

Projekt

z dnia 27 listopada 2012 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY KOZY**

z dnia 2012 r.

zmieniająca Uchwałę nr XVII/115/12 Rady Gminy Kozy z dnia 27 kwietnia 2012 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Kozy

Na podstawie art. 3 ust. 1, art. 11 b ust. 3, art. 18 ust. 2 pkt. 1, art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)

**Rada Gminy Kozy
uchwala co następuje:**

§ 1. W Uchwale Nr XVII/115/12 Rady Gminy Kozy z dnia 27 kwietnia 2012 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Kozy załącznik nr 3 otrzymuje brzmienie: "Załącznik nr 3 do Uchwały Nr XVII/115/12 Rady Gminy Kozy z dnia 27 kwietnia 2012 r. WYKAZ GMINNYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH ORAZ INSTYTUCJI KULTURY

1. Centrum Sportowo-Widowiskowe w Kozach Plac Ks. Karola Kochaja 1
2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kozach ul. Szkolna 1
3. Placówka Wsparcia Dziennego w Kozach ul. Krakowska 9a
4. Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkola w Kozach ul. Szkolna 1
5. Przedszkole Publiczne w Kozach Plac Ks. Karola Kochaja 2
6. Szkoła Podstawowa Nr 1 w Kozach Plac Ks. Karola Kochaja 1
7. Szkoła Podstawowa Nr 2 w Kozach ul. Przecznia 1
8. Gimnazjum w Kozach ul. Szkolna 20
9. Liceum Ogólnokształcące w Kozach Plac Ks. Karola Kochaja 1
10. Dom Kultury w Kozach ul. Krakowska 2
11. Gminna Biblioteka Publiczna w Kozach ul. Bielska 17"

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dnia od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

RADCA PRAWNY


Magdalena Kubica
K1B 410

Uzasadnienie

W związku z utworzeniem z dniem 1 stycznia 2013 r. nowej jednostki organizacyjnej gminy - Placówki Wsparcia Dziennego konieczne jest uaktualnienie Statutu Gminy Kozy, poprzez wpisanie nowo utworzonej jednostki do wykazu jednostek organizacyjnych oraz instytucji kultury Gminy Kozy stanowiącego załącznik nr 3 do Statutu Gminy Kozy.

Sekretarz Gminy


Monika Olma

Projekt

z dnia 6 grudnia 2012 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY KOZY**

z dnia 2012 r.

**w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
na 2013 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 4¹ ust. 2 i 5 ustawy z 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1356).

**Rada Gminy Kozy
uchwala, co następuje:**

§ 1. Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2013 rok stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADA GMINY KOZY
[signature]
Magdalena Alicja Kubica
KIB 410

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr

Rady Gminy Kozy

z dnia.....2012 r.

GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI

I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW

ALKOHOLOWYCH

DLA GMINY KOZY

NA ROK 2013

Spis treści

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

Rozdział II

Cele programu.

Rozdział III

Źródła finansowania.

Rozdział IV

Realizatorzy.

Rozdział V

Diagnoza problemów alkoholowych w Kozach.

Rozdział VI

Zadania własne gminy realizowane w ramach gminnego programu, z uwzględnieniem przeciwdziałania przemocy w rodzinach.

Rozdział VII

Harmonogram działań.

Rozdział VIII

Wskaźniki efektywności programu.

Rozdział IX

Zasady wynagradzania członków gminnej komisji ds. rozwiązywania problemów alkoholowych.

Rozdział X

Ewaluacja gminnego programu.

Rozdział I - Postanowienia ogólne

- 1) Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych służy wykonywaniu postanowień ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz.U. z 2012 r. poz.1356).
- 2) Stanowi część Strategii Integracji i Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Kozy na lata 2005-2015;
- 3) Koreluje z Narodowym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2011 – 2015 (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz.473 z późn. zm);

- 4) W jego opracowaniu uwzględniono „Diagnozę Lokalnych Zagrożeń Społecznych” opracowaną przez Centrum Rozwiązywania Problemów Społecznych w Warszawie w 2012 roku;
- 5) Program jest kontynuacją wielu działań zainicjowanych w latach ubiegłych, których celem jest tworzenie wspólnego systemu zmierzającego do zmniejszenia problemów alkoholowych. Zadania realizowane w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2012 obejmują: profilaktykę uniwersalną – ukierunkowaną na całą populację, profilaktykę selektywną – ukierunkowaną na jednostki i grupy zwiększonego ryzyka, profilaktykę wskazującą – ukierunkowaną na jednostki (grupy) wysokiego ryzyka oraz rehabilitację.
- 6) Adresatami programu są wszyscy mieszkańcy gminy Kozy, w szczególności:
- młodzież szkolna.
 - osoby pijący nadmiernie, w tym uzależnieni od alkoholu.
 - rodziny osób z problemem alkoholowym.

Rozdział II - Cele programu

Cele strategiczne programu :

1. Ograniczenie szkód zdrowotnych wynikających ze spożywania alkoholu przez osoby dorosłe;
2. Ograniczanie szkód zdrowotnych i rozwojowych dzieci z rodzin z problemem alkoholowym;
3. Ograniczanie zjawiska picia alkoholu przez młodzież.
4. Ograniczanie zjawiska przemocy w rodzinie w związku ze spożywaniem alkoholu.

Cele operacyjne programu:

Współpraca z instytucjami tworzącymi skuteczny system pomocy psychologicznej, terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i członków ich rodzin;

Kontynuowanie różnych form pomocy psychologicznej, prawnej, terapeutycznej dla osób uzależnionych od alkoholu i członków ich rodzin oraz osób dotkniętych przemocą w rodzinie;

Budowanie i wdrażanie skutecznych procedur postępowania wobec osób nadużywających alkoholu, stosujących przemoc w rodzinie;

Wspieranie działalności środowisk abstynenckich;

2.1. Prowadzenie całorocznej pracy opiekuńczo-wychowawczej i socjoterapeutycznej w Ośrodku Wsparcia Dziennego.

2.2. Organizowanie wakacyjnych warsztatów korekcyjno-edukacyjnych dla dzieci z grup ryzyka;

2.3. Praca socjoterapeutyczna z młodzieżą szkolną;

Wspieranie programów i innych działań związanych z profilaktyką problemów: alkoholowych, zapobiegających agresji, wykluczeniu społecznemu a rozwijających pozytywne postawy;

Stały rozwój edukacji i podnoszenie świadomości społeczności koziańskiej, w szczególności dzieci, młodzieży i rodziców w zakresie zagrożeń związanych ze spożywaniem, alkoholu;

Prowadzenie edukacji społecznej związanej z zagrożeniami alkoholowymi oraz sposobów zapobiegania im poprzez: dofinansowanie organizacji imprez środowiskowych, dystrybucję ulotek, publikację artykułów itp;

Szkolenia dla sprzedawców napojów alkoholowych;

Kontrole sprzedawców napojów alkoholowych pod kątem przestrzegania ustawy o wychowaniu w trzeźwości;

Wspieranie działań promujących postawy społeczne ważne dla profilaktyki;

4.1. Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie z problemem alkoholowym oraz zwiększenie dostępności i skuteczności pomocy dla rodzin, w których stosowana jest przemoc poprzez współpracę z Zespołem Interdyscyplinarnym i innymi podmiotami przeciwdziałającymi przemocy;

Rozdział III - Źródła finansowania.

1. Źródłem finansowania Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych są środki finansowe pochodzące z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zgodnie z przepisami ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

2. Wpływy z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na rok 2013 zgodnie z uchwałą budżetową .

3. Na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2013 przeznacza się kwotę zapisaną w uchwale budżetowej , w tym także kwota zapisana w uchwale budżetowej na Ośrodek Wsparcia Dziennego.

4. Na realizację Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii przeznacza się kwotę zapisaną w uchwale budżetowej na rok 2013/

5. Środki finansowe nie wykorzystane w roku 2012 stanowią również źródło finansowania programu w roku 2013.

6. Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2013 może być finansowany z innych środków niż w/w.

Rozdział IV - Realizatorzy Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania

Problemów Alkoholowych

Realizacja Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych jest koordynowana przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kozach.

W realizacji zadań zawartych w Programie - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kozach współpracuje z:

1. Wójtem Gminy Kozy.

2. Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych powołaną Zarządzeniem Nr 1 Wójta Gminy z dnia 8 stycznia 2008 r. ze zm. działającą w oparciu o Regulamin z dnia 27 sierpnia 2002 roku określający zadania komisji wynikające z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi .

