00	25 000,00
2019	2 733 872,00	2 733 872,00	19 780 000,00	4 050 000,00	1 862 205,00	1 852 205,00	10 000,00	0,00	1 313 426,00	10 000,00
2020	2 779 499,00	2 779 499,00	20 100 000,00	4 080 000,00	1 907 983,00	1 907 983,00	0,00	0,00	868 682,00	0,00
2021	3 090 000,00	3 090 000,00	20 703 000,00	4 110 000,00	1 965 021,00	1 965 021,00	0,00	0,00	1 200 000,00	0,00
2022	3 030 000,00	3 030 000,00	21 000 000,00	4 150 000,00	1 705 370,00	1 705 370,00	0,00	0,00	1 430 000,00	0,00
2023	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00	852 890,00	852 890,00	0,00	0,00	2 500 000,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	410,00	410,00	0,00	0,00	3 610 000,00	0,00

Wyszczególnienie	Finansowanie programów, projektów lub zadań realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy								
	Dochody bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:		Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:		Wydatki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:  finansowane środkami określonymi w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Wydatki bieżące na realizację programu, projektu lub zadania wynikające wyłącznie z zawartych umów z podmiotem dysponującym środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy
		środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym:		środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym:			
			środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy wynikające wyłącznie z zawartych umów na realizację programu, projektu lub zadania			środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy wynikające wyłącznie z zawartych umów na realizację programu, projektu lub zadania			
Lp	12.1	12.1.1	12.1.1.1	12.2	12.2.1	12.2.1.1	12.3	12.3.1	12.3.2
Formuła									
2014	412 116,00	412 116,00	412 116,00	7 905 000,00	7 905 000,00	0,00	490 696,00	490 696,00	490 696,00
2015	383 299,00	383 299,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017 1)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Wyszczególnienie									
	Wydatki majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:  finansowane środkami określonymi w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Wydatki majątkowe na realizację programu, projektu lub zadania wynikające wyłącznie z zawartych umów z podmiotem dysponującym środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Wydatki na wkład krajowy w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy bez względu na stopień finansowania tymi środkami	w tym:  w związku z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania	Wydatki na wkład krajowy w związku z zawartą po dniu 1 stycznia 2013 r. umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym:  w związku z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania	Przychody z tytułu kredytów, pożyczek, emisji papierów wartościowych powstające w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy bez względu na stopień finansowania tymi środkami	w tym:  w związku z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania
Lp	12.4	12.4.1	12.4.2	12.5	12.5.1	12.6	12.6.1	12.7	12.7.1
Formuła									
2014	7 584 638,84	5 549 693,02	1 554 638,84	698 445,82	174 445,82	0,00	0,00	0,00	0,00
2015	4 000 000,00	4 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017 1)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Wyszczególnienie	Kwoty dotyczące przejęcia i spłaty zobowiązań po samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej oraz pokrycia ujemnego wyniku								
	Przychody z tytułu kredytów, pożyczek, emisji papierów wartościowych powstające w związku z zawartą po dniu 1 stycznia 2013 r. umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym:  w związku z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania	Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych samodzielnych zakładach opieki zdrowotnej	Dochody budżetowe z tytułu dotacji celowej z budżetu państwa, o której mowa w art. 196 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. Nr 112, poz. 654, z późn. zm.)	Wysokość zobowiązań podlegających umorzeniu, o którym mowa w art. 190 ustawy o działalności leczniczej	Wydatki na spłatę przejętych zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej przekształconego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej	Wydatki na spłatę przejętych zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej likwidowanego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej	Wydatki na spłatę zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej przejętych do końca 2011 r. na podstawie przepisów o zakładach opieki zdrowotnej	Wydatki bieżące na pokrycie ujemnego wyniku finansowego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej
Lp	12.8	12.8.1	13.1	13.2	13.3	13.4	13.5	13.6	13.7
Formuła									
2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017 1)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Wyszczególnienie	Dane uzupełniające o długu i jego spłacie							Dane dotyczące emitowanych obligacji przychodowych		
	Spłaty rat kapitałowych oraz wykup papierów wartościowych, o których mowa w pkt. 5.1., wynikające wyłącznie z tytułu zobowiązań już zaciągniętych	Kwota długu, którego planowana spłata dokona się z wydatków budżetu	Wydatki zmniejszające dług	w tym:			Wynik operacji niekasowych wpływających na kwotę długu ( m.in. umorzenia, różnice kursowe)	Środki z przedsięwzięcia gromadzone na rachunku bankowym	w tym:	Wydatki bieżące z tytułu świadczenia emitenta należnego obligatariuszom, nieuwzględniane w limicie spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy
				splata zobowiązań wymagalnych z lat poprzednich, innych niż w poz. 14.3.3	związane z umowami zaliczanymi do tytułów dłużnych wliczanych do państwowego długu publicznego	wypłaty z tytułu wymagalnych poręczeń i gwarancji				
Lp	14.1	14.2	14.3	14.3.1	14.3.2	14.3.3	14.4	15.1	15.1.1	15.2
Formuła										
2014	1 165 276,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2015	1 067 757,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	1 341 746,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017 1)	2 123 796,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	1 941 676,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	2 733 872,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	2 779 499,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	3 090 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	3 030 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## Wykaz przedsięwzięć do WPF

