

**Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kozach
ogłasza nabór
na wolne stanowisko urzędnicze – Podinspektora na ½ etatu
w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kozach**

I Wymagania związane ze stanowiskiem niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe z zakresu administracji
- 2) znajomość prawa administracyjnego i cywilnego
- 3) bardzo dobra znajomość obsługi komputera i innych urządzeń biurowych
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych
- 6) znajomość ustaw : o pracownikach samorządowych, o pomocy społecznej, Kodeksu Pracy, Kodeksu Postępowania Administracyjnego, ustawy o funduszu socjalnym
- 7) niekaralność za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne
- 8) nieposzlakowana opinia
- 9) samodzielność, systematyczność, operatywność, umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność
- 10) uprzejmość, dyskrecja, komunikatywność.

II Wymagania dodatkowe :

Preferowane wykształcenie dodatkowe:

wykształcenie zgodne z art.116 ust.1 ustawy o pomocy społecznej tj. dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych lub studia wyższe na kierunku praca socjalna lub studia wyższe przygotowujące do zawodu pracownika socjalnego na kierunkach: pedagogika, polityka społeczna, psychologia, socjologia.

II Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

½ etatu – podinspektor

- 1) prowadzenie działu kadr w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej
- 2) prowadzenie i obsługa sekretariatu
- 3) sporządzanie sprawozdawczości Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
- 4) prowadzenie i rozliczanie funduszu socjalnego.

III Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV)z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
- 2) kwestionariusz osobowy
- 3) dokumenty potwierdzające wykształcenie
- 4) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach
- 5) kserokopie świadectw pracy oraz dokumentów potwierdzających zatrudnienie
- 6) oświadczenie o stanie zdrowia lub zaświadczenie lekarskie
- 7) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne oraz skarbowe umyślne
- 8) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętych kopertach z podaniem danych adresowych nadawcy i dopiskiem „Nabór na stanowisko urzędnicze – ½ etatu podinspektora w GOPS Kozy należy składać u Kierownika GOPS Kozy ul. Szkolna 1 pokój 20 a lub przesłać pocztą na w/w adres do dnia 26.03.2012 r. do godz. 9.00

Aplikacje które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty aplikacyjne takie jak: życiorys, przebieg pracy, kwestionariusz osobowy winny być opatrzone klauzulą: wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.z 2001 r.Nr.142 poz.1593 z późn.zm.)

IV Warunki zatrudnienia

- 1) małżonkowie oraz osoby pozostające ze sobą w stosunku pokrewieństwa do drugiego stopnia nie mogą być zatrudnieni, jeśli powstałby między tymi osobami stosunek bezpośredniej podległości służbowej,
- 2) kandydat podejmujący pracę w ośrodku zostanie zatrudniony od dnia 15.04.2012 r. na czas określony wynoszący maksymalnie 6 miesięcy w wymiarze ½ etatu,
- 3) kierownik GOPS może dwukrotnie przedłużyć umowę o pracę na czas określony a następnie na czas nieokreślony.

V Inne informacje :

- 1) Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wynosił mniej niż 6 %
- 2) Po przeprowadzeniu wstępnej selekcji kandydatów poprzez analizę dokumentów aplikacyjnych pod formalnym, zakwalifikowani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej, którą przeprowadzi powołana przez Kierownika Ośrodka Komisja.
- 3) Informacja o wynikach naboru będzie upowszechniona na stronie internetowej bip.kozy.pl. i tablicy ogłoszeń GOPS po zakończeniu procedury naboru .
- 4) Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.