

**UCHWAŁA NR XXXVI/238/13  
RADY GMINY KOZY**

z dnia 28 listopada 2013 r.

**w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na  
2014 r.**

Na podstawie art. 4<sup>1</sup> ust. 2 i 5 ustawy z 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1356).

**Rada Gminy Kozy  
uchwala, co następuje:**

§ 1. Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2014 rok stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady  
*Bożena Sadlik*  
**Bożena SADLIK**

GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI  
I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW  
ALKOHOLOWYCH  
DLA GMINY KOZY  
ROK 2014

## **Spis treści**

### **Rozdział I**

Postanowienia ogólne.

### **Rozdział II**

Cele programu.

### **Rozdział III**

Źródła finansowania.

### **Rozdział IV**

Realizatorzy.

### **Rozdział V**

Diagnoza problemów alkoholowych w Kozach.

### **Rozdział VI**

Zadania własne gminy realizowane w ramach gminnego programu, z uwzględnieniem przeciwdziałania przemocy w rodzinach.

### **Rozdział VII**

Harmonogram działań.

### **Rozdział VIII**

Wskaźniki efektywności programu.

### **Rozdział IX**

Zasady wynagradzania członków gminnej komisji ds. rozwiązywania problemów alkoholowych.

### **Rozdział X**

Ewaluacja gminnego programu.

## **Rozdział I - Postanowienia ogólne**

- 1) Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych służy wykonywaniu postanowień ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (jednolity tekst Dz. U. Nr 70, poz. 47 z dnia 2007 r. z późniejszymi zmianami).
- 2) Stanowi część Strategii Integracji i Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Kozy na lata 2005-2015;
- 3) Koreluje z Narodowym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2011 – 2015 (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm);
- 4) W jego opracowaniu uwzględniono „Diagnozę Lokalnych Zagrożeń Społecznych” opracowaną przez Centrum Rozwiązywania Problemów Społecznych w Warszawie w 2012 roku.
- 5) Program jest kontynuacją wielu działań zainicjowanych w latach ubiegłych, których celem jest tworzenie wspólnego systemu zmierzającego do zmniejszenia problemów alkoholowych. Zadania realizowane w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2014 obejmują: profilaktykę uniwersalną – ukierunkowaną na całą populację, profilaktykę selektywną – ukierunkowaną na jednostki i grupy zwiększonego ryzyka, profilaktykę wskazującą – ukierunkowaną na jednostki (grupy) wysokiego ryzyka oraz rehabilitację.
- 6) Adresatami programu są wszyscy mieszkańcy gminy Kozy, w szczególności:
  1. Młodzież szkolna.
  2. Osoby pijące nadmiernie, w tym uzależnieni od alkoholu.
  3. Rodziny osób z problemem alkoholowym.

## **Rozdział II - Cele programu**

### **Cele strategiczne programu:**

1. Ograniczenie szkód zdrowotnych wynikających ze spożywania alkoholu przez osoby dorosłe;
2. Ograniczanie szkód zdrowotnych i rozwojowych dzieci z rodzin z problemem alkoholowym;
3. Ograniczanie zjawiska picia alkoholu przez młodzież.
4. Ograniczanie zjawiska przemocy w rodzinie w związku ze spożywaniem alkoholu.