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XLI //14 Rady Gminy Kozy z dnia 5 czerwca 2014 r.

kwoty w  
zł

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2014	Limit 2015	Limit 2016	Limit 2017	Limit 2018
			od	do						
1	Wydatki na przedsięwzięcia-ogółem (1.1+1.2+1.3)				30 223 198,07	7 365 129,00	8 422 110,07	1 703 297,00	1 746 421,00	1 823 696,00
1.a	- wydatki bieżące				18 383 619,00	2 174 354,00	1 845 426,00	1 703 297,00	1 746 421,00	1 798 696,00
1.b	- wydatki majątkowe				11 839 579,07	5 190 775,00	6 576 684,07	0,00	0,00	25 000,00
1.1	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009.r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157, poz.1240,z późn.zm.), z tego:				11 879 720,00	5 180 620,00	6 568 320,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1	- wydatki bieżące				581 720,00	282 620,00	168 320,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.1	Nowa edukacja - wyższe szanse - Wyrównanie szans edukacyjnych uczniów	GZOSiP	2013	2015	581 720,00	282 620,00	168 320,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2	- wydatki majątkowe				11 298 000,00	4 898 000,00	6 400 000,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.1	Porządkowanie gospodarki ściekowej w aglomeracji Pisarzowice na terenie Gminy Kozy - Porządkowanie gospodarki ściekowej w aglomeracji Pisarzowice na terenie Gminy Kozy	UG	2013	2015	9 398 000,00	4 098 000,00	5 300 000,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.2	Wzrost atrakcyjności turystycznej Gminy Kozy poprzez zagospodarowanie terenu parku w zabytkowym założeniu pałacowo -parkowym Pałacu Czeczów - Wzrost atrakcyjności turystycznej Gminy Kozy	UG	2014	2015	1 900 000,00	800 000,00	1 100 000,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno-prywatnego, z tego:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	- wydatki majątkowe				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Wydatki na programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w pkt 1.1 i 1.2),z tego				18 343 478,07	2 184 509,00	1 853 790,07	1 703 297,00	1 746 421,00	1 823 696,00

Limit 2019	Limit 2020	Limit 2021	Limit 2022	Limit 2023	Limit 2024	Limit zobowiązań
1 862 205,00	1 907 983,00	1 965 021,00	1 705 370,00	852 890,00	410,00	29 354 532,07
1 852 205,00	1 907 983,00	1 965 021,00	1 705 370,00	852 890,00	410,00	17 552 073,00
10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 802 459,07
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 748 940,00

0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	450 940,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	450 940,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 298 000,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 398 000,00

0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 900 000,00
------	------	------	------	------	------	--------------

0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 862 205,00	1 907 983,00	1 965 021,00	1 705 370,00	852 890,00	410,00	17 605 592,07



