

**Uchwała Nr VII/60/2003
Rady Gminy Kozy
z dnia 31 lipca 2003r**

**w sprawie ustalenia procedury uchwalania budżetu gminy
szczegółowo i materiałów składających się na
projekt uchwały budżetowej**

Działając na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r
o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r Dz.U. Nr 142 poz. 159) i po
zmianami/ **Rada Gminy Kozy**

uchwała, co następuje:

§ 1

Przygotowanie projektu budżetu wraz z projektem uchwały budżetowej
i objawianymi, a także inicjatywami w sprawie zmian tego projektu
do Wójta Gminy.

W celu Wójt Gminy w terminie do 15 września roku poprzedzającego
roczny budżetowy wydzaje zarządzenie określające:

- 1/ komórki organizacyjne Urzędu Gminy, jednostki, z których budżetowe,
instytucje kultury zobowiązane do opracowania projektu budżetu lub jego
wycinków,
- 2/ terminy i formę opracowania przedkładanych Wójtowi Gminy.

§ 2

1. Złożone przez podmioty wymienione w § 1 wniósł stanowią jedynie
materiały pomocnicze do opracowania projektu uchwały budżetowej i nie
stanowią podstawy do ich obowiązkowego ujęcia w projekcie. Wnioski
złożone po terminie nie będą rozpatrywane przy projektowaniu budżetu.

2. Ostatecznej wysokości i struktury projektu budżetu decyduje Wójt
Gminy biorąc pod uwagę przede wszystkim zasady finansów publicznych,
atak że:

- 1/ aktualną wysokość stawek podatkowych, opłat i innych w zględniem

- zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia danego roku
- 2/ prognozy cen następnego roku budżetowy,
 - 3/ prognozę zatrudnienia na koniec roku,
 - 4/ wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy przeliczonych przewidywany wskaźnik wzrostu wynagrodzeń,
 - 5/ wysokość udziałów, subwencji, dotacji celowych budżetu państwa,
 - 6/ przewidywana wielkość nadwyżki budżetowej,
 - 7/ wysokość zaangażowanych kredytów bankowych, pożyczek,
 - 8/ zaspokojenie najpilniejszych potrzeb społeczno-gminnych wynikających z art. 7 ustawy samorządowej

§ 3

1. Wójt Gminy przedkłada w terminie do 15 listopada danego roku Radzie Gminy projekt uchwały budżetowej na rok następnym, przekazując ją pismem przewodnim zarządcy Przewodniczącego Rady Gminy oraz przesyłając wiadomości Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Katowicach.
2. Projekt uchwały budżetowej opiniuje pod względem prawnym Rada Prawnna.
3. Do projektu uchwały budżetowej Wójt Gminy dołącza: zbiorczą informację o zmowie nieterminowej zasad kalkulacji wielkość dochodów i wydatków, oraz informację o stanie mienia komunalnego zgodnie z wymogami art. 120 ustawy o finansach publicznych.

§ 4

1. Przewodniczący Rady Gminy kieruje projektem uchwały budżetowej wraz z materiałem informacyjnym do zaopiniowania stałymi komisjami Rady.
2. Komisje Rady Gminy w terminie 14 dni od otrzymania projektu odbywają posiedzenia, na których formułowane są opinie o projekcie budżetu.
 1. Opinie poszczególnych komisji Rady kierowane są do komisji ds. spraw budżetu, która w terminie nie dłużej niż 7 dni od daty otrzymania, formułuje ostateczną opinię o projekcie budżetu i przekazuje ją Przewodniczącemu Rady Gminy.

4. W posiedzeniu komisji ds. budżetu, na której opiniowany jest projekt budżetu, uczestniczą przewodniczący pozostałych komisji Rady.
5. Komisja proponuje wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie zobowiązań i wskazać źródło jego sfinansowania.
6. Wójt Gminy po zapoznaniu się z opinią komisji ds. budżetu, w terminie 7 dni może wprowadzić poprawki w uchwałę budżetową, jak również dokonać zmian wynikających z decyzji Ministra Finansów i Wojewody. Skorygowany projekt budżetu Wójt Gminy przekazuje Przewodniczącemu rady Gminy, który wyznacza termin sesji budżetowej.