3. Osobami fizycznymi, zatrudnionymi na podstawie umów do realizacji zadań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

4. Instytucjami podległymi gminie i innymi podmiotami (policja) realizujące zadania określone w programie na podstawie umów, zleceń, dotacji, porozumień itp.

oraz Ośrodkiem Wsparcia Dziennego w Kozach.

Rozdział V - Diagnoza problemów alkoholowych

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Gminy Kozy na rok 2013 opracowano na podstawie następujących dokumentów:

1. „Diagnozy Lokalnych Zagrożeń Społecznych dla Gminy Kozy ” sporządzonej w 2012 roku przez Centrum Rozwiązywania Problemów Społecznych w Warszawie, która stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Programu.

2. „Diagnozy Problemów Społecznych Gminy Kozy obejmującej lata 2009-2010” opracowanej w październiku 2011 r. przez GOPS w Kozach;

3. Wyników badania sondażowego „Wakacyjne działania profilaktyczne – ocena zasięgu i skuteczności” z czerwca 2011 roku przeprowadzonego przez organizatorów kampanii „Zachowaj Trzeźwy Umysł”, w którym Gmina Kozy brała udział;

4. Wniosków z „Badań dotyczących sięgania przez młodzież gimnazjum po środki psychoaktywne”, wyników z badań „Zachowania i postawy uczniów gimnazjum wobec alkoholu”, wyników z badań „Postawy uczniów gimnazjum wobec zjawiska przemocy i agresji rówieśniczej”. W/w diagnozy zostały przeprowadzone przez realizatorów programów profilaktycznych w Gimnazjum w Kozach.

5. Wniosków placówek oświatowych związanych z realizacją programów i przedsięwzięć profilaktycznych w szkołach,

6. Analizy sprawozdań z działalności punktu konsultacyjnego, policji, Przychodni Leczenia Uzależnień i innych podmiotów, z którymi współpracowano na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w roku 2011 i 2012.

7. W konstruowaniu GPPIRPA wykorzystano wskaźniki zawarte w sprawozdaniu z GPPIRPA, które są szczegółowo omawiane w sprawozdaniu składanym corocznie Radzie Gminy Kozy.

Strategiczne kierunki realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2013 i lata przyszłe wynikające z „Diagnozy Lokalnych Zagrożeń Społecznych” dla gminy Kozy 2012 opracowanej przez Centrum Rozwiązywania Problemów Społecznych w Warszawie i pokrywających się z wynikami w/w wcześniejszych badań to:

1. Kontynuacja działań w zakresie profilaktyki szkolnej w oparciu o programy wykorzystujące aktywność własną uczniów i programy profilaktyczne, w tym:

- a) Kontynuacja realizacji programów dotyczących zagadnień podnoszących świadomość w zakresie zdrowotnych, psychologicznych i społecznych konsekwencji nadużywania alkoholu. Wysoki poziom wiedzy jest bowiem niezbędny do podejmowania odpowiedzialnych decyzji dotyczących picia i palenia – a jak deklarują uczniowie w gminie Kozy - inicjacja nikotynowa i alkoholowa często następuje z inicjatywy samych młodych ludzi;
- b) Kontynuacja programów profilaktycznych kształtujących kompetencje osobowościowe młodych ludzi oraz ich zdolności interpersonalne niezbędne dla satysfakcjonującego funkcjonowania wśród rówieśników bez pomocy alkoholu, papierosów i narkotyków;
- c) Kontynuacja projektów profilaktycznych dotyczących zagadnienia przemocy rówieśniczej, a także nowych form przemocy za pośrednictwem urządzeń elektronicznych. Zwrócenie szczególnej uwagi na kwestie związane z ochroną przed doświadczaną cyberprzemocą;
- d) Koncentracja uwagi na problemach profilaktyki alkoholowej i nikotynowej, bowiem to one stanowią największy problem wśród młodzieży szkolnej gminy;
- e) Ułatwienie dostępności programów edukacyjnych dla osób dorosłych dotyczących problemów związanych z używaniem alkoholu i innych substancji psychoaktywnych, przeciwdziałających przemocy, promujących zdrowy styl życia m.in. poprzez preferowanie programów profilaktycznych w szkołach obejmujących oprócz młodzieży także rodziców. Jak bowiem wynika z badań – zachowania ryzykowne młodzi ludzie podejmują najczęściej poza terenem szkoły i możliwością jej wpływu – stąd ogromna rola rodziców, ich wiedzy oraz umiejętności współpracy z dzieckiem w zakresie kształtowania właściwych zachowań;
- f) Kontynuacja profilaktycznych działań alternatywnych, wskazujących na możliwość atrakcyjnego spędzania wolnego czasu oraz promowania prozdrowotnego stylu życia;

2. Wspieranie pracy grup samopomocowych.

3. Kontynuacja kontroli sprzedaży alkoholu oraz papierosów na terenie gminy.

4. Realizacja szkoleń dla sprzedawców.

5. Wykorzystanie lokalnych zasobów dla tworzenia koalicji na rzecz ograniczania problemów alkoholowych w gminie.

6. Wspierania pracy Gminnego Punktu Konsultacyjnego.

7. Rozwijanie sieci wsparcia (grup wsparcia/grup samopomocowych) dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie.

8. Dalsze aktywne działania w obszarze procedury Niebieskiej Karty oraz koordynacja lokalnych instytucji w tym zakresie.

9. Współpraca z instytucjami leczenia odwykowego i innymi podmiotami podejmującymi czynności zmierzające do leczenia odwykowego.

Kilkuletnie zaangażowanie gminy Kozy w realizację zadań wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi pozwoliło na:

1. Utworzenie systemu skutecznego pomagania osobom uzależnionym i przeciwdziałania przemocy w skład, którego wchodzi:

- a) Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;

- b) Gminny Punkt Konsultacyjny;
- c) Przychodnie Leczenia Uzależnień;
- d) Ośrodek Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym w Bielsku-Białej;
- e) Kuratorzy sądowi;
- f) Policja;
- g) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kozach;
- h) Gminny Zespół Interdyscyplinarny w Kozach;
- i) grupy wsparcia, grupy AA ;

2. Wypracowanie systemu działań profilaktycznych adresowanych do dzieci i młodzieży przez:

- a) dofinansowanie realizacji szkolnych programów profilaktycznych;
- b) udział w ogólnopolskich, profilaktycznych kampaniach medialnych;
- c) organizowanie i wspieranie imprez edukacyjno-informacyjnych i promujących zdrowy styl życia;

3. Współpracę ze świetlicą środowiskową, od 2013 roku - Ośrodkiem Wsparcia Dziennego;

Zasoby w sferze profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

- 1. Nauczyciele posiadający stosowne uprawnienia do realizacji programów profilaktycznych i socjoterapeutycznych;
- 2. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych z przeszkolonymi członkami;
- 3. Punkt Konsultacyjny „Profilaktyka i Rozwiązywanie Problemów Alkoholowych”;
- 4. Ośrodek Wsparcia Dziennego;
- 5. Klub Abstynentów „Nasza Nadzieja”;
- 6. Grupy AA;
- 7. Place zabaw – cztery place
- 8. Lecznictwo odwykowe publiczne i niepubliczne w Bielsku-Białej, woj. śląskim i małopolskim
- 9. Ośrodek Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym w Bielsku- Białej.

Rozdział VI - Zadania własne gminy realizowane w ramach gminnego programu.

I. Zwiększanie dostępności terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu przez :

- 1. Współpracę z :
 - a) Poradniami Leczenia Uzależnień w Bielsku – Białej;
 - b) Gminą Bielsko-Biała prowadzącą Ośrodek Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym;
 - c) Oddziałami Leczenia Uzależnień w placówkach pozamiejscowych;

W placówkach leczenia odwykowego finansowane są ponadstandardowe programy terapii uzależnienia i współuzależnienia. Osoby będące w trudnej sytuacji materialnej - indywidualnie mogą ubiegać się o sfinansowanie pobytu na Wyjazdowych Sesjach Terapeutycznych.

2. Działalność Punktu Konsultacyjnego „Profilaktyka i Rozwiązywanie Problemów Alkoholowych” w Kozach.

Punkt Konsultacyjny – cele i zadania.

Założenia ogólne.

- 1) Punkt spełnia zadania interwencyjno-wspierające w sprawach osób i rodzin z problemem alkoholowym.
- 2) Działanie punktu ma na celu ograniczanie i zmniejszanie rozmiarów degradacji psychologicznej i społecznej osób i rodzin z problemem alkoholowym i dotkniętych przemocą w rodzinie.