L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2014	Limit 2015	Limit 2016	Limit 2017	Limit 2018
			od	do						
1.3.1	- wydatki bieżące				17 801 899,00	1 891 734,00	1 677 106,00	1 703 297,00	1 746 421,00	1 798 696,00
1.3.1.1	Dostawa i dystrybucja energii elektrycznej - Pozyskanie energii elektrycznej na korzystnych warunkach	CSW	2013	2021	467 921,00	108 547,00	41 763,00	43 016,00	44 306,00	45 636,00
1.3.1.2	Dostawa i dystrybucja energii elektrycznej - Pozyskanie energii elektrycznej na korzystnych warunkach	Przedszkole	2013	2021	41 707,00	8 722,00	3 833,00	3 948,00	4 067,00	4 189,00
1.3.1.3	Dostawa i dystrybucja energii elektrycznej - Pozyskanie energii elektrycznej na korzystnych warunkach	SP Nr 2	2013	2021	182 728,00	32 455,00	17 463,00	17 987,00	18 527,00	19 083,00
1.3.1.4	Dostawa i dystrybucja energii elektrycznej - Pozyskanie energii elektrycznej na korzystnych warunkach	SP Nr 1	2013	2021	208 441,00	44 946,00	19 000,00	19 570,00	20 157,00	20 762,00
1.3.1.5	Dostawa i dystrybucja energii elektrycznej na terenie Gminy Kozy - Pozyskanie energii elektrycznej na korzystnych warunkach	UG	2013	2021	1 939 596,00	414 114,00	177 277,00	182 596,00	188 074,00	193 716,00
1.3.1.6	Dzierżawa gruntu pod plac zabaw przy ul.Zagrodowej - stworzenie miejsca zabaw dla dzieci	UG	2014	2024	3 590,00	250,00	270,00	280,00	290,00	310,00
1.3.1.7	Gospodarka odpadami - odbieranie odpadów komunalnych z Gminy Kozy	UG	2013	2023	14 885 816,00	1 250 000,00	1 386 000,00	1 428 000,00	1 471 000,00	1 515 000,00
1.3.1.8	Obsługa bankowa Gminy Kozy - Osluga bankowa gminy Kozy	UG	2014	2016	72 100,00	32 700,00	31 500,00	7 900,00	0,00	0,00
1.3.2	- wydatki majątkowe				541 579,07	292 775,00	176 684,07	0,00	0,00	25 000,00
1.3.2.1	Budowa kanaliz. sanitarnej - etap IX - Kanały boczne w Kozach Górnych i wzdłuż kolektorów Czerwonka -	UG	2013	2015	84 871,00	33 743,00	21 167,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.2	Plan zrównoważonej energii Gminy Kozy	UG	2014	2019	432 500,00	250 000,00	147 500,00	0,00	0,00	25 000,00
1.3.2.3	Program RozwojuSubregionu Południowego Województwa Śląskiego - Porozumienie z Miastem Bielsko-Biała - wzmocnienie współpracy między JST koniecznych do realizacji wspólnych działań na obszarze funkcjonalnym	UG	2013	2015	4 208,07	2 032,00	2 017,07	0,00	0,00	0,00



L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2014	Limit 2015	Limit 2016	Limit 2017	Limit 2018
			od	do						
1.3.2.4	Współdziałanie z Powiatem Bielskim w celu przygotowania i realizacji projektu "Rozwój elektronicznych usług Systemu Informacji o Terenie Powiatu Bielskiego" - pozyskanie środków finansowych na w/w Projekt	UG	2013	2015	20 000,00	7 000,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00



## **Objaśnienia przyjętych wartości do Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Kozy na lata 2014 - 2024**

do zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Kozy na lata 2014-2024 wprowadzonych

Uchwałą Nr XLI //14 Rady Gminy Kozy z dnia 05 czerwca 2014r.

### **I. Zmiany dotyczące dochodów i wydatków.**

W Wieloletniej Prognozie Finansowej wprowadzono zmiany wynikające z Zarządzeń Wójta Gminy Kozy wydanych od 28 marca do 20 maja 2014 roku oraz projektu uchwały zmieniającej uchwałę budżetową przedłożoną Radzie Gminy na sesję w dniu 5 czerwca br.

