

**Uchwała Nr X/75/2003**  
**Rady Gminy Kozy**  
**z dnia 30 października 2003 r.**

**w sprawie ustalenia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności oraz wskazania organu do tego uprawnionego.**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 oraz art.40 ust.1, art.41 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz.U.Nr 142, poz.1591 z późn.zm.) art.34a ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jedn. z 2003 r. Dz.U.Nr 15, poz.148 z późn.zm.) **Rada Gminy Kozy**

**uchwala, co następuje:**

**§ 1**

**Zasady ogólne**

1. Postanowienia niniejszej uchwały określają szczegółowe zasady umarzania, odraczania terminu płatności oraz rozkładania na raty wierzytelności gminnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz.U.Nr 137 z 1997 r. poz.926 z późn.zm.) zwanych w dalszej części wierzytelnościami od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych w dalszej części dłużnikami.
2. W zakresie statutowej działalności postanowienia niniejszych zasad obowiązują wszystkie gminne jednostki organizacyjne, niezależnie od formy prawnej działalności.
3. Ustalonych zasad nie stosują gminne jednostki organizacyjne, jeżeli kwestia umorzeń, odraczania terminów płatności oraz rozkładania na raty wierzytelności, o których mowa w ust.1, wynika z odrębnych aktów prawnych.

**§ 2**

**Zasady umarzania wierzytelności**

1. Przez wartość wierzytelności, o której mowa w § 1 rozumie się należność główną, tj. należność stanowiącą równowartość zobowiązania na rzecz gminy lub gminnej jednostki organizacyjnej, a wynikającą z zawartego aktu prawnego lub czynności prawnej, a także wierzytelności ubocznych w tym odsetek.
2. Wierzytelności, o których mowa w ust.1 mogą zostać umorzone, jeżeli:
  - a) dłużnik – osoba prawna – został wykreślony z właściwego rejestru z równoczesnym brakiem majątku, z którego można by egzekwować należność i nie można ustalić następcy prawnego dłużnika, na którego przeszła odpowiedzialność za długi,
  - b) wierzytelności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,

- c) wierzytelności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania egzekucyjnego, prowadzonego na podstawie orzeczeń właściwych organów,
  - d) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik – osoba fizyczna zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku, lub pozostawiła ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów,
  - e) ściągnięcie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji, a w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą – ściągnięcie wierzytelności zagraża stabilności gospodarczej dłużnika,
  - f) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji wierzytelności,
  - g) nie można ustalić miejsca pobytu dłużnika.
3. Umorzenie wierzytelności następować może:
- a) na wniosek dłużnika – w przypadkach określonych w ust.2 lit e),
  - b) z urzędu, decyzją osób uprawnionych – w przypadkach określonych w ust.2 lit. a), b), c), d), f) i g)
4. Umorzenie wierzytelności następować może w oparciu o:
- 1) dokumentację prawną potwierdzającą stan faktyczny i prawny dłużnika uzasadniający podstawy umorzenia, o których mowa w ust.2, zawierającą między innymi:
    - a) nazwę i adres podmiotu ubiegającego się o umorzenie lub inną ulgę,
    - b) nazwę wierzytelności i okres którego wniosek dotyczy,
    - c) wysokość wierzytelności głównej i wysokość odsetek jeżeli takie wystąpiły,
    - d) propozycję podmiotu, ubiegającego się o udzielenie umorzenia lub innej ulgi,
    - e) uzasadnienie ubiegania się o udzielenie umorzenia lub innej ulgi,
    - f) oświadczenie wnioskodawcy co do stanu majątkowego, potwierdzone w miarę możliwości dokumentacją o stanie majątkowym np.: odcinkiem z renty, emerytury lub opinią ośrodka pomocy społecznej,
    - g) inne istotne elementy mające wpływ na wydanie decyzji,
  - 2) opinię właściwej jednostki organizacyjnej gminy (w zakresie której działalności pozostaje dochodzona wierzytelność),
5. Dokumentację, o której mowa w ust.4 opracowuje i przedkłada w formie pisemnej właściwemu organowi jednostka organizacyjna w zakresie kompetencji, której pozostaje dochodzona wierzytelność.
6. Jeżeli umorzenie dotyczy części wierzytelności, w decyzji umorzeniowej rozstrzygnięcia oznacza się termin spłaty pozostałej części wierzytelności. W razie nie dotrzymania tego terminu przez dłużnika, rozstrzygnięcie o umorzeniu podlega uchyleniu.
7. Umorzenie wierzytelności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik może następować, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie wymienione w § 2 ust.2 zachodzą co do wszystkich dłużników.
8. Umorzenie wierzytelności głównej pociąga za sobą umorzenie wierzytelności ubocznych, w tym odsetek. Jeżeli umorzenie dotyczy części wierzytelności głównej, to w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu wierzytelności uboczne.
9. Umorzeniu mogą podlegać również same wierzytelności uboczne, w tym odsetki, pod warunkiem uregulowania należności głównej.

### § 3

#### **Właściwości organu w zakresie umarzania wierzytelności.**

1. Do umarzania wierzytelności, o których mowa w uchwale uprawniony jest Wójt Gminy.
2. Jeżeli wartość wierzytelności będącej przedmiotem umorzenia przekracza 0,1% wydatków budżetowych gminy na dany rok kalendarzowy decyzja o umorzeniu wierzytelności wymaga uzyskania pozytywnej opinii komisji problemowej Rady Gminy.

### § 4

#### **Odraczanie terminu płatności oraz rozłożenia na raty wierzytelności.**

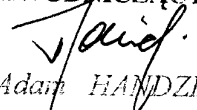
1. Wierzytelności, o których mowa w § 1, organ określony w § 3 ust.1, na wniosek dłużnika może odroczyć termin płatności całości lub części wierzytelności, wierzytelności ubocznych lub rozłożyć ich spłatę na raty na okres nie dłuższy niż do 12 miesięcy, licząc od dnia złożenia wniosku.
2. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie odroczenia terminu płatności lub rozłożenia na raty, odsetki nalicza się w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty. Nie nalicza się odsetek w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia powiadomienia dłużnika o decyzji organu, o którym mowa w § 3 ust.1.
3. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie, albo w pełnej wysokości wierzytelności, której termin płatności odroczone, albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, wierzytelność pozostała do zapłaty staje się wymagalna wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi za cały okres opóźnienia.
4. W zakresie odraczania terminu płatności i rozkładania na raty stosuje się odpowiednio postanowienia § 2 i § 3.

### § 5

#### **Postanowienia końcowe**

1. Umorzenie wierzytelności oraz udzielanie ulg, o których mowa w § 4, następuje:
  - a) w odniesieniu do wierzytelności o charakterze administracyjno-prawnym, w drodze decyzji,
  - b) w odniesieniu do wierzytelności o charakterze cywilnoprawnym, w formie pisemnego oświadczenia woli.
2. Z zastosowanych umorzeń wierzytelności i skutków dla budżetu gminy, Wójt Gminy przedstawia sprawozdanie Radzie Gminy w terminie składania rocznego sprawozdania z wykonania budżetu.
3. Przy podejmowaniu wszelkich czynności w zakresie określonym niniejszą uchwałą należy uwzględniać przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2002 r. o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców (Dz.U.Nr 141, poz.1177 z późn.zm.).
4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.
5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
6. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Kozy.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

  
Adam HANDZLIK