- 3) Zwiększenie dostępności informacyjno-edukacyjnej dla osób z problemem alkoholowym i dotkniętych przemocą w rodzinie.

Zadania punktu.

- 1) Udzielanie informacji o leczeniu osób z problemem alkoholowym.
- 2) Udzielanie informacji o pomocy terapeutycznej i socjoterapeutycznej dla członków rodzin z problemem alkoholowym i dotkniętych przemocą w rodzinie.
- 3) Udzielanie informacji o sposobach i możliwościach postępowania prawno-administracyjnego wobec osób powodujących problemy społeczne na skutek nadużywania alkoholu.
- 4) Wstępne motywowanie do terapii osób i rodzin z problemem alkoholowym.
- 5) Udzielanie informacji o grupach samopomocowych, stowarzyszeniach i ośrodkach zajmujących się rozwiązywaniem problemów alkoholowych
- 6) Działania informacyjne o uzależnieniach w środowisku lokalnym.

Warunki organizacyjne .

- 1) Punkt konsultacyjny dostępny jest trzy razy w tygodniu przez dyżury zatrudnionych tam specjalistów, spotkanie grup AA i spotkania abstynentów.
- 2) Punkt posiada telefon czynny w czasie pracy .
- 3) Praca punktu dokumentowana jest pisemnie.
- 4) Umowy z osobami zatrudnionymi w punkcie konsultacyjnym zawiera się na okres roczny. Umowa określa wysokość wynagrodzenia i obowiązki zatrudnionego.
- 5) Wynagrodzenie za prowadzenie punktu konsultacyjnego negocjuje się z prowadzącymi. Uzależnione jest od posiadanych kwalifikacji. Nie powinna przekraczać stawki bazowej obowiązującej w danym roku kalendarzowym rekomendowanej przez PARPA.
- 6) Osoby zatrudnione w punkcie zobowiązane są do złożenia rocznego sprawozdania.
- 7) Pracownicy punktu konsultacyjnego zobowiązani są do współpracy z gminną komisją rozwiązywania problemów alkoholowych oraz do poszerzania swojej wiedzy na temat rozwiązywania problemów alkoholowych.
- 8) Nadzór merytoryczny w zakresie prowadzenia punktu konsultacyjnego sprawuje inspektor ds. profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
- 9) Koszty utrzymania punktu oraz bieżące naprawy, remonty, awarie itp. pokrywane są ze środków przeznaczonych na profilaktykę i rozwiązywania problemów alkoholowych.

Kompetencje osób dyżurujących w punkcie spełniają standardy stosowane w profilaktyce i leczeniu osób uzależnionych , współuzależnionych i członków ich rodzin. Do nich należy: psycholog kliniczny - specjalista z zakresu współuzależnienia i przemocy, terapeuta uzależnień, radca prawny.

3. Informowanie społeczności lokalnej o możliwościach korzystania z pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu, współuzależnionych, dotkniętych przemocą w rodzinie przez artykuły w prasie lokalnej, ulotki, plakaty, imprezy środowiskowe;

4. Inne działania to: opłacanie kosztów powołania biegłych tj. lekarza psychiatrę i psychologa klinicznego orzekających w przedmiocie uzależnienia od alkoholu, ponoszenie kosztów sądowych i kosztów wywiadów środowiskowych, finansowanie zajęć wyjazdowych odbywających się w trakcie obozów organizowanych dla uczestników grupy wsparcia przy punkcie konsultacyjnym w Kozach;

II. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie .

1. Zadanie to realizuje gminna komisja ds. rozwiązywania problemów alkoholowych, która podejmuje czynności zmierzające o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu.

2. Komisja dokumentuje wszystkie odbyte rozmowy z osobami uzależnionymi i członkami ich rodzin, prowadzi pełny rejestr osób wobec których wszczęto postępowanie. Wszystkie czynności podejmowane w sprawie zobowiązania do podjęcia leczenia odwykowego są objęte poufnością i prowadzone wg procedury opracowanej przez gminną komisję rozwiązywania problemów alkoholowych

w Kozach.

3. W uzasadnionych przypadkach zespół komisji przeprowadza interwencje kryzysowe w miejscu zamieszkania osoby nadużywającej alkoholu wg procedury przyjętej przez komisję:

Zadanie II realizuje się również przez:

1. Udzielanie wsparcia i porad prawnych osobom dotkniętym przemocą w rodzinie przez pracowników punktu konsultacyjnego (psycholog, prawnik).

2. Kierowanie dzieci i młodzieży do Ośrodka Wsparcia Dziennego przez różne podmioty w przypadku nadużywania alkoholu przez rodziców lub stosowania przemocy w rodzinie. Ośrodek Wsparcia Dziennego finansowany jest ze środków przeznaczonych na profilaktykę i rozwiązywanie problemów alkoholowych w kwocie zapisanej w układzie wykonawczym do budżetu gminy. Składa roczne sprawozdanie ze swojej działalności.

3. Organizowanie warsztatów rekreacyjno-korekcyjnych dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych.

4. Współprace z podmiotami tworzącymi system przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności z Gminnym Zespołem Interdyscyplinarnym.

5. Wspieranie lokalnych inicjatyw na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie z problemem alkoholowym.

Działania podejmowane przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

1. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wszczyna procedurę przez wypełnienie formularza „Niebieska Karta - A”, w obecności osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie. Jeśli nawiązanie bezpośredniego kontaktu z osobą, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie jest niewykonalne, wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A” może nastąpić bez udziału tej osoby.

2. Osobie, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą wręcza się „Niebieską Kartę – B”.

3. Przekazanie wypełnionego formularza „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego następuje niezwłocznie, nie później jednak niż 7 dni od dnia wszczęcia procedury.

4. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych podejmuje działania wynikające z Rozporządzenia w sprawie procedury „Niebieska Karta”.

5. Współpracuje z Gminnym Zespołem Interdyscyplinarnym w Kozach.

III. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych.

1. Inicjowanie realizacji profesjonalnych programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży w środowisku szkolnym, które odpowiadają standardom wyznaczonym przez technologie profilaktyczne.

2. Wspieranie przedsięwzięć profilaktycznych adresowanych do dzieci i młodzieży (np. gazetki, zespoły, konkursy, zajęcia świetlicowe, formy sportowo-turystyczne itp.) organizowanych przez szkoły, policję, itp.

3. Zorganizowanie lokalnej imprezy profilaktycznej skierowanej do mieszkańców gminy.

4. Prowadzenie stałego systemu informacji na temat działań podejmowanych na terenie gminy w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych poprzez druk artykułów w prasie lokalnej, umieszczanie na stronach www.

5. Współuczestniczenie w ogólnopolskich i regionalnych kampaniach medialnych dotyczących w/w problematyki.

6. Współfinansowanie Ośrodka Wsparcia Dziennego w Kozach.

7. Zakup i kolportaż materiałów profilaktycznych do szkół, instytucji itp.

8. Udział w szkoleniach związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych - członków komisji, inspektora ds. rozwiązywania problemów alkoholowych.

IV. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.

1. Udostępnienie pomieszczeń gminnego punktu konsultacyjnego wraz z mediami na spotkania grup AA.

V. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13 i 15 ustawy (reklama napojów alkoholowych, sprzedaż na kredyt, pod zastaw, z nielegalnych źródeł itp.)

1. Każdy przedsiębiorca mający zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych może być skontrolowany pod kątem wypełniania warunków określonych w zezwoleniu jak również pod kątem przestrzegania zapisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

2. Kontrolę mogą przeprowadzić członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kozach, którzy posiadają upoważnienie do kontroli, wydane przez Wójta Gminy Kozy.