### **Cele operacyjne programu:**

- 1.1. Współpraca z instytucjami tworzącymi skuteczny system pomocy psychologicznej, terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i członków ich rodzin;
- 1.2. Kontynuowanie różnych form pomocy psychologicznej, prawnej, terapeutycznej dla osób uzależnionych od alkoholu i członków ich rodzin oraz osób dotkniętych przemocą w rodzinie;
- 1.3. Budowanie i wdrażanie skutecznych procedur postępowania wobec osób nadużywających alkoholu, stosujących przemoc w rodzinie;
- 1.4. Wspieranie działalności środowisk abstynenckich;
- 2.1. Dofinansowanie pracy Ośrodka Wsparcia Dziennego w obszarze profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii i przemocy w rodzinie;
- 2.2. Organizowanie wakacyjnych warsztatów korekcyjno-edukacyjnych dla dzieci z grup ryzyka;
- 2.3. Wspieranie pracy socjoterapeutycznej z młodzieżą szkolną;
- 3.1. Wspieranie programów i innych przedsięwzięć związanych z profilaktyką problemów alkoholowych, zapobiegających agresji, wykluczeniu społecznemu a rozwijających pozytywne postawy;
- 3.2. Stały rozwój edukacji i podnoszenie świadomości społeczności koziańskiej, w szczególności dzieci, młodzieży i rodziców w zakresie zagrożeń związanych ze spożywaniem, alkoholu;
- 3.3. Prowadzenie edukacji społecznej związanej z zagrożeniami alkoholowymi oraz sposobów zapobiegania im poprzez: dofinansowanie organizacji imprez środowiskowych, dystrybucję ulotek, publikację artykułów itp.;
- 3.4. Przeprowadzanie akcji profilaktycznych wśród sprzedawców napojów alkoholowych
- 3.5. Wspieranie działań promujących postawy społeczne ważne dla profilaktyki;

4.1. Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie z problemem alkoholowym oraz zwiększenie dostępności i skuteczności pomocy dla rodzin, w których stosowana jest przemoc poprzez współpracę z Zespołem Interdyscyplinarnym i innymi podmiotami przeciwdziałającymi przemocy;

### **Rozdział III - Źródła finansowania.**

1. Źródłem finansowania Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych są środki finansowe pochodzące z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zgodnie z przepisami ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
2. Wpływy z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na rok 2014 - zgodnie z uchwałą budżetową.
3. Na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2014 przeznaczona jest kwota zapisana w uchwale budżetowej, tym także kwota zapisana w uchwale budżetowej na Ośrodek Wsparcia Dziennego.
4. Na realizację Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii przeznaczona jest kwota zapisana w uchwale budżetowej na rok 2014.
5. Środki finansowe nie wykorzystane w roku 2013 stanowią również źródło finansowania programu w roku 2014.
6. Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2014 może być finansowany z innych środków niż w/w.

### **Rozdział IV - Realizatorzy Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.**

Realizacja Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych jest koordynowana przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kozach.

W realizacji zadań zawartych w Programie - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kozach współpracuje z:

1. Wójtem Gminy Kozy.
2. Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych powołaną Zarządzeniem Nr 1 Wójta Gminy z dnia 8 stycznia 2008 r. ze zm. działającą w oparciu o Regulamin z dnia 27 sierpnia 2002 roku określający zadania komisji wynikające z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
3. Osobami fizycznymi, zatrudnionymi na podstawie umów do realizacji zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
4. Instytucjami podległymi gminie i innymi podmiotami (np. policja) realizującymi zadania określone w programie na podstawie umów, zleceń, dotacji, porozumień itp.
5. Ośrodkiem Wsparcia Dziennego w Kozach;

### **Rozdział V - Diagnoza problemów alkoholowych**

Program opracowano uwzględniając:

1. „Diagnozę problemów społecznych Gminy Kozy 2009-2010 opracowaną w październiku 2011 r. przez GOPS w Kozach;
2. Wyniki badania sondażowego „Wakacyjne działania profilaktyczne – ocena zasięgu i skuteczności” z czerwca 2011 roku przeprowadzonego przez organizatorów kampanii „Zachowaj Trzeźwy Umysł”, w którym Gmina Kozy brała udział;
3. Wnioski z „Badań dotyczących sięgania przez młodzież gimnazjum po środki psychoaktywne”, wyniki z badań „Zachowania i postawy uczniów gimnazjum wobec alkoholu”, wyniki z badań „Postawy uczniów gimnazjum wobec zjawiska przemocy i agresji rówieśniczej”. W/w diagnozy zostały przeprowadzone przez realizatorów programów profilaktycznych w Gimnazjum w Kozach.
4. Wnioski placówek oświatowych związanych z realizacją programów i przedsięwzięć profilaktycznych w szkołach,

5. Analizy sprawozdań z działalności punktu konsultacyjnego, policji, Przychodni Leczenia Uzależnień i innych podmiotów, z którymi współpracowano na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w roku 2011, 2012, 2013.

