

Projekt

z dnia 22 stycznia 2014 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY KOZY**

z dnia ..... 2014 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Kozach**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 9, art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) w związku z art. 8 ust. 2 pkt. 2, art. 11 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 642 ze zm.)

**Rada Gminy Kozy  
uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwała się Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Kozach w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

SPRAWDZONO OD STRONY  
FORMALNO-PRAWNEJ

**RADCA PRAWNY**

*[signature]*  
Magdalena Alicja Kubica  
KtB 410

Załącznik do Uchwały Nr .....

Rady Gminy Kozy

z dnia.....2013 r.

## **Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Kozach**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Kozach zwana dalej „Biblioteką” jest samorządową instytucją kultury, której organizatorem jest Gmina Kozy.

2. Biblioteka została utworzona na mocy Uchwały Nr 144/93 Rady Gminy Kozy z dnia 29 grudnia 1993 r. w sprawie zmiany nazwy instytucji kultury i nadania statutów Domowi Kultury w Kozach i Gminnej Bibliotece Publicznej w Kozach.

3. Biblioteka działa w szczególności w oparciu o;

- 1) ustawę z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 406), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”,
- 2) ustawę z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 642 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o bibliotekach”,
- 3) postanowienia niniejszego statutu.

§ 2. 1. Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru prowadzonego przez Gminę Kozy pod numerem 2.

2. Biblioteka swoją działalnością obejmuje obszar Gminy Kozy.

3. Siedzibą Biblioteki jest Gmina Kozy.

4. W strukturze organizacyjnej Biblioteki działa:

- 1) filia Biblioteki przy ul. Przeczniej 64 w Kozach,
- 2) Izba Historyczna Kóz im. Adolfa Zuberera.

5. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 3. Organizator zapewnia Bibliotece środki finansowe w formie dotacji rocznej na jej działalność i rozwój.

### **II. CEL I ZAKRES DZIAŁANIA**

§ 4. 1. Biblioteka jest instytucją kultury, której celem jest upowszechnianie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych, oświatowych, informacyjnych i kulturalnych ogółu społeczeństwa.

2. Działalność Biblioteki obejmuje w szczególności:

- 1) edukację kulturalną oraz upowszechnianie czytelnictwa,
- 2) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochronę i udostępnianie dóbr kultury,
- 3) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań czytelniczych, kulturalnych, historycznych, oświatowych, informacyjnych,
- 4) upowszechnianie wiedzy i kultury.

3. Zadania wymienione w § 4 ust. 2 Biblioteka realizuje poprzez;

- 1) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych, służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb edukacyjnych, informacyjnych i szkoleniowych,
- 2) organizowanie, prowadzenie i promowanie różnych form pracy z czytelnikiem, służące popularyzacji książki, sztuki i nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego Gminy,
- 3) organizowanie i promowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych, w tym udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie ich oraz prowadzenie wypożyczania międzybibliotecznego,

- 4) obsługę czytelniczą osób niepełnosprawnych i chorych,
- 5) prowadzenie działalności informacyjno - bibliograficznej, popularyzowanie książek i czytelnictwa,
- 6) prowadzenie działalności wydawniczej,
- 7) gromadzenie, opracowywanie, konserwacja i przechowywanie eksponatów muzealnych,
- 8) udostępnianie zbiorów muzealnych społeczeństwu przez stałą ekspozycję, jak również urządzenie wystaw i wernisaży,
- 9) współdziałanie z innymi bibliotekami, muzeami, instytucjami kultury, stowarzyszeniami i organizacjami pozarządowymi w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.

§ 5. Biblioteka współpracuje ze społecznym ruchem kulturalnym i może nawiązywać współpracę z innymi instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami kultury w kraju i za granicą.

### **III. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE**

§ 6. 1. Organem zarządzającym Biblioteką jest Dyrektor, który kieruje instytucją oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy, w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Tworzy się stanowisko Zastępcy Dyrektora.

4. Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor po uzyskaniu zgody Wójta Gminy.

§ 7. 1. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy.

2. Szczegółowy podział zadań, zakres uprawnień i odpowiedzialności pracowników Biblioteki ustala Dyrektor.

3. Do obowiązków Dyrektora należy:

- 1) reprezentowanie Biblioteki na zewnątrz,
- 2) kierowanie pracami Biblioteki oraz nadzór nad majątkiem przekazanym mu w zarząd i użytkowanie,
- 3) planowanie i realizacja gospodarki finansowej Biblioteki,
- 4) ustalanie rocznego planu finansowego Biblioteki,
- 5) decydowanie o celowości wydatków w ramach zatwierdzonego planu finansowego,
- 6) wykonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Biblioteki zgodnie z Kodeksem pracy i przepisami szczegółowymi,
- 7) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej.

4. Dyrektor może powołać organy doradcze.

5. Zasady powoływania, zakres działania oraz zadania organów doradczych określi regulamin nadany przez Dyrektora.

### **IV. GOSPODARKA FINANSOWA ORAZ ŹRÓDŁA FINANSOWANIA**

§ 8. 1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach dotyczących gospodarki finansowej i rachunkowości instytucji kultury.

2. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadą efektywności, celowości i rzetelności ich wykorzystania.

3. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony i zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

4. Bieżąca działalność i zobowiązania Biblioteki są finansowane z uzyskiwanych przychodów, którymi są:

- 1) dotacje otrzymywane od organizatora,

- 2) środki otrzymywane od osób fizycznych i prawnych,
- 3) inne źródła.

§ 9. Biblioteka, w przypadkach określonych w ustawie o bibliotekach, może pobierać opłaty za swoje usługi.

§ 10. Dyrektor zapewnia terminowe sporządzanie sprawozdań finansowych i przedkłada je do zatwierdzenia Radzie Gminy, nie później niż 6 miesięcy od dnia bilansowego.

#### **V. NADZÓR NAD BIBLIOTEKĄ**

§ 11. 1. Bezpośredni nadzór nad działalnością Biblioteki sprawuje Wójt Gminy z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Powiatowa Biblioteka Publiczna w Bielsku-Białej oraz Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Katowicach.

#### **VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 12. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego nadania.