3. Kontrola przeprowadzana jest przez wg zasad kontroli określonych w procedurze przyjętej przez komisję.

4. Członkowie GKPiRPA w Kozach mogą brać udział w kontrolach prowadzonych przez policję.

Rozdział VII - Harmonogram działań

Lp.	ZADANIE	Podmiot realizujący	Realizator	Realizacja
1.	Gminny Punkt Konsultacyjny	1/ radca prawny w wymiarze 8 godzin miesięcznie, w 4 kolejne poniedziałki miesiąca; 2/ psycholog, specjalista z zakresu terapii współzależnienia i przeciwdziałania przemocy w rodzinie w każdy poniedziałek miesiąca w wymiarze 4 godziny tygodniowo; 3/ terapeuta dla osób z problemem alkoholowym w każdy wtorek miesiąca w wymiarze 3 godz. tygodniowo;	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kozach	Cały rok
2.	Koszty utrzymania punktu .	Rozliczane są na podstawie porozumienia z biblioteką, opłata za telefon wg rachunków, utrzymanie czystości (zlecenie) i zakupy środków czystości wg potrzeb, awarie, bieżące naprawy wg potrzeb.	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kozach	Cały rok
3.	Współpraca z instytucjami pracującymi na rzecz rozwiązywania problemów alkoholowych dofinansowanie obozów, maratonów	Poradnia leczenia uzależnień, Ośrodek Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym, inne posiadające uprawnienia	Wójt Gminy Kozy, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kozach	Cały rok

	trzeźwościowych itp.			
4.	Wywiady środowiskowe w rodzinach z problemem alkoholowym, badania i opinie psychiatryczno-psychologiczne w zakresie uzależnień, koszty postępowania sądowego	pracownicy socjalni biegłi z zakresu uzależnień	Wójt Gminy Kozy, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kozach	Cały rok
5.	Szkolenia	podmioty uprawnione do przeprowadzania szkoleń	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kozach	W miarę potrzeb
6.	Prowadzenie działalności profilaktycznej i informacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży	1/ dyrektorzy szkół; 2/ realizatorzy programów	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kozach	Cały rok
7.	Edukacja publiczna,	Organizatorzy kampanii profilaktycznych	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kozach	Cały rok
8.	Pomoc dzieciom z rodzin dysfunkcyjnych	Ośrodek Wsparcia Dziennego	Odrębna jednostka,	Cały rok
9.	Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie	GKRPA Zespół Interdyscyplinarny	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kozach	Cały rok
10.	Gminna Komisja ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	komisja	Przewodniczący komisji	Cały rok
11.	Ewaluacja gminnego programu	podmioty realizujące gminny program	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kozach, Rada Gminy Kozy	Marzec-kwiecień 2014

Rozdział VIII - Wskaźniki efektywności programu:

I. W zakresie zadań związanych z ograniczaniem społecznych skutków alkoholizmu:

1. Liczba wniosków skierowanych do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

2. Liczba wezwań skierowanych do osób uzależnionych i współuzależnionych.
3. Liczba osób, z którymi przeprowadzono rozmowy.
4. Liczba spraw rozpatrzonych przez komisję RPA.
5. Liczba wniosków skierowanych przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do:
 - sądu
 - do biegłego
 - zawieszono spraw
 - umorzono
 - inny tok postępowania
6. Liczba osób, która podjęła leczenie w zakresie terapii uzależnienia i współuzależnienia.
7. Liczba osób, która ukończyła leczenie terapii uzależnienia i współuzależnienia.
8. Liczba wydanych opinii psychologicznych i psychiatrycznych w przedmiocie uzależnienia.
9. Liczba przeprowadzonych wywiadów środowiskowych w rodzinach z problemem alkoholowym.
10. Liczba interwencji kryzysowych.
11. Liczba uczestników Ośrodka Wsparcia Dziennego.
12. Liczba uczestników grup wsparcia
13. Liczba porad psychologicznych i prawnych.
14. Liczba rodzin objętych pomocą społeczną z powodu alkoholizmu.

II. W zakresie zadań związanych z wdrażaniem programów profilaktycznych w placówkach oświatowych:

1. liczba dzieci, młodzieży i rodziców objętych programami edukacyjno-wychowawczymi i profilaktycznymi na terenie gminy;
2. liczba szkół i innych placówek podejmujących działania profilaktyczne wśród uczniów;
3. liczba placówek środowiskowych pracujących z grupami ryzyka;
4. liczba działań skierowanych do młodzieży związanych z promocją postaw opartych na wartościach zdrowego stylu życia, bez nałogów;

III. W zakresie edukacji społecznej:

1. udział w kampaniach profilaktycznych;
2. ilość i jakość materiałów informacyjno-edukacyjnych w postaci broszur, ulotek itp.;
3. imprezy środowiskowe o charakterze profilaktycznym;

IV. W zakresie różnych form o charakterze profilaktycznym adresowanych do dzieci, młodzieży, dorosłych we współpracy z różnymi podmiotami działającymi na rzecz szeroko rozumianej profilaktyki:

1. przedsięwzięcia trzeźwościowe;
2. inne działania oparte na promocji zdrowego stylu życia;

Rozdział IX - Zasady wynagradzania gminnej komisji ds. rozwiązywania problemów alkoholowych

1. Wynagrodzenie za udział w posiedzeniach dla przewodniczącego komisji wynosi 9,5 % minimalnego wynagrodzenia pracowników w zaokrągleniu do pełnego złotego.

2. Miesięczne wynagrodzenie dla sekretarza komisji wynosi 38% minimalnego wynagrodzenia pracowników, w zaokrągleniu do pełnego złotego.

3. Ustalone wynagrodzenie w punkcie 2 nie przysługuje w przypadku nieobecności trwającej ponad jeden miesiąc.

4. Wynagrodzenie dla członków komisji za pracę na posiedzeniach komisji wynosi 7,5 % minimalnego wynagrodzenia pracowników, w zaokrągleniu do pełnego złotego.

5. Wynagrodzenie za pracę w zespole ds. rozmów z osobami uzależnionymi i członkami ich rodzin wynosi 8,5% minimalnego wynagrodzenia pracowników, w zaokrągleniu do pełnego złotego.

6. Wynagrodzenie dla członków komisji pracujących w zespole interwencji kryzysowej, zespole kontroli rynku alkoholowego wynosi 10,5% minimalnego wynagrodzenia pracowników, w zaokrągleniu do pełnego złotego.

7. Wynagrodzenie dla członków komisji, o którym mowa w punkcie 4 i w punkcie 5 i w punkcie 6 wypłacane będzie w oparciu o listę obecności podpisaną przez przewodniczącego i sekretarza komisji i zatwierdzoną przez inspektora ds. rozwiązywania problemów alkoholowych.

8. Wynagrodzenie, o którym mowa w punkcie 4 nie przysługuje sekretarzowi komisji.

9. Wysokość wynagrodzeń ustalonych w punkcie 1, w punkcie 4, 5 i 6 płatne są z dołu, w terminie do 30 dnia każdego miesiąca kalendarzowego.

10. Wynagrodzenie, o których mowa w punkcie 2 płatne jest po przedłożeniu rachunku, zatwierdzonego przez inspektora ds. rozwiązywania problemów alkoholowych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kozach, w terminie do 30 dnia każdego miesiąca kalendarzowego.

Rozdział X - Ewaluacja Gminnego Programu.

Systematyczne badanie cech niniejszego programu w celu jego stałego usprawnienia i rozwoju realizowane będzie przez:

1. Roczne sprawozdanie z realizacji gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych przyjęte przez Radę Gminy Kozy do 31 marca roku następującego po roku, którego program dotyczył.

2. Roczne sprawozdanie PARPA – G1.

2. Roczne sprawozdanie z działalności gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych przedłożone Wójtowi Gminy Kozy do 31 stycznia roku następującego po roku, którego sprawozdanie dotyczyło.

3. Sprawozdania końcowe od podmiotów i osób fizycznych realizujących zadania zawarte w gminnym programie – po realizacji przedsięwzięcia .

4. Analizę dokumentów związanych z realizacją gminnego programu.

5. Opinie gminnej komisji RPA i innych gminnych komisji.

Projekt

z dnia 3 grudnia 2012 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY KOZY**

z dnia 2012 r.

w sprawie utworzenia wydzielonych rachunków dochodów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz art. 223 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240 ze zm.)

Rada Gminy Kozy

uchwała, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 stycznia 2013 r. wydzielony rachunek dochodów mogą tworzyć następujące jednostki budżetowe:

1. Szkoła Podstawowa Nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi w Kozach,
2. Szkoła Podstawowa Nr 2 w Kozach,
3. Gimnazjum w Kozach,
4. Liceum Ogólnokształcące w Kozach,

5. Przedszkole w Kozach, prowadzące działalność określoną w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.)

§ 2. 1. Na wydzielonym rachunku dochodów Szkoła Podstawowa Nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi w Kozach może gromadzić dochody uzyskane z:

- 1) darowizn od osób fizycznych i prawnych,
- 2) odszkodowań i wpłat za utracone lub uszkodzone mienie,
- 3) wpłat za wystawienie duplikatów świadectw i legitymacji szkolnych,
- 4) sprzedaży makulatury i innych surowców,
- 5) imprez organizowanych przez szkołę lub rodziców,
- 6) prowizji od ubezpieczenia uczniów w szkole,
- 7) odsetek od środków na rachunku bankowym.