### **II. Zmiany dotyczące przedsięwzięć.**

Wprowadzono nowe przedsięwzięcie majątkowe pn. *"Program Rozwoju Subregionu Południowego Województwa Śląskiego - Plan Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych celem wzmocnienia współpracy między JST koniecznych do realizacji wspólnych działań na obszarze funkcjonalnym w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego z okresem realizacji w latach 2013-2015.*

**UCHWAŁA Nr XLII/..../14  
RADY GMINY KOZY  
z dnia 5 czerwca 2014 r.**

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVII/251/13 Rady Gminy Kozy z dnia 19 grudnia 2013 r.**

**Uchwała Budżetowa na 2014 rok Gminy Kozy**

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, art. 61 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ) oraz art. 211, 212, 258 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( t.j. Dz. U. z 2013 r. poz 885 )

**Rada Gminy Kozy uchwala,  
co następuje:**

**§ 1.**

Dokonuje się zmian w budżecie Gminy Kozy na 2014 rok w zakresie:

**1) Dochodów budżetowych:**

a) zwiększa się o kwotę	102 700,00
b) zmniejsza się o kwotę	8 000,00
- zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały	
c) dochody budżetu Gminy po zmianie wynoszą	<u>43 859 712,65</u>
w tym:	
- dochody bieżące	35 327 737,65
w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	412 116,00
- dochody majątkowe	8 531 975,00
w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	7 905 000,00

**2) Wydatków budżetowych:**

a) zwiększa się wydatki o kwotę	229,200,00
b) zmniejsza się wydatki o kwotę	134 500,00
- zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały	
c) wydatki budżetu Gminy po zmianach wynoszą	<u>48 511 693,65</u>
w tym:	
- wydatki bieżące	34 292,093,65
w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3	488 696,00
- wydatki majątkowe	14 219 600,00
zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały	

w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których  
mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3

7 584 638,84

## § 2.

1) Wydatki bieżące budżetu obejmują:

a) wydatki bieżące jednostek budżetowych w kwocie	25 968 426,77
w tym :	
- wydatki na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	18 436 963,65
- wydatki związane z realizacją zadań statutowych	7 531 463,12
b) wydatki na dotacje w ramach zadań bieżących	3 121 744,00
c) wydatki na świadczenia na rzecz osób fizycznych	3 763 226,88
d) wydatki na obsługę długu publicznego	700 000,00
e) wydatki bieżące na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	488 696,00
f) wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	250 000,00

## § 3.

Dokonuje się zmian w planie dochodów i wydatków nimi finansowanych funkcjonujących przy oświatowych jednostkach budżetowych, jak w załączniku Nr 4 do niniejszej uchwały.

## § 4.

Dokonuje się zmian w § 7 pkt 1 litera a, który otrzymuje brzmienie:

- a) dochody z opłat z tytułu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie **215 000,00 zł** i wydatki budżetu na realizację zadań ujętych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii w kwocie **240 095,00 zł** jak w Tabeli Nr 5.

## § 5.

1. Dokonuje się zmian wysokości dotacji podmiotowej określonej w § 8 pkt 1 litera a i b, które otrzymują brzmienie:

- a) dla Domu Kultury w Kozach **990 000,00 zł**  
b) dla Gminnej Biblioteki Publicznej w Kozach **480 000,00 zł**

2. § 8 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

Udziela się dotacji celowej inwestycyjnej dla samorządowych instytucji kultury w następujących kwotach:

- a) dla Domu Kultury **40 000,00 zł**  
b) dla Gminnej Biblioteki Publicznej **5 000,00 zł**

## § 6.

W Uchwale Budżetowej Rady Gminy Kozy na rok 2014 i przewidzianych w niej załącznikach i tabelach, wprowadza się zmiany wynikające z załączników Nr 1, 2, 3 i 4 do niniejszej uchwały.