Po wnikliwym przeanalizowaniu wszystkich danych zawartych w w/w dokumentach za celowe uważa się realizowanie zadań przyjętych do wykonania w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2014.

**Strategiczne kierunki realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2014 i lata przyszłe wynikające z „Diagnozy Lokalnych Zagrożeń Społecznych” dla gminy Kozy 2012 opracowanej przez Centrum Rozwiązywania Problemów Społecznych w Warszawie i pokrywających się z wynikami w/w wcześniejszych badań to:**

1. Kontynuacja działań w zakresie profilaktyki szkolnej w oparciu o programy wykorzystujące aktywność własną uczniów i programy profilaktyczne, w tym:
  - a) Kontynuacja realizacji programów dotyczących zagadnień podnoszących świadomość w zakresie zdrowotnych, psychologicznych i społecznych konsekwencji nadużywania alkoholu. Wysoki poziom wiedzy jest bowiem niezbędny do podejmowania odpowiedzialnych decyzji dotyczących picia i palenia – a jak deklarują uczniowie w gminie Kozy - inicjacja nikotynowa i alkoholowa często następuje z inicjatywy samych młodych ludzi;
  - b) Kontynuacja programów profilaktycznych kształtujących kompetencje osobowościowe młodych ludzi oraz ich zdolności interpersonalne niezbędne dla satysfakcjonującego funkcjonowania wśród rówieśników bez pomocy alkoholu, papierosów i narkotyków;
  - c) Kontynuacja projektów profilaktycznych dotyczących zagadnienia przemocy rówieśniczej, a także nowych form przemocy za pośrednictwem urządzeń elektronicznych. Zwrócenie szczególnej uwagi na kwestie związane z ochroną przed doświadczaną cyberprzemocą;
  - d) Koncentracja uwagi na problemach profilaktyki alkoholowej i nikotynowej, bowiem to one stanowią problem wśród młodzieży szkolnej gminy;
  - e) Ułatwienie dostępności programów edukacyjnych dla osób dorosłych dotyczących problemów związanych z używaniem alkoholu i innych substancji psychoaktywnych, przeciwdziałających przemocy, promujących zdrowy styl życia m.in. poprzez preferowanie programów profilaktycznych w szkołach obejmujących oprócz młodzieży także rodziców. Jak bowiem wynika z badań – zachowania ryzykowne młodzi ludzie podejmują najczęściej poza terenem szkoły i możliwością jej wpływu – stąd ogromna rola rodziców, ich wiedzy oraz umiejętności współpracy z dzieckiem w zakresie kształtowania właściwych zachowań;
  - f) Kontynuacja profilaktycznych działań alternatywnych, wskazujących na możliwość atrakcyjnego spędzania wolnego czasu oraz promowania prozdrowotnego stylu życia;
2. Wspieranie pracy grup samopomocowych.
3. Prowadzenie akcji profilaktycznych zapobiegających sprzedaży alkoholu nieletnim.
4. Wykorzystanie lokalnych zasobów dla tworzenia koalicji na rzecz ograniczania problemów alkoholowych w gminie.
5. Monitorowanie pracy Gminnego Punktu Konsultacyjnego.
6. Dalsze aktywne działania w obszarze procedury Niebieskiej Karty oraz koordynacja lokalnych instytucji w tym zakresie.
7. Współpraca z instytucjami leczenia odwykowego i innymi podmiotami podejmującymi czynności zmierzające do leczenia odwykowego.