2. Z dochodów, o których mowa w ust. 1 Szkoła Podstawowa Nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi w Kozach może finansować wydatki przeznaczone na:

- 1) zakup sprzętu i wyposażenia,
- 2) zakup pomocy dydaktycznych i książek,
- 3) finansowanie wyjazdów edukacyjnych uczniów i innych wydatków z tym związanych,
- 4) zakup artykułów biurowych i papierniczych,
- 5) zakup artykułów i materiałów gospodarczych,
- 6) zakup nagród dla uczniów biorących udział w konkursach, zawodach sportowych organizowanych na terenie szkoły w formie dyplomów, statuetek, itp.,

- 7) zakup usług remontowych, materialnych i niematerialnych,
- 8) odtworzenie lub odnowienie utraconego lub uszkodzonego mienia,
- 9) opłaty i prowizje za prowadzenie rachunku bankowego.

§ 3. 1. Na wydzielonym rachunku dochodów Szkoła Podstawowa Nr 2 w Kozach może gromadzić dochody uzyskane z:

- 1) darowizn od osób fizycznych i prawnych,
- 2) odszkodowań i wpłat za utracone lub uszkodzone mienie,
- 3) wpłat za wystawienie duplikatów świadectw i legitymacji szkolnych,
- 4) sprzedaży makulatury i innych surowców,
- 5) imprez organizowanych przez szkołę lub rodziców,
- 6) prowizji od ubezpieczenia uczniów w szkole,
- 7) odsetek od środków na rachunku bankowym.

2. Z dochodów, o których mowa w ust. 1. Szkoła Podstawowa Nr 2 w Kozach może finansować wydatki przeznaczone na:

- 1) zakup sprzętu i wyposażenia,
- 2) zakup pomocy dydaktycznych i książek,
- 3) finansowanie wyjazdów edukacyjnych uczniów i innych wydatków z tym związanych,
- 4) zakup artykułów biurowych i papierniczych,
- 5) zakup artykułów i materiałów gospodarczych,
- 6) zakup nagród dla uczniów biorących udział w konkursach, zawodach sportowych organizowanych na terenie szkoły w formie dyplomów, statuetek, itp.,
- 7) zakup usług remontowych, materialnych i niematerialnych,
- 8) odtworzenie lub odnowienie utraconego lub uszkodzonego mienia,
- 9) opłaty i prowizje za prowadzenie rachunku bankowego.

§ 4. 1. Na wydzielonym rachunku dochodów Gimnazjum w Kozach może gromadzić dochody uzyskane z:

- 1) darowizn od osób fizycznych i prawnych,
- 2) odszkodowań i wpłat za utracone lub uszkodzone mienie,
- 3) wpłat za wystawienie duplikatów świadectw i legitymacji szkolnych,
- 4) sprzedaży makulatury i innych surowców,
- 5) imprez organizowanych przez szkołę lub rodziców,
- 6) prowizji od ubezpieczenia uczniów w szkole,
- 7) odsetek od środków na rachunku bankowym.

2. Z dochodów, o których mowa w ust. 1 Gimnazjum w Kozach może finansować wydatki przeznaczone na:

- 1) zakup sprzętu i wyposażenia,
- 2) zakup pomocy dydaktycznych i książek,
- 3) finansowanie wyjazdów edukacyjnych uczniów i innych wydatków z tym związanych,
- 4) zakup artykułów biurowych i papierniczych,
- 5) zakup artykułów i materiałów gospodarczych,
- 6) zakup nagród dla uczniów biorących udział w konkursach, zawodach sportowych organizowanych na terenie szkoły w formie dyplomów, statuetek, itp.,

- 7) zakup usług remontowych, materialnych i niematerialnych,
- 8) odtworzenie lub odnowienie utraconego lub uszkodzonego mienia,
- 9) opłaty i prowizje za prowadzenie rachunku bankowego.

§ 5. 1. Na wydzielonym rachunku dochodów Liceum Ogólnokształcące w Kozach może gromadzić dochody uzyskane z:

- 1) darowizn od osób fizycznych i prawnych,
- 2) odszkodowań i wpłat za utracone lub uszkodzone mienie,
- 3) wpłat za wystawienie duplikatów świadectw i legitymacji szkolnych,
- 4) sprzedaży makulatury i innych surowców,
- 5) imprez organizowanych przez szkołę lub rodziców,
- 6) prowizji od ubezpieczenia uczniów w szkole,
- 7) odsetek od środków na rachunku bankowym.

2. Z dochodów, o których mowa w ust. 1 Liceum Ogólnokształcące w Kozach może finansować wydatki przeznaczone na:

- 1) zakup sprzętu i wyposażenia,
- 2) zakup pomocy dydaktycznych i książek,
- 3) finansowanie wyjazdów edukacyjnych uczniów i innych wydatków z tym związanych,
- 4) zakup artykułów biurowych i pieniarniczych,
- 5) zakup artykułów i materiałów gospodarczych,
- 6) zakup nagród dla uczniów biorących udział w konkursach, zawodach sportowych organizowanych na terenie szkoły w formie dyplomów, statuetek, itp.,
- 7) zakup usług remontowych, materialnych i niematerialnych,
- 8) odtworzenie lub odnowienie utraconego lub uszkodzonego mienia,
- 9) opłaty i prowizje za prowadzenie rachunku bankowego.

§ 6. 1. Na wydzielonym rachunku dochodów Przedszkole w Kozach może gromadzić dochody uzyskane z:

- 1) darowizn od osób fizycznych i prawnych,
- 2) odszkodowań i wpłat za utracone lub uszkodzone mienie,
- 3) sprzedaży makulatury i innych surowców,
- 4) imprez organizowanych przez przedszkole lub rodziców,
- 5) odsetek od środków na rachunku bankowym,
- 6) odpłatności za posiłki sporządzane w stołówce przedszkolnej.

2. Z dochodów, o których mowa w ust. 1 Przedszkole w Kozach może finansować wydatki przeznaczone na:

- 1) zakup sprzętu i wyposażenia,
- 2) zakup pomocy dydaktycznych i książek,
- 3) finansowanie wyjazdów edukacyjnych uczniów i innych wydatków z tym związanych,
- 4) zakup artykułów biurowych i pieniarniczych,
- 5) zakup artykułów i materiałów gospodarczych,
- 6) zakup usług remontowych, materialnych i niematerialnych,
- 7) odtworzenie lub odnowienie utraconego lub uszkodzonego mienia,
- 8) opłaty za prowadzenie rachunku bankowego,

9) zakup środków żywności, niezbędnych do przygotowania posiłków w stołówce przedszkolnej.

§ 7. Obsługę finansowo-księgową rachunków utworzonych przez jednostki budżetowe, o których mowa w § 2 - § 6 prowadzi Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkola w Kozach.

§ 8. 1. Podstawą gospodarki finansowej środków gromadzonych na wydzielonych rachunkach dochodów jest roczny plan finansowy.

2. Plan finansowy dochodów i wydatków nimi finansowanych jest sporządzany ze szczegółowością: dział, rozdział, paragraf.

3. Kierownicy jednostek budżetowych opracowują projekt planu finansowego dochodów gromadzonych na wydzielonym rachunku i wydatków nimi finansowanych w terminach określonych w procedurach dotyczących materiałów i terminów opracowania projektu uchwały budżetowej Gminy Kozy.

4. Plany finansowe dochodów rachunku dochodów gromadzonych przez jednostki budżetowe oraz wydatków nimi finansowanych, ujęte w załączniku do uchwały budżetowej, stanowią prognozę gromadzonych dochodów i wydatków nimi finansowanych oraz stanowią podstawę gospodarki finansowej.

5. Wydatki z wydzielonego rachunku dochodów jednostki budżetowej mogą być dokonywane do wysokości kwot zgromadzonych dochodów, w ramach planu finansowego.

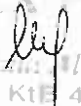
6. Kierownicy jednostek budżetowych mogą dokonywać zmian w planie dochodów i wydatków na wydzielonym rachunku w trakcie roku obrotowego na podstawie upoważnień wydanych przez Wójta Gminy Kozy.