**§ 7.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 8.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcie i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Kozy.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
750			<b>Administracja publiczna</b>	<b>87 863,00</b>	<b>40 000,00</b>	<b>127 863,00</b>
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	29 800,00	40 000,00	69 800,00
		0920	Pozostałe odsetki	25 000,00	40 000,00	65 000,00
756			<b>Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem</b>	<b>17 394 500,00</b>	<b>26 000,00</b>	<b>17 420 500,00</b>
	75624		Dywidendy	100 000,00	26 000,00	126 000,00
		0740	Wpływy z dywidend	100 000,00	26 000,00	126 000,00
852			<b>Pomoc społeczna</b>	<b>3 051 898,00</b>	<b>28 700,00</b>	<b>3 080 598,00</b>
	85212		Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2 369 207,00	11 500,00	2 380 707,00
		0920	Pozostałe odsetki	5 000,00	2 000,00	7 000,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	7 000,00	5 500,00	12 500,00
		0980	Wpływy z tytułu zwrotów wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego	8 000,00	- 8 000,00	0,00
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	0,00	12 000,00	12 000,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej.	12 731,00	200,00	12 931,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	0,00	200,00	200,00
	85216		Zasiłki stałe	102 328,00	2 000,00	104 328,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	0,00	2 000,00	2 000,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	15 000,00	15 000,00	30 000,00
		0830	Wpływy z usług	15 000,00	15 000,00	30 000,00
<b>Razem:</b>				<b>43 765 012,65</b>	<b>94 700,00</b>	<b>43 859 712,65</b>

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
<b>600</b>			<b>Transport i łączność</b>	<b>5 256 430,07</b>	<b>- 12 000,00</b>	<b>5 244 430,07</b>
	60004		Lokalny transport zbiorowy	184 000,00	112 000,00	296 000,00
		2710	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	184 000,00	112 000,00	296 000,00
	60016		Drogi publiczne gminne	4 332 430,07	- 124 000,00	4 208 430,07
		4300	Zakup usług pozostałych	344 165,00	- 124 000,00	220 165,00
<b>700</b>			<b>Gospodarka mieszkaniowa</b>	<b>1 791 738,84</b>	<b>- 7 500,00</b>	<b>1 784 238,84</b>
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	1 791 738,84	- 7 500,00	1 784 238,84
		4590	Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób fizycznych	8 500,00	- 8 500,00	0,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	820 000,00	1 000,00	821 000,00
<b>750</b>			<b>Administracja publiczna</b>	<b>4 078 065,69</b>	<b>- 2 000,00</b>	<b>4 076 065,69</b>
	75095		Pozostała działalność	52 595,00	- 2 000,00	50 595,00
		2319	Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	4 095,00	- 2 000,00	2 095,00
<b>851</b>			<b>Ochrona zdrowia</b>	<b>242 997,00</b>	<b>14 000,00</b>	<b>256 997,00</b>
	85111		Szpital ogólny	0,00	10 000,00	10 000,00
		6300	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	0,00	10 000,00	10 000,00
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	217 795,00	4 000,00	221 795,00
		4270	Zakup usług remontowych	13 000,00	4 000,00	17 000,00
<b>852</b>			<b>Pomoc społeczna</b>	<b>4 366 046,47</b>	<b>18 200,00</b>	<b>4 384 246,47</b>
	85212		Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2 361 207,00	7 500,00	2 368 707,00
		2910	Zwrot dotacji oraz płatności, w tym wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości	7 500,00	5 500,00	13 000,00
		4580	Pozostałe odsetki	4 500,00	2 000,00	6 500,00

85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej.	12 731,00	200,00	12 931,00
	2910	Zwrot dotacji oraz płatności, w tym wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości	0,00	200,00	200,00
85215		Dodatki mieszkaniowe	21 357,00	8 500,00	29 857,00
	3110	Świadczenia społeczne	21 357,00	8 500,00	29 857,00
85216		Zasiłki stałe	102 328,00	2 000,00	104 328,00
	2910	Zwrot dotacji oraz płatności, w tym wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości	0,00	2 000,00	2 000,00
<b>900</b>		<b>Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</b>	<b>2 155 561,93</b>	<b>15 000,00</b>	<b>2 170 561,93</b>
	90002	Gospodarka odpadami	1 345 911,93	15 000,00	1 360 911,93
	4300	Zakup usług pozostałych	1 341 123,00	15 000,00	1 356 123,00
<b>921</b>		<b>Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego</b>	<b>1 451 000,00</b>	<b>69 000,00</b>	<b>1 520 000,00</b>
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	961 000,00	69 000,00	1 030 000,00
	2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	921 000,00	69 000,00	990 000,00
<b>Razem:</b>			<b>48 416 993,65</b>	<b>94 700,00</b>	<b>48 511 693,65</b>