**Kilkuletnie zaangażowanie gminy Kozy w realizację zadań wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi pozwoliło na:**

1. Utworzenie systemu skutecznego pomagania osobom uzależnionym i przeciwdziałania przemocy w skład, którego wchodzi:
  - a. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
  - b. Gminny Punkt Konsultacyjny;
  - c. Przychodnie Leczenia Uzależnień;
  - d. Ośrodek Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym w Bielsku-Białej;
  - e. Kuratorzy sądowi;
  - f. Policja;

- g. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kozach;
  - h. Gminny Zespół Interdyscyplinarny w Kozach;
  - i. grupy wsparcia, grupy AA ;
2. Wypracowanie systemu działań profilaktycznych adresowanych do dzieci i młodzieży przez:
    - a. dofinansowanie realizacji szkolnych programów profilaktycznych;
    - b. udział w ogólnopolskich, profilaktycznych kampaniach medialnych;
    - c. organizowanie i wspieranie spotkań edukacyjno-informacyjnych i promujących zdrowy styl życia;
  3. Współpraca z Ośrodkiem Wsparcia Dziennego w Kozach.

#### **Zasoby w sferze profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.**

1. Nauczyciele posiadający stosowne uprawnienia do realizacji programów profilaktycznych i socjoterapeutycznych
2. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych z przeszkolonymi członkami
3. Punkt Konsultacyjny „Profilaktyka i Rozwiązywanie Problemów Alkoholowych”
4. Ośrodek Wsparcia Dziennego w Kozach.
5. Grupa AA - trzy grupy
6. Place zabaw – cztery place
7. Lecznictwo odwykowe publiczne i niepubliczne w Bielsku-Białej, woj. śląskim i małopolskim
8. Ośrodek Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym w Bielsku- Białej.

#### **Rozdział VI - Zadania własne gminy realizowane w ramach gminnego programu.**

##### **I. Zwiększanie dostępności terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu przez:**

1. Współpracę z :
  - a. Poradniami Leczenia Uzależnień w Bielsku – Białej;
  - b. Gminą Bielsko-Biała prowadzącą Ośrodek Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym;
  - c. Oddziałami Leczenia Uzależnień w placówkach pozamiejscowych;

W placówkach leczenia odwykowego finansowane są ponadstandardowe programy terapii uzależnienia i współuzależnienia. Osoby będące w trudnej sytuacji materialnej - indywidualnie mogą ubiegać się o sfinansowanie pobytu na Wyjazdowych Sesjach Terapeutycznych.

2. Działalność Punktu Konsultacyjnego „Profilaktyka i Rozwiązywanie Problemów Alkoholowych” w Kozach.

#### **Punkt Konsultacyjny – cele i zadania.**

##### **a. Założenia ogólne.**

1. Punkt spełnia zadania interwencyjno-wspierające w sprawach osób i rodzin z problemem alkoholowym.
2. Działanie punktu ma na celu ograniczanie i zmniejszanie rozmiarów degradacji psychologicznej i społecznej osób i rodzin z problemem alkoholowym i dotkniętych przemocą w rodzinie.
3. Zwiększenie dostępności informacyjno-edukacyjnej dla osób z problemem alkoholowym i dotkniętych przemocą w rodzinie.

##### **b. Zadania punktu.**

1. Udzielanie informacji o leczeniu osób z problemem alkoholowym.
2. Udzielanie informacji o pomocy terapeutycznej i socjoterapeutycznej dla członków rodzin z problemem alkoholowym i dotkniętych przemocą w rodzinie.
3. Udzielanie informacji o sposobach i możliwościach postępowania prawno-administracyjnego wobec osób powodujących problemy społeczne na skutek nadużywania alkoholu.