7. Informacje o zmianach dokonanych na podstawie upoważnień, o których mowa w ust. 6 kierownicy jednostek przedkładają na piśmie Wójtowi Gminy Kozy w terminie do 7 dni roboczych od dokonania zmian, wraz z aktualnym planem finansowym po zmianach.

§ 9. Traci moc Uchwała Nr III/6/2010 Rady Gminy Kozy z dnia 28 grudnia 2010 r. w sprawie utworzenia wydzielonych rachunków dochodów.

§ 10. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kozy.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2013 r.

RADCA PRAWNY

Magdalena Alicja Kubica
KtB 410

Uzasadnienie

Art.223. ustawy o finansach publicznych daje organowi prowadzącemu jednostki oświatowe możliwość podjęcia uchwały w sprawie utworzenia wydzielonych rachunków dochodów oraz określenia jednostek, które mogą taki rachunek prowadzić. Przedstawiony projekt daje podstawę realizacji zadań określonych w wyżej wymienionej ustawie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Dla zapewnienia prawidłowej gospodarki finansowej środkami zgromadzonymi na wydzielonym rachunku dochodów przez jednostki oświatowe podjęcie tej uchwały jest konieczne i w pełni uzasadnione.

Renata Stachura
Dyrektor GZOSiP

07.12.2012

(data i podpis pracownika zdającego)

**UCHWAŁA NR XXIII/ /12
RADY GMINY KOZY
z dnia 14 grudnia 2012r.**

w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Kozy na lata 2012 - 2021.

Na podstawie art. 226, 227, 228, 230 ust. 6 i art. 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) w związku z art. 121 ust. 8 i art. 122 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. – Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1241 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),

**Rada Gminy Kozy
uchwala, co następuje :**

§ 1

Dokonać zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Kozy na lata 2012-2021 przyjętej Uchwałą Nr XIII/81/2011 Rady Gminy Kozy z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Kozy na lata 2012-2020, zmienionej:

- Uchwałą Nr XIV/89/12 Rady Gminy Kozy na lata 2011-2012,
 - Uchwałą Nr XV/100/12 Rady Gminy Kozy z dnia 9 marca 2012r,
 - Uchwałą Nr XVI/105/12 Rady Gminy Kozy z dnia 30 marca 2012r.,
 - Uchwałą Nr XVII/112/12 z dnia 27 kwietnia 2012r.,
 - Zarządzeniem Nr 35/12 Wójta Gminy Kozy z dnia 19 kwietnia 2012r.,
 - Zarządzeniem Nr 44/12 Wójta Gminy Kozy z dnia 8 maja 2012r.
 - Uchwałą Nr XVIII/125/12 z dnia 14 czerwca 2012r.
 - Uchwałą Nr XIX/137/12 Rady Gminy Kozy z dnia 3 sierpnia 2012r.
 - Uchwałą Nr XX/146/12 Rady Gminy Kozy z dnia 5 października 2012r.
 - Uchwałą Nr XXII/161/12 Rady Gminy Kozy z dnia 23 listopada 2012r.
 - obejmujących zmiany :
- a) Załącznika Nr 1 do Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Kozy na lata 2012-2021 zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały,
 - b) Załącznika Nr 2 do Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Kozy na lata 2012-2021 zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Upoważnia się Wójta Gminy Kozy do przekazania kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy Kozy uprawnień do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy, zamieszczonych w wykazie przedsięwzięć określonych z Załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.


§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kozy .

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia .

WIEŚĆ PRAWNY


Anna Kubica
NIE 410

Wieloletnia Prognoza Finansowa

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXIII/12 Rady Gminy Kozy z dnia 14 grudnia 2012r.

Wyszczególnienie	Dochody ogółem	z tego				Wydania ogółem	z tego					Wydania bieżące na obsługę długu	odsetki i dyskonto
		w tym		w tym			Wydania bieżące (bez odsetek i prowizji od kredytów i pożyczek oraz wymagalnych papierów wartościowych)	z tytułu gwarancji i poręczeń	w tym		na projekty realizowane przy udziale środków, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 2		
		dochody bieżące	środkami z UE*	dochody majątkowe	ze sprzedaży majątku				środkami z UE*				
										1.1.			
Lp	1.	1.1.	1.1.1	1.2.	1.2.1	1.2.2	2	2.1	2.1.1	2.1.1.1	2.1.1.2.	2.1.2	2.1.2.1
Formuła	[1.1]+[1.2]						[2.1]+[2.2]	[2.1]+[2.2]					
2012	33 527 849,38	32 058 525,38	581 927,85	1 469 324,00	0,00	717 995,00	38 576 499,38	31 136 886,60	30 694 886,60	0,00	708 571,08	442 000,00	442 000,00
2013	34 180 787,29	33 248 000,00	127 030,00	932 787,29	0,00	932 787,29	38 967 908,29	29 567 908,29	29 013 908,29	0,00	285 931,29	554 000,00	554 000,00
2014	34 200 000,00	33 600 000,00	0,00	600 000,00	0,00	600 000,00	33 006 824,00	30 421 573,00	29 907 573,00	0,00	18 650,00	514 000,00	514 000,00
2015	33 500 000,00	33 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32 449 343,00	30 564 402,00	30 079 402,00	0,00	0,00	485 000,00	485 000,00
2016	34 470 000,00	34 470 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31 995 354,00	30 779 180,00	30 339 110,00	0,00	0,00	440 070,00	440 070,00
2017	34 800 000,00	34 800 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32 230 634,00	31 155 280,00	30 805 280,00	0,00	0,00	350 000,00	350 000,00
2018	35 150 000,00	35 150 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32 508 324,00	31 583 576,00	31 318 576,00	0,00	0,00	265 000,00	265 000,00
2019	35 500 000,00	35 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32 936 128,00	32 087 702,00	31 907 702,00	0,00	0,00	180 000,00	180 000,00
2020	35 850 000,00	35 850 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33 370 501,00	32 801 819,00	32 501 819,00	0,00	0,00	100 000,00	100 000,00
2021	36 500 000,00	36 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33 610 060,00	33 240 000,00	33 200 060,00	0,00	0,00	40 000,00	40 000,00

* środki, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych z 2009 r.

Wyszczególnienie	Wydanku majątkowa		w tym		Wynik budżetu [1] - [2]	Dochody bieżące - wydatki bieżące [1.1] - [2.1]	Przychody budżetu [5.1] + [5.2] + [5.3]	z tego					
		2.2	2.2.1.					w tym		Inne przychody nie związane z zaciąganiem długu	na pokrycie deficytu budżetu	Kredyty, pożyczki, sprzedaż papierów wartościowych	w tym
								Nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych plus wolne środki, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 6 ulp. angażowane w budżecie roku bieżącego	na pokrycie deficytu budżetu				
Lp		2.2	2.2.1.		3	4.	5	5.1	5.1.1	5.2	5.2.1	5.3	5.3.1
Formuła					[1] - [2]	[1.1] - [2.1]	[5.1] + [5.2] + [5.3]						
2012		7 439 612,78	3 262 285,03		-5 048 650,00	921 638,78	6 267 278,00	2 653 688,00	0,00	0,00	0,00	5 613 590,00	5 048 650,00
2013		9 400 000,00	3 082 633,29		-4 787 121,00	3 680 091,71	6 032 847,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 032 847,00	4 787 121,00
2014		2 585 251,00	0,00		1 193 176,00	3 178 427,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2015		1 884 941,00	0,00		1 050 657,00	2 935 598,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016		1 216 174,00	0,00		2 474 646,00	3 690 820,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017		1 075 354,00	0,00		2 569 366,00	3 644 720,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018		924 748,00	0,00		2 641 676,00	3 586 424,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019		848 426,00	0,00		2 563 872,00	3 412 298,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020		768 682,00	0,00		2 479 499,00	3 248 181,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021		370 000,00	0,00		2 890 000,00	3 260 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Wyszczególnienie	Rozchody budżetu	z tego			Kwota długu	w tym		Łączna kwota wyląceń z art. 170 ust. 3 sulp	wskazniki z art. 169/170 sulp			
		Splaty rat kapitałowych oraz wykup papierów wartościowych	kwota wyląceń z art. 243 ust. 3 pkt 1 ust. 3 sulp przypadająca na dany rok budżetowy	Inne rozchody (bez splaty długu np. udzielane pożyczki)		Zadłużenie/dochód y ogółem - max 60% z art. 170 sulp (bez wyląceń)	Zadłużenie/dochód y ogółem - max 60% z art. 170 sulp (po uwzględnieniu wyląceń)		Planowana łączna kwota splaty zobowiązań/dochód y ogółem - max 15% z art. 169 sulp (bez wyląceń)	Planowana łączna kwota splaty zobowiązań/dochód y ogółem - max 15% z art. 169 sulp (po uwzględnieniu wyląceń)		
Lp	6	6.1	6.1.1	6.2	7	7.1	8	9	9a	10	10a	
Formuła	(a 1)+(a 2)											
2012	3 218 628,00	3 218 628,00		0,00	0,00	0,00		0,00	39,00%	10,92%	10,92%	
2013	1 245 726,00	1 245 726,00		0,00	0,00	0,00		0,00	52,26%	5,27%	5,27%	
2014	1 193 176,00	1 193 176,00		0,00	0,00	0,00		0,00	48,74%	4,99%	4,99%	
2015	1 050 657,00	1 050 657,00		0,00	0,00	0,00		0,00	46,62%	4,58%	4,58%	
2016	2 474 646,00	2 474 646,00		0,00	0,00	0,00		0,00	38,13%	8,46%	8,46%	
2017	2 569 366,00	2 569 366,00		0,00	0,00	0,00		0,00	30,39%	8,39%	8,39%	
2018	2 641 676,00	2 641 676,00		0,00	0,00	0,00		0,00	22,57%	8,27%	8,27%	
2019	2 563 872,00	2 563 872,00		0,00	0,00	0,00		0,00	15,13%	7,73%	7,73%	
2020	2 479 499,00	2 479 499,00		0,00	0,00	0,00		0,00	8,06%	7,20%	7,20%	
2021	2 890 000,00	2 890 000,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00%	8,03%	8,03%	

