

Zarządzenie Nr 90/2011

Wójta Gminy Kozy

z dnia 28 października 2011 r.

**zmieniające zarządzenie Nr 59/2010 Wójta w sprawie wprowadzenia zasad korzystania
z samochodu służbowego Urzędu Gminy Kozy**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

W regulamin korzystania z samochodu służbowego w Urzędzie Gminy Kozy stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 59/10 Wójta Gminy Kozy z dnia 7 września 2010 r. wprowadza się:

- 1) Załącznik nr 5 w brzmieniu jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- 2) Załącznik nr 6 w brzmieniu jak w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- 3) Załącznik nr 7 w brzmieniu jak w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.
- 4) Załącznik nr 8 w brzmieniu jak w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Budownictwa i Rozwoju Gospodarczego.


§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr Krzysztof Fiałkowski

SPRAWDZONO OD STRONY
FORMALNO-PRAWNEJ

RADCA PRAWNY

Magdalena Maria Kubica
KID 143

Protokół przekazania samochodu służbowego

W dniu Pani/Panu przekazano
sprawny pod względem technicznym, samochód służbowy marki Ford Transit 2.0 D
samochód ciężarowy uniwersalny 3 drzwiowy o numerze rejestracyjnym SBI 17964 i
numerze nadwozia WFOVXXGBFVYL31220

Stan licznika w dniu przekazania.....

Wraz z samochodem przekazano:

- a) wyposażenie pojazdu: komplet narzędzi, koło zapasowe, podnośnik, trójkąt ostrzegawczy, gaśnica oraz radio z odtwarzaczem CD
- b) dowód rejestracyjny,
- c) kopie polis ubezpieczeniowych,
- d) komplet kluczyków – szt.
- e) inne dokumenty:.....

Dodatkowe uwagi dotyczące pojazdu.....

.....

Samochód służbowy należy parkować

.....

(wskazanie miejsca parkowania przez Pracodawcę)

Oświadczam, że będę należycie dbał o powierzony mi samochód i jego stan techniczny oraz, że będę użytkował samochód zgodnie z jego przeznaczeniem oraz obowiązującymi przepisami.

.....
data i podpis Pracodawcy

.....
data i podpis Pracownika

WÓJT

mgr Krzysztof Fiałkowski

Protokół zdania samochodu służbowego

W dniu zdano sprawny pod względem technicznym, samochód służbowy marki Ford Transit 2.0 D samochód ciężarowy uniwersalny 3 drzwiowy o numerze rejestracyjnym SBI 17964 i numerze nadwozia WFOVXXGBFVYL31220

Stan licznika w dniu przekazania.....

Wraz z samochodem przekazano:

- a) wyposażenie pojazdu: komplet narzędzi, koło zapasowe, podnośnik, trójkąt ostrzegawczy, gaśnica oraz radio z odtwarzaczem CD
- b) dowód rejestracyjny,
- c) kopie polis ubezpieczeniowych,
- d) komplet kluczyków – szt.
- e) inne dokumenty:.....

Dodatkowe uwagi dotyczące pojazdu.....

.....

.....
data i podpis Pracodawcy

.....
data i podpis Pracownika

WÓJT
Krzysztof Fiałkowski
mgr Krzysztof Fiałkowski

<p>..... (Pieczęć jednostki organizacyjnej)</p>		<p>KARTA DROGOWA</p>	
		<p>Nr/..... Data.....</p>	
<p>Samochód osobowy</p>			
<p>Marka: FORD TRANSIT</p>		<p>Pojemność: 2000 cm³</p>	
<p>Nr rejestracyjny: SBI 17964</p>		<p>Rodzaj paliwa: OLEJ NAPĘDOWY.</p>	
<p>Nazwisko i imię użytkownika samochodu:</p>			
<p>Samochód sprawny do wyjazdu (podpis użytkownika samochodu)</p>		<p>Norma zużycia paliwa na 100 km przebiegu: 15 l ON</p>	<p>..... (podpis wystawiającego kartę)</p>
<p>Podpis dyspozytora:</p>			

PALIWO

Stan paliwa przy otrzymaniu karty (w l)	Pobrano ilość		Stan paliwa przy zwrocie karty (w l)	
Data wyjazdu	Stan licznika		Zużycie paliwa	
	Wyjazd	Przyjazd	Według normy	Rzeczywiste
Liczba przejechanych kilometrów				
Podpis użytkownika samochodu:			Podpis kontrolującego wyniki:	
Uwagi:				

Szare pole nie musi być wypełnione

WÓJT
Krzysztof
mgr Krzysztof Fiałkowski