Załącznik Nr 3 do Uchwały XLI../14 Rady Gminy Kozy z dnia 5 czerwca 2014r.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
010			<b>Rolnictwo i łowiectwo</b>	7 004 000,00	0,00	7 004 000,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	7 004 000,00	0,00	7 004 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	673 000,00	0,00	673 000,00
			Budowa kanalizacji sanitarnej etap IX - kanały boczne w Kozach Górnych i wzdłuż kolektora Czerwonka			
			Budowa kanalizacji sanitarnej etap X -kolektora Czerwonka i Kozówka			
		6057	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1 452 000,00	0,00	1 452 000,00
			Budowa kanalizacji sanitarnej etap IX - kanały boczne w Kozach Górnych i wzdłuż kolektora Czerwonka			
		6058	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	3 006 000,00	0,00	3 006 000,00
			Porządkowanie gospodarki ściekowej w aglomeracji Pisarzowice na terenie gminy Kozy			
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1 873 000,00	0,00	1 873 000,00
			Budowa kanalizacji sanitarnej etap IX - kanały boczne w Kozach Górnych i wzdłuż kolektora Czerwonka			
			Porządkowanie gospodarki ściekowej w aglomeracji Pisarzowice na terenie gminy Kozy			
600			<b>Transport i łączność</b>	4 127 600,00	0,00	4 127 600,00
	60014		Drogi publiczne powiatowe	740 000,00	0,00	740 000,00
		6300	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	740 000,00	0,00	740 000,00
			Pomoc dla powiatu bielskiego przy przebudowie drogi powiatowej 4482S Hałcnów-Kozy-Podlesie ul.Kęcka			
	60016		Drogi publiczne gminne	3 387 600,00	0,00	3 387 600,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	3 387 600,00	0,00	3 387 600,00
			Budowa odwodnienia w rejonie ul.Słonecznej w Kozach			
			Modernizacja dróg gminnych i obiektów mostowych			
			Modernizacja mostu ul. Miodowa			
			Projekt odwodnienia ulicznego			
			Projekt przebudowy kabla ul.Szkolna przy parkingach			



			Projekty na przebudowę ulic gminnych			
			Przebudowa chodników i parkingów ogólnodostępnych przy ul.Szkolnej			
			Przebudowa drogi gminnej ul.Nadbrzeżna			
			Przebudowa mostu ul.Nadbrzeżna			
700			<b>Gospodarka mieszkaniowa</b>		1 549 638,84	1 550 638,84
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami		1 549 638,84	1 550 638,84
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych		820 000,00	821 000,00
			Modernizacja palacu Czechów			
			Modernizacja budynków komunalnych przy ul. Krakowskiej 3 i 7			
			Modernizacja Ośrodka Zdrowia z terenem przyległym			
			Wzrost atrakcyjności turystycznej Gminy Kozy poprzez zagospodarowanie terenu parku w zabytkowym założeniu pałacowo - parkowym Pałacu Czechów			
		6057	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych		619 793,02	619 793,02
			Tworzenie przestrzeni dla kultury i sztuki bez granic- modernizacja pałacu Czechów - projekt transgraniczny			
			Wzrost atrakcyjności turystycznej Gminy Kozy poprzez zagospodarowanie terenu parku w zabytkowym założeniu pałacowo - parkowym Pałacu Czechów			
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych		109 845,82	109 845,82
			Tworzenie przestrzeni dla kultury i sztuki bez granic- modernizacja pałacu Czechów - projekt transgraniczny			
			Wzrost atrakcyjności turystycznej Gminy Kozy poprzez zagospodarowanie terenu parku w zabytkowym założeniu pałacowo - parkowym Pałacu Czechów			
710			<b>Działalność usługowa</b>		82 000,00	82 000,00
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego		65 000,00	65 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych		65 000,00	65 000,00
			Opracowanie Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego			
	71095		Pozostała działalność		17 000,00	17 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych		10 000,00	10 000,00
			Budowa stałego punktu poboru energii elektrycznej w obrębie placu targowego w Kozach			
		6300	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych		7 000,00	7 000,00
			Rozwój elektronicznych usług systemu informacji o terenie powiatu Bielskiego			
750			<b>Administracja publiczna</b>		91 161,16	91 161,16