4. Wstępne motywowanie do terapii osób i rodzin z problemem alkoholowym.
5. Motywowanie osób pijących ryzykownie i szkodliwie, ale nieuzależnionych, do zmiany szkodliwego wzoru picia.
6. Udzielanie informacji o grupach samopomocowych, stowarzyszeniach i ośrodkach zajmujących się rozwiązywaniem problemów alkoholowych.
7. Gromadzenie aktualnych informacji na temat dostępnych miejsc pomocy i kompetencji poszczególnych służb i instytucji z terenu gminy, które powinny być włączone w systemową pomoc dla rodziny.

### c. Warunki organizacyjne.

1. Punkt konsultacyjny dostępny jest trzy razy w tygodniu przez dyżury zatrudnionych tam specjalistów, spotkanie grup AA i spotkania abstynentów.
2. Punkt posiada telefon czynny w czasie pracy.
3. Praca punktu dokumentowana jest pisemnie.
4. Umowy z osobami zatrudnionymi w punkcie konsultacyjnym zawiera się na okres roczny. Umowa określa wysokość wynagrodzenia i obowiązki zatrudnionego.
5. Wynagrodzenie za prowadzenie punktu konsultacyjnego negocjuje się z prowadzącymi. Uzależnione jest od posiadanych kwalifikacji. Nie powinna przekraczać stawki bazowej obowiązującej w danym roku kalendarzowym rekomendowanej przez PARPA.
6. Osoby zatrudnione w punkcie zobowiązane są do złożenia rocznego sprawozdania.
7. Pracownicy punktu konsultacyjnego zobowiązani są do współpracy z gminną komisją rozwiązywania problemów alkoholowych oraz do poszerzania swojej wiedzy na temat rozwiązywania problemów alkoholowych.
8. Nadzór merytoryczny w zakresie prowadzenia punktu konsultacyjnego sprawuje inspektor ds. profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
9. Koszty utrzymania punktu oraz bieżące naprawy, remonty, awarie itp. pokrywane są ze środków przeznaczonych na profilaktykę i rozwiązywania problemów alkoholowych.

Kompetencje osób dyżurujących w punkcie spełniają standardy stosowane w profilaktyce i leczeniu osób uzależnionych, współuzależnionych i członków ich rodzin. Do nich należy: psycholog kliniczny - specjalista z zakresu współuzależnienia i przemocy, terapeuta uzależnień, radca prawny.

3. Informowanie społeczności lokalnej o możliwościach korzystania z pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu, współuzależnionych, dotkniętych przemocą w rodzinie przez artykuły w prasie lokalnej, ulotki, plakaty, imprezy środowiskowe;
4. Inne działania to: opłacanie kosztów powołania biegłych tj. lekarza psychiatrę i psychologa klinicznego orzekających w przedmiocie uzależnienia od alkoholu, ponoszenie kosztów sądowych i kosztów wywiadów środowiskowych, finansowanie zajęć wyjazdowych odbywających się w trakcie obozów organizowanych dla uczestników grupy wsparcia przy punkcie konsultacyjnym w Kozach;

## II. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.

1. Zadanie to realizuje gminna komisja ds. rozwiązywania problemów alkoholowych, która podejmuje czynności zmierzające o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu.
2. Komisja dokumentuje wszystkie odbyte rozmowy z osobami uzależnionymi i członkami ich rodzin, prowadzi pełny rejestr osób wobec których wszczęto postępowanie. Wszystkie czynności podejmowane w sprawie zobowiązania do podjęcia leczenia odwykowego są objęte poufnością i prowadzone wg procedury opracowanej przez gminną komisję rozwiązywania problemów alkoholowych w Kozach.
3. W uzasadnionych przypadkach zespół komisji przeprowadza interwencje kryzysowe w miejscu zamieszkania osoby nadużywającej alkoholu wg procedury przyjętej przez komisję:



