

**Zarządzenie Nr 116/2012
Wójta Gminy Kozy
z dnia 27. 11. 2012r.**

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08.03.1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr142 poz. 1541 ze zm.) oraz art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.)

ZARZĄDZAM, CO NASTĘPUJE:

§1

Powołać Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną w Kozach w składzie osobowym:

1. Pani Elżbieta Węgrzyn – przewodnicząca komisji, posiadająca rekomendację Południowej Okręgowej Izby Urbanistów z siedzibą w Katowicach.
2. Pani Anna Staniewicz – członek komisji – posiadająca rekomendację Południowej Okręgowej Izby Urbanistów z siedzibą w Katowicach,
3. Pani Barbara Koral– członek komisji - Naczelnik Wydziału Zagospodarowania Przestrzennego, Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa w Starostwie Powiatowym w Bielsku-Białej

§2

Przyjąć Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Kozach stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3

Wykonanie zarządzenia powierzam P. Piotrowi Kine – Kierownikowi Referatu Budownictwa i Rozwoju Gospodarczego w Urzędzie Gminy Kozy.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr Krzysztof Fiatkowski

RADCA PRAWNY


Magdalena Alicja Kubica
KtB 410

Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Kozach

I. Przedmiot działania komisji

1. Gminna Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna w Kozach zwana dalej GKUA pełni funkcję opiniodawczą oraz doradczą na terenie Gminy Kozy w zakresie zagospodarowania przestrzeni Gminy.

II. Skład i organizacja pracy GKUA

1. W skład GKUA wchodzi powołani przez Wójta Gminy Kozy:
przewodniczący i 2 członków.
Członkostwo w GKUA ustaje wskutek:
 - odwołania członka przez Wójta Gminy Kozy
 - złożenia pisemnej rezygnacji przez członka
 - śmierci członka
2. Komisja może korzystać z pomocy ekspertów i specjalistów spośród urbanistów, inżynierów komunikacji, ekologów, projektantów infrastruktury itp. w zależności od potrzeb.
3. Pracami komisji kieruje i prowadzi posiedzenia GKUA jej przewodniczący. W przypadku swojej usprawiedliwionej nieobecności wyznacza swojego zastępcę do prowadzenia posiedzenia.
4. Przewodniczący w porozumieniu z Wójtem Gminy:
 - a) zwołuje posiedzenia komisji,
 - b) ustala porządek obrad,
 - c) ustala – w razie potrzeby – odpowiedni do omawianego tematu skład ekspertów i specjalistów nie będących członkami GKUA,
 - d) wyznacza – w razie potrzeby – autorów koreferatów i pomocniczych opinii, określa ich zakres i termin opracowania,
 - e) decyduje o potrzebie wizji w terenie oraz ustala jej ewentualny termin i miejsce.
5. W posiedzeniach GKUA uczestniczą: **Przewodniczący** (lub wyznaczony przez przewodniczącego prowadzący posiedzenie – zastępujący przewodniczącego), **co najmniej jeden członek**, a w zależności od potrzeby: przedstawiciel projektanta, autorzy opinii pomocniczych i koreferatów oraz eksperci zaproszeni przez przewodniczącego.
6. Komisję każdorazowo zwołuje Wójt Gminy Kozy zawiadomieniem najpóźniej na 7 dni przed terminem posiedzenia. O terminie, miejscu i porządku posiedzenia GKUA zawiadamia się jej uczestników stałych i osoby zaproszone na 7 dni przed jego terminem. Wraz z zawiadomieniem powinny być rozesłane streszczenia materiałów, opinii, koreferatów niezbędnych dla przygotowania się uczestników do posiedzenia komisji oraz wskazać należy miejsce i czas udostępnienia tych materiałów, których powielenie lub inne opracowanie z przyczyn technicznych nie będzie możliwe.

wskazać należy miejsce i czas udostępnienia tych materiałów, których powielenie lub inne opracowanie z przyczyn technicznych nie będzie możliwe.

7. W przypadku, gdy posiedzenie nie może się odbyć w wyznaczonym terminie, przewodniczący wyznacza nowy termin w trybie określonym w pkt. 7, z tym, że okres wyprzedzającego datę posiedzenia powiadomienia może być skrócony do 5 dni.

III. Formy działania GKUA

1. GKUA wyraża swoją opinię w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów stałych członków obecnych na posiedzeniu. W przypadku równej ilości głosów rozstrzygający jest głos przewodniczącego posiedzenia komisji.
2. Pisemną opinię i wnioski komisji przygotowuje przewodniczący we współpracy z członkami GKUA uczestniczącymi w posiedzeniu. Komisja jest zobowiązana do wydania opinii w terminie 14 dni licząc od dnia wyznaczonego posiedzenia.
3. Opinie i wnioski komisji przekazuje na piśmie i w uzasadnionych przypadkach referuje osobiście Wójtowi Gminy Przewodniczący GKUA.
4. Opinie i wnioski komisji udostępnia się projektantom, inwestorowi, autorom i zaangażowanym w przygotowanie tematu ekspertom.
5. Pozostałym zainteresowanym opinię i wnioski komisji udostępnia się na wniosek.

IV. Postanowienia końcowe

1. Obsługę techniczno – organizacyjną GKUA zapewnia Urząd Gminy Kozy.
2. Wyznaczony przez Wójta Gminy Kozy pracownik Urzędu Gminy do obsługi technicznej komisji:
 - a) zapewnia właściwą organizację prac GKUA,
 - b) protokołuje posiedzenia GKUA,
 - c) prowadzi dokumentację komisji i dba o właściwy obieg dokumentów.
3. Ustala się następujące wynagrodzenie brutto dla stałych członków gminnej komisji urbanistyczno – architektonicznej w Kozach:
 - a) dla członków komisji za udział w posiedzeniu Komisji przysługuje wynagrodzenie w wysokości 500,00zł,
 - b) dla pełniącego funkcję przewodniczącego Komisji za udział w posiedzeniu Komisji przysługuje wynagrodzenie w wysokości 500,00zł oraz za wypracowanie opinii przysługuje wynagrodzenie w wysokości 300,00 zł
 - c) wynagrodzenie płatne jest na podstawie wykazu obecnych na posiedzeniu stałych członków Komisji sporządzonego przez pracownika Urzędu Gminy w oparciu o listę obecności oraz na podstawie przekazanej opinii, o której mowa w pkt. b.

WÓJT

mgr Krzysztof Fiałkowski