

**w sprawie wprowadzenia regulaminu przyznawania nagrody rocznej dyrektorom  
samorządowych instytucji kultury, dla których organizatorem jest Gmina Kozy.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594.) oraz art. 10 ust. 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 254)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** Ustalam Regulamin przyznawania nagrody rocznej dyrektorom samorządowych instytucji kultury, dla których organizatorem jest Gmina Kozy, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
  
**mgr Krzysztof Fiatkowski**

**REGULAMIN PRYZNAWANIA  
NAGRODY ROCZNEJ DYREKTOROM SAMORZĄDOWYCH INSTYTUCJI KULTURY,  
DLA KTÓRYCH ORGANIZATOREM JEST GMINA KOZY**

§ 1. Regulamin przyznawania nagrody rocznej dyrektorom samorządowych instytucji kultury, dla których organizatorem jest Gmina Kozy, zwany dalej Regulaminem określa szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej dyrektorom samorządowych instytucji kultury, dla których organizatorem jest Gmina Kozy, tj.:

- 1) Gminna Biblioteka Publiczna w Kozach,
- 2) Dom Kultury w Kozach

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) instytucji kultury – rozumie się przez to instytucję wymienioną w § 1 pkt. 1 i 2 Regulaminu,
- 2) dyrektorze – rozumie się przez to dyrektora samorządowej instytucji kultury.

§ 3. 1. Nagrodę roczną przyznaje Wójt na umotywowany wniosek Sekretarza Gminy.

2. Nagroda roczna ma charakter uznaniowy.
3. Nagroda roczna jest wypłacana ze środków instytucji kultury, w której zatrudniony jest dyrektor.
4. Nagroda roczna wypłacana jest w terminie do końca lipca roku następującego po roku budżetowym.
5. Poza nagrodą roczną dyrektorowi nie przysługują inne nagrody z zakładowego funduszu nagród.

§ 4. 1. Wójt Gminy decyduje o przyznaniu nagrody rocznej biorąc pod uwagę całokształt działalności kierowanej przez dyrektora instytucji kultury.

2. Podstawą przyznania nagrody rocznej jest wniosek o przyznanie nagrody sporządzony przez Sekretarza Gminy w trzech jednobrzmiących egzemplarzach:
  - 1) jeden egzemplarz dla dyrektora,
  - 2) jeden egzemplarz dla głównego księgowego instytucji kultury,
  - 3) jeden egzemplarz do akt osobowych dyrektora.
3. Wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 5. 1. Dyrektor może otrzymać nagrodę roczną, jeżeli:

- 1) realizował zadania i cele ujęte w planie działalności na dany rok,
  - 2) efektywnie zrealizował plan merytoryczny i finansowy,
  - 3) efektywnie i terminowo realizował powierzone zadania,
  - 4) wykazał się osiągnięciami w dziedzinie upowszechniania kultury,
  - 5) gospodarował środkami dotacji w sposób celowy, oszczędny i zgodny z prawem,
  - 6) terminowo regulował zobowiązania o charakterze publiczno-prawnym.
2. Nagrodę roczną przyznaje się w szczególności za:
- 1) jakość świadczonej pracy oraz podejmowanie dodatkowych zadań, w szczególności związanych z pozyskiwaniem pozabudżetowych środków finansowych,
  - 2) prawidłową realizację zadań statutowych przez instytucję kultury,
  - 3) uzyskanie zatwierdzenia sprawozdania finansowego,
  - 4) pozytywny wynik kontroli wewnętrznej,
  - 5) zaangażowanie w realizację obowiązków pracowniczych.

§ 6. 1. Nagroda roczna może być przyznana dyrektorowi, który pełnił funkcję przez cały rok obrotowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2013, poz. 330 ze zm.).

2. Dyrektorowi, który nie przepracował w instytucji kultury całego roku kalendarzowego, może być przyznana nagroda roczna, pod warunkiem, że okres przepracowany wynosi co najmniej 5 miesięcy.
3. W przypadku zmiany formy organizacyjno-prawnej instytucji kultury związanej z likwidacją, podziałem lub łączeniem, wypłata nagrody może nastąpić przy spełnieniu warunków, o których mowa w ust. 1 i 2.

§ 7. Nagrody nie przyznaje się, jeżeli dyrektor naruszył swoje obowiązki w sposób stanowiący podstawę do:

- 1) wymierzenia kary z tytułu odpowiedzialności porządkowej pracowników,
- 2) wymierzenia kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- 3) wymierzenia kary dyscyplinarnej,
- 4) rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika,
- 5) odwołania z zajmowanego stanowiska z przyczyn stanowiących podstawę rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika.

§ 8. 1. Nagroda roczna nie może przekroczyć trzykrotności przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, jakie dyrektor osiągnął w roku poprzedzającym przyznanie nagrody.

2. Nagroda roczna może być przyznana pod warunkiem zabezpieczenia środków na jej wypłatę w budżecie danej instytucji kultury.

§ 9 Niniejszy Regulamin ma zastosowanie do przyznania nagrody rocznej dla dyrektora instytucji kultury za działalność kierowanej przez niego instytucji począwszy od roku budżetowego 2012.

WOJT  
*Skwiałek*  
mgr Krzysztof Fiałkowski

**WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY ROCZNEJ ZA ROK .....**

Kozy, dnia.....

**WÓJT GMINY KOZY**

1. Imię i nazwisko dyrektora instytucji kultury: \_\_\_\_\_
2. Data rozpoczęcia pracy na obecnym stanowisku: \_\_\_\_\_
3. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia dyrektora za rok poprzedzający przyznanie nagrody  
\_\_\_\_\_
4. Proponowana wysokość nagrody rocznej: \_\_\_\_\_
5. Uzasadnienie przyznania nagrody:

.....  
.....  
.....

**Załączniki do wniosku:**

1. Uchwała Rady Gminy Kozy o zatwierdzeniu rocznego sprawozdania finansowego za rok, za który przyznawana jest nagroda roczna (kopia).
2. Sprawozdanie finansowe instytucji kultury za rok, za który jest przyznawana nagroda roczna (kopia).
3. Oświadczenie głównego księgowego instytucji kultury o wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia dyrektora za rok, za który przyznawana jest nagroda roczna.
4. Oświadczenie głównego księgowego instytucji kultury o zabezpieczeniu środków w budżecie instytucji na wypłatę nagrody rocznej w proponowanej wysokości.

.....  
(data i podpis Wnioskodawcy)

**Decyzja Wójta Gminy Kozy o przyznaniu nagrody rocznej**

Przyznaje/nie przyznaje nagrodę roczną w wysokości: .....

.....  
(data i podpis Wójta)

**WÓJT**  
  
mgr Krzysztof Krawkowski