**Zadanie II** realizuje się również przez:

1. Udzielanie wsparcia i porad prawnych osobom dotkniętym przemocą w rodzinie przez pracowników punktu konsultacyjnego (psycholog, prawnik).
2. Kierowanie dzieci i młodzieży do Ośrodka Wsparcia Dziennego przez różne podmioty w przypadku nadużywania alkoholu przez rodziców lub stosowania przemocy w rodzinie. Ośrodek Wsparcia Dziennego dofinansowany jest ze środków przeznaczonych na profilaktykę i rozwiązywanie problemów alkoholowych w kwocie zapisanej w układzie wykonawczym do budżetu gminy. Składa roczne sprawozdanie ze swojej działalności.
3. Organizowanie warsztatów rekreacyjno-korekcyjnych dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych.
4. Współpraca z podmiotami tworzącymi system przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności z Gminnym Zespołem Interdyscyplinarnym w Kozach.
5. Wspieranie lokalnych inicjatyw na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

#### **Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie z problemem alkoholowym.**

##### **Działania podejmowane przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.**

1. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wszczyna procedurę przez wypełnienie formularza „Niebieska Karta - A” , w obecności osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie. Jeśli nawiązanie bezpośredniego kontaktu z osobą, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie jest niewykonalne, wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A” następuje bez udziału tej osoby.
2. Osobie, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą wręcza się „Niebieską Kartę – B”.
3. Przekazanie wypełnionego formularza „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego następuje niezwłocznie, nie później jednak niż 7 dni od dnia wszczęcia procedury.
4. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych podejmuje działania wynikające z Rozporządzenia w sprawie procedury „Niebieska Karta”.
5. Współpracuje z Gminnym Zespołem Interdyscyplinarnym w Kozach.

#### **III. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych.**

1. Inicjowanie realizacji profesjonalnych programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży w środowisku szkolnym, które odpowiadają standardom wyznaczonym przez technologie profilaktyczne.
2. Wspieranie przedsięwzięć profilaktycznych adresowanych do dzieci i młodzieży (np. gazetki, zespoły, konkursy, zajęcia świetlicowe, formy sportowo-turystyczne itp.) organizowanych przez szkoły, policję, itp.
3. Zorganizowanie lokalnej imprezy profilaktycznej skierowanej do mieszkańców gminy.
4. Prowadzenie stałego systemu informacji na temat działań podejmowanych na terenie gminy w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych poprzez druk artykułów w prasie lokalnej, umieszczanie na stronach www.
5. Współuczestniczenie w ogólnopolskich i regionalnych kampaniach medialnych dotyczących w/w problematyki.
6. Współpraca z Ośrodkiem Wsparcia Dziennego w Kozach.
7. Zakup i kolportaż materiałów profilaktycznych do szkół, instytucji itp.
8. Udział w szkoleniach związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych - członków komisji, inspektora ds. rozwiązywania problemów alkoholowych.

**IV. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.**

1. Udostępnienie pomieszczeń gminnego punktu konsultacyjnego wraz z mediami na spotkania grup AA.

**V. Podjęmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13 i 15 ustawy ( reklama napojów alkoholowych, sprzedaż na kredyt, pod zastaw, z nielegalnych źródeł itp.)**

1. Każdy przedsiębiorca mający zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych może być skontrolowany pod kątem wypełniania warunków określonych w zezwoleniu jak również pod kątem przestrzegania zapisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
2. Przeprowadzona kontrola winna spełniać wymogi obowiązujących ustaw w tym zakresie.