	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	91 161,16	0,00	91 161,16
	6050		Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	9 000,00	0,00	9 000,00
			Informatyzacja Urzędu			
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	82 161,16	0,00	82 161,16
			Zakup licencji i sprzętu informatycznego			
754			<b>Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa</b>	<b>35 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35 000,00</b>
	75404		Komendy wojewódzkie Policji	25 000,00	0,00	25 000,00
	6170		Wpłaty jednostek na państwowy fundusz celowy na finansowanie lub dofinansowanie zadań inwestycyjnych	25 000,00	0,00	25 000,00
			Dofinansowanie zakupu radiowozu dla Komisariatu Policji w Kobiernicach			
	75411		Komendy powiatowe Państwowej Straży Pożarnej	10 000,00	0,00	10 000,00
	6170		Wpłaty jednostek na państwowy fundusz celowy na finansowanie lub dofinansowanie zadań inwestycyjnych	10 000,00	0,00	10 000,00
			Doposażenie jednostki PSP			
801			<b>Oświata i wychowanie</b>	<b>420 500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>420 500,00</b>
	80101		Szkoły podstawowe	265 500,00	0,00	265 500,00
	6050		Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	258 000,00	0,00	258 000,00
			Adaptacja klatki schodowej na sale lekcyjne z modernizacją korytarza w Szkole Podstawowej Nr 2			
			Projekt termomodernizacji Szkoły Podstawowej Nr 1			
			Przebudowa kuchni w Szkole Podstawowej Nr 1			
	6060		Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	7 500,00	0,00	7 500,00
			Zakup kosiarki - traktorów			
	80104		Przedszkola	120 000,00	0,00	120 000,00
	6050		Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	120 000,00	0,00	120 000,00
			Projekt budowy Przedszkola Publicznego			
	80114		Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół	10 000,00	0,00	10 000,00
	6050		Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	10 000,00	0,00	10 000,00
			Adaptacja pomieszczenia na kasę			
	80120		Licea ogólnokształcące	25 000,00	0,00	25 000,00
	6050		Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	25 000,00	0,00	25 000,00



			Adaptacja korytarzy w Liceum Ogólnokształcącym			
<b>851</b>			<b>Ochrona zdrowia</b>	<b>0,00</b>	<b>10 000,00</b>	<b>10 000,00</b>
	85111		Szpitala ogólne	0,00	10 000,00	10 000,00
		6300	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	0,00	10 000,00	10 000,00
			Pomoc dla powiatu bielskiego przy zakupie sprzętu medycznego dla Szpitala Pediatrycznego			
<b>852</b>			<b>Pomoc społeczna</b>	<b>3 700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3 700,00</b>
	85203		Ośrodki wsparcia	3 700,00	0,00	3 700,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	3 700,00	0,00	3 700,00
			Zakup sprzętu komputerowego			
<b>900</b>			<b>Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</b>	<b>200 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200 000,00</b>
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	200 000,00	0,00	200 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	200 000,00	0,00	200 000,00
			Zabudowa oświetlenia ulicznego			
<b>921</b>			<b>Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego</b>	<b>45 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45 000,00</b>
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	40 000,00	0,00	40 000,00
		6220	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	40 000,00	0,00	40 000,00
			Wyposażenie Pałacu Czeczów			
	92116		Biblioteki	5 000,00	0,00	5 000,00
		6220	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	5 000,00	0,00	5 000,00
			Informatyzacja Biblioteki			
<b>926</b>			<b>Kultura fizyczna</b>	<b>650 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>650 000,00</b>
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej	650 000,00	0,00	650 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	126 000,00	0,00	126 000,00
			Budowa ogólnodostępnego placu zabaw przy ul. Agrestowej w Kozach			

		Budowa parku rekreacyjnego w Kozach - skate park, siłownia zewnętrzna, miejsce gier			
		Place zabaw			
	6057	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	265 000,00	0,00	265 000,00
		Budowa ogólnodostępnego placu zabaw przy ul.Agrestowej w Kozach			
		Budowa parku rekreacyjnego w Kozach - skate park, siłownia zewnętrzna, miejsce gier			
	6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	259 000,00	0,00	259 000,00
		Budowa ogólnodostępnego placu zabaw przy ul.Agrestowej w Kozach			
		Budowa parku rekreacyjnego w Kozach - skate park, siłownia zewnętrzna, miejsce gier			
		<b>Razem</b>	14 208 600,00	11 000,00	14 219 600,00

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XLI/.../14 Rady Gminy Kozy z dnia 5 czerwca 2014 r.

