

07.04.2014
3102

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Kozy, dnia 7 kwietnia 2014r.

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O
WOŁONTARIACIE (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

....."Przywitanie wiosny – turniej samorządowców w piłce nożnej"

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od kwietnia do maj 2014r..

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

GMINĘ KOZY

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1,3)}

1) nazwa: Ludowy Klub Sportowy „Orzeł” w Kozach

2) forma prawna:⁴⁾

(x) stowarzyszenie

() fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
KRS 0000104777

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 21.12.2004r.

5) nr NIP: 937-15-22-157 nr REGON: 001092441

6) adres:

miejsowość: Kozy ul. Przecznia 3

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Kozy powiat:⁸⁾ bielski

województwo: śląskie

kod pocztowy 43-340 poczta: Kozy

7) tel.: 33 8212261 faks: -

e-mail: - http://

8) numer rachunku bankowego: 08 1240 4126 1111 0000 5256 9940

nazwa banku Bank PKO SA O/Kozy ul. Krakowska 2.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Henryk Baścik - prezes LKS „Orzeł”

b) Andrzej Szweder - sekretarz LKS „Orzeł”

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....Henryk Baścik Tel. 608 615 501.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

92.61.Z działalność stadionów i pozostałych obiektów sportowych

92.62.Z działalność związana ze sportem pozostała

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców KRS 0000104777

b) przedmiot działalności gospodarczej

55.2, 56.10.A, 56.29.Z, 56.30.Z

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Dotyczy tylko oferty wspólnej

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

„Przywitanie wiosny” – turniej piłki nożnej samorządowcy contra pracownicy jednostek samorządowych – rozegrany na sztucznym boisku sportowym przy ul. Przecznia 3.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Powstała inicjatywa rozegrania turnieju w piłce nożnej pomiędzy samorządowcami a pracownikami jednostek samorządowych naszej gminy. Organizacja tej imprezy przyczyni się do ogólnej poprawy kondycji fizycznej sporej grupy osób biorącej udział w turnieju. Da być może początek cykliczności tego rodzaju aktywności sportowej.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Samorządowcy gminy Kozy
Pracownicy jednostek samorządowych gminy Kozy

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Zakup piłkochwytywów - Zakup jest niezbędny ze względu na konieczność zabezpieczenia terenów przyległych, w szczególności budynku użyteczności publicznej bezpośrednio przyległego do boiska, przed przypadkowymi uderzeniami piłką.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferecenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹⁾

Nie otrzymał dotacji na zakupy inwestycyjne

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Organizacja turnieju przyczyni się do podniesienia sprawności fizycznej uczestników zadania, do aktywnego spędzenia wolnego czasu, do zintegrowania środowiska.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Boisko ze sztuczną nawierzchnią przy klubie sportowym LKS „Orzeł” w Kozach.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Ogłoszenie turnieju, nabór zawodników, ustalenie terminu i zasad rozgrywek, zapewnienie obsługi sędziowskiej, przygotowanie boiska - zakup i zamontowanie piłkochwytyw.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15 kwiecień 2014r. do 31 maj 2014r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Ogłoszenie turnieju Ustalenie regulaminu rozgrywek Przygotowanie boiska Rozegranie turnieju Rozliczenie zadania	Kwiecień – maj 2014r.	LKS „Orzeł” w Kozach

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Wyłonienie zwycięscy turnieju, zapoczątkowanie cykliczności tego rodzaju aktywności fizycznej

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miar	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ ; 1) przygotowanie imprezy, zamontowanie piłkochwyłów 2) obsługa sędziowska 3) rozliczenie	8godz 8godz 2godz	25,00 50,00 25,00		700,00	---	---	700,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ ; 1) .. 2) ..				---	---	---	---
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ ; 1) zakup piłkochwyłów 2) ..				8.600,00	8.600,00	--	--
IV	Ogółem:				9 300,00	8 600,00		700,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8600,00 zł	93 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	700,00 zł	7 .%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	9.300,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

2 osoby do przygotowania boiska
2 osoby – obsługa sędziowska
1 – osoba przygotowanie i rozliczenie zadania

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Przygotowane boisko sportowe – Kozy ul. Przecznia 3

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Oferent jest przygotowany i doświadczony w realizacji tego rodzaju przedsięwzięć, co daje gwarancję rzetelnego i profesjonalnie przygotowanego i zrealizowanego zadania.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PRZEDS
Ludowego Klubu Sportowego
"Gazeta" w Katowicach
Henryk Baścik

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾

Data...7 kwietnia 2014r....

2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

U.S. 114

⁶¹ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.