**Rozdział VII - Harmonogram działań**

Lp.	ZADANIE	Podmiot realizujący	Koordynator	Termin
1.	Gminny Punkt Konsultacyjny	1/ radca prawny w wymiarze 8 godzin miesięcznie, w 4 kolejne poniedziałki miesiąca; 2/ psycholog, specjalista z zakresu terapii współzależnienia i przeciwdziałania przemocy w rodzinie w każdy poniedziałek miesiąca w wymiarze 4 godziny tygodniowo; 3/ terapeuta dla osób z problemem alkoholowym w każdy wtorek miesiąca w wymiarze 3 godz. tygodniowo;	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kozach	Cały rok
2.	Koszty utrzymania punktu	Rozliczane są na podstawie porozumienia z biblioteką, opłata za telefon wg rachunków, utrzymanie czystości (zlecenie) i zakupy środków czystości wg potrzeb, awarie, bieżące naprawy wg potrzeb.	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kozach	Cały rok
3.	Współpraca z instytucjami powołanymi do terapii uzależnień, dofinansowanie Wyjazdowych Sesji Terapeutycznych i innych wspomagających leczenie.	Poradnie leczenia uzależnień, inne posiadające uprawnienia	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kozach	Cały rok
4.	Wywiady środowiskowe w rodzinach z problemem alkoholowym, badania i opinie psychiatryczno-psychologiczne w zakresie uzależnień, koszty postępowania sądowego	pracownicy socjalni  biegli z zakresu uzależnień	Wójt Gminy Kozy, Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	Cały rok
5.	Szkolenia	podmioty uprawnione do	Gminny Ośrodek	

		przeprowadzania szkoleń	Pomocy Społecznej w Kozach,	
6.	Prowadzenie działalności profilaktycznej i informacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży	1/ dyrektorzy szkół; 2/ realizatorzy programów	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kozach,	Cały rok
7.	Edukacja publiczna,	Organizatorzy kampanii profilaktycznych	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kozach, Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kozach,	Cały rok
8.	Pomoc dzieciom z rodzin dysfunkcyjnych	Ośrodek Wsparcia Dziennego w Kozach, Pedagodzy szkolni	Odrębna jednostka	Cały rok
9.	Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie	GKRPA, Zespół Interdyscyplinarny	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kozach,	Cały rok
10.	Działalność Gminnej Komisja ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kozach	komisja	przewodniczący komisji,	Cały rok
11.	Ewaluacja gminnego programu	podmioty realizujące gminny program	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kozach Rada Gminy Kozy	Marzec-kwiecień 2014

## **Rozdział VIII - Wskaźniki efektywności programu:**

1. W zakresie zadań związanych z ograniczaniem społecznych skutków alkoholizmu:

1. Liczba wniosków skierowanych do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
2. Liczba wezwań skierowanych do osób uzależnionych i współuzależnionych.
3. Liczba osób, z którymi przeprowadzono rozmowy.
4. Liczba spraw rozpatrzonych przez komisję RPA.
5. Liczba wniosków skierowanych przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do:
  - a. sądu
  - b. do biegłego
  - c. zawieszono spraw
  - d. umorzono
  - e. inny tok postępowania
6. Liczba osób, która podjęła leczenie w zakresie terapii uzależnienia i współuzależnienia.
7. Liczba osób, która ukończyła leczenie terapii uzależnienia i współuzależnienia.
8. Liczba wydanych opinii psychologicznych i psychiatrycznych w przedmiocie uzależnienia.

9. Liczba przeprowadzonych wywiadów środowiskowych w rodzinach z problemem alkoholowym.
  10. Liczba interwencji kryzysowych.
  11. Liczba „Niebieskich Kart” założonych przez GKRPA i otrzymanych z GZI.
  12. Liczba grup roboczych, w których uczestniczył przedstawiciel GKRPA w Kozach.
  13. Liczba uczestników Ośrodka Wsparcia Dziennego .
  14. Liczba uczestników grup wsparcia
  15. Liczba porad psychologicznych i prawnych.
  16. Liczba rodzin objętych pomocą społeczną z powodu alkoholizmu.
- II. W zakresie zadań związanych z wdrażaniem programów profilaktycznych w placówkach oświatowych:
1. Liczba dzieci, młodzieży i rodziców objętych programami edukacyjno-wychowawczymi i profilaktycznymi na terenie gminy;
  2. Liczba szkół i innych placówek podejmujących działania profilaktyczne wśród uczniów;
  3. Liczba placówek środowiskowych pracujących z grupami ryzyka;
  4. Liczba działań skierowanych do młodzieży związanych z promocją postaw opartych na wartościach zdrowego stylu życia, bez nałogów;
- III. W zakresie edukacji społecznej:
1. Ilość i jakość publikacji prasowych;
  2. Ilość i jakość materiałów informacyjno-edukacyjnych w postaci broszur, ulotek itp.;
  3. Imprezy środowiskowe o charakterze profilaktycznym;
- IV. W zakresie różnych form o charakterze profilaktycznym adresowanych do dzieci, młodzieży, dorosłych we współpracy z różnymi podmiotami działającymi na rzecz szeroko rozumianej profilaktyki:
1. Przedsięwzięcia trzeźwościowe;
  2. Inne działania oparte na promocji zdrowego stylu życia;