§ 5

Projekt uchwały budżetowej powinien obejmować:

- 1/ prognozowane dochody budżetu według wartości i źródeł działalności klasyfikacji,
- 2/ wydatki budżetu gminy w podziale na dział i rozdział klasyfikacji wydatków z wyodrębnieniem:
 - a/ wydatków biezących, w tym w szczególności:
 - wynagrodzeń i pól odnych i wynagrodzeń,
 - dotacji,
 - wydatków na obsługę długu gminy,
 - wydatków tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę,
 - b/ wydatków majątkowych,
- 3/ źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu gminy
- 4/ wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów,
- 5/ plany przychodów i rozchodów zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych i środków specjalnych,
- 6/ plany przychodów i wydatków funduszy celowych,
- 7/ upoważnienie dla Wójta Gminy do zaciągania długów oraz spłat zobowiązań gminy,
- 8/ zakres kwoty dotacji podmiotowych dla jednostek, zakładów budżetowych, instytucji kultury oraz podmiotów realizujących zadania gminy,
- 9/ dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami,
- 10/ dotacje,
- 11/ dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych

wdrożeniu umowy porozumienia między jednostkami samorządu

12/dochody tytułu wydawania zwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i zwalczania problemów alkoholowych,

13/ zestawienie rezerw

14/informację o wielkości zaciąganych kredytów i pożyczek

2. Wójt Gminy ujmując w projekcie uchwały budżetowej mogą być przyznane upoważnienia wynikające z art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. d pkt. 10 ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 128 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

§ 6

Ustala się co najmniej następującą szczegółowość projektu budżetu:

1/ dochody według działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej,

2/ wydatki według działów, rozdziałów klasyfikacji wydatków z wyodrębnieniem:

a/ wydatków majątkowych

b/ pozostałych wydatków bieżących

w tym:

- wynagrodzeń wraz z pochodnymi,

- dotacji,

- wydatków na obsługę długu,

- wydatków tytułu poręczeń i gwarancji

3/ dochody i wydatków w związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami według działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem pozycji jak w § 6 pkt 1 i 2.

§ 7

1. Opisanie projektu budżetu winno zawierać:

1/ w zakresie dochodów – omówienie poszczególnych źródeł dochodów ze wskazaniem sposobu i podstaw ich kalkulacji,

2/ w zakresie wydatków – uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków z wyodrębnieniem:

- a/ wydatków jednostek budżetowych według grup wydatków jak w § 6 pkt 2
- b/ dotacji udzielonych z budżetu z wyszczególnieniem jednostek budżetowanych,
- c/ wydatków na inwestycje – w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej z podaniem zadań inwestycyjnych
- d/ wydatków na zadania administracyjne i rządowe zlecone gminom i ustawami

3/ omówienie przychodów zwiazanych z pokrywaniem doboru budżetowego oraz rozchodów zwiazanych z ewentualnymi spłatami zaciąganych długoterminowych kredytów bankowych i pożyczek,

4/ w zakresie środków poza budżetowych omówienie źródeł przychodów zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych, środków specjalnych oraz rozchodów tych jednostek w szczególności określone dla jednostek budżetowych,

5/ informacje o finansowaniu wieloletnich zadań inwestycyjnych obejmująco:

- a/ nazwę inwestycji,
- b/ źródło finansowania,
- c/ stan zaawansowania robót,
- d/ ogólny koszt inwestycji,
- e/ datę rozpoczęcia i zakończenia inwestycji,
- f/ inne dane uzupełniające

2. Objasnienie dla projektu budżetu winny być odniesione do przewidywanego wykonania roku poprzedniego z wyszczególnieniem w szczególności odchylenia prognozowanych cen towarów i usług inflacji, przewidywanego stanu zatrudnienia.

§ 8

W celu wykonywania budżetu Wójt Gminy opracowuje szczegółowy podział dochodów i wydatków według działów, rozdziałów i paragrafów oraz dysponentów budżetu w terminie określonym w art. 126 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

§ 9

Wszystkie dane liczbowe i ewentualne uchwały budżetowe oraz wszystkie załączniki podaje się dokładnie i ściśle do złotych.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

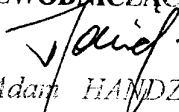
§ 11

Traci moc Uchwała Nr VII/48/99 Rady Gminy Kozach z dnia 9 września 1999 r. w sprawie ustalenia procedury uchwalania budżetu gminy i szczegółowych zasad w sprawie składających się na projekt uchwały budżetowej.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie do uchwalania budżetu gminy począwszy od 2004 roku. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Adam HANDZLIK