Plan dochodów i wydatków nimi finansowanych funkcjonujących przy gminnych jednostkach budżetowych szkół i przedszkola w 2014 roku				
Nazwa rachunku dochodów własnych	Klasyfikacja Budżetowa	Dochody		
		Dochody ze źródeł określonych w uchwale	Zmniejszenia	Zwiększenie
Rachunek dochodów własnych Szkoły Podstawowej Nr 1	Dział 801 Rozdział 80101	§ 0920 - pozostałe odsetki		30,00
Razem		13 530,00		

UCHWAŁA Nr XLII/.../14  
RADY GMINY KOZY  
z dnia 5 czerwca 2014 roku

w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIX/256/14 Rady Gminy kozy z dnia 6 lutego 2014 roku o udzielenia przez Gminę Kozy pomocy finansowej Powiatowi Bielskiemu w ramach realizacji zadań bieżących

Na podstawie art. 10 ust. 2 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.), art. 216 ust. 2 pkt 5, art. 220 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.)

Rada Gminy  
uchwała, co następuje:

§ 1.

W uchwale Rady Gminy Kozy Nr XXXIX/256/14 z dnia 6 lutego 2013 roku w sprawie udzielenia przez Gminę Kozy pomocy finansowej Powiatowi Bielskiemu dokonuje się zmiany brzmienia § 1. w następujący sposób:

„Udziela się z budżetu Gminy Kozy na 2014 rok pomocy finansowej Powiatowi Bielskiemu w formie dotacji celowej z wydatków bieżących w wysokości 296 000,00 zł (słownie: dwieście dziewięćdziesiąt sześć tysięcy złotych) z przeznaczeniem na świadczenie usług przewozowych w zakresie publicznego transportu zbiorowego.”

§ 2.

Szczegółowe warunki udzielenia i rozliczenia ww. dotacji celowej określać będzie dodatkowa umowa zawarta pomiędzy Powiatem Bielskim a Gminą Kozy oraz aneks.

§ 3.

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kozy.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**UCHWAŁA Nr XLI/.../14**

**RADY GMINY KOZY**

**z dnia 5 czerwca 2014 roku**

**w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Bielskiemu na zakup sprzętu medycznego dla Szpitala  
Pediatricznego w Bielsku-Białej**

Na podstawie art. 10 ust. 2 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.), art. 47 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (j.t. Dz. U. z 2010 r., Nr 80, poz. 526, ze zm.) oraz art. 216 ust. 2 pkt 5 i art. 220 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.)

**Rada Gminy**

**uchwała się, co następuje:**

**§ 1.**

Udziela się z budżetu Gminy Kozy na 2014 rok pomocy finansowej Powiatowi Bielskiemu w formie dotacji celowej z wydatków majątkowych w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) na dofinansowanie zakupu sprzętu medycznego tj. laparoskopu dla Szpitala Pediatricznego w Bielsku-Białej.

**§ 2.**

Szczegółowe warunki udzielenia i rozliczenia ww. dotacji celowej określać będzie dodatkowa umowa zawarta pomiędzy Powiatem Bielskim a Gminą Kozy.

**§ 3.**

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kozy.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Uzasadnienie:**

Szpital Pediatryczny w Bielsku-Białej zwrócił się z prośbą o udzielenie wsparcia finansowego na zakup sprzętu medycznego to jest laparoskopu. Organem prowadzącym Szpital jest Powiat Bielski.

Zgodnie z treścią art. 47 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego jednostka samorządu może udzielić dotacji innym jednostkom samorządu terytorialnego na dofinansowanie realizowanych przez nie zadań. W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.