## **Rozdział IX - Zasady wynagradzania gminnej komisji ds. rozwiązywania problemów alkoholowych**

1. Wynagrodzenie za udział w posiedzeniach dla przewodniczącego komisji wynosi 9,5 % minimalnego wynagrodzenia pracowników w zaokrągleniu do pełnego złotego.
1. Miesięczne wynagrodzenie dla sekretarza komisji wynosi 38% minimalnego wynagrodzenia pracowników, w zaokrągleniu do pełnego złotego.
2. Ustalone wynagrodzenie w punkcie 2 nie przysługuje w przypadku nieobecności trwającej ponad jeden miesiąc.
3. Wynagrodzenie dla członków komisji za pracę na posiedzeniach komisji wynosi 7,5 % minimalnego wynagrodzenia pracowników, w zaokrągleniu do pełnego złotego.
4. Wynagrodzenie za pracę w zespole ds. rozmów z osobami uzależnionymi i członkami ich rodzin wynosi 8,5% minimalnego wynagrodzenia pracowników, w zaokrągleniu do pełnego złotego.
5. Wynagrodzenie dla członków komisji pracujących w zespole interwencji kryzysowej, zespole kontroli rynku alkoholowego wynosi 10,5% minimalnego wynagrodzenia pracowników, w zaokrągleniu do pełnego złotego.
6. Wynagrodzenie dla członków komisji, o którym mowa w punkcie 4 i w punkcie 5 i w punkcie 6 wypłacane będzie w oparciu o listę obecności podpisaną przez przewodniczącego i sekretarza komisji i zatwierdzoną przez inspektora ds. rozwiązywania problemów alkoholowych.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w punkcie 4 nie przysługuje sekretarzowi komisji.
9. Wysokość wynagrodzeń ustalonych w punkcie 1, w punkcie 4, 5 i 6 płatne są z dołu, w terminie do 30 dnia każdego miesiąca kalendarzowego.
10. Wynagrodzenie, o których mowa w punkcie 2 płatne jest po przedłożeniu rachunku, zatwierdzonego przez inspektora ds. rozwiązywania problemów alkoholowych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kozach, w terminie do 30 dnia każdego miesiąca kalendarzowego.

## **Rozdział X - Ewaluacja Gminnego Programu.**

Systematyczne badanie cech niniejszego programu w celu jego stałego usprawnienia i rozwoju realizowane będzie przez:

1. Roczne sprawozdanie z realizacji gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych przyjęte przez Radę Gminy Kozy do 31 marca roku następującego po roku, którego program dotyczył.
2. Roczne sprawozdanie z działalności gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych przedłożone Wójtowi Gminy Kozy do 31 stycznia roku następującego po roku, którego sprawozdanie dotyczyło.
3. Sprawozdania końcowe od podmiotów i osób fizycznych realizujących zadania zawarte w gminnym programie – po realizacji przedsięwzięcia .
4. Analizę dokumentów związanych z realizacją gminnego programu.
5. Opinie gminnej komisji RPA i innych gminnych komisji.

Przewodnicząca Rady  
*Bożena Sadlik*  
Bożena SADLIK