wskaźniki z art. 243 ufp																
Wyszczególnienie	Kwota zobowiązań z tytułu współtworzonego przez JST przypadających do spłaty w danym roku budżetowym podlegająca doliczeniu zgodnie z art. 244 ufp	Maksymalny dopuszczalny wskaźnik spłaty z art. 243 ufp	Maksymalny dopuszczalny wskaźnik obliczony z wykonaniem budżetu roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy	Relacja (Dob. Wp+Dsm)/Do. o której mowa w art. 243 w danym roku	Relacja planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań do dochodów (bez wyłączeń)	Spełnienie wskaźnika spłaty z art. 243 ufp po uwzględnieniu art. 244 ufp (bez wyłączeń)	Spełnienie relacji z art. 243 ufp po uwzględnieniu art. 244 ufp (bez wyłączeń)	Relacja planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań do dochodów (po uwzględnieniu wyłączeń)	Spełnienie wskaźnika spłaty z art. 243 ufp po uwzględnieniu art. 244 ufp (po uwzględnieniu wyłączeń)	Spełnienie relacji z art. 243 ufp po uwzględnieniu art. 244 ufp (po uwzględnieniu wyłączeń)	Spełnienie wskaźnika spłaty z art. 243 ufp po uwzględnieniu art. 244 ufp (po uwzględnieniu wyłączeń)	Spełnienie relacji z art. 243 ufp po uwzględnieniu art. 244 ufp (po uwzględnieniu wyłączeń)	Relacja planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań do dochodów (po uwzględnieniu wyłączeń)	Spełnienie wskaźnika spłaty z art. 243 ufp po uwzględnieniu art. 244 ufp (po uwzględnieniu wyłączeń)	Spełnienie relacji z art. 243 ufp po uwzględnieniu art. 244 ufp (po uwzględnieniu wyłączeń)	Spełnienie wskaźnika spłaty z art. 243 ufp po uwzględnieniu art. 244 ufp (po uwzględnieniu wyłączeń)
Lp	11	12	12a	12b.	13	13a	13b	14.	14a	14b						
Formula																
2012	0,00	10,97%	12,77%	2,75%	10,92%	TAK	TAK	10,92%	TAK	TAK						
2013	0,00	5,94%	7,73%	10,77%	5,27%	TAK	TAK	5,27%	TAK	TAK						
2014	0,00	6,12%	7,92%	9,29%	4,99%	TAK	TAK	4,99%	TAK	TAK						
2015	0,00	7,60%	7,60%	8,76%	4,58%	TAK	TAK	4,58%	TAK	TAK						
2016	0,00	9,61%	9,61%	10,71%	8,46%	TAK	TAK	8,46%	TAK	TAK						
2017	0,00	9,59%	9,59%	10,47%	8,39%	TAK	TAK	8,39%	TAK	TAK						
2018	0,00	9,98%	9,98%	10,15%	8,27%	TAK	TAK	8,27%	TAK	TAK						
2019	0,00	10,44%	10,44%	9,61%	7,73%	TAK	TAK	7,73%	TAK	TAK						
2020	0,00	10,08%	10,08%	9,06%	7,20%	TAK	TAK	7,20%	TAK	TAK						
2021	0,00	9,61%	9,61%	8,93%	6,03%	TAK	TAK	6,03%	TAK	TAK						

** Przereźnienie planowanej nadwyżki budżetowej jest szczegółowo opisane w objaśnieniach.

Wyszczególnienie	Informacja z art. 226 ust. 2 l) wydatki					Wartość przysięgłych zobowiązań	w tym
	na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	związane z funkcjonowaniem organów JST	wydatki bieżące objęte limitem art. 226 ust. 4 ulp	wydatki majątkowe objęte limitem art. 226 ust. 4 ulp	Kwoty nadwyżki budżetowej planowanej w poszczególnych latach objętych prognozą **		
Lp	15 1	15 2	15 3	15 4	16	17	17 1
Formuła							
2012	16 522 121,40	3 607 079,32	337 093,71	3 595 576,32	0,00	0,00	0,00
2013	17 382 000,00	3 600 000,00	965 931,29	7 121 992,00	0,00	0,00	0,00
2014	18 077 000,00	965 931,29	18 650,00	257 000,00	1 193 176,00	0,00	0,00
2015	18 420 000,00	3 800 000,00	0,00	153 500,00	1 050 657,00	0,00	0,00
2016	18 700 000,00	3 860 000,00	0,00	0,00	2 474 646,00	0,00	0,00
2017	19 100 000,00	3 930 000,00	0,00	0,00	2 569 366,00	0,00	0,00
2018	19 400 000,00	3 990 000,00	0,00	25 000,00	2 641 676,00	0,00	0,00
2019	19 780 000,00	4 050 000,00	0,00	10 000,00	2 563 872,00	0,00	0,00
2020	20 100 000,00	4 120 000,00	0,00	0,00	2 479 499,00	0,00	0,00
2021	20 703 000,00	4 200 000,00	0,00	0,00	2 890 000,00	0,00	0,00

** Przeznaczenie planowanej nadwyżki budżetowej jest szczegółowo opisane w objaśnieniach.

Wykaz przedsięwzięć do WPF

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXIII/12 Rady Gminy Kozy z dnia 14 grudnia 2012r.

Nazwa i cel	Rozdział	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2012	Limit 2013
			od	do			
Przedsięwzięcia ogółem					14 968 120,46	3 932 670,03	8 332 371,92
- wydatki bieżące					3 805 052,14	337 093,71	1 210 379,92
- wydatki majątkowe					11 163 068,32	3 595 576,32	7 121 992,00
1) programy, projekty lub zadania (razem)					12 214 743,32	3 892 670,03	7 857 923,29
- wydatki bieżące					1 051 675,00	297 093,71	735 931,29
- wydatki majątkowe					11 163 068,32	3 595 576,32	7 121 992,00
a) programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3, (razem)					6 424 318,32	3 273 445,03	3 132 223,29
- wydatki bieżące					601 675,00	297 093,71	285 931,29
Aktywizacja zawodowa i społeczna w Gminie Kozy w latach 2012-2013		GOPS	2012	2013	290 533,00	147 733,71	142 799,29
Program "Uczenie się przez całe życie"		SP Nr 1	2012	2014	79 400,00	11 160,00	49 590,00
Umowa finansowa - Uczenie się przez całe życie " Comenius" Partnerski Projekt Szkół		Gimnazjum	2011	2013	75 542,00	51 000,00	24 542,00
Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o trudnionym dostępie do edukacji - "Priorytet kształcenia w indywidualizacji nauczania "		GZOSIP	2012	2013	156 200,00	87 200,00	69 000,00
- wydatki majątkowe					5 822 643,32	2 976 351,32	2 846 292,00
Umowa partnerska "Tworzenie przestrzeni dla kultury i sztuki bez granic - modernizacja teatru w Żilinie oraz palacu w Kozach" - Współpraca transgraniczna		UG	2011	2013	5 822 643,32	2 976 351,32	2 846 292,00
b) programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publicznoprywatnego (razem)					0,00	0,00	0,00

- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00
- wydatki majątkowe				0,00	0,00	0,00
c) programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w lit.a i b) (razem)				5 790 425,00	619 225,00	4 725 700,00
- wydatki bieżące				450 000,00	0,00	450 000,00
Dostawa energii elektrycznej - Pozyskanie energii elektrycznej na korzystnych warunkach		UG	2012	2013	0,00	450 000,00
- wydatki majątkowe				5 340 425,00	619 225,00	4 275 700,00
Budowa kanalizacji sanitarnej etap VIII i IX - budowa kanalizacji sanitarnej		UG	2012	2013	4 000 000,00	500 000,00
Modernizacja Pałacu Czeczów w Kozach - Modernizacja pałacu		UG	2011	2013	0,00	0,00
Nabycie nieruchomości " Na Folwarku" w Kozach - Nabycie nieruchomości " Na Folwarku" w Kozach		UG	2012	2014	670 000,00	610 000,00
Opracowanie studium uwarunkowań kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Kozy - Opracowanie Studium Zagospodarowania Przestrzennego			2012	2013	200 000,00	150 000,00
Plan zrównoważonej energii Gminy Kozy		UG	2014	2019	432 500,00	0,00
Przebudowa ulicy Cmentarnej - przebudowa ulicy		UG	2012	2013	0,00	0,00
System wentylacji Urzędu Gminy wraz z PT adaptacji poddasza		UG	2012	2013	17 925,00	8 700,00
Termomodernizacja budynku pałacu Czeczów przy ul. Krakowskiej w Kozach - Termomodernizacja budynku		UG	2011	2013	0,00	0,00
Współdziałanie z Powiatem Bielskim w celu przygotowania i realizacji projektu "Rozwój elektronicznych usług Systemu Informacji o Terenie Powiatu Bielskiego" - pozyskanie środków finansowych na w/w Projekt		UG	2013	2015	20 000,00	7 000,00
2) umowy, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i których płatności przypadają w okresie dłuższym niż rok				2 753 377,14	40 000,00	474 448,63
- wydatki bieżące				2 753 377,14	40 000,00	474 448,63

0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
257 000,00	153 500,00	0,00	0,00	0,00	25 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 790 425,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	450 000,00	0,00
257 000,00	153 500,00	0,00	0,00	0,00	25 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 340 425,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 000 000,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	670 000,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200 000,00	0,00
250 000,00	147 500,00	0,00	0,00	0,00	25 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	432 500,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17 925,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00	0,00
251 782,11	259 335,15	267 115,32	275 128,31	283 382,97	291 884,38	300 640,75	259 841,52	2 753 377,14	259 841,52	2 753 377,14	259 841,52	2 753 377,14
251 782,11	259 335,15	267 115,32	275 128,31	283 382,97	291 884,38	300 640,75	259 841,52	2 753 377,14	259 841,52	2 753 377,14	259 841,52	2 753 377,14

Dystrybucja energii elektrycznej	CSW	2013	2021	399 921,00	0,00	39 366,00
Dystrybucja energii elektrycznej	Przedszkole	2013	2021	36 703,83	0,00	3 612,90
Dystrybucja energii elektrycznej	SP Nr 1	2013	2021	181 935,72	0,00	17 908,63
Dystrybucja energii elektrycznej	SP Nr 2	2013	2021	167 223,99	0,00	16 460,50
Dystrybucja energii elektrycznej na terenie Gminy Kozy	UG	2013	2021	1 697 592,60	0,00	167 100,60
Zimowe utrzymanie dróg 2012-2013	UG	2012	2013	270 000,00	40 000,00	230 000,00
- wydatki majątkowe				0,00	0,00	0,00
3) gwarancje i poręczenia udzielane przez jednostki samorządu terytorialnego(razem)				0,00	0,00	0,00
- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00

Objaśnienia

do zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Kozy na lata 2012-2021 wprowadzonych

Uchwałą Nr XXIII/ /12 Rady Gminy Kozy

z dnia 14 grudnia 2012 r.

I. Zmiany dotyczące dochodów i wydatków bieżących i majątkowych

W Wieloletniej Prognozie Finansowej uaktualniono plan dochodów i wydatków budżetu Gminy Kozy na podstawie Zarządzeń Wójta podjętych w okresie od 23 listopada do 4 grudnia br. oraz na podstawie projektu Uchwały Rady Gminy Kozy z dnia 14 grudnia 2012r. w sprawie zmiany Uchwały budżetowej na 2012r.

II. Zmiany w Przedsięwzięciach

W przedsięwzięciach wprowadzono zadanie pn. **"Dystrybucja energii elektrycznej na terenie Gminy Kozy"** z okresem realizacji w latach 2013-2021r. z podziałem na poszczególne jednostki Gminy Kozy.

**UCHWAŁA Nr XXIII/.../12
RADY GMINY KOZY
z dnia 14 grudnia 2012 roku**

w sprawie dopłaty do ceny odprowadzanych ścieków

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 3 i art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym(t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz art. 24 ust.6 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858 ze zm.)

**Rada Gminy Kozy
uchwala, co następuje:**

§ 1

Uchwala się dopłatę z budżetu Gminy Kozy dla taryfowej grupy odbiorców „gospodarstw domowych” do ceny 1 m³ ścieków odbieranych w okresie 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r. przez Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Wilamowicach w wysokości 2,77 zł netto powiększoną o podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kozy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Projekt

z dnia 6 grudnia 2012 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY KOZY**

z dnia 2012 r.

w sprawie planu pracy Rady Gminy Kozy na 2013 rok

Na podstawie art. 18 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i 3 ust. 1 pkt. 2 Regulaminu Pracy Rady Gminy Kozy stanowiącego załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XVII/115/12 Rady Gminy Kozy z dnia 27 kwietnia 2012 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Kozy (Dz. Urz. Woj. Śl. poz. 2394)

Rada Gminy Kozy

uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjąć plan pracy Rady Gminy Kozy na 2013 rok w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy Kozy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY
[signature]
Małgorzata Kubicz
KUP

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr

Rady Gminy Kozy

z dnia.....2012 r.

**PLAN PRACY RADY GMINY KOZY
NA 2013 R.**

Lp.	Tematyka	Planowany termin sesji	Uwagi
1.	1) Zatwierdzenie planów pracy Komisji na 2013 r. 2) Sprawozdania komisji Rady z działalności za 2012 r. 3) Stan ochrony przeciwpożarowej w gminie – informacja OSP. 4) Sprawozdanie z wykonania Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii za rok 2012. 5) Sprawozdanie z wykonania Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za 2012 r.	luty	
2.	1) Realizacja postanowień uchwały w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku w gminie oraz informacja na temat staniu wdrożenia przepisów porządku w gminach w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi. 2) Sprawozdanie z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej za 2012 r. w tym informacja o działalności zespołu interdyscyplinarnego. 3) Stan bezpieczeństwa i porządku publicznego – informacja Policji. 4) Sprawozdanie z realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie za rok 2012. 5) Uchwalenie studium zagospodarowania przestrzennego gminy Kozy.	kwiecień	
3	1) Sprawozdanie z działalności finansowej gminy i udzielenie absolutorium za 2012 r. 2) Kultura fizyczna w gminie. 3) Informacja na temat działalności jednostek kultury w gminie.	czerwiec	
4.	1) Informacja o realizacji inwestycji na terenie gminy w tym inwestycji dotyczącej budowy kanalizacji sanitarnej oraz remontu i konserwacji Pałacu Czeczów. 2) Informacja na temat realizacji budżetu za I półrocze 2013 r. 3) Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych z	wrzesień	

	uwzględnieniem wyników egzaminów oraz informacja o realizacji programów stypendialnych.		
5.	1) Sprawozdania Przewodniczącego Rady i Wójta Gminy z analizy oświadczeń majątkowych. 2) Ustalenie wysokości stawek podatków i opłat na 2014 r. 3) Informacja na temat stanu wdrożenia systemu gospodarki odpadami komunalnymi na terenie gminy Kozy.	październik	
6.	1) Zatwierdzenie taryf dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę na 2014 r. 2) Uchwalenie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014.	listopad	
7.	1) Uchwalenie budżetu gminy na 2014 r. 2) Ustalenie planu pracy Rady Gminy na 2014 r. 3) Uchwalenie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2014.	grudzień	