

Zarządzenie Nr 9/13

Wójta Gminy Kozy

z dnia 30 stycznia 2013 r.

**w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2011 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Ilekróć mowa o:

- 1) Prawie zamówień publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)
- 2) regulaminie - należy przez to rozumieć regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro.
- 3) zamówieniach, należy przez to rozumieć zamówienia publiczne dotyczące robót budowlanych, usług i dostaw w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.),
- 4) kierownikowi jednostki - należy przez to rozumieć Wójta Gminy,
- 5) realizującym zamówienie - należy przez to rozumieć pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za realizację zamówienia,
- 6) dostawach - należy przez to rozumieć dostawy w znaczeniu art. 2 pkt. 2 Prawa zamówień publicznych,
- 7) usługach – należy przez to rozumieć należy przez to rozumieć usługę w znaczeniu art. 2 pkt. 10 Prawa zamówień publicznych,
- 8) robotach budowlanych – należy przez to należy przez to rozumieć roboty publiczne w znaczeniu art. 2 pkt. 8 Prawa zamówień publicznych,
- 9) najkorzystniejszej ofercie - należy przez to rozumieć ofertę w znaczeniu art. 2 pkt. 5 Prawa zamówień publicznych.

§ 2

1. Niniejszy regulamin znajduje zastosowanie do zamówień publicznych, których wartość nie przekracza równowartości 14.000 euro z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy, w drodze zarządzenia może zdecydować o niestosowaniu niniejszego regulaminu do danego zamówienia.

§ 3

Realizujący zamówienie zobowiązany jest do zachowania należytej staranności celem wydatkowania środków publicznych zgodnie z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.), równego traktowania wykonawców oraz niedyskryminującego opisu przedmiotu zamówienia.

§ 4

Przy ustalaniu wartości zamówienia obowiązują przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych.

§ 5

1. Przy zamówieniach dotyczących dostaw, usług lub robót budowlanych o wartości do 5.000 zł brutto wymagana jest faktura.
2. Przy zamówieniach dotyczących dostaw, usług lub robót budowlanych o wartości powyżej 5.000 zł brutto realizujący zamówienie musi uzyskać pisemną zgodę bezpośredniego przełożonego na realizację danego zamówienia.

§ 6

1. Realizujący zamówienie o wartości od 40.000 zł brutto przeprowadza pisemne rozeznanie cenowe, zapraszając do składania ofert taką liczbę wykonawców, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty, jednak nie mniej niż dwóch.
2. Zapytanie cenowe, o którym mowa w ust. 1 można złożyć w następujący sposób:
 - 1) w formie pisemnej osobiście lub za pośrednictwem poczty,
 - 2) elektronicznie,
 - 3) poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej lub na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
3. Oferta złożona po wyznaczonym przez zamawiającego terminie nie jest rozpatrywana.
4. Zamówienia udziela się wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
5. Udzielenie zamówienia możliwe jest w przypadku otrzymania co najmniej jednej ważnej oferty.
6. Z przeprowadzonego postępowania o zamówienie, o którym mowa w ust. 1 sporządza się notatkę zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 7

1. Zamówienia o wartości od 40.000 zł brutto realizowane są z zachowaniem formy pisemnej na podstawie zlecenia lub umowy w zależności od specyfiki zamówienia.
2. Forma pisemna może być również stosowana w przypadku zamówień o wartości poniżej 40.000 zł brutto jeżeli przemawia za tym szczegółowość parametrów zamówienia.
3. Ostatecznej akceptacji zamówienia o wartości od 40.000 zł brutto dokonuje kierownik jednostki.

§ 8

Dokumentacja dotycząca zamówienia przechowywana jest na stanowisku realizującego zamówienie.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

SPRAWDZONO OD STRONY
FORMALNO-PRAWNEJ

RADCA PRAWNY
Magdalena Kubica
KtB 410

WÓJT
Krzysztof Fiatkowski
mgr Krzysztof Fiatkowski

Olga

.....
nazwa jednostki

**Notatka służbowa
dotycząca udzielenia zamówienia publicznego o wartości od 40.000 zł brutto**

.....
.....
.....
(opis przedmiotu zamówienia)

Szacunkowa wartość zamówienia brutto zł

Ilość złożonych ofert

Nazwa i adres oferenta

Cena ofertowa brutto zł

Nazwa i adres oferenta

Cena ofertowa brutto zł

Nazwa i adres oferenta

Cena ofertowa brutto zł

Propozycja udzielenia zamówienia publicznego

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

wartość zamówienia brutto zł

Kozy

Realizujący zamówienie

.....
(czytelny podpis)

Akceptuję

.....
(pieczęć i podpis kierownika jednostki)

Załączniki:

1. Treść zapytania cenowego
2. Złożone oferty

.....
* niepotrzebne skreślić

WOJTA
Flakowski
mgr & p. sz. ci Flakowski